



지방보조금관리시스템

# 지방보조금관리시스템(보템e) 지방자치단체 담당자 교육 교재

국고보조금



# 목 차 Contents #1

지방자치단체 담당자 교육교재  
(국고보조금)

1. 지방보조금관리시스템(보탬e) 개요 및 권한	▪ 3	7. 보조사업선정 (e나라도움)	▪ 76
2. 보조금신청관리	▪ 12	8. 교부관리	▪ 79
3. 정보관리사업 (e호조+)	▪ 23	9. 정산관리 (e나라도움)	▪ 85
4. 예산편성 (세출예산 정보관리사업 매핑) (e호조+)	▪ 35	10. 정보공시 (e나라도움)	▪ 96
5. 보조금통보관리(사전 및 확정,이월)	▪ 40	11. 사업운영평가	▪ 98
6. 국고교부관리	▪ 64		



# 1

## 지방보조금관리시스템(보탬e) 개요 및 권한



# 1 보탬e 시스템 소개

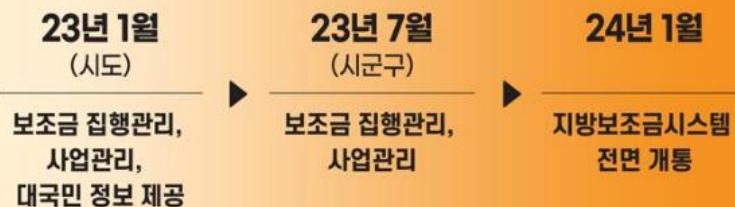


**투명하고 편리한**  
지방보조사업 관리

**보탬e**



**보탬e**는 단계적 개통으로  
더욱 편리하게 고도화 됩니다



# 1 보탬e 시스템 소개

## 보탬e가 변화시킬 지방보조사업은?



참여하고 싶어요!

믿을 수 있나요?

편리할까요?

### 플랫폼 서비스

지방보조사업의 모든 것을 한눈에 확인합니다.

지자체 모든 공모 현황 통합검색 가능

지자체 모든 지방보조사업 집행현황과 통계 공개

나의 관심 보조사업 맞춤형 검색

### 투명성 확보

지방보조금 사용을 투명하고 꼼꼼하게 관리합니다.

보조사업 온라인 검증체계 마련

보조금 실 집행상황과 증빙자료 수시 확인 가능

### 스마트 관리

지방보조금 업무를 전산화 자동화했습니다.

수작업을 대폭 없애고 정산보고 등 자동화 기능

행정관청 직접 방문없이 보조사업 신청 및 결과 확인 가능

## 보탬e는?

지방보조사업에 대한 계획부터 사후관리까지 업무처리 전 과정을 정보화하고 온라인으로 모아 한 곳에서 관리할 수 있는 편리하고 투명한 지방보조금관리 시스템입니다.

### 사업정보 확인

맞춤형 보조사업, 공모사업, 보조사업 통계, 공시 정보

### 신청, 진행사항 확인

교부, 집행, 정산



### 관리와 정산

온라인검증, 부정예방, 정산보고서 자동생성

# 1 보탬e 시스템 소개

## 정확하고 편리한 보탬e

각 지자체가 관리하는  
지방보조금관리정보를 하나로 통합하고,  
관리는 전산화, 자동화됩니다.



지방보조  
사업자

방문 접수 없이  
보탬e에서  
사업의 모든 과정을  
관리해요!

일반국민

보탬e에서  
맞춤형 서비스를  
제공받아요!

지자체

보조사업관리가  
수작업에서  
자동화로  
편리해졌어요!

## 튼튼하고 투명한 보탬e

지방보조금이 바르게 쓰이도록  
집행상황과 증빙자료를 언제든 확인 가능합니다.

온라인 관리로 서류는 간소해지고

자동 정산 처리로  
보조금 유용을 차단하는 것은 물론

온라인 자격검증, 이상징후 모니터링,  
지자체 간 부정수급자 데이터 공유 등으로

**보조금 중복·부정 수급이 예방 됩니다.**



## 2 보탬e 시스템 관리범위 안내 (1)



- 지방보조금관리시스템 공식명칭 : 보탬e 시스템
- 보탬e 시스템 접속방법
  1. 이호조+ 의 좌측메뉴 하단 보탬e 아이콘 클릭

국고보조금 100%, 국고보조금과 시도, 시군구비 매칭사업

▶▶▶ 국고보조금관리시스템 (e나라도움) 사용

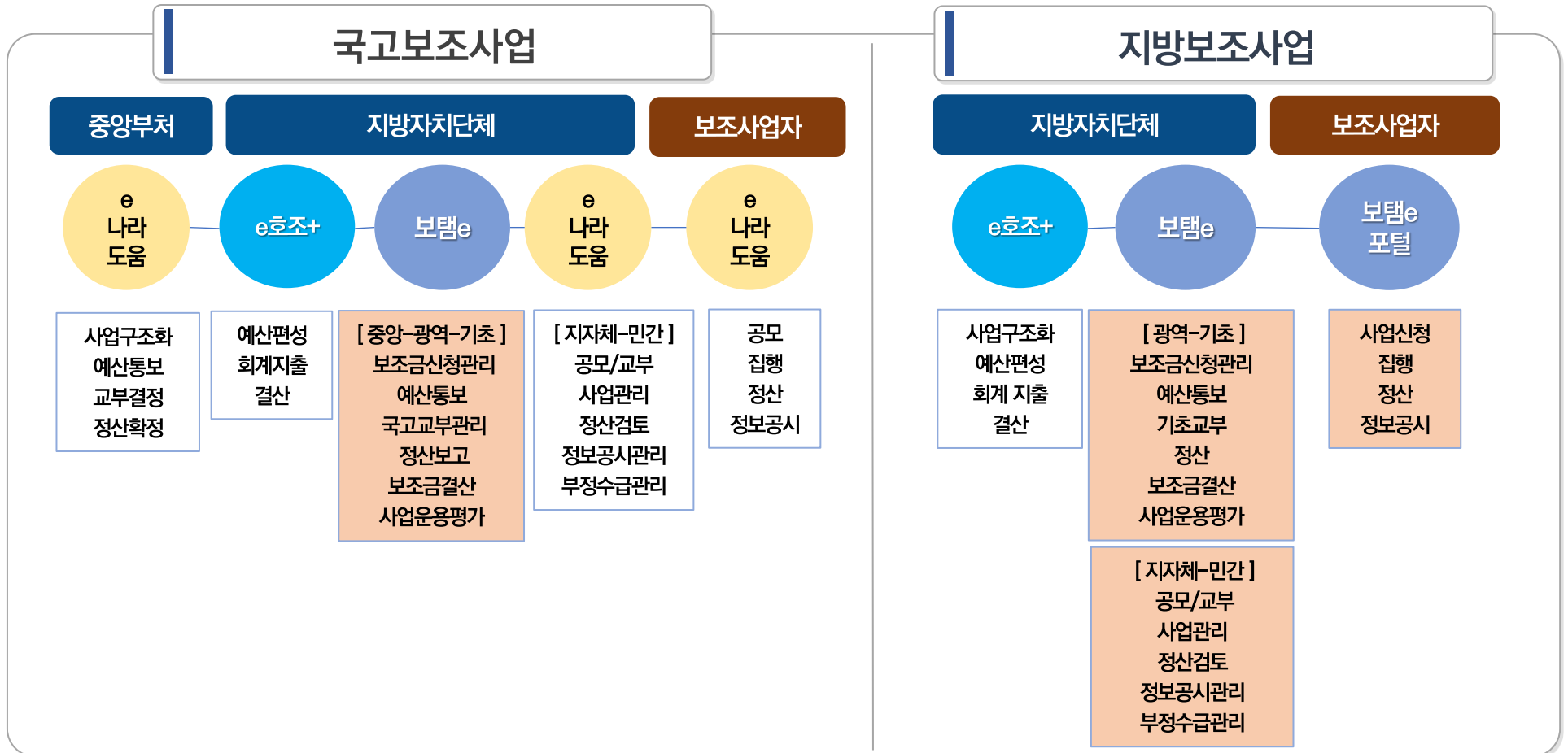
민간/공공  
보조사업자

100% 지방비 사업

▶▶▶ 지방보조금관리시스템 (보탬e) 사용

## 2 보탬e 시스템 관리범위 안내 (2)

- 국고보조사업 중 지자체 수행 절차 일부 업무는 지방보조금(보탬e) 시스템에서 처리  
예) 보조금신청관리, 예산통보, 교부신청, 정산관리 등



### 3 지방자치단체 공무원 보탬e 권한

※ 권한신청 : e호조+ (공통관리-사용자/조직-사용자-사용자관리)

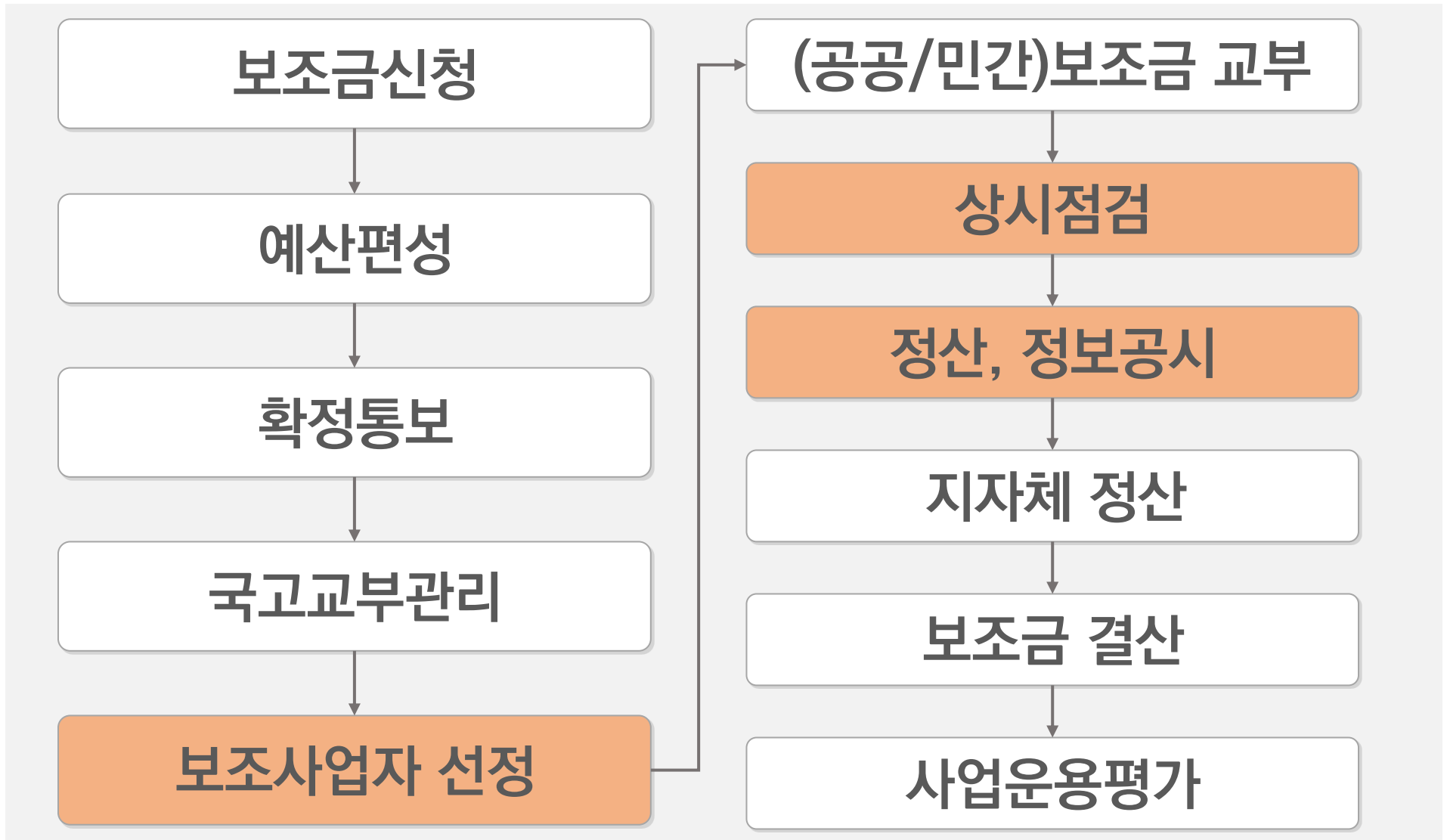
권한 체계 구분	권한 구분	권한 설명	기본권한
	광역보조사업총괄담당자 SM002	광역 보조사업 총괄담당자로서 보조금 신청, 교부신청 등 총괄 업무 관리	
	기초보조사업총괄담당자 SM003	기초 보조사업 총괄담당자로서 보조금 신청, 교부신청 등 총괄 업무 관리	
	보조사업총괄담당자 SM004	보조금사업의 총괄담당자 기본권한으로써, 보조사업관리, 공모심의관리, 수행점검, 부정수급, 중요재산, 운용평가, 정보공시 등 보조사업 전체를 총괄하여 관리	
	광역보조사업담당자 SM005	광역자치단체 보조사업 담당자로서 보조금 예산 및 교부 업무 담당	기본권한
	기초보조사업담당자 SM006	기초자치단체 보조사업 담당자로서 보조금 예산 및 교부 업무 담당	기본권한
보조사업담당자 SM007	각 부서별 지방보조금 사업담당자를 말하며, 보조사업에 대한 예산, 교부, 정산의 모든 과정에 대하여 처리를 담당	기본권한	

### 3 지방자치단체 공무원 보탬e 권한

	권한 구분	권한 설명	기본권한
권한 체계 구분	부정예방담당자 LS001	부정수급모니터링 의심사업 점검 이행관리 총괄, 부정수급자 및 수행배제 등 총괄 수행	
	광역보조사업이체담당자 SM015	광역 금융관리담당자로 자치단체 지방보조금 전용예치계좌에 반환된 금액을 세외수입 계좌 또는 e호조 반납계좌로 이체처리 수행	
	기초보조사업이체담당자 SM016	기초 금융관리담당자로 자치단체 지방보조금 전용예치계좌에 반환된 금액을 세외수입 계좌 또는 e호조 반납계좌로 이체처리 수행	
	금융관리담당자 SM020	지방보조금시스템의 금융관리 담당자로 금융관리전반의 업무 관리 ※ 「지방보조금관리기기준」 보조금관리관, 보조금담당	
	예산결산총괄담당자 보조금결산총괄담당자 SA101	결산총괄담당자	

## 4 보탬e 업무흐름도(국고보조금)

e나라도움 업무

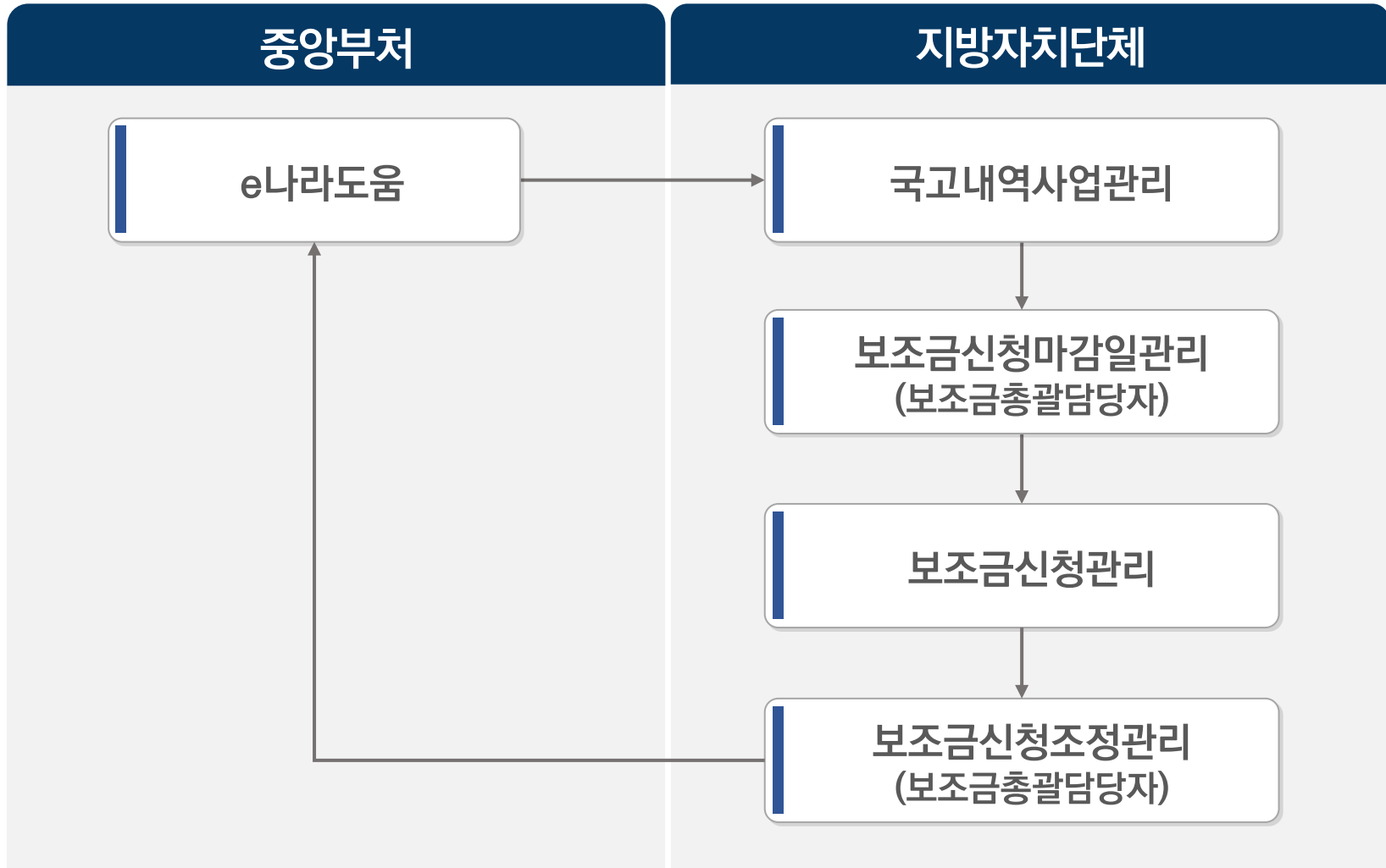


# 2

## 보조금신청관리



## ■ 보조금신청관리 업무흐름도



# 1 국고내역사업관리 (사업담당자)

## ☑ 보조금예산-보조사업관리-국고내역사업관리 (91001)

국고내역사업관리 (91001, 구 34403) 서비스 요청 | 보조금예산 > 보조사업관리 > 국고내역사업관리 ☆ ?

**1** \*회계연도 2026 | 보조사업구분 국고보조금 | 회계구분 전체

보조사업 | 부처 | 경상/자본 전체

범정/비범정 전체 | 정액/정율 전체 | 삭제여부 전체

국고내역사업목록 총 2 건 (단위: 천원)

	회계/계정명	국고내역사업코드	국고내역사업명	회계구분	부처	보조구분	삭제여부	총사업비	사업비 비율(%)					
									국비	지방	시도	시군구	재정용자	수익자부담
<input type="checkbox"/>	[110-00] 일반회계	20261	중...	일반	부		N	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	[236-01] 지역균형발전...	20261	원	균특	각부	경상보조	N	0	50	50	0	0	0	0

K < 1 > K 15 ▾

▶ 분홍색 국고내역사업 목록은 재수신된 목록이오니 확인바랍니다.

### 업무순서

- ① 조회 조건을 선택 후 [조회] 버튼 클릭
  - ② 조회된 국고내역사업을 더블클릭하여 국고보조사업 상세로 이동
- 국고내역사업의 경우 중앙에서 광역과 기초로 동시에 자동으로 전송

# 1 국고내역사업관리 (사업담당자)

## ☑ 보조금예산-보조사업관리-국고내역사업관리-국고보조사업상세 (Tab)

국고보조사업상세

기존결함/문의조회
결함등록
문의등록

기본속성
수혜자속성(국고 공통속성)
국고 개별속성

회계연도 2023
일반/균특/기금 일반

보조금사업
단위사업 코드/명
세부사업 코드/명

경상/자본
법정/비법정 법정

사업상태 이월(전체)
장액/정율 정액지원

사업시작일자 2023-01-01
사업종료일자 2023-12-31

총사업비금액 0 천원
부시명 국회

경상금액 0 천원
자본금액 0 천원

사업유형/상세  급여형  사업형
위탁수행형

보조형태설명

사업목적 지원

사업개요 대한민국헌정회에 법인단체활동비 및 연로회원지원금을

지원조건

국고보조근거법령 국회사무처법 제10조(법인의 설립), 대한민국헌정회 육성법 제2조(보조금 교부) 및 제2조의2(연로회원지원금)

기본보조율(%)
지방비비율

목록
출력

### 업무순서

- ① 기본속성, 수혜자속성 (국고 공통속성), 국고 개별속성 확인가능
- ② [출력] 버튼 클릭하여 국고 내역사업의 중앙정부사업계 획서 출력
  - 국고보조금 신청 시 조회되는 국고보조사업목록은 중앙부처의 전년도 사업

## 2 보조금신청마감일관리 (보조금총괄담당자)

### ☑ 보조금예산-보조금신청관리-보조금신청마감일관리 (91004)

보조금신청마감일관리 (91004, 구 34676) 서비스 요청 | 보조금예산 > 보조금신청관리 > 보조금신청마감일관리 ☆ ?

① 회계연도 2025 ③ 실국코드 전체 부서사용여부 Y ② [조회] 버튼 클릭

보조사업구분 국고보조금 마감일자 2024-04-30 [일괄적용]

실국코드	부서코드	부서명	사용여부	마감일자
2005	2005010		Y	2022-04-28
1012	1010030		Y	2022-04-28
1034	1005010		Y	2022-04-28
1013	1013001		Y	2022-04-28
1010	1010010		Y	2022-04-28
1010	1036002		Y	2022-04-28
1010	1010040		Y	2022-04-28
1010	1015020		Y	2022-04-28
1010	1010050		Y	2022-04-28
1009	1009002		Y	2022-04-28
1009	1015030		Y	2022-04-28
1009	1009004		Y	2022-04-28
1009	1015010		Y	2022-04-28
1009	1015060		Y	2022-04-28
1009	1015061		Y	2022-04-28
1020	1020010		Y	2022-04-28
1020	1020044		Y	2022-04-28
1020	1020030		Y	2022-04-28
1020	1020048		Y	2022-04-28
1020	1020046		Y	2022-04-28

④ [저장] 버튼 클릭

⑤ [저장] 버튼 클릭

▶ 익년도 보조금신청 기간의 마감일자를 부서별로 등록하여 관리할 수 있습니다.

### 업무순서

- ① 보조사업구분 항목에서 [국고보조금] 선택
- ② [조회] 버튼 클릭
- ③ 원하는 일자 입력 후 [일괄적용] 버튼 클릭하면 선택한 일자로 마감일 적용
- ④ 부서별 마감일을 확인하며 필요시 부서별로 수정 가능
- ⑤ [저장] 버튼 클릭
  - 예산부서 보조금총괄담당자가 마감일을 등록해야 사업부서에서 보조금신청작업 가능

# 3 보조금신청관리 (보조사업담당자)

## ☑ 보조금예산-보조금신청관리-보조금신청관리 (91002)

보조금신청관리 (91002, 구 34407) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금신청관리 > 보조금신청관리 ☆ ?

\*회계연도 2025 부처 회계구분 일반

국고내역사업 보조사업구분 국고보조금 조회

**보조금신청대상조회**

국고내역사업명 32 조회

보조금 사업 정보 총 1 건

번	회계구분	국고내역사업코드	국고내역사업명	소관부처
1	일반	20060291333030010013	실습용 국고보조사업-32	//////청

보조사업매핑

\*회계연도 2025 \*자치단체 \*보조사업구분 국고보조금

\*국고내역사업코드 20060291333030010013 \*국고내역사업명 실습용 국고보조사업-32

\*지자체보조사업 \*총사업비 0

닫기 선택

등록 행사제

부서	승인여부
소 계	
담당관	승인
담당관	미승인
예산과	승인
소 계	
담당관	미승인
담당관	승인
예산과	승인
소 계	
담당관	승인
예산과	미승인
예산과	승인
소 계	
담당관	미승인

출력 저장

### 업무순서

- ① 보조금 신청 내역을 등록하기 위해 [등록] 버튼 클릭 (보조금신청대상조회 팝업 뜸)
- ② [조회] 버튼 클릭
- ③ 해당 국 시도비보조사업 더블 클릭
  - 국고보조금 신청 시 조회되는 보조사업목록은 중앙부처의 전년도 사업임, 신청하려는 국고보조사업이 없는 경우 해당부처의 '기타사업'을 선택해 보조금 신청

### 3 보조금신청관리 (보조사업담당자)

#### ☑ 보조금예산-보조금신청관리-보조금신청관리-보조금신청대상조회 (팝업)

보조금신청대상조회

지자체보조사업팝업조회

지자체보조사업코드:  지자체보조사업명:  조회

사업신청대상목록 총 1 건 (단위: 천원)

순번	회계명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	부서명	예산현액	보조사업코드	등록된 보조사업
1	일반회계	3740000R264280	관리	과	100	202	관리

추가

\*지자체보조사업  \*회계명 선택

\*국고내

\*지자체보조사업  광역(기초배분) 실습용 정보관리사업(국비) 32  \*총사업비  0

닫기 선택

닫기 선택

#### 업무순서

- ④ [돋보기] 버튼 클릭하여 지자체보조사업팝업조회 (팝업) 띄움
- ⑤ [조회] 버튼 클릭
- ⑥ 국시도비보조금 신청할 자치단체 사업이 있는 경우 해당 사업을 선택
  - 보조금 신청 사업이 없는 경우는 [추가] 버튼 클릭하고 추가 부분의 지자체보조사업을 입력하고 회계명을 선택(신청을 위한 임시 사업명만 생성)
- ⑦ [선택] 버튼 클릭하여 매핑
- ⑧ [선택] 버튼 클릭

# 3 보조금신청관리 (보조사업담당자)

## ☑ 보조금예산-보조금신청관리-보조금신청관리 (91002)

보조금신청관리 (91002, 구 34407) 서비스 요청    보조금예산 > 보조금신청관리 > 보조금신청관리 ☆ ?

\*회계연도 2025    부서     회계구분 일반

국고내역사업     보조사업구분 국고보조금   

▶ 전년도 사업예산 (단위: 천원)

구분	합계	국비	시도비	시군구비	재정용자금	수익자부담
전년도 조정내역	0	0	0	0	0	0
전년도 확정내시	2,424,000	2,424,000	0	0	0	0

신청목록    개요    투자계획    집행실적

▶ 국고보조금 신청목록 (단위: 천원)     초기화    등록    행사제

지자체보조 사업코드	지자체보조 사업명	자치단체명	부서	승인여부	전송여부	지원사업 여부	합계	국비	시도비	시군구비	재정용자금액	수익자부담금
20000202440288		정...	과	승인	전송	<input checked="" type="checkbox"/>	10,000	10,000	0	0	0	0
소 계	소 계	소 계	소 계	소 계	소 계		31,100	20,000	11,000	100	0	0
10000202440A...			관	미승인	미전송	<input type="checkbox"/>	11,100	10,000	1,000	100	0	0
10000202440AE5			관	승인	전송	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
20000202440286		정...	과	승인	전송	<input checked="" type="checkbox"/>	20,000	10,000	10,000	0	0	0
소 계	소 계	소 계	소 계	소 계	소 계		24,100	12,000	12,000	100	0	0
10000202440AA			관	승인	전송	<input checked="" type="checkbox"/>	2,100	1,000	1,000	100	0	0
2000020244028		정...	과	미승인	미전송	<input type="checkbox"/>	2,000	1,000	1,000	0	0	0
20000202440285		정...	과	승인	전송	<input checked="" type="checkbox"/>	20,000	10,000	10,000	0	0	0
소 계	소 계	소 계	소 계	소 계	소 계		26,000	26,000	0	0	0	0
10000200743934			관	미승인	미전송	<input type="checkbox"/>	10,000	10,000	0	0	0	0
10000201040769			과	미승인	미전송	<input type="checkbox"/>	5,000	5,000	0	0	0	0

▶ 사업부서의 보조금신청 마감일이 지난 경우 등록, 삭제 및 저장 할 수 없습니다.           

### 업무순서

- ⑨ 보조금 신청할 금액을 재원 별로 입력
  - ⑩ [저장] 버튼 클릭
    - 광역인 경우 지원사업여부에 체크하면 기초로 지원해주는 사업이 되어 재원별 금액 입력 불가
    - 저장 후 필요에 따라 [개요], [투자계획], [집행실적] 탭을 선택해 내용을 입력
    - 승인여부가 미승인인 자료만 보조금신청 자료를 삭제 또는 수정할 수 있음
    - 전송이 완료된 자료는 예산부서에서 전송을 취소해야 수정 가능
- 단, 광역에서 조정중, 승인 상태인 경우 수정불가

# 4 보조금신청조정관리 (보조금총괄담당자)

## ☑ 보조금예산-보조금신청관리-보조금신청조정관리 (91003)

보조금신청조정관리 (91003, 구 34408) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금신청관리 > 보조금신청조정관리 ☆ ?

\*회계연도 2025 부처 회계구분 전체

2 국고내역사업 1 보조사업구분 국고보조금 3

\*광역자치단체 승인여부  전체  승인  조정중  미승인 전송여부  전체  전송  미전송

기초자치단체 전체 조회

신청목록 개요 투자계획 집행실적

▶ 국고보조금신청조정목록 (단위: 천원)

자체보조사업명	자치단체명	부서명	승인 여부	전송 여부	지원사업 여부	신청/조정	합계	국비	시도비	시군구비	재정용자금
[접] 실습용 정보관...	시	관	승인	전송	<input type="checkbox"/>	신청	100	100	0	0	
						조정	100	100	0	0	
[접] 실습용 정보관리 사업...	시	과	승인	전송	<input type="checkbox"/>	신청	1,000	1,000	0	0	
						조정	1,000	1,000	0	0	
[접] 실습용 정보관리 사업...	시	과	미승인	미전송	<input type="checkbox"/>	신청	250	100	100	50	
						조정	250	100	100	50	
[초배분] 실습용 정...	시	관	승인	전송	<input type="checkbox"/>	신청	0	0	0	0	
						조정	0	0	0	0	
[접] 실습용 정보관...	시	관	미승인	미전송	<input type="checkbox"/>	신청	10,000	10,000	0	0	
						조정	9,000	9,000	0	0	
[접] 실습용 정보관...	시	과	승인	전송	<input type="checkbox"/>	신청	10,000	10,000	0	0	
						조정	10,000	10,000	0	0	
[초배분] 실습용 정...	시	관	미승인	미전송	<input type="checkbox"/>	신청	11,100	10,000	1,000	100	
						조정	10,000	9,000	900	100	
[접] 실습용 정보관...	시	관	승인	전송	<input type="checkbox"/>	신청	0	0	0	0	
						조정	0	0	0	0	

4

5

▶ Ctrl+Enter키를 누르시면 일괄승인 선택이 됩니다.

송신 부서별출력 출력 전체출력 저장

### 업무순서

- ① 보조사업구분 항목에서 [국고보조금] 선택
- ② 국고내역사업에서 [돌보기] 버튼을 클릭하여 보조금 신청하려는 국고내역을 선택
- ③ [조회] 버튼 클릭
- ④ 조회된 보조금 신청 내역중 조정하려는 항목을 선택하여 승인여부를 '조정중'으로 변경 후 내용변경
  - 예산부서 담당자도 승인여부 선택 가능
  - 조정중인 신청내역은 사업부서에서 수정할 수 없음
- ⑤ 모든 조정금액 입력이 완료 되었으면 승인여부를 '승인'으로 변경 후 [저장] 버튼 클릭

# 4 보조금신청조정관리 (보조금총괄담당자)

## ☑ 보조금예산-보조금신청관리-보조금신청조정관리 (91003)

보조금신청조정관리 (91003, 구 34408) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금신청관리 > 보조금신청조정관리 ☆ ?

\*회계연도 2025 부처 회계구분 전체

국고내역사업 1 보조사업구분 국고보조금 부서

2 광역자치단체  시  광역만조회 승인여부  전체  승인  조정중  미승인 전송여부  전체  전송  미전송

기초자치단체 전체 조회

신청목록 개요 투자계획 집행실적

▶ 국고보조금신청조정목록 (단위: 천원)

3	전송	부처	회계구분	국고내역사업명	국고내역사업코드	지자체회계명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	자치단체명
<input type="checkbox"/>		청	일반	실습용 국고보조사업-06	20060291333030110017	일반회계	3820000202440288		시
<input checked="" type="checkbox"/>		청	일반	실습용 국고보조사업-04	20060291333030110018	일반회계	6410000202440AAB		
<input type="checkbox"/>		청	일반	실습용 국고보조사업-04	20060291333030110018	일반회계	6410000202440AE5		
<input type="checkbox"/>		청	일반	실습용 국고보조사업-04	20060291333030110018	일반회계	3820000202440286		시
<input type="checkbox"/>			일반	실습용 국고보조사업-03	20060251532030010013	일반회계	6410000202440AAA		
<input type="checkbox"/>			일반	실습용 국고보조사업-03	20060251532030010013	일반회계	3820000202440284		시
<input type="checkbox"/>			일반	실습용 국고보조사업-03	20060251532030010013	일반회계	3820000202440285		시
<input checked="" type="checkbox"/>			일반	실습용 국고보조사업-01	20060341234030610001	일반회계	6410000200743934		
<input type="checkbox"/>			일반	실습용 국고보조사업-01	20060341234030610001	일반회계	6410000201040769		

4 송신 부서별출력 출력 전체출력 저장

▶ Ctrl+Enter키를 누르시면 일괄승인 선택이 됩니다.

### 업무순서

- ① 보조사업구분 항목에서 [국고보조금] 선택
- ② 승인여부는 승인, 전송여부는 미전송을 선택하고 [조회] 버튼 클릭
- ③ 송신하고자 하는 자료 선택
- ④ [송신] 버튼 클릭 (필수)
  - 송신한 자료는 전송여부가 미전송에서 전송으로 변경
  - 기초에서 송신한 자료는 광역으로 전송되며, 광역에서 송신한 자료는 e나라도움으로 전송

# 4 보조금신청조정관리 (보조금총괄담당자) 재전송이 필요한 경우

## ☑ 보조금예산-보조금신청관리-보조금신청조정관리 (91003)

보조금신청조정관리 (91003, 구 34408) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금신청관리 > 보조금신청조정관리 ☆ ?

\*회계연도 2025 부처 회계구분 전체

2 국고내역사업 1 보조사업구분 국고보조금 3 부서

\*광역자치단체 승인여부 전체 ○ 승인 ○ 조정중 ○ 미승인 전송여부 전체 ○ 전송 ○ 미전송

기초자치단체 전체 조회

신청목록 개요 투자계획 집행실적

▶ 국고보조금신청조정목록 (단위: 천원)

자체보조사업명	자치단체명	부서명	승인 여부	전송 여부	지원사업 여부	신청/조정	합계	국비	시도비	시군구비	재정용자금
[접] 실습용 정보관...		관	승인	전송	<input type="checkbox"/>	신청	100	100	0	0	
						조정	100	100	0	0	
습용 정보관리 사업...	시	과	승인	전송	<input type="checkbox"/>	신청	1,000	1,000	0	0	
						조정	1,000	1,000	0	0	
습용 정보관리 사업...	시	과	미승인	미전송	<input type="checkbox"/>	신청	250	100	100	50	
						조정	250	100	100	50	
[초배분] 실습용 정...		관	승인	전송	<input type="checkbox"/>	신청	0	0	0	0	
			조정중	미전송		조정	0	0	0	0	
[접] 실습용 정보관...		관	미승인	미전송	<input type="checkbox"/>	신청	10,000	10,000	0	0	
						조정	9,000	9,000	0	0	
습용 정보관리 사업...	시	과	승인	전송	<input type="checkbox"/>	신청	10,000	10,000	0	0	
						조정	10,000	10,000	0	0	
[초배분] 실습용 정...		관	미승인	미전송	<input type="checkbox"/>	신청	11,100	10,000	1,000	100	
						조정	10,000	9,000	900	100	
[접] 실습용 정보관...		관	승인	전송	<input type="checkbox"/>	신청	0	0	0	0	
						조정	0	0	0	0	

▶ Ctrl+Enter키를 누르시면 일괄승인 선택이 됩니다.

7 6

송신 부서별출력 출력 전체출력 저장

### 업무순서

- ① 보조사업구분 항목에서 [국고보조금] 선택
- ② 국고내역사업에서 [돌보기] 버튼을 클릭하여 보조사업 조회 팝업창에서 보조금 신청하려는 보조사업을 선택
- ③ [조회] 버튼 클릭
- ④ 국고보조금신청조정목록에서 수정하려는 항목의 전송 여부를 '미전송'으로, 승인 여부를 '미승인'으로 변경 저장
- ⑤ 사업부서에서 변경완료 후 '승인', '전송'으로 변경
- ⑥ [저장] 버튼 클릭
- ⑦ [송신] 버튼을 클릭하여 재전송

# 3

## 정보관리사업 (e호조+)



# [참고] 지방재정 정보관리사업 운영지침(안) 요약

## ☑ 정보관리사업(관리사업) 개요

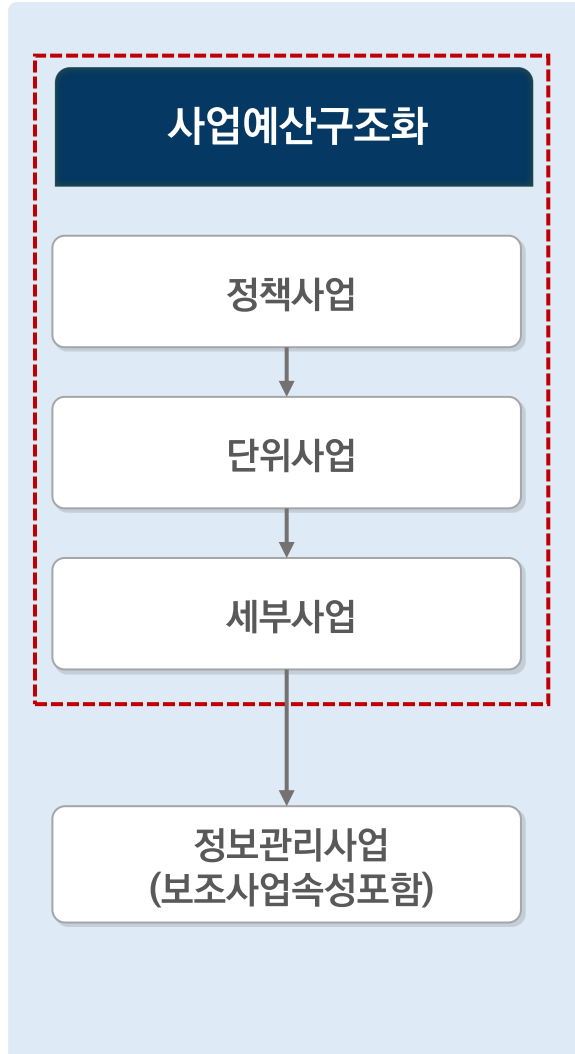
의의	· 차세대지방재정시스템 상 다양한 재정정보 산출·연계의 기본 정보단위 * 예산, 수입·지출, 자금, 통계, 보조사업정보 등	목적	· 세분화된 관리사업을 통해 실제 집행현황을 비롯하여 재정데이터 활용도를 높이고 관리기능을 제고하기 위함
방법	· 세입·세출예산의 내용·금액정보인 산출근거와 정보단위인 관리사업을 매핑함으로써 지방재정운영 정보·데이터가 산출·연계	효과	· 관리사업별 집행정보가 실시간 자동 집계·조회 · 재정 각 단계별 정보 연계 · 데이터기반의 과학적 재정관리 지원

## ☑ 정보관리사업(관리사업) 세부내용

① 관리사업 구조화	② 운영속성체계 등록
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사업예산 구조화 과정에서 세부사업 하위에 관리사업을 자율적으로 등록 가능</li> <li>▪ 관리사업을 기초로 하여 관리됨에 따라 세부사업 하위 기본관리사업은 항상 자동 생성 (세출요구단계까지 관리사업의 추가 등록 가능)</li> <li>▪ 단, 관리사업을 이용할 필요가 없는 경우는 별도로 구조화 하지 않고 자동생성되는 기본관리사업 이용 가능</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사업예산구조화 과정에서 지정된 운영속성(기본정보, 재정관리속성, 정책속성)은 관리사업의 운영속성으로 승계</li> <li>▪ 보조금사업의 경우 관리사업에서 보조금 속성을 정하며 관리사업에서 지정된 운영속성이 보조사업 속성으로 승계</li> </ul>
③ 예산편성	④ 예산변경
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 예산요구시 산출근거를 작성하면서 관리사업과 매핑하며, 집행관리가 필요없는 산출근거도 자동생성된 기본관리사업과 매핑하여 예산요구함</li> <li>▪ 보조금예산인 경우 관리사업에 '보조사업 여부(Y/N) 속성을 지정함으로써 지방보조금시스템사업의 '보조사업' 으로 활용되도록 함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 추경예산, 예산 이/전용, 예산변경 및 예산이월 등 예산이 확정된 후 변경시에도 해당 관리사업과 관리사업금액(현액)의 변경 수반</li> <li>▪ 보조사업의 생성/수정이 필요한 경우 추경이나 이/전용을 통해 예산 및 관리사업을 변경 조치할 수 있음</li> </ul>

# ■ 보조사업 속성 구성

☑ 정보관리사업 기본정보 중 **보조사업여부 '예'** 인 경우만 해당



## ■ 정보관리(보조)사업 속성 구분

속성 구분	내용
<b>정보관리사업속성</b> 기본정보	사업예산의 정책, 단위, 세부사업 별 기본정보등록 시 입력하여 기초 항목별 재정사업을 분류하여 관리하기 위한 속성
재정관리속성	법령, 조례 등에 따른 사전심사 대상사업 등 법적 절차를 거치는 예산 분류, 재정분석 등 지표 반영 항목, 교부세 보정수요항목 예산 등을 분류하기 위한 속성
정책속성	중앙부처 별 주요시책, 지자체 별 자치단체장 공약사업 등 특정 정책수행 목적의 재정사업을 분류하기 위한 속성
보조사업속성	보조사업의 기본적인 정보를 관리하기 위한 속성
수혜자속성	수혜자 속성은 맞춤형 정보제공, 통계 등에 활용하기 위해 시도비 보조사업에서도 관리가 필요하며, 정보관리사업을 생성할 때 부터 입력하여 활용

# 1 정보관리사업등록 (e호조 메뉴)

## ☑ 재정계획-사업정보-정보관리사업-정보관리사업등록 (11104)

정보관리사업등록 (11104) 서비스 요청 재정계획 > 사업정보 > 정보관리사업 > 정보관리사업등록 ☆ ?

\*회계연도 2024 부서 104/과 [검색] [X]

관리사업유형 전체 세부사업 [검색] [X]

회계구분 전체 작성상태 전체

관리사업명 1 [조회]

관리사업 구조화(세부사업 기준) 목록 총 235 건 정책사업 ▾ 보기 관리사업등록 관리사업연결 구조삭제 다운로드

검색

구분(정책-단위-세부-관리사업)	사업구분	관리사업유형	회계구분	사업기간	작성상태	부서명	업무별사용유무		보조사업 여부
							예산	보조사업	
[선택] [비지] [지원]	정책사업					과			
	단위사업					과			
	세부사업					과			
	관리사업	기본관리사업	일반회계	2024.01.01 ~ 2028.12.31	작성중	과	N	N	N
	관리사업	사용자등록	일반회계	2023.01.01 ~ 2027.12.31	작성중	과	Y	N	Y
	관리사업	사용자등록	일반회계	2023.01.01 ~ 2027.12.31	작성중	과	Y	N	Y
	관리사업	사용자등록	일반회계	2023.01.01 ~ 2027.12.31	작성중	과	Y	N	Y
	세부사업					과			
	관리사업	기본관리사업	일반회계	2024.01.01 ~ 2028.12.31	작성중	과	N	N	N
	관리사업	사용자등록	일반회계	2023.01.01 ~ 2027.12.31	작성중	과	Y	N	Y
세부사업					과				
관리사업	기본관리사업	일반회계	2024.01.01 ~ 2028.12.31	작성중	과	Y	N	N	
세부사업					과				
관리사업	기본관리사업	일반회계	2024.01.01 ~ 2028.12.31	작성중	과	N	N	N	

연도이관 세부사업속성복사 관리사업복사 관리사업삭제 작성완료 재작성

### 업무순서

- ① 사업구조화 목록 [조회]
  - ② 신규로 정보관리사업을 등록할 경우는 세부사업 체크박스 선택 후 [관리사업등록] 버튼 클릭
- 기본관리사업을 보조금 사업으로 속성 변경이 필요한 경우는 기본관리사업을 더블클릭 하여 수정
  - 사업명이 동일한 경우 재원을 일반회계, 균특,기금 등 하나의 관리사업으로 하지 말고 나누어서 사용
  - 국고보조사업과 지방보조사업 분리해서 관리사업생성

# 1 정보관리사업등록 (e호조 메뉴)

## ☑ 재정계획-사업정보-정보관리사업-정보관리사업등록-기본정보 (Tab)

\*회계연도 2024 \*관리사업유형 사용자등록  
 \*관리사업명 6410000202341219 / 지원(직접) \*부서 10 / 과

**1** 기본정보 탭 클릭

\*추진여부 **추진**  
 신규/계속 **계속** 계속비여부  예  아니오  
 국가직접사업  예  아니오  
 \*사업기간 2023-01-01 ~ 2027-12-31 **연중** 수입대체경비  예  아니오  
 성인지예산  예  아니오 지방보조금 한도액 제외 사업  예  아니오  
 \*자체재원/보조재원  자체재원  보조재원 경상자본구분  경상보조  자본보조  
 지원형태 [ ] \*직접/지원(광역)  직접  지원  
 시행주체 [ ] \*보조사업여부  예  아니오  
 \*사업목적 [ ] 등 추진으로 어르신들의 복지 및 건강 증진 향상  
 사업규모 1개소

**2** 담당자 탭 클릭

▶ 담당자 목록 총 3 건

상태	NO	정/부 구분	성명	(주관)부서	직급	담당시작일	전화번호	비고
<input type="checkbox"/>	1	정	[ ] 승	[ ] 과	지방보건주사	2023-12-11~		
<input type="checkbox"/>	2	부	[ ] 국	[ ] 과	지방보건주사	2022-08-10~		
<input type="checkbox"/>	3	부	[ ] 경	[ ] 과	지방행정주사	2022-08-10~		
<input checked="" type="checkbox"/>	4	정	[ ] 검	[ ] 과	지방행정주사			

**3** 행추가 버튼 클릭

**4** 검색 버튼 클릭

**5** 저장 버튼 클릭

## 업무순서

- ① 관리사업 수정 화면의 [기본정보] 탭 클릭
  - ② [담당자] 탭 클릭
  - ③ [행추가] 버튼 클릭
  - ④ 정/부 구분, 담당자 설정
  - ⑤ [저장] 버튼 클릭
- 예산재배정, 플예산, 자치경찰위원회 등 관리사업 담당에서 '부' 권한으로 지정하게 되면 사업선정,교부,사업변경관리,정산 관리 가능
  - 그외 업무는 '정'담당자 총괄
  - 권한부여는 e호조+에 요청

# 1 정보관리사업등록 (e호조 메뉴)

## ☑ 재정계획-사업정보-정보관리사업-정보관리사업등록-기본정보 (Tab)

\*회계연도 2024 \*관리사업유형 사용자등록  
\*관리사업명 6410000202341219 지원(직접) \*부서 10/과

기본정보
재정관리속성
정책속성
자율속성
보조금속성

\*추진여부 추진

신규/계속 계속

국가직접사업  예  아니오

\*사업기간 2023-01-01 ~ 2027-12-31 연중

성인지예산  예  아니오

\*자체재원/보조재원  자체재원  보조재원

지원형태  

시행주체  회

\*사업목적  등 추진으로 어르신들의 복지 및 건강 증진 향상

사업규모 1개소

계속비여부  예  아니오

수입대체경비  예  아니오

지방보조금 한도액 제외 사업  예  아니오

경상자본구분  경상보조  자본보조

\*직접/지원(광역)  직접  지원

\*보조사업여부  예  아니오

담당자
상세위치
첨부파일

▶ 담당자 목록 총 3 건 [추가] [행사제]

☐	상태	NO	정/부 구분	성명	(주관)부서	직급	담당시작일	전화번호	비고
☐		1	정			지방보건주사	2023-12-11~		
☐		2	부			지방보건주사	2022-08-10~		
☐		3	부			지방행정주사	2022-08-10~		
☐	+	4	정			지방행정주사			

✓ 저장
닫기

### 업무순서

- ① 기본관리사업의 보조금속성을 수정하기 위해 보조사업 여부 “예”를 한 경우 보탭e에서 보조사업으로 이용
- [기본정보] 탭에서 보조사업 여부를 “예” 로 설정하면 [보조금속성] 탭이 활성화

# 1 정보관리사업등록 (e호조 메뉴)

## ☑ 재정계획-사업정보-정보관리사업-정보관리사업등록-재정관리속성 (Tab)

\*회계연도 2024 \*관리사업유형 사용자등록  
\*관리사업명 6410000202341219 [자원(직접)] \*부서 10 [과]

기본정보 **재정관리속성** 정책속성 자율속성 보조금속성

1 \*계획주체  국가계획  지방계획  
의무재량구분  법정의무  보조의무  이자의무  재량

▶ 사전절차  
투자심사  예  아니오  
정수물품 배정승인  예  아니오  
지방채발행 대상  예  아니오  
채무부담행위 대상사업  예  아니오  
지방보조금관리위원회 심의  예  아니오  
민간위탁 사업 사전심의  예  아니오

▶ 재정분석 속성  
재난관리기금 전출금 여부  예  아니오

공유재산 관리계획승인 여부  예  아니오  
도시계획확인  예  아니오  
지방채발행계획 승인사업명 입력  
용역사전심의  예  아니오  
정보화사업 예산타당성심사  예  아니오  
출자 출연계획 사전의결  예  아니오  
상생발전기금 출연금 여부  예  아니오

보통교부세 보정수요 신청 [ ] BTL / BTO 해당없음  
행사축제성 여부  예  아니오 행사단위 [ ]  
주민참여예산  예  아니오 주민참여예산 유형 선택  
주요법정.의무적경비 [ ] ※ 참고 : 통합재정수지 예산개요 결산서상 주요사업 추진현황 작성 대상사업  예  아니오  
지방전환사업  예  아니오 선택 [ ] 지방이양전 국가단위 내역사업명 [ ] 선택 [ ]

### 업무순서

- ① 재정관리속성 정보 입력 (계획주체, 의무재량구분 등)
- ② [저장] 버튼 클릭

2  닫기

# 1 정보관리사업등록 (e호조 메뉴)

## ☑ 재정계획-사업정보-정보관리사업-정보관리사업등록-보조금속성 (Tab)

\*회계연도 2024
\*관리사업유형 사용자등록

\*관리사업명
\*부서 103/과

기본정보

재정관리속성

정책속성

자율속성

보조금속성

1

보조사업속성

수혜자속성

\*보조사업구분 국고보조사업

\*보조사업공개여부 예

존속기간여부 예

존속평가년도 2023

존속기간설정제외사유

당해연도 사업비 0

보조금유형코드 정액

정액/정률	합계(천원)	시도비자부담금액	시군구비자부담금액	자기부담금액	기타금액
	0	0	0	0	0

\*사업유형  지자체직접수행형(사업형)  지자체직접수행형(지급형)  공공민간수행형  기초지원형(광역)

\*공모여부 예

공모제외사유

\*중복수급검토제외 아니오

제외 단계

\*수혜 대상

\*수혜 조건

목록

3

저장

### 업무순서

- ① 정보관리사업 [기본정보] 탭 (자체자원/보조자원, 직접/지원) 선택에 따라 보조사업구분이 자동설정
- ② 사업유형, 공모여부, 중복수급검토제외, 수혜 대상, 수혜조건 선택
- ③ [저장] 버튼 클릭



# ■ 관리사업 속성정보에 따른 보조사업 구분(자동설정)\_광역

<p>기본정보    재정관리속성    정책속성    자율속성    보조금속성</p> <p>*자체재원/보조재원 <input checked="" type="radio"/> 자체재원 <input type="radio"/> 보조재원</p> <p>경상자본구분 <input type="radio"/> 경상보조 <input type="radio"/> 자본보조</p> <p>지원형태 <input type="text"/></p> <p>시행주체 <input type="text"/></p> <p>*직접/지원(광역) <input checked="" type="radio"/> 직접 <input type="radio"/> 지원</p> <p>*보조사업여부 <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오</p>	<p>기본정보    재정관리속성    정책속성    자율속성    보조금속성</p> <p>보조사업속성    수혜자속성</p> <p>*보조사업구분 <b>자체재원보조사업(민간공공지원)</b></p>
<p>기본정보    재정관리속성    정책속성    자율속성    보조금속성</p> <p>*자체재원/보조재원 <input checked="" type="radio"/> 자체재원 <input type="radio"/> 보조재원</p> <p>경상자본구분 <input type="radio"/> 경상보조 <input type="radio"/> 자본보조</p> <p>지원형태 <input type="text"/></p> <p>시행주체 <input type="text"/></p> <p>*직접/지원(광역) <input type="radio"/> 직접 <input checked="" type="radio"/> 지원</p> <p>*보조사업여부 <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오</p>	<p>기본정보    재정관리속성    정책속성    자율속성    보조금속성</p> <p>보조사업속성    수혜자속성</p> <p>*보조사업구분 <b>자체재원보조사업(시군구지원)</b></p>
<p>기본정보    재정관리속성    정책속성    자율속성    보조금속성</p> <p>*자체재원/보조재원 <input type="radio"/> 자체재원 <input checked="" type="radio"/> 보조재원</p> <p>경상자본구분 <input type="radio"/> 경상보조 <input type="radio"/> 자본보조</p> <p>지원형태 <input type="text"/></p> <p>시행주체 <input type="text"/></p> <p>*직접/지원(광역) <input checked="" type="radio"/> 직접 <input type="radio"/> 지원</p> <p>*보조사업여부 <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오</p>	<p>기본정보    재정관리속성    정책속성    자율속성    보조금속성</p> <p>보조사업속성    수혜자속성</p> <p>*보조사업구분 <b>국고보조사업</b></p>
<p>기본정보    재정관리속성    정책속성    자율속성    보조금속성</p> <p>*자체재원/보조재원 <input type="radio"/> 자체재원 <input checked="" type="radio"/> 보조재원</p> <p>경상자본구분 <input type="radio"/> 경상보조 <input type="radio"/> 자본보조</p> <p>지원형태 <input type="text"/></p> <p>시행주체 <input type="text"/></p> <p>*직접/지원(광역) <input type="radio"/> 직접 <input checked="" type="radio"/> 지원</p> <p>*보조사업여부 <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오</p>	<p>기본정보    재정관리속성    정책속성    자율속성    보조금속성</p> <p>보조사업속성    수혜자속성</p> <p>*보조사업구분 <b>국고보조사업</b></p>

# ■ 관리사업 속성정보에 따른 보조사업 구분(자동설정)\_기초

기본정보	재정관리속성	정책속성	자율속성	보조금속성	기본정보	재정관리속성	정책속성	자율속성	보조금속성
*자체재원/보조재원 <input checked="" type="radio"/> 자체재원 <input type="radio"/> 보조재원 지원형태 <input type="text" value="직접수행"/> 시행주체 <input type="text"/>					경상자본구분 <input type="radio"/> 경상보조 <input type="radio"/> 자본보조 직접/지원 <input type="radio"/> 직접 <input type="radio"/> 지원 *보조사업여부 <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오				
					보조사업속성 <input type="text" value="수혜자속성"/>				
					*보조사업구분 <input type="text" value="자체재원보조사업(민간공공지원)"/>				

기본정보	재정관리속성	정책속성	자율속성	보조금속성	기본정보	재정관리속성	정책속성	자율속성	보조금속성
*자체재원/보조재원 <input type="radio"/> 자체재원 <input checked="" type="radio"/> 보조재원 지원형태 <input type="text" value="직접수행"/> 시행주체 <input type="text"/>					*경상자본구분 <input type="radio"/> 경상보조 <input type="radio"/> 자본보조 직접/지원 <input type="radio"/> 직접 <input type="radio"/> 지원 *보조사업여부 <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오				
					보조사업속성 <input type="text" value="수혜자속성"/>				
					*보조사업구분 <input type="text" value="국고보조사업"/>				

기본정보	재정관리속성	정책속성	자율속성	보조금속성	기본정보	재정관리속성	정책속성	자율속성	보조금속성
*계획주체 <input checked="" type="radio"/> 국가계획 <input type="radio"/> 지방계획									

기본정보	재정관리속성	정책속성	자율속성	보조금속성	기본정보	재정관리속성	정책속성	자율속성	보조금속성
*자체재원/보조재원 <input type="radio"/> 자체재원 <input checked="" type="radio"/> 보조재원 지원형태 <input type="text" value="직접수행"/> 시행주체 <input type="text"/>					*경상자본구분 <input type="radio"/> 경상보조 <input type="radio"/> 자본보조 직접/지원 <input type="radio"/> 직접 <input type="radio"/> 지원 *보조사업여부 <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오				
					보조사업속성 <input type="text" value="수혜자속성"/>				
					*보조사업구분 <input type="text" value="시도비보조사업"/>				

기본정보	재정관리속성	정책속성	자율속성	보조금속성	기본정보	재정관리속성	정책속성	자율속성	보조금속성
*계획주체 <input type="radio"/> 국가계획 <input checked="" type="radio"/> 지방계획									

4

예산편성 (세출예산 정보관리사업 매핑) (e호조+)





# 1 세출예산요구등록 (e호조 메뉴)

## ☑ 예산관리-예산편성-세출예산요구-세출요구목록-세출예산요구등록

세출예산요구등록 서비스 요청

\*회계연도 2024      부서 10-77-005      /당관

예산구분 추경예산    추경 1 회 성립전    0 차 수정    0 차

단위사업 /운영      세부사업 6410000200733934      /자원(자체/직접)      조회

▶ 한도액/요구액정보

▶ 세출요구정보( /당관-일반회계[상태: 마감])

요구총액 2,964,900      요구차수 1 차      마감일시 2023-07-10 23:59

기정총액 2,148,850      증감액 816,050      기정합계액 2,098,850

세출예산요구    기정액    성립전 예산    예산잔액

▶ 세출예산요구목록 총 3 건 (단위: 천원)      1 추가    삭제

산출근거    검색    의무재량구분    선택    적용    관리사업    선택    적용    등록

2	상태	순번	세출과목	직접입력	산출근거	정형화산식				기정액	증감액	단가표기
						항목1	항목2	항목3	항목4			
<input type="checkbox"/>		1	[20101] 사무관리비	<input checked="" type="checkbox"/>	관리비	선택	선택	선택	선택	980,000	225,000	<input checked="" type="checkbox"/>
					경정1,205,000,000원		원			1,205,000		신규
<input type="checkbox"/>		2	[20201] 국내여비	<input checked="" type="checkbox"/>	여비	선택	선택	선택	선택	250,000	100,000	<input checked="" type="checkbox"/>
					경정350,000,000원		원			350,000		신규
<input type="checkbox"/>		3	[20203] 국외업무여비	<input checked="" type="checkbox"/>	업무여비	선택	선택	선택	선택	200,000	340,000	<input checked="" type="checkbox"/>
					경정540,000,000원		원			540,000		신규
<input type="checkbox"/>			[20204] 국제업무여비	<input checked="" type="checkbox"/>	업무여비	선택	선택	선택	선택	550,000		<input checked="" type="checkbox"/>

목록    결산액및집행액확인    시설부대비계산    세입세출예산규모확인    채무부담행위상환계획    보조금세입편성조회    급여단가정보조회    세부사업정보조회    출력    저장

### 업무순서

- ① 신규로 세출예산 요구 등록을 위해 [추가] 버튼 클릭
- ② 세출예산 요구등록하려는 내역 입력

# 1 세출예산요구등록 (e호조 메뉴)

## ☑ 예산관리-예산편성-세출예산요구-세출요구목록-세출예산요구등록

세출예산요구등록
서비스 요청

\*회계연도 2024      부서 10-77-005      당관

예산구분 추경예산    추경 1 회 성립전 0 차 수정 0 차

단위사업      운영      세부사업 6410000200733926      운영(자체/직접)      조회

▶ 한도액/요구액정보

▶ 세출요구정보(당관-일반회계[상태: 마감])

요구총액	32,600	요구차수	1 차	마감일시	2023-07-10 23:59
기정총액	52,000	증감액	-19,400	기정합계액	52,000

세출예산요구    기정액    성립전 예산    예산잔액

▶ 세출예산요구목록 총 0 건 (단위: 천원)    [인] [출] [←] [→] [복사]    [추가] [삭제]

산출근거    검색    의무재량구분    선택    적용    관리사업    선택    적용    수정    **등록**

정형화산식					기정액	증감액	<input type="checkbox"/> 단가표기	의무재량	관리사업	내부거래
단가(사업비)	항목1	항목2	항목3	항목4	요구액		자료구분	구분		대상회계
선택	선택	선택	선택	선택	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 신규	선택	선택	선택
원	원				0					

[목록]    결산액및집행확인    시설부대비계산    세입세출예산요구확인    채무부담행위상환계획    보조금세입편성조회    급여단가정보조회    세부사업정보조회    [출력]    [저장]

### 업무순서

- ③ 세출사업 하위의 사업수행 단위인 산출부기를 대상으로 해당 관리사업 연결(필수)
- 보조사업 (보조재원 포함 사업, 보조금 성질 통계목 광역18개 /기초16개)
- ※ 정보관리사업이 미등록된 경우 [등록] 버튼 클릭하여 정보관리사업 생성 후 매핑

# 1 세출예산요구등록 (e호조 메뉴)

## ☑ 예산관리-예산편성-세출예산요구-세출요구목록-세출예산요구등록

▶ 세출요구정보(기획예산과-일반회계[상태: 예산(안)확정])

요구총액 1,001,510,000    요구차수    마감일시 2024-12-31 23:59  
 기정총액 1,510,000    증감액    기정합계액 1,000,000,000    0

세출예산요구    기정액    성립전 예산    예산잔액

▶ 세출예산요구목록 총 50 건 (단위:천원)    [추가]    [삭제]

산출근거    검색    의무재량구분    선택    적용    관리사업    선택    적용    수정    등록

직접입력	산출근거	정형화산식	기정액	증감액	단가표기	의무재량
	산출식	항목1    항목2    항목3    항목4	요구액		자료구분	구분
<input type="checkbox"/>	○실습용	선택    선택    선택    선택    선택	0	20,000,000	<input checked="" type="checkbox"/>	보조의무
	20,000,000,000원	20,000,000,000 원	20,000,000	20,000,000	신규	기초
<input type="checkbox"/>	○실습용	선택    선택    선택    선택    선택	0	20,000,000	<input checked="" type="checkbox"/>	보조의무
	20,000,000,000원	20,000,000,000 원	20,000,000	20,000,000	신규	기초

▶ 자원내역 총 9 건 (단위:천원)    [요구사유]

자원구분	기요구액	4 요구액	기정액	증감액
합계	20,000,000	20,000,000	0	20,000,000
국고보조금	10,000,000	10,000,000	0	10,000,000
군특보조금	0	0	0	0
기금보조금	0	0	0	0
특별교부세	0	0	0	0
광역보조금	10,000,000	10,000,000	0	10,000,000
특별조정금	0	0	0	0
지방채	0	0	0	0
자체자원	0	0	0	0

[목록]    결산액및집행액확인    시설부대비계산    세입세출예산신규모확인    채무부담행위상환계획    보조금세입편성조회    급여단가정보조회    세부사업정보조회    [출력]    [저장]

### 업무순서

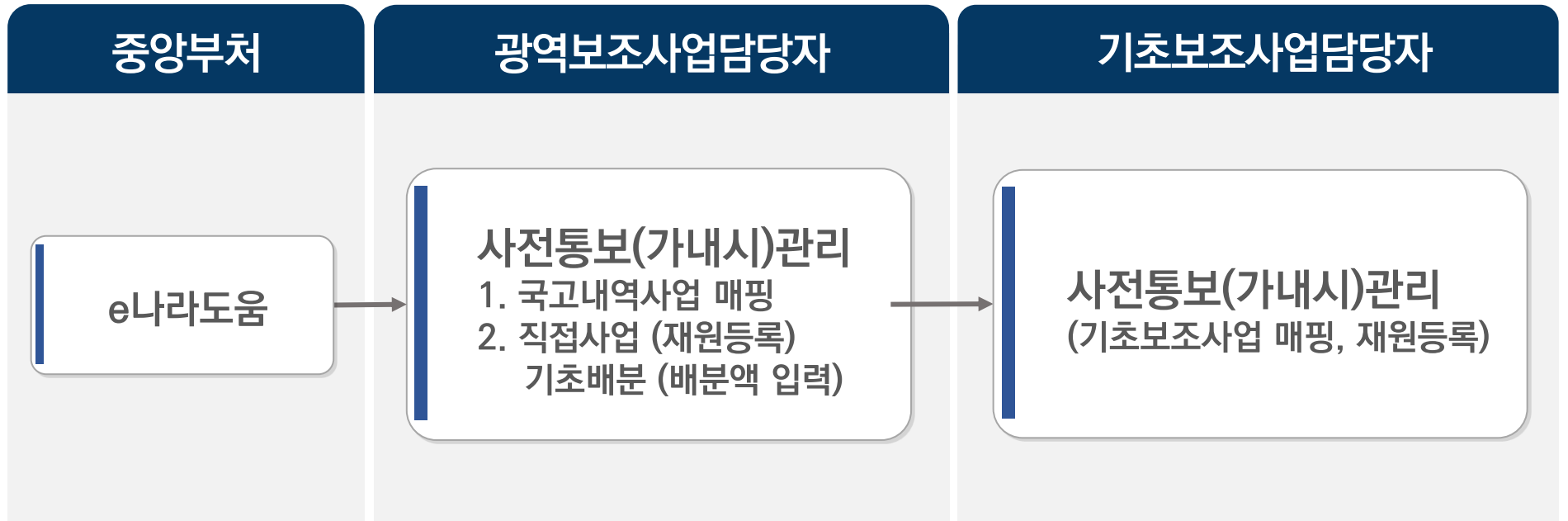
- ④ 해당 자원별 편성액 입력
- ⑤ [저장] 버튼 클릭

5

# 보조금통보관리(사전 및 확정,이월)



## ■ 사전통보관리 (가내시) 업무흐름도



# 1 사전통보(가내시)관리 (광역)

## ☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-사전통보(가내시)관리 (91012)

사전통보(가내시)관리 (91012, 구 34410) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금통보(내시)관리 > 사전통보(가내시)관리

\*회계연도 2024 \*작성여부  작성  작성중  미작성

보조사업구분 국고보조금

조회

3

4

5

6

7

출력 다운로드

고지일자	통보합계	국비
2022-09-16	3,424,257,287	3,424,257,2
2022-09-14	1,586,369,439	1,586,369,4
2022-09-14	1,055,943,000	1,055,943,0
2022-09-14	988,372,000	988,372,0
2022-09-15	700,454,596	700,454,5
2022-09-15	579,649,000	579,649,0
2022-09-15	488,487,000	488,487,0
2022-09-14	436,117,048	436,117,0
2022-09-14	375,823,000	375,823,0

15

1

2

3

4

5

6

7

선택

신규 삭제 저장

자자체보조사업회

이전년도 확정내시등록 내역 총 3 건

회계연도	국고내역사업코드	국고내역사업명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명
2022	200807511320302A0002	보조	6410000200744157	(작성)
2022	200807511320302A0002	보조	6410000200744192	(지원)
2022	200807511320302A0002	보조	6410000201140345	리 사업...

자자체보조사업코드

자자체보조사업명

부서명

미등록사업

조회

자자체사업 조회 총 20 건 (단위:천원)

지자체보조사업코드	지자체보조사업명	부서코드	부서명	예산의결 확정여부	국비예산액 기초보조
6410000202342065		1045401	과	Y	5,724,66
6410000202341267		1045401	과	Y	165,217,10
6410000202342176	(지자체보조)	1045401	과	Y	
6410000202344080	비(국비)	1045401	과	Y	9,978,64
6410000202343797		1045401	과	Y	3,238,62
641000020234420C	(지원)	1045401	과	N	
6410000202344226		1045401	과	N	
6410000202342062		1045401	과	Y	
6410000202341880		1045401	과	Y	

상세내역

▲[작성여부] 부처의 내시 금

지자체국비합계

상세내역 총 1 건 (단위:천원)

지자체보조사업명	지자체보조사업코드	부서명	고지일자	총국비예산액	총국비지출액	배분합계	국비	시도비	시군구비	재정융자금	수익자부담금
승용 정보관리 사업(국...	38200002024402A5	과	2023-10-06	10,010,000	0	50,000	50,000	0	0	0	0

### 업무순서

- ① 보조사업구분 항목에서 [국고보조금] 선택
  - ② [조회] 버튼 클릭
  - ③ 사전통보(가내시) 진행할 사업 선택
  - ④ [신규] 버튼 클릭 (지자체보조사업조회 팝업 조회)
  - ⑤ [조회] 버튼 클릭 (국고보조사업으로 등록한 목록 조회)
  - ⑥ 국고보조금을 받아 진행하려는 지자체사업 선택
  - ⑦ [선택] 버튼 클릭
- 이미 수신된 국고보조사업이 다시 내려올 경우 재수신 처리되며 분홍색으로 표시

# 1 사전통보(가내시)관리 (광역직접사업)

## ☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-사전통보(가내시)관리 (91012)

사전통보(가내시)관리 (91012, 구 34410) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금통보(내시)관리 > 사전통보(가내시)관리 ☆ ?

\*회계연도 2024 \*작성여부  작성  작성중  미작성 보조사업구분 국고보조금

부처     부처     회계구분 전체

국고내역사업 전체 공모여부 전체 경상/자본 전체

지자체보조사업     (가내시 신규등록 시 윗줄의 국고내역사업으로 조회하세요) 조회

대상사업 총 2,038 건 (단위: 천원) 별레: ■ 작성중 ■ 미작성 출력 다운로드

작성여부	부처	회계구분	회계/계정명	국고내역사업코드	국고내역사업명	공모여부	고지일자	통보합계
작성	부	일반	[110-00] 일반회계				2022-12-29	2,713,319,27
작성	부	일반	[110-00] 일반회계				2023-01-01	952,678,24
작성중	부	일반	[110-00] 일반회계				2023-03-15	747,111,00
작성	부	일반	[110-00] 일반회계				2023-03-24	475,001,00
작성	부	일반	[110-00] 일반회계				2022-12-29	283,191,00
작성	부	일반	[110-00] 일반회계				2023-01-11	277,514,03
작성	부	일반	[110-00] 일반회계				2022-12-29	272,000,00
작성	부	일반	[216-01] 에너지및자원사업특별회계-투자계정				2022-12-29	236,365,00
작성	부	일반	[110-00] 일반회계				2022-12-29	185,993,00

K < 1 2 3 4 5 > 15 ▾

상세내역

▲ [작성여부] 부처의 내시 금액과 지자체의 국비/시도비/시군구비를 비교 - 작성/작성중/미작성

지자체국비합계 236,365,000 시도비합계 32,871,090 시군구비합계 0

상세내역 총 3 건 (단위: 천원)

상태	순번	자치단체	지원사업여부	국비예산액 광역직접	기초국비 배분합계	광역배분액	국비	시도비	시군구비	재정용자금	수익자부담금	비율 합계	국비 비율	시도비 비율	시군구비 비율	재정용자 비율
	1	시	N	704,500	0	4,197,000	704,500	3,492,500	0	0	0	100	16.79	83.21	0.00	0.00
	2	시	N	79,350,000	0	263,902,580	234,736,500	29,146,080	0	0	0	100	88.96	11.04	0.00	0.00
	3	시	Y				0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00

스크롤

속성관리 기초배분 신규 삭제 저장

### 업무순서

- ① 광역직접사업인 경우 상세 내역의 지원사업여부 'N' 을 확인하고 오른쪽으로 스크롤
  - ② 국비와 시도비를 입력, 각 비율을 확인
  - ③ [저장] 버튼 클릭
- 이미 수신된 국고보조사업 이 다시 내려올 경우 재수신 처리되며 분홍색으로 표시



# 1 사전통보(가내시)등록 (기초)

## ☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-사전통보(가내시)관리 (91013)

사전통보(가내시)관리 (91012, 구 34410) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금통보(내시)관리 > 사전통보(가내시)관리 ☆ ?

\*회계연도 2024 \*작성여부  작성  작성중  미작성

부처    부처

국고내역사업 전체  공모여부 전체

지자체보조사업   (가내시 신규등록 시 위층의 국고내역사업으로 조회하세요)

보조금 1 국고보조금  회계구분 전체  경상/자본 전체

2

대상사업 총 87 건 (단위: 천원) ■ 범례: ■ 작성중 ■ 미작성

작성여부	부처	구분	회계/계정명	국고내역사업코드	국고내역사업명	광역부서명	광역보조사업코드
작성		일반					
미작성		일반					
미작성		일반					
미작성	부	기금					
미작성		군특					
미작성	부	기금					
미작성	전처	일반					
미작성		일반					
미작성		기금					

3

K < 1 2 3 4 5 > 15

상세내역

지자체국비합계 0 시도비합계 0 시군구비합계 0

상세내역 총 1 건 (단위: 천원) 교부신청초기화

상태	지자체회계명	지자체보조사업명	지자체보조사업코드	부서명	고지일자	총국비예산액	총국비지출액	배분합계 ▶	국비

4

### 업무순서

- ① 보조사업구분 항목에서 [국고보조금] 선택
  - ② [조회] 버튼 클릭
  - ③ 사전통보(가내시) 진행할 사업 선택
  - ④ [신규] 버튼 클릭 (지자체보조사사업조회 팝업 뜸)
- 광역자치단체 사업별로 사전통보(가내시) 자료 매핑을 진행해야 함

# 1 사전통보(가내시)등록 (기초)

## ☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-사전통보(가내시)관리-지자체보조사업조회 (팝업)

사전통보(가내시)관리 (9)

회계연도 2024

부처

국고내역사업 전체

지자체보조사업

대상사업 총 87 건 (단위: 천원)

작성여부 부서

작성

미작성

미작성

미작성

미작성

미작성

미작성

미작성

상세내역

지자체국비합계

상세내역 총 1 건 (단위: 천원)

지자체보조사업명 지자체보조사업코드 부서명 고지일자 총국비예산액 총국비지출액 배분합계 국비 시도비 시군구비 재정융자금 수익자부담금

습용 정보관리 사업(국... 38200002024402A5 /과 2023-10-06 10,010,000 0 50,000 50,000 0 0 0 0 0

스크롤

지자체보조사업조회

이전년도 확정내시등록 내역 총 1 건

회계연도	국고내역사업코드	국고내역사업명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명
2022	201007511370309A0001	지원	3040000202240075	수급지역 ...

지자체보조사업코드 지자체보조사업명 부서명 가정보지과 미등록사업

지자체사업 조회 총 33 건 (단위: 천원)

지자체보조사업코드	지자체보조사업명	부서코드	부서명	예산의결 확정여부	국비예산액
		1020042	과	Y	24,906
		1020042	과	N	0
		1020042	과	N	0
		1020042	과	N	0
		1020042	과	N	0
		1020042	과	Y	8,279
		1020042	과	Y	673,560
		1020042	과	N	0
		1020042	과	Y	655

단기 선택

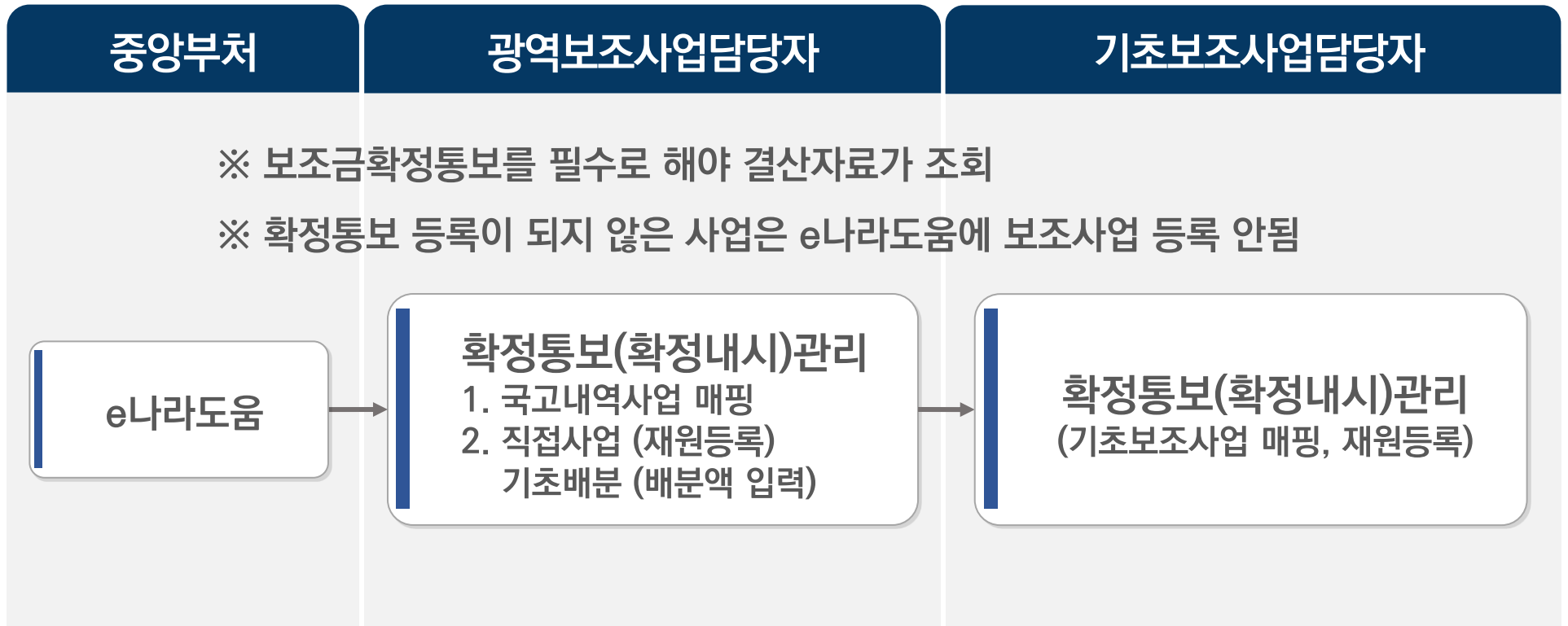
교부신청초기화

신규 삭제 저장 출력

### 업무순서

- [조회] 버튼 클릭
- 지자체보조사업 조회 목록에서 지자체보조사업명 클릭
- [선택] 버튼 클릭
- 국비, 시도비, 시군구비, 재정융자금, 수익자부담금 금액 입력
- [저장] 버튼 클릭

## ■ 확정통보관리 (확정내시) 업무흐름도



## 2 확정통보(확정내시)관리 (광역)

### ☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-확정통보(확정내시)관리 (91016)

확정통보(확정내시)관리 (91016, 구 34415) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금통보(내시)관리 > 확정통보(확정내시)관리 ☆ ?

회계연도: 2025 작성여부:  작성  작성중  미작성 보조사업구분: 국고보조금

부처:  부서:  회계구분: 전체

국고내역사업: 전체 공모여부: 전체 경상/자본: 전체

지자체보조사업:  [조회]

대상사업 총 592 건 (단위: 천원) [출력] [다운로드]

작성 여부	부처	회계구분
작성		
작성		
작성		
미작성		
작성중		

이전년도 확정내시등록 내역 총 7 건

회계연도	국고내역사업코드	국고내역사업명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명

지자체보조사업조회

지자체보조사업코드:  지자체보조사업명:  부서명:   복지실 자활지원  미등록사업 [조회]

지자체사업 조회 총 18 건 (단위: 천원)

지자체보조사업코드	지자체보조사업명	부서코드	부서명	국고예산 편성여부	국기
				N	
				Y	
				Y	
				Y	
				Y	
				Y	
				Y	
				Y	
				Y	
				Y	

상세내역

▲[작성여부] 부처의 내시 금액과 지자체의 국비/지자체국비합계

지자체국비합계:

상세내역 총 0 건 (단위: 천원)

상태	순번	자치단체
+	1	

공모여부:  고지일자: 2025-09-18

공모여부:  고지일자: 2025-09-23

공모여부:  고지일자: 2025-09-23

공모여부:  고지일자: 2025-09-08

공모여부:  고지일자: 2025-09-23

공모사업명:  고지일자: 2022

[신규] [삭제] [재전송] [저장]

### 업무순서

- ① 보조사업구분 항목에서 [국고보조금] 선택
  - ② [조회] 버튼 클릭
  - ③ 확정통보(확정내시) 진행할 사업 선택
  - ④ [신규] 버튼 클릭 (지자체보조사사업조회 팝업 조회)
  - ⑤ [조회] 버튼 클릭 (국고보조사사업으로 등록한 목록 조회)
  - ⑥ 국고보조금을 받아 진행하려는 지자체사업 선택
  - ⑦ [선택] 버튼 클릭
- 이미 수신된 국고보조사사업이 다시 내려올 경우 재수신 처리되며 분홍색으로 표시

## 2 확정통보(확정내시)관리 (광역직접사업)

### ☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-확정통보(확정내시)관리 (91016)

확정통보(확정내시)관리 (91016, 구 34415) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금통보(내시)관리 > 확정통보(확정내시)관리 ☆ ?

\*회계연도 **2025**      \*작성여부  작성  작성중  미작성      보조사업구분 **국고보조금**

부처       부서       회계구분 **전체**

국고내역사업 **전체**      공모여부 **전체**      경성/자본 **전체**

지자체보조사업             (확정내시 신규등록 시 위쪽의 국고내역사업으로 조회하세요)     

대상사업 총 592 건 (단위:천원)      범례: ■ 작성중 ■ 미작성      (예산 편성 및 확정통보 매핑 여부를 확인하세요)                 

작성 여부	부처	회계구분	회계/계정명	국고내역사업코드	국고내역사업명	공모여부	고지일자
작성							
작성							
작성중							
작성중							
작성							
작성							
작성							
작성							
미작성							

K < 1 2 3 4 5 > 10

상세내역

▲[작성여부] 부처의 내시 금액과 지자체의 국비/시도비/시군구비를 비교 - 작성/작성중/미작성

지자체국비합계       시도비합계       시군구비합계

상세내역 총 3 건 (단위:천원)

상태	순번	자치단체	지원사업 여부	국비예산액 광역직접	기초국비 배분합계	광역배분합계 ▶	국비	시도비	시군구비	재정용자금	수익자부담금	비율 합계	국비 비율	시도비 비율	시군구비 비율	재정용자 비율
	1		N	704,500	0	4,197,000	704,500	3,492,500	0	0	0	100	16.79	83.21	0.00	0.00
	2					22,580	234,756,500	29,146,080	0	0	0	100	88.96	11.04	0.00	0.00
	3					0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00

속성관리    기초배분    신규    삭제    재전송   

### 업무순서

- ① 광역직접사업인 경우 상세 내역의 지원사업여부 'N' 을 확인하고 오른쪽으로 스크롤
  - ② 국비와 시도비를 입력, 각 비율을 확인
  - ③ [저장] 버튼 클릭
- 이미 수신된 국고보조사업 이 다시 내려올 경우 재수신 처리되며 분홍색으로 표시

## 2 확정통보(확정내시)관리 (광역-)시군구지원사업

### ☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-확정통보(확정내시)관리 (91016)

확정통보(확정내시)관리 (91016, 구 34415) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금통보(내시)관리 > 확정통보(확정내시)관리 ★ ?

\*회계연도 **2025** \*작성여부  작성  작성중  미작성 보조사업구분 **국고보조금**

부처 **국고내역사업 전체** 조회

지자체보조사업 **지자체보조사업** 출력 다운로드

대상사업 총 1,917 건 (단위: 건)

작성여부	부처
작성	국고내역사업
미작성	지자체보조사업
작성	국고내역사업
미작성	지자체보조사업
작성	국고내역사업
미작성	지자체보조사업
작성중	국고내역사업
작성	국고내역사업
작성	국고내역사업

**광역국고보조금사전통보배분등록**

자차단체사업정보

자차단체보조사업코드: [XXXXXXXXXX]    지자체보조사업명: [XXXXXXXXXX]

총사전통보액: 488,487,000    배분가능액: 0

국비합계: 488,487,000    시도비합계: 0    시군구비합계: 0

배분내역 (단위: 천원)										
상태	순번	자치단체	고지일자	전송여부	배분합계	국비	시도비	시군구비	재정융자금	수
+	1	[XXXXXXXXXX]			200,000,000	200,000,000	0	0	0	
+	2	[XXXXXXXXXX]			200,000,000	200,000,000	0	0	0	
+	3	[XXXXXXXXXX]			88,487,000	88,487,000	0	0	0	
+	4	[XXXXXXXXXX]			0	0	0	0	0	
+	5	[XXXXXXXXXX]			0	0	0	0	0	
+	6	[XXXXXXXXXX]			0	0	0	0	0	
+	7	[XXXXXXXXXX]			0	0	0	0	0	
+	8	[XXXXXXXXXX]			0	0	0	0	0	
+	9	[XXXXXXXXXX]			0	0	0	0	0	
+	10	[XXXXXXXXXX]			0	0	0	0	0	

단기  3

상세내역

▲[작성여부] 부처의 내시 금액

지자체국비합계:

상세내역 총 1 건 (단위: 천원)

상태	순번	자치단체	지원사업여부	지자체회계명	광역보조사업명	광역보조사업코드	부서명	고지일자	전송여부	국비에기초
	1	[XXXXXXXXXX]	Y	일반회계	[XXXXXXXXXX]	[XXXXXXXXXX]	[XXXXXXXXXX]		미전송	9,970,000

1    기초배분    신규    삭제    재전송    4

### 업무순서

- ① [기초배분] 버튼 클릭
- ② 지자체별로 국비, 시도비, 시군구비, 재정융자금, 수익자부담금을 입력 후 배분합계금액과 총확정통보금액이 맞는지 확인
- ③ [저장] 버튼 클릭
- ④ 상세내역을 확인하고 [저장] 버튼 클릭

## 2 확정통보(확정내시)관리 (광역)

### ☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-확정통보(확정내시)관리 (91016)

**국고보조금기본속성수정**

기본속성 | 국고 공통속성 | 국고 개별속성

사업내용

보조형태구분  징역  정물

**3** 지원대상 및 조건

수혜대상

수혜조건

**4** 문의처

담당자명 김경민 \*담당자연락처 031-8008-3472

보조사업안내 홈페이지(URL) http:// http://

[1순위: 해당 보조사업 신청 페이지 2순위: 해당 보조사업 안내 페이지]  
[3순위: 해당 기관 홈페이지 4순위: 해당 기관 홈페이지가 없는 경우 상위 보조사업자 홈페이지]

안내

기본 홈페이지 주소는 공통관리>사용자/조직>자치단체관리 화면에 홈페이지 항목에 등록하시면 됩니다.

**5** 저장

닫기

**1** 상세내역

상태	순번	자치단체명	여부	회계명	회계연도	고지
+	1		Y	일반회계	2022	

**2** 속성관리 기초배분 신규 삭제 재전송 저장

### 업무순서

- ① 상세내역 보조사업명 선택
- ② [속성관리] 버튼 클릭
- ③ 수혜대상, 수혜조건이 없는 경우 입력
- ④ 담당자연락처, 보조사업안내 홈페이지 (URL) 입력
  - 기본속성 정보는 e나라도움으로 연계되어 대국민 공개되는 정보이므로 필수 입력
- ⑤ [저장] 버튼 클릭
  - 지자체보조사업 신규 등록하면 속성관리 화면 자동 팝업(①, ②번 하지 않음)



## 2 확정통보(확정내시)관리 (기초)

### ☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-확정통보(확정내시)관리-지자체보조사업조회 (팝업)

확정통보(확정내시)관리 (91016, 구 34415) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금통보(내시)관리 > 확정통보(확정내시)관리

\*회계연도 2025

부처

국고내역사업 전체

지자체보조사업

대상사업 총 151 건 (단위: 천원)

작성여부	부처
미작성	
미작성	
미작성	
미작성	
미작성	
미작성	
미작성	
미작성	
미작성	

상세내역

지자체국비합계

상세내역 총 1 건 (단위: 천원)

상태	지자체회계명	지자체보조사업명	지자체보조사업코드	부서명	고지일자	총국비예산액	배분합계 ▶	국비	시도비
	일반회계					8,279	8,279	5,000	3,000

지자체보조사업조회

이전년도 확정내시등록 내역 총 0 건

회계연도	국고내역사업코드	국고내역사업명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명
등록된 내용이 없습니다				

지자체보조사업코드

지자체보조사업명

부서명

가칭복지과

미등록사업

지자체사업 조회 총 34 건 (단위: 천원)

지자체보조사업코드	지자체보조사업명	부서코드	부서명	예산의결 확정여부	국비예산액
				Y	24,906
				N	0
				N	0
				N	0
				N	0
				Y	8,279
				Y	673,560
				N	0
				N	0
				Y	655

단기

선택

속성관리

신규

삭제

재전송

저장

출력

### 업무순서

- ⑤ [조회] 버튼 클릭
- ⑥ 확정통보(확정내시)와 연결할 자치단체 사업 선택
- ⑦ [선택] 버튼 클릭
- ⑧ 국비, 시도비, 시군구비, 지정융자금, 수익자부담금 금액 입력 (사전통보 시 입력한 내용이 있다면 조회가 됨)
- ⑨ [저장] 버튼 클릭
  - 광역자치단체 사업별로 확정통보(확정내시) 자료 매핑을 진행 해야 함

## 2 확정통보(확정내시)관리 (기초)

### ☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-확정통보(확정내시)관리 (91017)

### 업무순서

- ① 상세내역 보조사업명 선택
- ② [속성관리] 버튼 클릭
- ③ 수혜대상, 수혜조건이 없는 경우 입력
- ④ 담당자연락처, 보조사업안내 홈페이지 (URL) 입력
  - 기본속성 정보는 e나라도움으로 연계되어 대국민 공개되는 정보이므로 필수 입력
- ⑤ [저장] 버튼 클릭
  - 지자체보조사업 신규 등록하면 속성관리 화면 자동 팝업(①, ②번 하지 않음)

# 2 보조사업 담당자 지정 (e나라도움)

\* 확정통보 후 e나라도움에서 지자체 보조사업 확인방법

## ☑ 보조사업관리-사업기준정보관리-보조사업 정보관리-보조사업 담당자 지정

e나라도움 **보조사업관리** 사업수행관리 집행정산 부정수급관리 공통관리

보통e 바로가기 | 사용자별 메뉴 | 즐겨찾기

**보조사업관리**

보조사업 담당자 지정

① 보조사업 담당자 지정

② 내역사업

③ [검색] 버튼

보조사업	수행기관	수행부서	내역사업	세부사업
가죽역량강화사업(2023)	경상북도교육청	경상북도교육청인공지능융합사업부처	가죽역량강화사업	가죽역량강화사업

④ 사용자아이디검색

⑤ [검색] 버튼

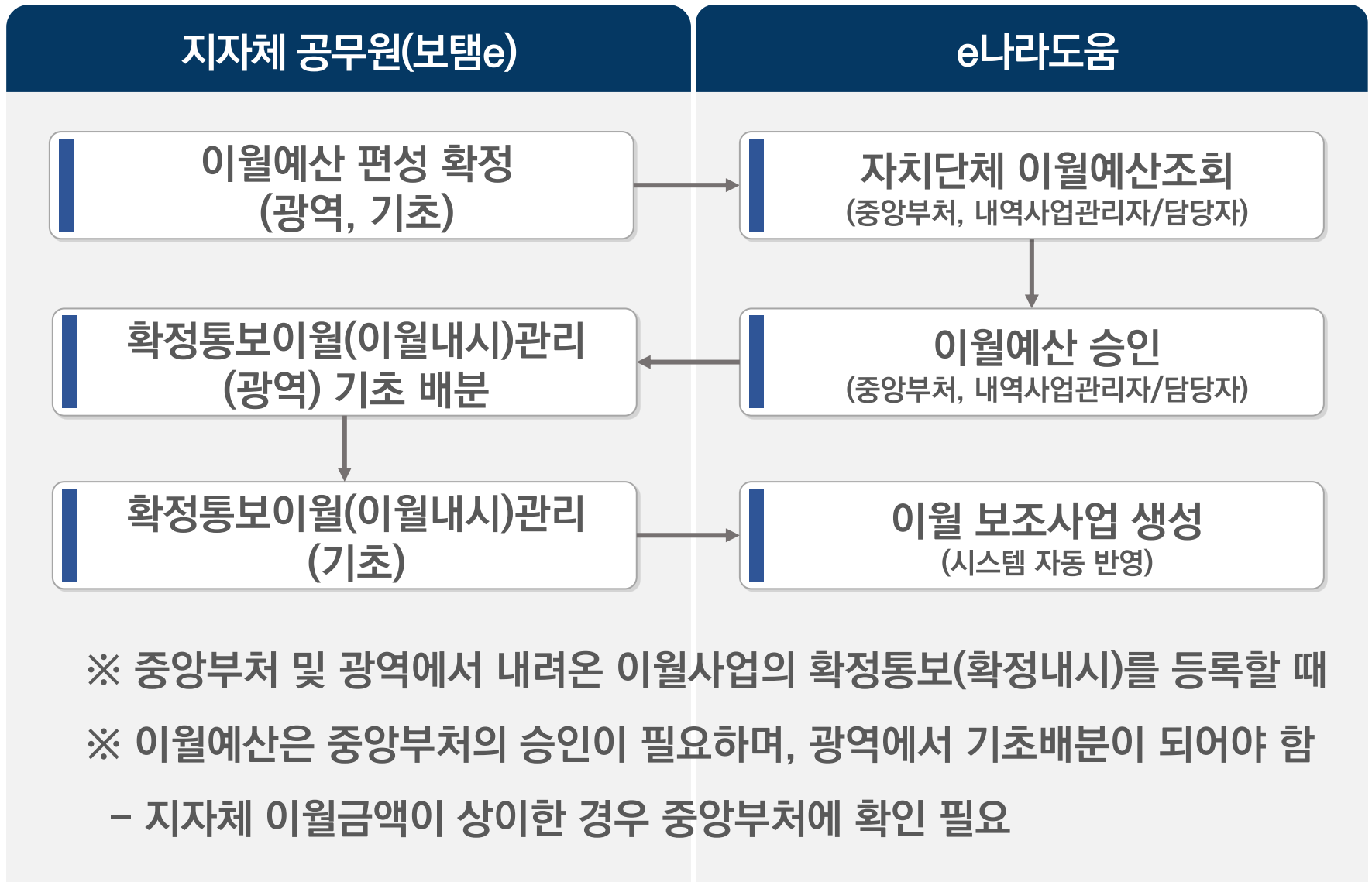
아이디	이름	전화번호	소속기관(e나라도움)	소속부서(GCC)
ni...	김		서울	
w...	김			

### 업무순서

- ① 보조사업담당자 지정 메뉴
- ② 내역사업 또는 보통e 등록 된 보조사업 입력
- ③ [검색] 버튼을 클릭하면, 보통e에서 e나라도움으로 정상연계가 되었다면 보조사업 목록에 조회
  - 조회되지 않는 경우 e나라도움>업무포털>묻고 답하기 '글쓰기'를 통해 조회되지 않는 사업정보를 확인 요청을 해주시면 운영자가 확인후 안내
- ④ [담당자] 등록 클릭
- ⑤ 사용자 아이디검색 화면에서 담당자 검색 후 선택, 더블클릭하면 선택완료



# ■ 확정통보이월(이월내시)관리 업무흐름도



# 3 확정통보이월(이월내시)관리 (광역)

## ☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-확정통보이월(이월내시)관리 (91018)

확정통보이월(이월내시)관리 (91018, 구 34480) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금통보(내시)관리 > 확정통보이월(이월내시)관리 ☆ ?

\*회계연도 2025 \*작성여부 작성 작성중 미작성 보조금 1 국고보조금

부처: 전체 회계구분: 전체 조회

국고내역사업: 전체 지자체보조사업: 전체

대상사업 총 54 건 (단위: 원) 범례:

작성여부	부처	회계구분
작성		
작성중		
미작성		
미작성		

상세내역

▲[작성여부] 부처의 내시 금액과 지자체... 지자체국비합계

상세내역 총 1 건 (단위: 원)

순번	지자체	자원사업여부	지자체회계명	광역보조사업명	광역보조	부서명	고지일자	전송여부	국비예산액 기초보조(이월)	국비예산액 광역직접(이월)	기타
1								전송	0	1,853,686,00	

자자체보조사업조회

이전년도 확정내시등록 내역 총 1 건

회계연도	국고내역사업코드	국고내역사업명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명

지자체보조사업코드:  지자체보조사업명:  부서명:   노인복지과  미등록사업 조회

지자체사업 조회 총 20 건 (단위: 원)

지자체보조사업코드	지자체보조사업명	부서코드	부서명	예산의결확정여부	국비예산액 기초보조(이월)
				N	
				N	
				N	
				N	
				N	
				N	
				N	
				N	
				N	
				N	

고지일자:  통보합계: 

1,908,188,500	1
1,853,686,000	1
1,642,000,000	1
1,538,055,330	1
1,500,000,000	1

5

예산조회 출력 다운로드

닫기 선택

상세내역 신규 삭제 저장

### 업무순서

- ① 보조사업구분 항목에서 [국고보조금] 선택
- ② [조회] 버튼 클릭
- ③ 확정통보이월(이월내시) 진행할 사업 선택
- ④ [신규] 버튼 클릭 (지자체보조사사업조회 팝업 조회)
- ⑤ [조회] 버튼 클릭 (국고보조사업으로 등록된 목록 조회)
- ⑥ 국고보조금을 받아 진행하려는 지자체사업 선택
- ⑦ [선택] 버튼 클릭
- ⑧ 상세내역의 사업을 선택
- ⑨ [저장] 버튼 클릭



# 3 확정통보이월(이월내시)관리 (광역→)시군구지원사업)

## ☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-확정통보이월(이월내시)관리 (91018)

확정통보이월(이월내시)관리 (91018, 구 34480) 서비스 요청 | 보조금예산 > 보조금통보(내시)관리 > 확정통보이월(이월내시)관리 ☆ ?

\*회계연도 2025

부처:  | 국고내역사업: 전체 | 지자체보조사업:

대상사업 총 54 건 (단위: 원) | 범위:

**광역국고보조금확정통보배분등록**

자지단체사업정보

지자체보조사업코드:  | 지자체보조사업명:

총확정통보액: 4,943,849,822 | 배분가능액: 0

국비합계: 4,943,849,822 | 시도비합계: 0 | 시군구비합계: 0

배분내역 (단위: 원)		국비	시도비	시군구비	재정융자금	수				
상태	순번	자지단체	고지일자	전송여부	배분합계	국비	시도비	시군구비	재정융자금	수
	1				2,943,849,82	2,943,849,822	0	0	0	
	2				2,000,000,00	2,000,000,000	0	0	0	
	3				0	0	0	0	0	
	4				0	0	0	0	0	
	5				0	0	0	0	0	
	6				0	0	0	0	0	
	7				0	0	0	0	0	
	8				0	0	0	0	0	
	9				0	0	0	0	0	
	10				0	0	0	0	0	

[1] 기초배분 | [2] [3] 저장

상세내역

▲[작성여부] 부처의 내시 금액과 지자체의 국비

지자체국비합계:

상세내역 총 1 건 (단위: 원)

상태	순번	자지단체	지원사업 여부	지자체 회계명	광역보조사업명	광역보조사업코드	부서명	공모사업명	고지일자
+	1		Y	일반회계					

[4] 저장

### 업무순서

- ① [기초배분] 버튼 클릭
- ② 지자체별로 국비, 시도비, 시군구비, 재정융자금, 수익자부담금을 입력 후 배분합계금액과 총확정통보 이월금액이 맞는지 확인
- ③ [저장] 버튼 클릭
- ④ 상세내역을 확인하고 [저장] 버튼 클릭

# 3 확정통보이월(이월내시)관리 (기초)

## ☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-확정통보이월(이월내시)관리 (91019)

확정통보이월(이월내시)관리 (91019, 구 34481) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금통보(내시)관리 > 확정통보이월(이월내시)관리 ☆ ?

\*회계연도 2025 \*작성여부  작성  작성중  미작성

부치    공모여부 전체

국고내역사업 전체  1 보조사업구분 국고보조금

지자체보조사업  (확정통보 신규등록 시 위들의 국고내역사업으로 조회하세요) 2 회계구분 전체

경상/자본 전체

대상사업 총 21 건 (단위: 원) 범례: ■ 작성중 ■ 미작성 (예산 편성 및 확정통보 매핑 여부를 확인하세요)

3 작성여부	부치	구분	회계/계정명	국고내역사업코드	국고내역사업명	광역부서명	광역보
작성중							
작성							
작성							
작성							
미작성							
미작성							
미작성							
미작성							
미작성							
미작성							

K < 1 2 > > 15 ▾

상세내역

지자체국비합계 707,369,520 시도비합계 319,786,930 시군구비합계 0

상세내역 총 10 건 (단위: 원)

상태	지자체회계명	지자체보조사업명	지자체보조사업코드	부서명	고지일자	총국비예산액(이월)	배분합계 ▶	국비

4

### 업무순서

- ① 보조사업구분 항목에서 [국고보조금] 선택
  - ② [조회] 버튼 클릭
  - ③ 광역보조사업명 클릭
  - ④ [신규] 버튼 클릭 (지자체보조사사업조회 팝업 뜸)
- 광역자치단체 사업별로 확정통보이월(이월내시) 자료 매핑을 진행해야 함

# 3 확정통보이월(이월내시)관리 (기초)

## ☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-확정통보이월(이월내시)관리-지자체보조금사업조회 (팝업)

확정통보이월(이월내시)관리 (91019, 구 34481) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금통보(내시)관리 > 확정통보이월(이월내시)관리 ☆ ?

\*회계연도 2025 \*작성여부  작성  작성중  미작성 보조사업구분 국고보조금

부처 국고내역사업 전체 회계구분 전체

국고내역사업 전체 지자체보조사업

대상사업 총 21 건 (단위: 원)

작성여부	부처
작성중	
작성	
작성	
작성	
미작성	
미작성	
미작성	
미작성	
미작성	
미작성	

상세내역

지자체국비합계

상세내역 총 10 건 (단위: 원)

상태 지자체회계명

**지자체보조사업조회**

이전년도 확정내시등록 내역 총 18 건

회계연도	국고내역사업코드	국고내역사업명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명

지자체보조사업코드 지자체보조사업명 부서명 의약과  미등록사업  **5** [조회]

지자체사업 조회 총 13 건 (단위: 원)

지자체보조사업코드	지자체보조사업명	부서코드	부서명	국비예산액 (당해)	국비예산액 (이월)	전년도 자금없는 이월액
3				2,500,000	0	
3				21,900,000	0	
3				85,855,000	0	
3				1,800,000	0	
3				1,875,000	0	
3				1,169,000	0	
3				99,986,000	0	
3				13,250,000	0	
3				105,000,000	0	

**6** **7** **8** **9**

[삭제] [신규] [삭제] [재전송] **[저장]** [출력]

### 업무순서

- ⑤ [조회] 버튼 클릭
- ⑥ 지자체사업 조회 목록에서 자치단체 사업 선택
- ⑦ [선택] 버튼 클릭
- ⑧ 국비, 시도비, 시군구비, 지정융자금, 수익자부담금 금액 입력
- ⑨ [저장] 버튼 클릭

# 4 보조금의존재원포함사업조회

## ☑ 보조금예산-보조사업관리-보조금의존재원포함사업조회 (91010)

보조금의존재원포함사업조회 (91010, 구 34406) 서비스 요청 보조금예산 > 보조사업관리 > 보조금의존재원포함사업조회 ☆ ?

\*회계연도 2025 부서 자체/보조 전체  
 지자체보조사업 국고내역사업명 확정내시등록여부 전체

**1** 조회

▶ 보조금의존재원목록 총 919 건 (단위: 원) 다운로드

부서명	정책사업명	단위사업명	세부사업명	보조(관리)사업명	회계구분	자체/보조	예산액
							975,848,0
							43,580,0
							64,577,500,0
							130,834,0
							1,591,000,0
							70,400,0
							1,000,0
							6,000,0
							225,692,0
							99,782,0
							703,798,0
							158,967,0
							4,735,162,0
							41,170,0

K < **1** 2 3 4 5 > > | 15 ▾

※국비 예산 편성된 지자체사업(=관리사업)에 대하여 예산/지출/확정내시등록 내역을 조회  
 ▼참고 사항  
 ◆조회 항목  
 1. [자체/보조] - 재정계획>사업정보>정보관리사업>정보관리사업목록>화면의 '자체/보조' 항목과 연계됨

### 업무순서

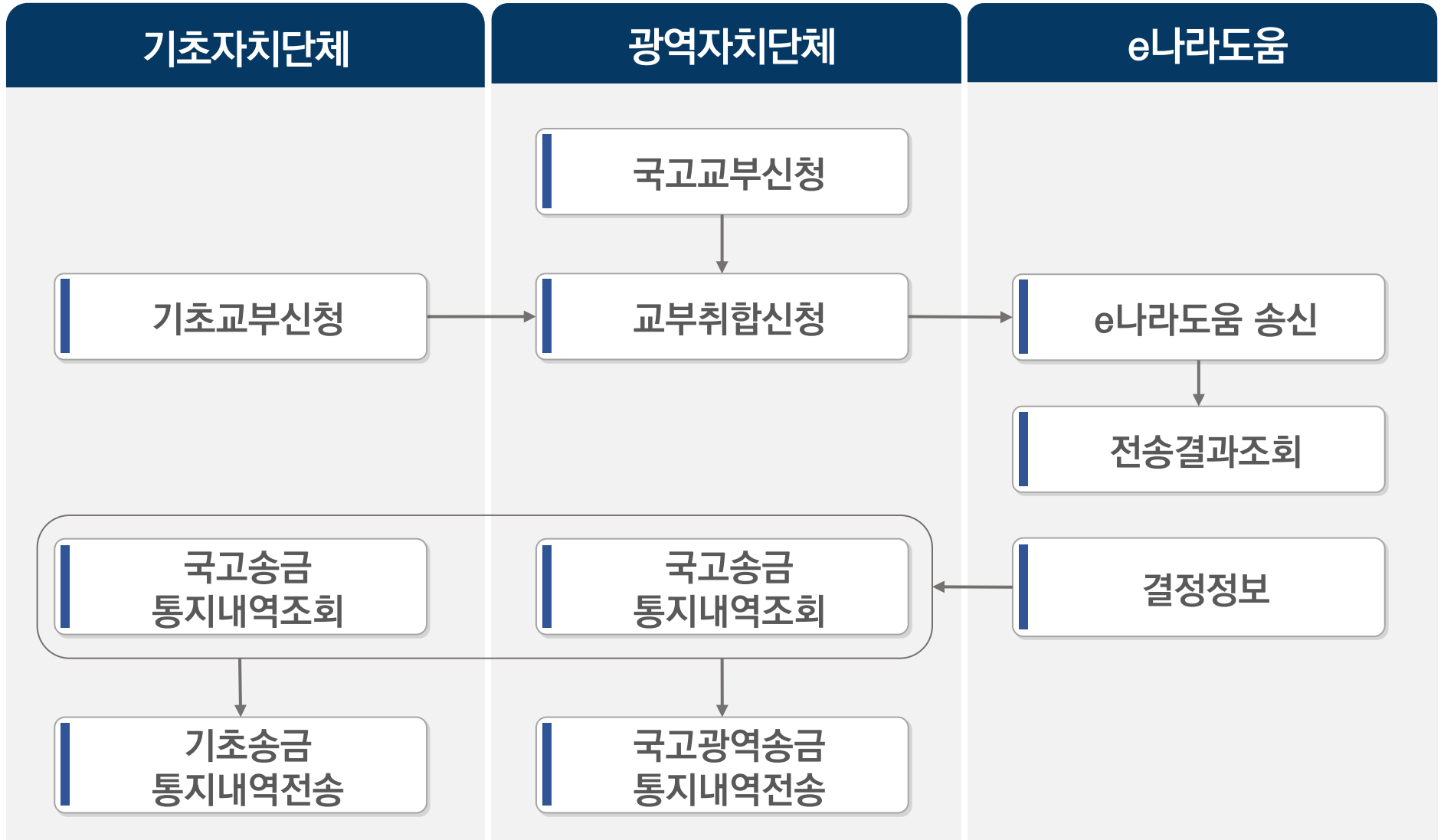
- ① 조회 조건 입력 후 [조회] 버튼 클릭
  - ② 자치단체 사업별 예산정보와 국비지출액 확정통보(확정내시)등록 내역을 확인
- 국고보조금 예산으로 편성된 자치단체 사업에 대한 예산 내역과 국비 지출액, 확정통보등록 내역을 조회해 확인하기 위해 사용하는 화면

# 6

## 국고교부관리



# 국고교부관리 업무흐름도



# 1 기초교부신청(기초)

## ☑ 교부관리-기초교부관리-기초교부신청 (92011)

기초교부신청 (92011, 구 34422) 서비스 요청

☆ ?

\*회계연도 
 부서명 
 국고/시도

국고내역사업 
 부처 
 회계구분

경상/자본 
 통보(내시)구분  확정통보  확정통보(이월)
 전승여부  전체  전승

▶ 국고보조금기초교부신청목록 총 9 건 (단위: 천원)

회계/계정명	국고내역사업	국고내역사업명	광역 보조사업코드	광역보조사업명	세입 계좌번호	기초보조사업코드
<input checked="" type="checkbox"/> [110-00] 일	201101910370301...	모...	6110000201640...	사...	일반[우리은행] 95	3000000201040144
<input type="checkbox"/> [213-01] 논	201308937400338...	...	6110000202341...	조...	일반[우리은행] 95	30000002019400DA
<input type="checkbox"/> [213-01] 논	201308937400338...	화...	6110000201440...	성...	일반[우리은행] 95	3000000200740058
<input type="checkbox"/> [110-00] 일	201810113490301...	활...	6110000202341...	...	일반[우리은행] 95	3000000200740055
<input type="checkbox"/> [236-02] 국	201901910370312...	원	6110000201640...	사...	일반[우리은행] 95	3000000201640059
<input type="checkbox"/> [236-02] 국	201901910370312...	업	6110000201040...	사...	일반[우리은행] 95	30000002011401EC
<input type="checkbox"/> [236-02] 국	201907526350305...	을...	6110000202240...	강...	일반[우리은행] 95	3000000202240091
<input type="checkbox"/> [236-02] 국	202301913360302...	일...	6110000202341...	형...	일반[우리은행] 95	3000000202240043
<input type="checkbox"/> [236-02] 국	202310131310303...	년...	6110000201840...	청...	일반[우리은행] 95	3000000202340050

15

### 업무순서

- ① 국고/시도 항목에서 [국고보조금] 선택
- ② [조회] 버튼 클릭
- ③ 국고보조금기초교부신청 목록에서 보조금 교부신청 내역 선택
- ④ 세입계좌번호 선택
  - 세입계좌번호를 추가로 등록해야 하며 교부신청액도 필요 시 수정 가능
- ⑤ [저장] 버튼 클릭
- ⑥ [송신] 버튼 클릭
  - 보조금교부신청 자료는 확정통보 금액대로 자동 등록

## 2 국고광역교부신청(광역)

### ☑ 교부관리-국고교부관리-국고광역교부신청 (92012)

국고광역교부신청 (92012, 구 34421) 서비스 요청 | 교부관리 > 국고교부관리 > 국고광역교부신청 ☆ ?

\*회계연도 2024 | 부처 | 회계구분 전체

기초자치단체 전체 | 통보(내시)구분  확정통보 |  확정통보(이월)

경상/자본 전체 | 전송여부  전체 |  전송 |  미전송

국고내역사업 |  |

국고광역교부신청목록 총 716 건 (단위: 천원) 초기화 | 상세 | 행사제 | 저장

<input type="checkbox"/>	상태	회계/계정명	국고내역사업코드	국고내역사업명	자치단체	광역보조사업명	기초보조사
<input type="checkbox"/>		[588-00]					
<input type="checkbox"/>		[588-00]					
<input type="checkbox"/>		[110-00]					청사
<input type="checkbox"/>		[553-00]					
<input type="checkbox"/>		[553-00]					
<input type="checkbox"/>		[565-00]					
<input type="checkbox"/>		[565-00]					역구
<input type="checkbox"/>		[565-00]					역자
<input type="checkbox"/>		[565-00]					역자
<input type="checkbox"/>		[565-00]					시설
<input type="checkbox"/>		[565-00]					주변지
<input type="checkbox"/>		[565-00]					주변
<input type="checkbox"/>		[565-00]					보급
<input type="checkbox"/>		[565-00]					개보

**안내**

- 취합 대상 - 하나의 보조금사업에 대하여 취합여부가 모두 'N'의 경우
- 재취합 대상 - 하나의 보조금사업에 대하여 취합여부가 일부 'N' 또는 기초단체로 부터 재수신된 내역이 있는 경우(취합/재취합/부처로 송신은 '보조금교부취합신청조회' 화면에서 실행)
- 확정내시(이월)등록한 지자체사업인 경우에는 자치단체에서 자금없는 이월처리한 국비금액만큼 교부신청 가능합니다.

### 업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② 국고광역교부신청목록에서 교부신청 건 선택
- ③ [상세] 버튼 클릭

# 3 국고교부취합신청

## ☑ 교부관리-국고교부관리-국고교부취합신청 (92013)

국고교부취합신청 (92013, 구 34423) 서비스 요청 [교부관리 > 국고교부관리 > 국고교부취합신청](#) ☆ ?

\*회계연도 2024 부치 회계구분 전체

국고내역사업 경상/자본 전체

통보(내시)구분  확정통보  확정통보(이월) 조회

국고교부취합신청 총 568 건 (단위: 천원) 초기화 송신 취합 재취합 취합취소 저장

부치	회계/계정명	국고내역사업코드	국고내역사업명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명
<input type="checkbox"/>	보건				
<input type="checkbox"/>	보건				
<input type="checkbox"/>	환경				...
<input type="checkbox"/>	보건				...
<input type="checkbox"/>	고용				...
<input type="checkbox"/>	여성				...
<input type="checkbox"/>	국토				...
<input type="checkbox"/>	국토				...
<input type="checkbox"/>	국토				...

e나라도움과의 연계는 실시간이 아닙니다. 송신 또는 취합취소 후 1시간정도는 기다려야합니다. 연속으로 송신하시면 오류가 발생합니다. 취합취소는 사업사제의 사유로만 진행하세요.

자치단체 신청내역 상세

자치단체	광역보조사업코드	광역보조사업명	기초보조사업코드	기초보조사업명	지자체회계명	부치전송	직접
등록된 내용이 없습니다							

### 업무순서

① [취합] 버튼 클릭

# 3 국고교부취합신청

## ☑ 교부관리-국고교부관리-국고교부취합신청 (92013)

국고교부취합신청 (92013, 구 34423)

서비스 요청

교부관리 > 국고교부관리 > 국고교부취합신청 ☆ ?

### ▶ 교부신청정보

1

\*회계연도 2024

\*취합신청일자 2024-10-10

\*통보(내시)구분 확정통보

\*지자체보조사업 6410000202440ACD 광역(기초배분) 실습용 정보관리사업(국비) 36

\*국고내역사업 20060251732030010020 실습용 국고보조사업-36

### ▶ 내시 및 교부신청정보

국비확정통보(내시)금액	100,000 천원	시도비확정통보(내시)금액	0 천원
국비기교부액	0 천원	시도비기교부액	0 천원
국비교부신청가능액	100,000 천원	시도비교부신청가능액	0 천원
*교부신청금액(국비)	0 천원	*국비	0 천원
*시도비	0 천원	*시군구비	0 천원
*재정융자금	0 천원	*수익자부담금	0 천원
*광역교부신청금액	0 천원	*기초교부신청금액	0 천원

2

\*신청사유

### ▶ 신청내역상세 총 2 건

세입계좌등록

계좌일괄등록

<input type="checkbox"/>	자치단체	지자체 보조사업코드	지자체보조사업명	광역세입 계좌번호	기초세입 계좌번호	직접 송금여부	지자체회계명	교부신청일자	교부신청금액	광역국비 배분액
3	경기도	6410000202440AA9	광역(기초배분) 실습용 ...			Y	일반회계	2024-10-10	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	경기도	6410000202440AE3	광역(직접) 실습용 정보...			Y	일반회계	2024-10-10	648,000	648,000

5 목록

4 저장

## 업무순서

- 1 [지자체보조사업] 선택
- 2 신청사유 입력
- 3 신청내역상세에서 지자체보조사업명 선택
  - 직접송금여부가 'Y'일 경우 광역은 [광역세입계좌번호] 선택
  - 광역세입계좌번호가 없을 경우 [세입계좌등록] 버튼 클릭
- 4 [저장] 버튼 클릭
- 5 [목록] 버튼 클릭하여 이전화면으로 이동

# 3 국고교부취합신청

## ☑ 교부관리-국고교부관리-국고교부취합신청 (92013)

국고교부취합신청 (92013, 구 34423) 서비스 요청 | 교부관리 > 국고교부관리 > 국고교부취합신청 ☆ ?

1 회계연도 2024 | 부처 | 회계구분 전체  
 국고내역사업 | 경상/자본 전체 | 조회  
 통보(내시)구분  확정통보  확정통보(이월)

▶ 국고교부취합신청 총 568 건 (단위: 천원) 초기화 3 송신 취합 재취합 취합취소 저장

☐	부처	회계/계정명	국고내역사업코드	국고내역사업명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명
<input type="checkbox"/>	보					
<input type="checkbox"/>	보					
<input type="checkbox"/>	관					립사...
<input type="checkbox"/>	보					파견...
<input type="checkbox"/>	고					지역특...
<input type="checkbox"/>	여					자원 ...
<input type="checkbox"/>	국					레뉴딜...
<input type="checkbox"/>	국					시제...
<input type="checkbox"/>	국					생사업...

e나라도움과의 연계는 실시간이 아닙니다. 송신 또는 취합취소 후 1시간정도는 기다려야합니다. 연속으로 송신하시면 오류가 발생합니다. 취합취소는 사업삭제의 사유로만 진행하세요.

▶ 자치단체 신청내역 상세 📄

자치단체	광역보조사업코드	광역보조사업명	기초보조사업코드	기초보조사업명	지자체회계명	부처전송	직접
등록된 내용이 없습니다							

### 업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 국고교부취합신청 건 선택
- ③ [송신] 버튼 클릭
  - [재취합] 버튼 클릭하여 취합 건을 수정
  - [취합취소] 버튼 클릭하여 취합 건 삭제

# 3 국고교부취합신청

## ☑ 교부관리-국고교부관리-국고교부취합신청 (92013)(교부취합된 자료 수정하는 방법)

국고교부취합신청 (92013, 구 34423) 서비스 요청 [교부관리 > 국고교부관리 > 국고교부취합신청](#) ☆ ?

\*회계연도 2023 부치 회계구분 전체

국고내역사업 경상/자본 전체

통보(내시)구분  확정통보  확정통보(이월) 초회

국고교부취합신청 총 568 건 (단위: 천원) 초기화 **2** 송신 **1** 취합 재취합 취합취소 저장

부치	회계/계정명	국고내역사업코드	국고내역사업명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명
<input type="checkbox"/>	보건				
<input type="checkbox"/>	보건				
<input type="checkbox"/>	환경				립사...
<input type="checkbox"/>	보건				파견...
<input type="checkbox"/>	고용				지역특...
<input type="checkbox"/>	여성				지원 ...
<input type="checkbox"/>	국토				생뉴딜...
<input type="checkbox"/>	국토				도시제...
<input type="checkbox"/>	국토				생사업...

e나라도움과의 연계는 실시간이 아닙니다. 송신 또는 취합취소 후 1시간정도는 기다려야합니다. 연속으로 송신하시면 오류가 발생합니다. 취합취소는 사업사제의 사유로만 진행하세요.

자치단체 신청내역 상세

자치단체	광역보조사업코드	광역보조사업명	기초보조사업코드	기초보조사업명	지자체회계명	부치전송	직접
등록된 내용이 없습니다							

### 업무순서

- ① [재취합] 버튼 클릭해서 취합을 수정
- ② [송신] 버튼 클릭

# 3 국고교부취합신청

## ☑ 교부관리-국고교부관리-국고교부취합신청 (92013)(교부취합된 자료 삭제하는 방법)

국고교부취합신청 (92013, 구 34423) 서비스 요청 교부관리 > 국고교부관리 > 국고교부취합신청 ☆ ?

\*회계연도 2023      부처       회계구분 전체

국고내역사업       경상/자본 전체

통보(내시)구분 ● 확정통보      ○ 확정통보(이월)

국고교부취합신청 총 568 건 (단위: 천원)

초기화   **송신**   취합   재취합   취합취소   **저장**

	부처	회계/계정명	국고내역사업코드	국고내역사업명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명
1	보건					
<input type="checkbox"/>	보건					
<input type="checkbox"/>	환경					립사...
<input type="checkbox"/>	보건					파견...
<input type="checkbox"/>	고등					지역특...
<input type="checkbox"/>	여성					지원 ...
<input type="checkbox"/>	국토					생뉴딜...
<input type="checkbox"/>	국토					도시제...
<input type="checkbox"/>	국토					생사업...

e나라도움과의 연계는 실시간이 아닙니다. 송신 또는 취합취소 후 1시간정도는 기다려야합니다. 연속으로 송신하시면 오류가 발생합니다. 취합취소는 사업삭제의 사유로만 진행하세요.

자치단체 신청내역 상세

자치단체	광역보조사업코드	광역보조사업명	기초보조사업코드	기초보조사업명	지자체회계명	부처전송	직접
등록된 내용이 없습니다							

### 업무순서

- ① 조회된 자료 중 삭제하려는 자료 선택
- ② 취합취소 버튼 클릭 저장 버튼을 클릭하여 [취합취소] 완료
- ③ [저장] 버튼 클릭
- ④ [송신] 버튼 클릭

# 3 국고교부취합신청

## ☑ 교부관리-국고교부관리-국고교부신청전송결과조회(92014)

국고교부신청전송결과조회 (92014, 구 344) 서비스 요청 교부관리 > 국고교부관리 > 국고교부신청전송결과조회 ☆ ?

\*회계연도 2023  
\*광역자치단체 /도  광역만조회  
국고내역사업     
연계일자 2023-01-01 ~ 2023-07-25  
기초자치단체 전체  
전송결과  전체  정상  오류  (1)

▶ 국고교부신청전송결과목록 총 0 건 (단위: 천원)

연계일자	국고내역사업코드	국고내역사업명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	자치단체명
등록된 내용이 없습니다					

2

K < 1 > > 20

### 업무순서

- ① [조회] 버튼 클릭
- ② 교부취합 송신한 정보가 e나라도움에 정상 반영되었는지 확인

# 4 국고광역송금통지내역전송(광역)

## ☑ 교부관리-국고교부관리-국고광역송금통지내역전송 (92024)

국고광역송금통지내역전송 (92024, 구 34479) 서비스 요청 > 교부관리 > 국고교부관리 > 국고광역송금통지내역전송 ☆ ?

\*회계연도 2024 작성여부 전체

부처  경상/자본 전체

송금일자 2024-01-01 ~ 2024-10-10 1일 2일 1주 1월 연초

송금금액 0 ~ 0 국고내역사업 전체

**1** 조회

▶ 국고광역송금통지내역전송목록 총 1,773 건 (단위: 원)

작성여부	송금일자	부처명	국고내역사업코드	국고내역사업명	경상/자본	송금금액	계좌번호	은행코드	
합계						4,727,732,310,430			
작성	2024-01-15	부	202207525330306A0002	자치단체경...		5,695,000,000	749	0320000	부
작성	2024-01-15	부	202207531430300A0001	자치단체경...		30,220,000,000	749	0320000	부
작성	2024-01-15	부	202307527430300B0004	구축 자치단체경...		395,500,000	00578	0040000	국
미작성	2024-01-15	부	202307527430300B0005	구축 자치단체자...		3,500,000	00578	0040000	국
작성	2024-01-15	부	201107621310431A0002	자치단체경...		6,198,000,000	749	0320000	부
작성	2024-01-16	부	202508631400404A0001	자치단체경...		15,803,000,000	749	0320000	부
작성	2024-01-16	부	202508631400404A0002	자치단체경...		2,964,000,000	749	0320000	부
작성	2024-01-16	부	200907515350304A0002	자치단체경...		42,228,378,000	749	0320000	부

▶ 송금매핑내역 총 1 건 동일한 사업부서 담당자만 자원별 국비금액 저장 가능합니다. 부서가 변동된 경우 총괄권한 담당자에게 작업 요청하세요.

사업부서	지자체 사업코드	지자체사업명	이월 구분	자원별계	국비		
					국고보조금	균특보조금	기금보조금
송금합계				6,198,000,000	0	0	
입력합계				6,198,000,000	0	0	6,198,000,000
<input type="checkbox"/>	6260000202340A51	자원(...	당해	6,198,000,000	0	0	6,198,000,000

**3**

안내

- 1. 화면 상단 목록 e나라도움에서 광역자치단체로 송금통지한 국고보조사업의 데이터가 조회됩니다. 수입관리>보조금관리(2017년부터)>보조사업내시관리>보조금확정내시등록 매핑을 완료한 사업에 한하여 하단 목록(송금매핑내역)에 지자체사업이 표시됩니다.

**4** 저장

### 업무순서

- ① 조회조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
  - ② 국고광역송금통지내역전송 목록에서 해당 사업을 클릭
  - ③ 자원별 금액 입력
  - ④ [저장] 버튼 클릭
- 각 부서 사업담당자가 본인 사업에 대해서 자원별 금액 입력

# 5 기초송금통지내역전송(기초)

## ☑ 교부관리-기초교부관리-기초송금통지내역전송(92025)

기초송금통지내역전송 (92025, 구 58016) 서비스 요청 | 교부관리 > 기초교부관리 > 기초송금통지내역전송 ☆ ?

\*회계연도 2024 | 작성여부 전체 | 재원금액 0 ~ 0

교부일자 2024-01-01 ~ 2024-12-31 | 1일 2일 1주 1월 연초 | 교부부서

광역사업명 | 국고/시도 국고보조금

**1**

▶ 송금통지수신내역 총 713 건 (단위: 원) ▶ 붉은색 글씨는 수신내역과 매핑내역이 불일치한 건입니다. 매핑내역을 확인하세요.

작성여부	교부일자	회계구분	부서명	광역보조사업코드	광역보조사업명	통계목	적요	이월 구분	재원별계	국고보조금		
										국고보조금	균등	
합계										302,529,575,250	238,999,936,210	20,2
<input type="checkbox"/>	작성	2024-04-01	일반회계	과	6460000200842095	30801 자치단체경상보조금	제방사...	당해	30,360,000	0		
<input type="checkbox"/>	작성	2024-06-17	일반회계	과	6460000200842104	30801 자치단체경상보조금	지원 ...	당해	1,130,000	565,000		
<input type="checkbox"/>	작성	2024-02-13	일반회계	과	6460000200842104	30801 자치단체경상보조금	지원 ...	당해	2,262,000	1,131,000		
<input type="checkbox"/>	작성	2024-04-01	일반회계	과	6460000200842113	료지원 30801 자치단체경상보조금	제방사...	당해	2,941,000	0		
<input type="checkbox"/>	작성	2024-03-29	일반회계	과	6460000200842114	30801 자치단체경상보조금	제방사...	당해	1,642,000	0		
<input type="checkbox"/>	작성	2024-03-15	일반회계	과	64600002011400FB	30801 자치단체경상보조금	업 국 ...	당해	183,000	0		
<input type="checkbox"/>	작성	2024-01-31	일반회계	과	64600002011400FB	30801 자치단체경상보조금	업 국 ...	당해	457,000	0		
<input type="checkbox"/>	작성	2024-03-15	일반회계	과	64600002011400FC	30801 자치단체경상보조금	업 국 ...	당해	809,000	0		

▶ 송금매핑내역 총 1 건

사업부서	지자체사업코드	지자체사업명	기초보조사업코드	기초보조사업명	이월 구분	재원별계	국비			특별교부세	소방안전 교부세	시도비	국비					
							국고보조금	균등보조금	기금보조금				전송결과	전송일시	삭제여부	삭제일시	수납결과	
																		국고보조금
송금합계							106,227,000	0	0	81,713,000	0	0	24,514,000					
입력합계							106,227,000	0	0	81,713,000	0	0	24,514,000					
<input type="checkbox"/>	정...	48000002023...	방...	48000002023415FC	방...	당해	106,227,000	0	0	81,713,000	0	0	24,514,000	미전송		N		미수납

**5**

### 업무순서

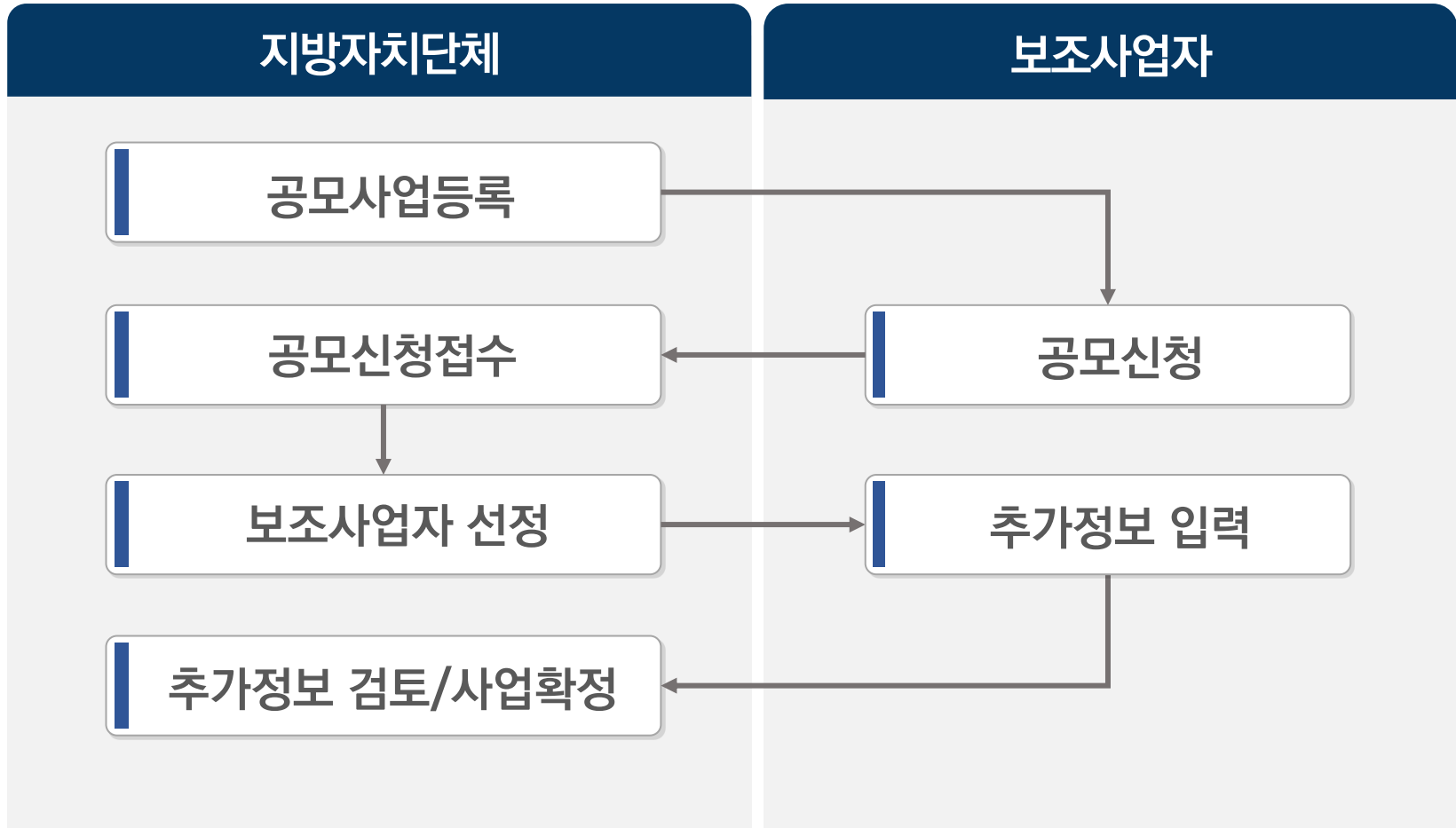
- ① 조회조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
  - ② 송금통지수신내역에서 체크박스를 클릭
  - ③ 재원별 금액 입력
  - ④ 체크박스 선택 후 [저장] 버튼 클릭
- 각 부서 사업담당자가 본인 사업에 대해서 재원별 금액 입력
- ⑤ 세외수입시스템으로 송신할 기초사업의 체크박스 선택 후 [세외수입송신] 버튼 클릭
- 전송결과상태
    - 정상 : 연계성공
    - 오류 : 연계 실패 상태이며 재송신 필요

# 7

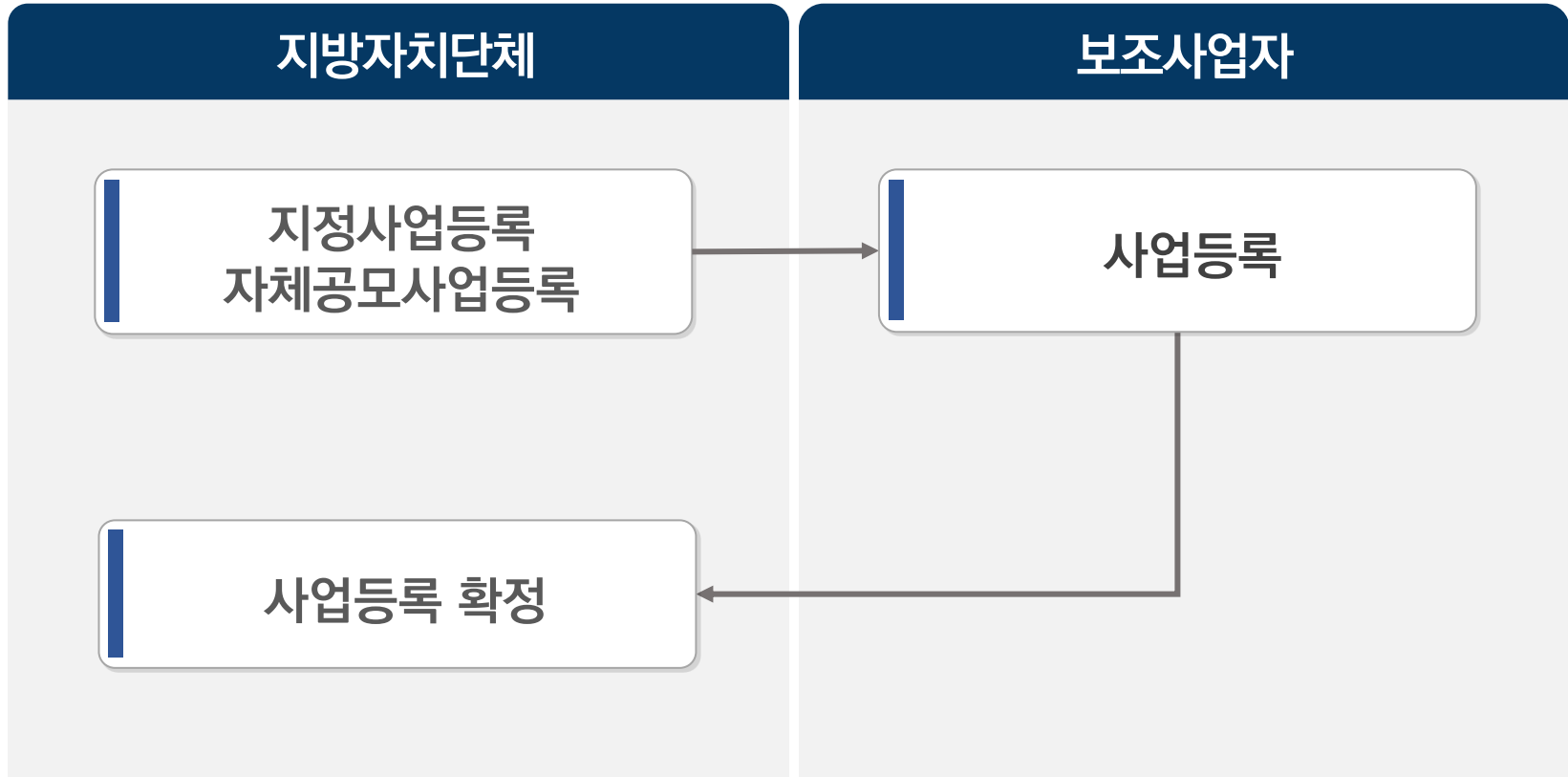
## 보조사업선정 (e나라도움)



## ■ 공모형 업무흐름도 (e나라도움)



## ■ 지정형/자체공모형 업무흐름도 (e나라도움)

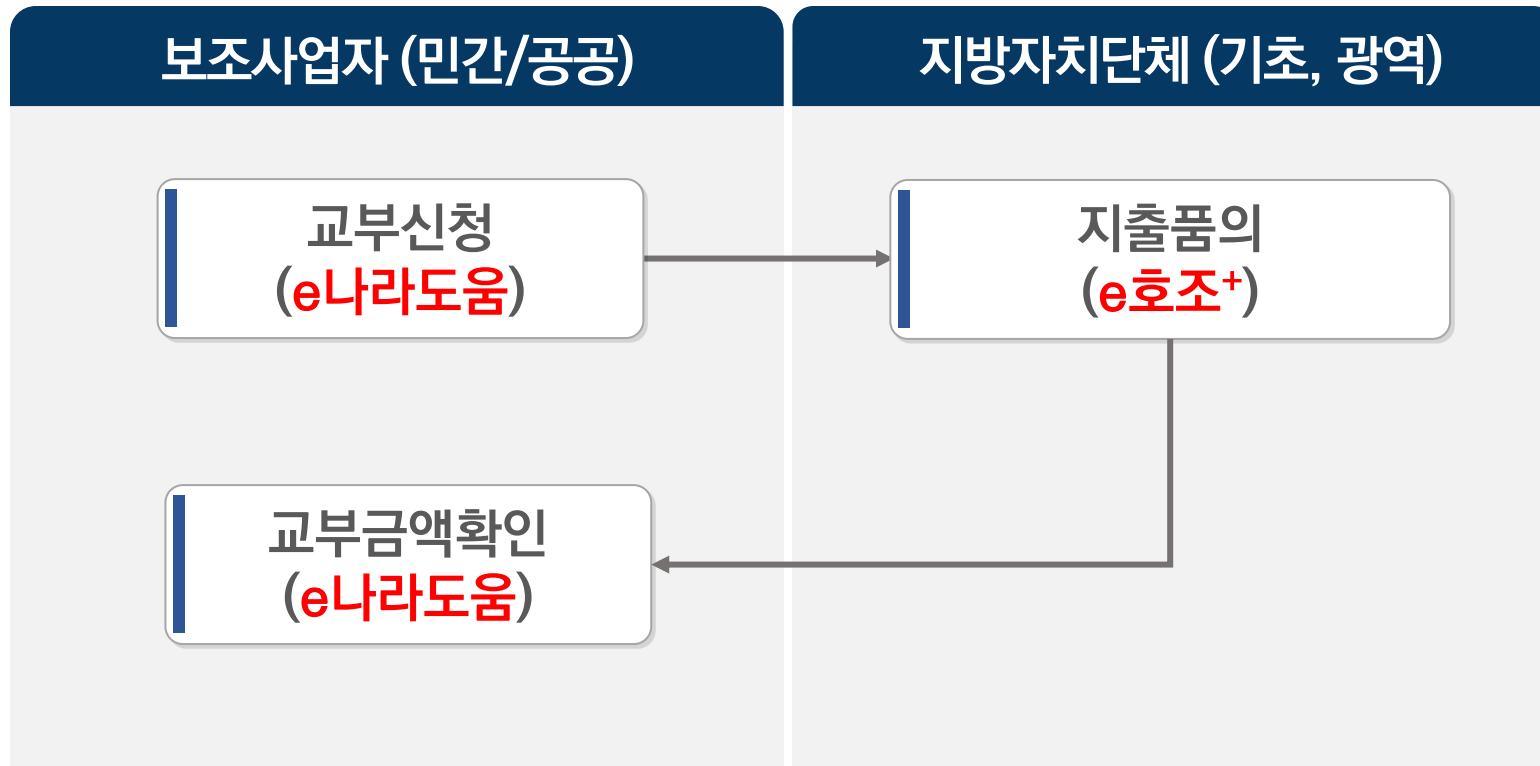


# 8

## 교부관리



## ■ 교부관리 업무흐름도



# 1 지출품의결재요청 (e호조 메뉴)

## ☑ 지출관리-지출품의-지출품의-지출품의결재요청 (21101)

지출품의결재요청 (21101, 구 58031)
서비스 요청 > 지출관리 > 지출품의 > 지출품의 > 지출품의결재요청 ☆ ?

▶ 기본정보

\*회계연도 2023
\*부서 1105010
과

▶ 공통정보

\*제목

\*집행내용

지출사업목록(동일부서)

\*회계연도 2023
부서 10/과

회계구분 전체
통계구분

예산구분  당해  이월
세부사업명

배정구분  재배정(미선택시 배정처리)
조회

정책사업명	단위사업명	세부사업명	회계구분	세출통계목명	재배정여	부서명
<input type="checkbox"/> 일반예산(재무활동)		상한 주택사업특별회	70502-예수금이자상환	당해예산		
<input type="checkbox"/> 서민주기 안정도모		위한 일반회계	20303-시책추진업무추진	당해예산		
<input type="checkbox"/> 서민주기 안정도모		터울 일반회계	20101-사무관리비	당해예산		
<input checked="" type="checkbox"/> 서민주기 안정도모		터울 일반회계	20102-공공운영비	당해예산		
<input type="checkbox"/> 서민주기 안정도모		리비 일반회계	30801-자치단체경상보조	당해예산		
<input type="checkbox"/> 서민주기 안정도모		진 일반회계	30708-이자보전금	당해예산		

닫기
선택

※ 배정예산 사업은 예산편성 사업과 사업구조화된 사업을 같이 조회합니다.  
 ※ 재배정예산 사업은 소속부서를 선택할 시에는 재배정받은 사업만 조회되며, 타부서를 선택할 시에는 재배정 예정 사업을 선택할 수 있습니다.(예산구분은 비활성화됩니다.)

### 업무순서

- ① 공통정보 입력
- ② [추가] 버튼 클릭 (지출사업 목록(동일부서) (팝업) 조회)
- ③ 지출사업목록(동일부서) 조회조건 입력 후 [조회] 버튼 클릭
- ④ 지출사업목록 선택
- ⑤ [선택] 버튼 클릭

# 1 지출품의결재요청 (e호조 메뉴)

## ☑ 지출관리-지출품의-지출품의-지출품의결재요청 (21101)

지출품의결재요청 (21101, 구 58031)

서비스 요청

지출관리 > 지출품의 > 지출품의 > 지출품의결재요청

☆ ?

### ▶ 기본정보

\*회계연도 2024

\*부서 10

과

### ▶ 공통정보

\*제목

\*집행내용

\*결재요청액 100,000 원

### ▶ 발의정보

\*발의일자 2024-06-26

\*작성자 교육h51

### ▶ 예산과목 총 0 건 (단위: 원)

타부서예산 결재요청

추가

삭제

<input type="checkbox"/>	회계구분	부서	배정구분	정책사업	단위사업	세부사업	세출통계목	품의요청액	품의가능액
<input type="checkbox"/>	일반회계	과	배정			(자체/직접)	30702-민간경상사업보조	100,000	999,999,962,6

목록

임시저장

결재요청

## 업무순서

⑥ 품의요청액 입력

⑦ [결재요청] 버튼 클릭

## 2 공공민간(e나라도움)품의등록 (e호조 메뉴)

### ☑ 지출관리-기타연계등록-공공민간(보조금)연계-공공민간(e나라도움)품의등록(21218)

공공민간(e나라도움)품의등록 (21218, 구 63143) 서비스 요청 | 지출관리 > 기타연계등록 > 공공민간(보조금)연계 > 공공민간(e나라도움)품의등록 ☆ ?

▶ 전자결재번호

1 \*결재문서번호   품의승인액  작성자  기지출액  지출가능액

▶ 기본정보

\*회계연도 2023 \*회계구분  \*부서 10-305-00 회계과 \*발의일자 2023-07-17

연계정보

공공민간e나라도움연계정보

\*회계연도 2023 \*부서 10-305-00 회계과 차수  보조금사업명  지급상태 전체  제배정(미선택시 배정처리)

회계연도	차수	보조금사업명	지자체사업ID	지자체사업명	제목	총교부금액	지급상태	신청기관명	확정내시여부
등록된 내용이 없습니다									

공공민간e나라도움정보상세 총 0 건

집행기관명	사업자번호	예산계좌은행	예산계좌번호	예산계좌식별번호	예금주명	교부금액
등록된 내용이 없습니다						

승인대상자

지출결의금액

지출결의금액

결재일시

### 업무순서

- ① 결재문서번호 선택
- ② [연계정보] 버튼 클릭하면 팝업창에서 사업 선택
- ③ 승인대상자 선택

## 2 공공민간(e나라도움)품의등록 (e호조 메뉴)

### ☑ 지출관리-기타연계등록-공공민간(보조금)연계-공공민간(e나라도움)품의등록(21218)

품의유형 **품의유형** 일반 각종 비용지출(공과금 납부, 소모품 구입 등)을 할 경우 선택

지급예정일자 2024-06-26

공통항목 관리항목 일반상세

공통정보  
 제목 교부품의  
재정공시에 공개되는 내용이므로 상세히 입력하시기 바랍니다.  
 집행내용 6410000200743575 정보관리사업7  
 품의액 1,000 원 **금액입력**

재원입력(지출품의)

세부사업명: //관리(자체/직접) 전체 보기 간략히보기

재원입력목록 총 5 건 (단위: 원)

관리사업명	예산구분	재원구분	최초편성연도	예산현액	구성비	예산배정액	기품의금액	품의가능액	품의액
계	계			1,000,000,100,0	100.00	1,000,000,028,0	65,350	999,999,962,650	1,000
	당해예산	계		1,000,000,100,0	100.00	1,000,000,028,0	65,350	999,999,962,650	1,000
		자체재원	2024	1,000,000,100,0	99.99		65,350		1,000
정보관리사업	당해예산	계		100,000	100.00		65,350		1,000
		자체재원	2024	100,000	100.00		65,350		1,000

지급액 1,000 CMS번호1 2464100153

임시저장 원인행위등록요청

단기 저장

### 업무순서

- ① [금액입력] 버튼 클릭 (재원 입력(지출품의) (팝업) 조회)
- ② 품의액 입력
- ③ [저장] 버튼 클릭
- ④ [원인행위등록요청] 버튼 클릭

※ '계'에 금액을 입력하면 구성비율로 자동 배분되고, 사용자는 배분된 금액을 수정가능함  
 ※ 세부사업및 통계목의 예산배정액 내에서는 관리사업별 예산현액을 초과하여 지출가능합니다.  
 ※ 본 건은 예산으로 2024년 12월 31일까지 집행완료 하여야 합니다.

9

정산관리 (e나라도움)



# 정산관리 업무흐름도 (e나라도움)



9

정산관리 (보탬e)



# 1 국고보조사업 정산자료 관리 (기초, 광역) (보탬e)

## ☑ 정산관리-지자체 보조금 정산-국고보조사업 정산자료 관리(94018)

국고보조사업 정산자료 관리 (94018, 구 34436) 서비스 요청 정산관리 > 지자체 보조금 정산 > 국고보조사업 정산자료 관리 ☆ ?

\*회계연도 2025 부서 [검색] [X]  
 지자체보조사업 자료생성여부 ● 전체 ● 생성  
 전송여부 ● 전체 ● 전송 ● 미전송  
 e나라도움 확정여부 ● 전체 ● Y ● N e나라도움 수정여부 ● 전체 ● Y ● N

**1** [조회] 버튼 클릭

\*사업내역 총 788 건 (단위: 원) [송신] [송신내역] [삭제]

부처명	국고내역사업코드	국고내역사업명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	부처명	전송여부	e나라도움 확정여부	e나라도움 수정여부	e나라도움 정산수신일시
						미전송	N	N	
						미전송	N	N	
						미전송	N	N	
						미전송	N	N	
						미전송	N	N	
						미전송	N	N	
						미전송	N	N	
						미전송	N	N	
						미전송	N	N	
						미전송	N	N	

**2** [자료생성] 버튼 클릭

\*재원별 정산내역 총 4 건 [자료생성] **5** [저장] 버튼 클릭

회계명	이월구분	통계목	재원구분	총사업비 (예산액)	예산현액	예비비	증감액	목별수령액 (A)	교부자금액 (B)	집행액 (C)
당해		201-01 사무...	시도비	121,400,000	121,400,000	0	0	121,400,000	0	46,700,000
당해		301-14 기타...	국비	555,000,000	555,000,000	0	0	555,000,000	0	555,000,000
당해		301-14 기타...	시도비	4,145,000,000	4,145,000,000	0	0	4,145,000,000	0	4,145,000,000
당해		401-01 시설비	시도비	3,890,000,000	3,890,000,000	0	0	3,890,000,000	0	1,034,300,700

**6** [송신] 버튼 클릭

### 업무순서

- ① [조회] 버튼 클릭
- ② 사업내역 목록에서 정산내역을 생성하거나 수정할 항목 선택
- ③ [자료생성] 버튼 클릭
- ④ 생성된 정산자료를 확인하고 수정이 필요한 항목 수정
- ⑤ [저장] 버튼 클릭
- ⑥ [송신]버튼 클릭
  - 보조금 확정통보가 등록되지 않은 사업은 정산자료가 생성되지 않음

## 2 지출품의결재요청 (기초) (e호조)

### ☑ 지출관리-지출품의-지출품의-지출품의결재요청 (21101)

지출품의결재요청 (21101, 구 58031)

서비스 요청

지출관리 > 지출품의 > 지출품의 > 지출품의결재요청



#### ▶ 기본정보

\*회계연도 2024

\*부서 10

과

#### ▶ 공통정보

1

\*제목

\*집행내용

\*결재요청액

100,000 원

#### ▶ 발의정보

\*발의일자 2024-06-26

\*작성자 교육h51

#### ▶ 예산과목 총 0 건 (단위: 원)

타부서예산 결재요청

2 추가

삭제

<input type="checkbox"/>	회계구분	부서	배정구분	정책사업	단위사업	세부사업	세출통계목	3 품의요청액	품의가능액
<input type="checkbox"/>	일반회계	과	배정			(자체/직접)	30702-민간경상사업보조	100,000	999,999,962,6

목록

임시저장

4 결재요청

### 업무순서

- ① 공통정보 입력
- ② [추가]버튼 클릭
- ③ 품의요청액 입력
- ④ [결재요청] 버튼 클릭

## 2 지출품의승인내역등록 (기초) (e호조)

### ☑ 지출관리-지출품의-지출품의-지출품의결재요청 (21103)

지출품의승인내역등록 (21103, 구 58033)

서비스 요청

지출관리 > 지출품의 > 지출품의 > 지출품의승인내역등록 ☆ ?

#### ▶ 전자결재번호

1 \*결재문서번호   작성자

품의승인액 0 기지출액 0 지출가능액 0

#### ▶ 기본정보

\*회계연도 2026 \*회계구분  \*부서 10-330-08 과

\*세부사업  \*발의일자 2026-04-30

#### ▶ 사업상세

▶ 품목별 현액정보 총 0 건 (단위: 원)

세출통계목명	예산현액금액	예산배정금액	기준원인행위금액	지출품의가능액	자금배정금액	지출액
등록된 내용이 없습니다						

의무/재량구분  법정  보조  이자  재량  2 \*승인대상자 관리자(e호조)

개산급여부  예  아니오

#### ▶ 관리사업정보

관리사업코드	관리사업명
등록된 내용이 없습니다	

#### ▶ 결재자 총 0 건 (단위: 원)

결재문서일련번호	결재자명	결재구분명	결재처리구분명	결재일시
등록된 내용이 없습니다				

3  원인행위등록요청

### 업무순서

- 1 결재문서번호 선택
- 2 승인대상자 선택
- 3 [임시저장] 버튼 클릭 (품의 번호 생성)



## 2 보조금반환지출매핑관리 (기초) (보템e)

### ☑ 현황모니터링-보조금반환지출매핑관리-보조금반환지출매핑관리(96050)

보조금반환지출매핑관리 (96050, 구 34432) 서비스 요청 현황모니터링 > 보조금반환지출매핑관리 > 보조금반환지출매핑관리 ☆

회계연도 2024  
품의일자 2024-01  
품의부서

보조금반환지출내역 총 166건

국고내역사업조회

국고내역사업목록 총 7,808 건 다운로드

부처	국고내역사업코드	국고내역사업명	회계구분	계정	사업주제명
...	20231161109999999999	...	진...	일반	
...	20241161109999999999	...	진...	일반	
...	20231151109999999999	...	건과...	일반	
...	20241151109999999999	...	건과...	일반	
...	20230051109999999999	...	계)	일반	
...	20240051109999999999	...	계)	일반	
...	20231171109999999999	...	원회...	일반	
...	20241171109999999999	...	원회...	일반	
...	202311710310300A0002	...	축 ...	일반	
...	202203713310312A0002	...	활...	일반	

10

닫기 선택

### 업무순서

- ④ 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ⑤ 내역사업 선택
- ⑥ [선택] 버튼 클릭

## 2 보조금반환지출매핑관리 (기초) (보탬e)

### ☑ 현황모니터링-보조금반환지출매핑관리-보조금반환지출매핑관리(96050)

보조금반환지출매핑관리 (96050, 구 34432)

서비스 요청

현황모니터링 > 보조금반환지출매핑관리 > 보조금반환지출매핑관리 ☆ ?

\*회계연도 2024

품의일자 2024-01-01 ~ 2024-12-31 1일 2일 1주 1월 연초

품의부서

품의금액 0 ~ 0

매핑여부 전체

적요

조회

보조금반환지출내역 총 166 건 (단위: 원) ▲ [추가 버튼] 세외수입 과오납 반납건은 추가를 클릭하여 등록하세요.

추가 상세

매핑여부	회계연도	품의번호	지급번호	회계구분	부서	세부사업코드	세부사업명	통계구분	적요	품의금액	발의일자	지급구분
<input checked="" type="checkbox"/>	미매핑	2024		일반회계			국고보조금 반환금 (...	802-01 국고보조금...		30,000	2024-01-23	세외수입
<input type="checkbox"/>	미매핑	2024		일반회계	과		국고보조금 반환금 (...	802-01 국고보조금...	20	790,773	2024-10-15	세외수입
<input type="checkbox"/>	미매핑	2024		일반회계	과		국고보조금 반환금 (...	802-01 국고보조금...	20	17,052,370	2024-10-17	세외수입
<input type="checkbox"/>	매핑	2024	915	020190	과	3000000200830472	국·시비보조금 사용...	802-01 국고보조금...	20	11,770	2024-10-17	일반지출
<input type="checkbox"/>	매핑	2024	830	020055	과	30000002012300A3	국·시비보조금 사용...	802-01 국고보조금...	20	17,871,670	2024-10-18	일반지출
<input checked="" type="checkbox"/>	매핑중	2024	244	020501	과	30000002024300A2	국·시비보조금 사용...	802-01 국고보조금...	20	285,544,380	2024-10-18	일반지출
<input type="checkbox"/>	매핑	2024	374	020405	책과	300000020243009D	국·시비보조금 사용...	802-01 국고보조금...	20	17,792,410	2024-10-22	일반지출
<input type="checkbox"/>	매핑	2024	372	021998		3000000200830519	국·시비보조금 사용...	802-01 국고보조금...	20	56,010	2024-10-24	일반지출

보조금반환대상사업내역 총 0 건 (단위: 원) ▲ 부서가 변동된 경우 예산결산총괄관련 담당자에게 작업 요청하세요. 금액 입력방법은 아래 참고사항을 읽어 주세요.

신규 삭제 저장

\*회계연도 2023

회계연도	국고내역사업코드	국고내역사업명	광역보조사업명	기초보조사업명	기초보조사업부서	집행잔액	이자액	수익금	불인정금	비고	전송여부
1	2023	20200864151030...	권장...			0	0	0	0		미전송

### 업무순서

⑦ 집행잔액, 이자액, 수익금, 불인정금 입력

⑧ [저장] 버튼 클릭

- 이자액, 수익금, 불인정금액 확인은 e나라도움에 접속하신 후에 집행정산>정산관리>반납관리>지자체징수요청조회 메뉴 클릭하여 확인



## 2 지출품의목록 (기초) (e호조)

### ☑ 지출관리-지출품의-지출품의-지출품의목록 (21104)

지출품의승인내역등록

서비스 요청

전자결재번호

1

\*결재문서번호 202408279000001023

작성자 해

품의승인액 83,740

기지출액 83,740

지출가능액 0

기본정보

(품의번호 : 220)

(품의-완료)

\*회계연도 2024

\*회계구분 일반회계

\*부서 10 과

\*세부사업 30

국·시비보조금 사용잔액 반납

\*발의일자 2024-08-27

사업상세

품목별 현액정보 총 1 건 (단위: 원)

세출통계목명	예산현액금액	예산배정금액	기존원인행위금액	지출품의가능액	자금배정금액	지출액
802-01 국고보조금반환금	76,432,000	76,432,000	75,238,350	1,193,650	75,238,350	75,238,350

의무/재량구분  법정  보조  이자  재량

예산내역

\*승인대상자

개산금여부  예  아니오 (개산금대상)

관리사업정보

관리사업

관리사업코드

관리사업명

30

국·시비보조금 사용잔액 반납

결재자 총 0 건 (단위: 원)

결재문서일련번호

결재자명

결재구분명

결재처리구분명

결재일시

2

목록 출력 보조금수신내역

임시저장

원인행위등록요청

## 업무순서

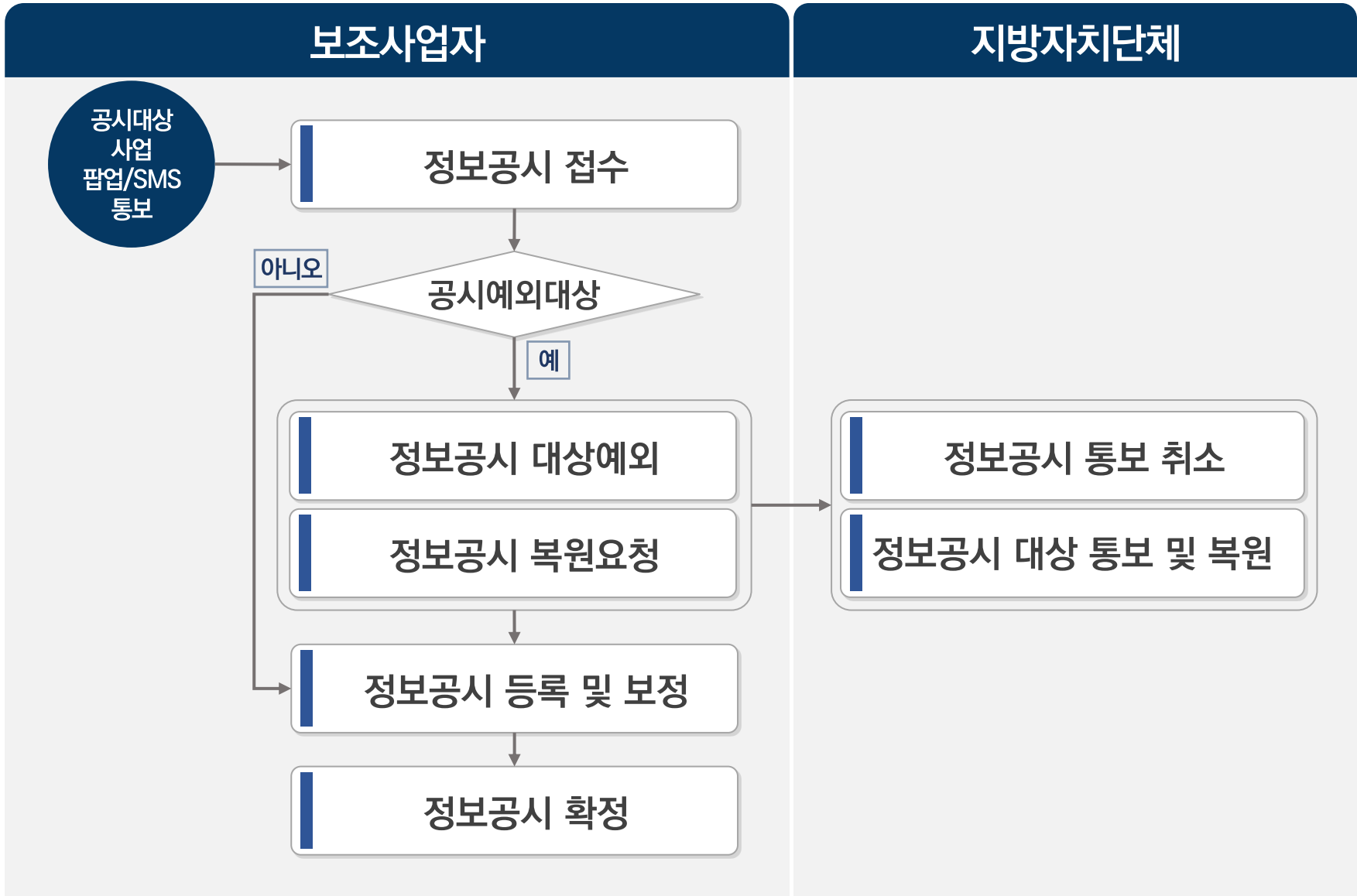
- 1 전자결재번호, 기본정보, 사업상세, 관리사업정보 등 선택
- 2 [원인행위등록요청] 버튼 클릭

# 10

## 정보공시 (e나라도움)



# 정보공시 업무흐름도

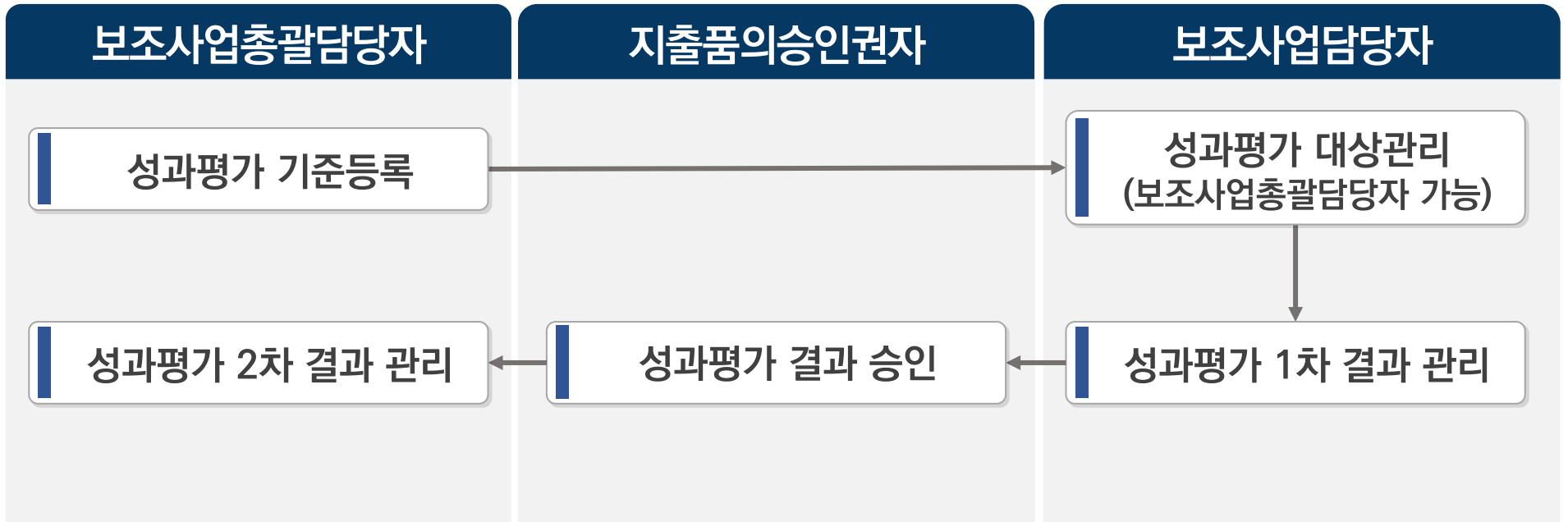


# 11

## 사업운용평가



## ■ 성과평가관리 업무흐름도



# 1 성과평가관리

## ☑ 사업운영평가-성과평가관리-성과평가 기준 등록 (95001)

성과평가 기준 등록 (95001)

서비스 요청

사업운영평가 > 성과평가관리 > 성과평가 기준 등록 ☆ ?

\*회계연도 2025

1

조회

2

신규

▶ 성과평가 기준 목록 총 1



평가기준 불러오기

순번	회계연도	평가유형구분명	평가기준ID	평가기준명	평가기준내용	비고
1	2025	성과평가	250001	기본평가		

### 업무순서

① 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭

② [신규] 버튼 클릭

※ [평가기준 불러오기] 버튼 클릭시 사업별 특성에 맞는 평가기준 중 하나를 선택해서 평가 업무 수행

- 자치단체 보조사업 총괄담당자가 기본적인 평가 기준을 등록하는 화면

# 1 성과평가관리

## ☑ 사업운영평가-성과평가관리-성과평가 기준 등록-평가기준 등록 (팝업)

평가기준 등록

▶ 평가기준 정보

1 회계연도 2025 \*평가유형  성과평가  유지필요성평가  
 \*평가기준명 기본평가 평가기준내용 비고

▶ 평가지표 상세목록 총 0 건

2

상태	순번	평가분야	지표	배점	측정방법
<input type="checkbox"/>	1	사업계획	1-1. 보조사업이 소관 사무에 해당하고 법령 또는 조례에 근거하는 여부?	5.0	
<input type="checkbox"/>	2	사업계획	1-2. 다른 보조사업과 불필요하게 유사, 중복되지 않는가?	5.0	
<input type="checkbox"/>	3	사업계획	1-3. 보조사업의 사업계획이 효율적이고 적절한가?	5.0	
<input type="checkbox"/>	4	사업계획	1-4. 보조사업의 보조금 규모 및 수혜범위가 적정한가?	5.0	
<input type="checkbox"/>	5	사업관리	2-1. 보조사업자가 사업추진 실태를 주기적으로 관리하고, 사업 추진 중 발생한 문제점을 해결하였는가?	10.0	
<input type="checkbox"/>	6	사업관리	2-2. 사업이 계획대로 집행되었는가? ※ 예산집행률, 기타 집행실적 등을 감안	15.0	
<input type="checkbox"/>	7	사업관리	2-3. 예산절감 또는 집행의 효율성을 제고한 실적이 있는가?	5.0	
<input type="checkbox"/>	8	사업관리	2-4. 적절한 부정수급 대책과 부정수급 방지를 위한 노력(수행상황 점검 등)이 이루어 지고 있는지 여부?	10.0	
<input type="checkbox"/>	9	사업관리	2-5. 보조금의 집행과정에서 부정수급 등 예산을 낭비한 사실이 있는가?	-20.0	
<input type="checkbox"/>	10	사업성과	3-1. 계획된 성과를 달성하였는가?	20.0	
<input type="checkbox"/>	11	사업성과	3-2. 계속 지원할 필요성이 인정되는가?	20.0	
<input type="checkbox"/>	12	사업성과	3-3. 가산점	0.0	0~20점까지 입력

3

4

### 업무순서

- ① 회계연도, 평가기준명 입력
- ② [행추가] 버튼 클릭
  - [행삭제] 버튼 클릭시 평가 지표 삭제
- ③ 평가분야는 사업계획, 사업관리, 사업성과의 3가지 분야로 등록하고, 성과지표, 배점, 측정방법 등을 입력
- ④ [저장] 버튼 클릭

# 1 성과평가관리

## ☑ 사업운영평가-성과평가관리-성과평가 대상 관리 (95002)

성과평가대상 관리 (95002) 서비스 요청 사업운영평가 > 성과평가관리 > 성과평가 대상 관리 ☆ ?

\*회계연도 2023 부서명 지자체보조사업명 1

보조사업유형 전체 대상여부 전체 2 조회

▶ 성과평가 대상 목록 총 1,396 건 (단위: 원) 지방보조사업 일괄등록 지방보조사업 수기등록 국고보조사업 수기등록 삭제

<input type="checkbox"/>	순번	회계연도	부서	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	성과평가사업명	보조사업유형	사업시작일자	사업종료일자	총사업비(예산현액)
<input type="checkbox"/>	1	2023	본부...	6110000202040...	업		자체재원보조	2022-01-01	2026-12-31	1,021,000,000
<input type="checkbox"/>	2	2023	본부...	6110000201840...	대...	시	자체재원보조	2018-01-01	2023-12-31	565,922,280
<input type="checkbox"/>	3	2023	본부...	6110000202040...	산...	생	자체재원보조	2015-01-01	2026-12-31	2,474,160,530
<input type="checkbox"/>	4	2023	본부...	6110000201840...	장...	대	자체재원보조	2017-01-01	2022-12-31	568,444,820
<input type="checkbox"/>	5	2023	본부...	6110000202341...	로...	성	자체재원보조	2020-01-01	2026-12-31	0
<input type="checkbox"/>	6	2023	본부...	6110000202341...	로...	성	자체재원보조	2020-01-01	2026-12-31	0
<input type="checkbox"/>	7	2023	본부...	6110000202341...	장...	성	자체재원보조	2017-01-01	2023-12-31	270,000,000
<input type="checkbox"/>	8	2023	본부...	6110000202341...	운영...	임	자체재원보조	2020-01-01	2026-12-31	0

**안내**

▼ 수기등록 방법

ㄱ) 다수의 지자체보조사업(관리사업)을 합해서 성과평가하는 경우

▶ 다수의 지자체보조사업에서 성과/유지필요성 평가할 사업만 대상으로 선택하여 기본정보 및 민간공공보조사업에 수정합니다.

예1) 관리사업 A, B, C, D, E를 A 하나로 평가  
관리사업 A를 성과/유지필요성 평가 대상으로 선택한 후  
- A의 기본정보 및 민간공공보조사업에 (A+B+C+D+E)의 내용을 포함하도록 수정

예2) 관리사업 A, B, C, D, E를 A(A+B+C)와 D(D+E) 2개로 평가  
관리사업 A와 D를 각각 성과/유지필요성 대상으로 선택한 후  
- A의 기본정보 및 민간공공보조사업에 (A+B+C)의 내용을 포함하도록 수정  
- D의 기본정보 및 민간공공보조사업에 (D+E)의 내용을 포함하도록 수정

ㄴ) 하나의 지자체보조사업(관리사업)을 여러개로 나누어 성과/유지필요성 평가하는 경우

▶ 하나의 지자체보조사업을 선택한 후 성과/유지필요성 평가명을 다르게 입력하여 추가 등록합니다.

※ 지자체보조사업(관리사업) 단위로만 보조사업관리카드의 이력관리가 가능합니다.

### 업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② [국고보조사업 수기등록] 버튼 클릭 (성과평가 대상 등록 화면이동)

# 1 성과평가관리

## ☑ 사업운영평가-성과평가관리-성과평가 대상 관리-성과평가 대상 등록

성과평가 대상 등록 서비스 요청

2 기본 (단위: 원)

1

\*회계연도 2023

\*평가유형  성과평가  유지필요성평가

\*지자체보조사업명 61110000 / 지원

\*보조사업유형 자체재원보조사업(시군구지원)

\*성과평가사업명 (시비) 보 / 지원

\*행사축제성사업여부  예  아니오

\*평가제외사업여부  예  아니오

총사업비(예산현액) 0

\*사업기간 2023-01-01 ~ 2027-12-31

사업자유형 선택

보조형태 선택

사업목적 보 / 향상

사업내용

- 사업주체 : 25개 자치구
- 사업기간 : 2023. 3월~2024. 2월 (※ 22년 사업 : 2022. 3월~2023. 2월)
- 사업내용 : 보육지원프로그램 지원

3

4

▶ 민간공공보조사업 목록 (단위: 원) ※ 민간공공보조사업명, 보조사업명은 필수 입력 항목입니다.

<input type="checkbox"/>	상태	순번	대표사업자 여부 (관리카드출력용)	민간공공보조사업명	보조사업자명	사업자등록번호	사업자구분	대표자명	사업시작일
<input type="checkbox"/>	+	1	Y	00 연구원	홍길동		개인		

목록 저장

### 업무순서

- ① [돌보기] 버튼 클릭하여 [국고보조사업] 선택
- ② 기본 정보 확인 (필요한 경우 수정 가능, 사업운영평가에만 반영)
- ③ [행추가] 버튼 클릭 (필요한 경우 민간공공보조사업 정보 추가)
- ④ [저장]버튼 클릭하여 성과평가 대상 정보 저장

# 1 성과평가관리

## ☑ 사업운영평가-성과평가관리-성과평가 결과 관리(95003)

성과평가 결과 관리 (95003)

서비스 요청

사업운영평가 > 성과평가관리 > 성과평가 결과 관리 ☆ ?

1

\*회계연도 2023

부서명 [ ] [X]

보조사업유형 전체

지자체보조사업명 [ ]

성과평가사업명 [ ]

진행상태 전체

행사축제사업여부 전체

평가대상여부 대상

[ ] [조회]

> 성과평가 대상 목록 총 3 건

엑셀다운로드

순번	회계연도	부서	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	성과평가사업명	보조사업유형	평가점수		진행상태	평가대상여부
							1차	2차		
1	2023	과	6430000202340960	강...	권사업	자체재원보조사업(민간공공지원)	10.0	0.0	1차평가작성중	대상
2	2023	리	6430000202341361	개...	(전환	자체재원보조사업(시군구지원)	0.0	0.0	미평가	대상
3	2023	리	6430000202341118	공...	구축사	자체재원보조사업(시군구지원)	0.0	0.0	미평가	대상

K < 1 > >

20 ▾

### 업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② [지자체보조사업명] 클릭 (성과평가 결과 등록 화면으로 이동)

# 1 성과평가관리

## ☑ 사업운영평가-성과평가관리-성과평가 결과 관리-성과평가 결과 등록

성과평가 결과 등록

서비스 요청

▶ 기본정보 (단위: 원)

1

\*회계연도 2023

\*평가유형  성과평가  유지필요성평가

\*지자체보조사업명 61100C / 사업

\*보조사업유형 자체재원보조사업(시군구지원)

\*성과평가사업명 / 사업

\*행사축제성사업여부  예  아니오

\*평가제외사업여부  예  아니오

\*총사업비(예산현액) 2,474,160,530

\*사업기간 2015-01-01 ~ 2026-12-31

사업자유형 선택

보조형태 선택

사업목적 / 시재생활성화계획 수립을 통하여 지역활성화 도모

사업내용 / 시재생활성화계획 수립

▶ 민간공공보조사업 목록 (단위: 원) ※ 민간공공보조사업명, 보조사업명은 필수 입력 항목입니다.

상태	순번	대표사업자 여부 (관리카드출력용)	민간공공보조사업명	보조사업자명	사업자등록번호	사업자구분	대표자명	사업시작일자	사업종료일자
	1	Y	ff	ff		개인	dd	2024-04-01	2024-05-30

▶ 1차 성과평가

▼ ▲ 행추가 행삭제

목록

## 업무순서

### ① 기본정보 조회

# 1 성과평가관리

## ☑ 사업운영평가-성과평가관리-성과평가 결과 관리 (95003)-성과평가 결과 등록

1차 성과평가 평가기준 불러오기 ▼ ▲ 행추가 행사제

상태	순번	평가분야	성과지표	배점	평가점수	측정방법
<b>합계</b>				<b>80.0</b>	<b>0.0</b>	<b>최소점수 : -20점, 최대점수 : 100점</b>
<input type="checkbox"/>	1	사업계획	1-1. 보조사업이 소관 사무에 해당하고 법령 또는 조례에 근거하는 여부?	5.0	0.0	
<input type="checkbox"/>	2		1-2. 다른 보조사업과 불필요하게 유사, 중복되지 않는가?	5.0	0.0	
<input type="checkbox"/>	3		1-3. 보조사업의 사업계획이 효율적이고 적절한가?	5.0	0.0	

2

▶ **파일 첨부** [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]  
 파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일추가 파일삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

3

4

☰ **목록** X 일괄삭제 저장 ✓ 승인요청

### 업무순서

- 평가분야, 성과지표, 배점, 평가점수, 측정방법을 입력하여 성과평가 지표 내용을 등록
- [평가기준 불러오기] 버튼 클릭시 사업특성에 맞는 평가기준을 선택한 후 평가업무 수행
- 배점 및 평가점수에 소수점 입력 가능
- [저장] 버튼 클릭
- [승인요청] 버튼 클릭







# 1 성과평가관리

## ☑ 사업운영평가-성과평가관리-성과평가 2차 결과 관리-성과평가 2차 결과 등록

2차 성과평가 결과

2 \*평가등급 보통 \*평가등급 기준은 자치단체마다 상이할 수 있습니다. ex) 매우 우수(10%)/ 우수(20%)/ 보통(55%)/ 미흡(10%)/ 매우 미흡(5%)

1차평가 점수 복사

NO	평가분야	성과지표	1차 평가			2차 평가
			배점	점수	측정방법	점수
합계			300	30	최소점수 : 0점, 최대점수 : 300점	30
1	사업계획	(공통)다른 보조사업과 유사 중복되지 않는가? 성과평가	0	0	- 터부서, 단체등이 추진하는 사업과 비교 (사업이 유사하더라도 수혜대상 등이 다르 면 제외) - 외부기관(국회, 감사원, 의회, 언론 등)에 서 사업의 유사 중복성을 지적한 사례 등	0
2		(공통) 성과목표와 성과지표가 명확히 제시되었는가?	100	10	- 보조사업을 수행함으로써 달성하고자하 는 성과목표 및 그 측정 지표가 명확히 제 시되었는지 등	10
24		(공통_감점지표)실적보고서 제출기한 미준수	0	0	-사업기간 종료, 회계연도 종료 등 법정사 유 발생 시, 제출기한 내 실적보고 여부	0

파일 첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(압축을 경우 zip으로 등록)]  
파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

종합의견

5 종합의견 보통

안내

- 회계연도가 2022년 이전인 사업에 대한 평가는 배점항목이 존재하지 않아 배점이 0점으로 조회됩니다.
- 보조금관리위원회의 2차 평가 점수에 따라 평가 등급이 정해집니다.
- 매우 우수(10%)/ 우수(20%)/ 보통(55%)/ 미흡(10%)/ 매우 미흡(5%)

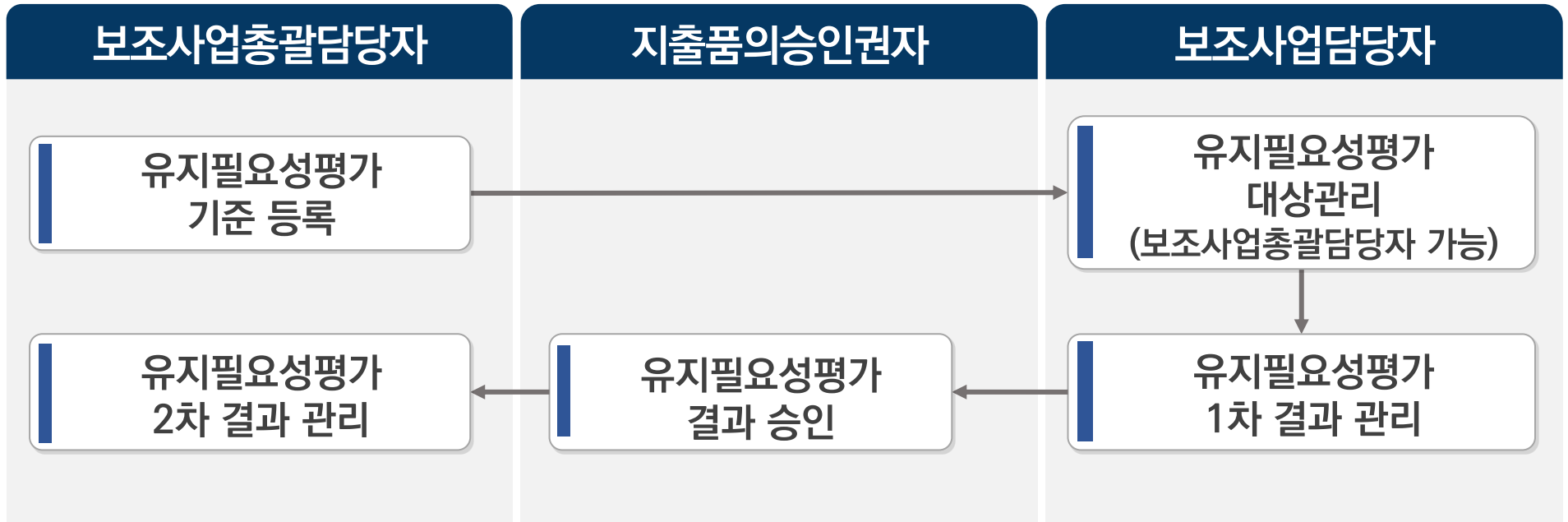
6 7

× 반려 ✓ 저장 ✓ 확정

### 업무순서

- 보조사업에 대한 평가등급 선택
- 성과평가 지표 확인 후 2차 성과평가 점수 입력
  - 배점 및 평가점수에 소수점 입력 가능
- [파일추가/파일삭제] 버튼 클릭하여 첨부파일 추가 및 삭제
- 종합의견 입력
- [저장] 버튼 클릭 (진행상태가 '2차평가작성중', 2차평가 반려인 경우에만 저장)
- [확정] 버튼 클릭 (진행상태가 '2차평가작성중'인 경우에만 확정)

# ■ 유지필요성평가관리 업무흐름도



## 2 유지필요성평가관리

### ☑ 사업운용평가-유지필요성평가관리-유지필요성 평가 기준 등록 (95015)

유지필요성 평가 기준 등록 (95015) 서비스 요청 사업운용평가 > 유지필요성평가관리 > 유지필요성 평가 기준 등록 ☆ ?

1 회계연도 2024 조회

※ 2 신규

유지필요성평가 기준 목록 총 1 건 평가기준 불러오기

순번	회계연도	평가유형구분명	평가기준ID	평가기준명	평가기준내용	비고
1	2024	유지필요성평가	4M0001	기본평가		

### 업무순서

- ① 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
  - ② [신규] 버튼 클릭
- ※ [평가기준 불러오기] 버튼 클릭시 사업별 특성에 맞는 평가기준 중 하나를 선택해서 평가 업무 수행
- 자치단체 보조사업 총괄담당자가 기본적인 평가 기준을 등록하는 화면

# 1 성과평가관리

## ☑ 사업운영평가-유지필요성평가관리-유지필요성 평가 기준 등록-평가기준 등록 (팝업)

평가기준 등록

▶ 평가기준 정보

1 회계연도 2025 \*평가유형  성과평가  유지필요성평가  
 \*평가기준명 기본평가 평가기준내용 비고

▶ 평가지표 상세목록 총 0 건

2

상태	순번	평가분야	지표	배점	측정방법
<input type="checkbox"/>	1	사업계획	1-1. 보조사업이 소관 사무에 해당하고 법령 또는 조례에 근거하는 여부?	5.0	
<input type="checkbox"/>	2	사업계획	1-2. 다른 보조사업과 불필요하게 유사, 중복되지 않는가?	5.0	
<input type="checkbox"/>	3	사업계획	1-3. 보조사업의 사업계획이 효율적이고 적절한가?	5.0	
<input type="checkbox"/>	4	사업계획	1-4. 보조사업의 보조금 규모 및 수혜범위가 적정한가?	5.0	
<input type="checkbox"/>	5	사업관리	2-1. 보조사업자가 사업추진 실태를 주기적으로 관리하고, 사업 추진 중 발생한 문제점을 해결하였는가?	10.0	
<input type="checkbox"/>	6	사업관리	2-2. 사업이 계획대로 집행되었는가? ※ 예산집행률, 기타 집행실적 등을 감안	15.0	
<input type="checkbox"/>	7	사업관리	2-3. 예산절감 또는 집행의 효율성을 제고한 실적이 있는가?	5.0	
<input type="checkbox"/>	8	사업관리	2-4. 적절한 부정수급 대책과 부정수급 방지를 위한 노력(수행상황 점검 등)이 이루어 지고 있는지 여부?	10.0	
<input type="checkbox"/>	9	사업관리	2-5. 보조금의 집행과정에서 부정수급 등 예산을 낭비한 사실이 있는가?	-20.0	
<input type="checkbox"/>	10	사업성과	3-1. 계획된 성과를 달성하였는가?	20.0	
<input type="checkbox"/>	11	사업성과	3-2. 계속 지원할 필요성이 인정되는가?	20.0	
<input type="checkbox"/>	12	사업성과	3-3. 가산점	0.0	0~20점까지 입력

4

### 업무순서

- ① 회계연도, 평가기준명 입력
- ② [행추가] 버튼 클릭
  - [행삭제] 버튼 클릭시 평가 지표 삭제
- ③ 평가분야는 사업계획, 사업관리, 사업성과의 3가지 분야로 등록하고, 성과지표, 배점, 측정방법 등을 입력
- ④ [저장] 버튼 클릭

## 2 유지필요성평가관리

### ☑ 사업운영평가-유지필요성평가관리-유지필요성 평가 대상 관리 (95016)

유지필요성 평가 대상 관리 (95016) 서비스 요청 사업운영평가 > 유지필요성평가관리 > 유지필요성 평가 대상 관리 ☆ ?

1 \*회계연도 2023 부서명 지자체보조사업명 지자체보조사업명

보조사업유형 전체 대상여부 전체 조회

2

▶ 유지필요성평가 대상 목록 총 10 건 (단위: 원) 지자체보조사업 일괄등록 지방보조사업 수기등록 국고보조사업 수기등록 삭제

<input type="checkbox"/>	순번	회계연도	부서	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	유지필요성평가사업명	보조사업유형	사업시작일자	사업종료일자	총사업비(예산현액)
<input type="checkbox"/>	1	2023	부...	640...	재...	재생	자체재원보조사	2015-01-0	2026-12-31	2,474,160,530
<input type="checkbox"/>	2	2023	부...	640...	일대...	일대	자체재원보조사	2017-01-0	2022-12-31	568,444,820
<input type="checkbox"/>	3	2023	부...	641...	조...	조성	자체재원보조사	2017-01-0	2023-12-31	270,000,000
<input type="checkbox"/>	4	2023	체...	640...	세육...	세육센	자체재원보조사	2018-02-0	2024-10-31	3,000,000,000
<input type="checkbox"/>	5	2023	주...	640...	시...	시재	자체재원보조사	2018-09-2	2023-12-31	709,321,000
<input type="checkbox"/>	6	2023	주...	640...	시...	시재	자체재원보조사	2018-09-2	2023-12-31	2,408,729,000
<input type="checkbox"/>	7	2023	장...	641...	사업...	사업	자체재원보조사	1900-01-0	2026-12-31	406,773,000
<input type="checkbox"/>	8	2023	지...	640...	화...	화 정	자체재원보조사	2010-04-0	2030-03-31	46,000,000
<input type="checkbox"/>	9	2023	지...	640...	서관...	서관	자체재원보조사	2013-01-0	2023-12-31	532,010,000
<input type="checkbox"/>	10	2023	지...	640...	합화...	합화	자체재원보조사	2009-02-0	2029-01-31	104,000,000

### 업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② [국고보조사업 수기등록] 버튼 클릭 (유지필요성평가 대상 등록 화면이동)





## 2 유지필요성평가관리

### ☑ 사업운영평가-유지필요성평가관리-유지필요성 평가 결과 관리-유지필요성 평가 결과 등록

유지필요성 평가 결과 등록

서비스 요청

▶ 기본정보 (단위: 원) ※ 평가진행상태가 [1차평가승인요청]이므로 수정할 수 없습니다.

**1** \*회계연도 2023

\*평가유형  성과평가  유지필요성평가

\*지자체보조사업명 611C / 프로그램 개발

\*유지필요성사업명 / 프로그램 개발

\*총사업비(예산현액) 1,550,000,000

\*사업기간 2023-03-01 ~ 2024-02-29

\*보조사업유형 자체재원보조사업(민간공공지원)

\*행사축제성사업여부  예  아니오

\*평가제외사업여부  예  아니오

사업자유형 선택

사업목적  대학을 통한 종합적인 청년 취업지원서비스 제공

사업내용  대학 내 취창업지원 및 인프라 구축, 진로지도 강화  
- 서울시 공동협업사업 : 우수인재 강소기업 매칭, 일자리카페 등 시설 공유, 창업 공간 지원 등

▶ 민간공공보조사업 목록 (단위: 원) ※ 민간공공보조사업명, 보조사업명은 필수 입력 항목입니다.

상태	순번	대표사업자 여부 (관리카드출력용)	민간공공보조사업명	보조사업자명	사업자등록번호	사업자구분	대표자명	사업시작일자	사
----	----	-----------------------	-----------	--------	---------	-------	------	--------	---

등록된 내용이 없습니다

## 업무순서

### ① 기본정보 조회

## 2 유지필요성평가관리

### ☑ 사업운영평가-유지필요성평가관리-유지필요성 평가 결과 관리 (95006)-유지필요성 평가 결과 등록

1차 유지필요성평가

2	순번	평가분야	성과지표	배점	평가점수	측정방법
			합계	80.0	0.0	최소점수 : -20점, 최대점수 : 100점
<input type="checkbox"/>	1	사업계획	1-1. 보조사업이 소관 사무에 해당하고 법령 또는 조례에 근거하는 여부?	5.0	0.0	
<input type="checkbox"/>	2		1-2. 다른 보조사업과 불필요하게 유사, 중복 및 없는가?	5.0	0.0	
<input type="checkbox"/>	3		1-3. 보조사업의 사업계획이 효율적이고 적절한가?	10.0	0.0	
<input type="checkbox"/>	4		1-4. 보조사업의 보조금 규모 및 수혜범위가 적정한가?	5.0	0.0	
<input type="checkbox"/>	5	사업관리	2-1. 보조사업자가 사업추진 상태를 주기적으로 관리하고, 사업추진 중 발생한 문제점을 해결하였는가?	5.0	0.0	

파일 첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]  
 파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

안내  
 • 회계연도가 2022년 이전인 사업에 대한 평가는 배점항목이 존재하지 않아 배점이 0점으로 조회됩니다.

### 업무순서

- 평가분야, 성과지표, 배점, 평가점수, 측정방법을 입력하여 유지필요성평가 지표 내용을 등록
- [평가기준 불러오기] 버튼 클릭시 사업특성에 맞는 평가기준을 선택한 후 평가 업무 수행
  - 배점 및 평가점수에 소수점 입력 가능
  - [파일추가/파일삭제]버튼 클릭하여 첨부파일 추가 및 삭제
- [저장] 버튼 클릭
- [승인요청] 버튼 클릭

## 2 유지필요성평가관리

### ☑ 사업운영평가-유지필요성평가관리-유지필요성 평가 결과 승인 (95017)

유지필요성 평가 결과 승인 (95017) 서비스 요청 사업운영평가 > 유지필요성평가관리 > 유지필요성 평가 결과 승인 ☆ ?

1 \*회계연도 2023 부서명 [ ] [X] 보조사업유형 전체

지자체보조사업명 [ ] 유지필요성평가사업명 [ ] 진행상태 전체

[ ] 조회

유지필요성평가 결과 승인 목록 총 5 건 [ ] [ ]

☐	순번	회계연도	부서	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	유지필요성평가사업명	보조사업유형	평가점수		진행상태	1차 평가 승인(반려)일자	1차 평가 승인자명
								1차	2차			
☐	1	2023	경제정책실 일	61100002023417...	프로그램 개발	자체재원보조사업(민간공공지원)	133	0	1차평가승인요청			
☐	2	2023	경제정책실 일	611000020214012B		자체재원보조사업(시군구지원)	0	0	미평가			
☐	3	2023	경제정책실 일	611000020104035C		자체재원보조사업(시군구지원)	0	0	미평가			
☐	4	2023	경제정책실 일	61100002013401A7		기업 육성 지원	0	0	미평가			
☐	5	2023	경제정책실 일	61100002019401F7		자체재원보조사업(민간공공지원)	0	0	1차평가작성중			

K < 1 > K

[ ] 3

[X] 반려 [✓] 승인

### 업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② [지자체보조사업명] 선택 (유지필요성평가 2차 결과 관리 화면으로 이동)
- ③ 내용을 확인 후 [승인] 버튼 클릭 (지출품의승인권자 (FE030) 권한이 있어야 조회됨)

## 2 유지필요성평가관리

### ☑ 사업운영평가-유지필요성평가관리-유지필요성 평가 2차 결과 관리 (95018)

유지필요성 평가 2차 결과 관리 (95018) 서비스 요청 사업운영평가 > 유지필요성평가관리 > 유지필요성 평가 2차 결과 관리 ☆ ?

1 \*회계연도 2023 부서명    보조사업유형 전체

지자체보조사업명  유지필요성평가사업명  진행상태 전체

평가등급 전체 평가대상여부 대상

▶ 유지필요성평가 2차 결과 목록 총 1 건

순번	회계연도	부서	지자체보조사업코드	2 자체보조사업명	유지필요성평가사업명	보조사업유형	평가점수		진행상태	평가
							1차	2차		
1	2023	책실	61100002019401F7	스 지원	스 지원	자체재원보조사업(민간공공지	0	30	2차평가작성	

### 업무순서

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- 2 유지필요성평가 결과 목록에서 [지자체보조사업명]을 선택 (유지필요성 평가 2차 결과 등록 화면으로 이동)

## 2 유지필요성평가관리

### ☑ 사업운용평가-유지필요성평가관리-유지필요성 평가 2차 결과 관리-유지필요성 평가 2차결과 등록

유지필요성 평가 2차결과 등록

서비스 요청

▶ 기본정보 (단위: 원)

1

\*회계연도 2023

\*평가유형 성과평가

\*유지필요성평가

\*지자체보조사업명 61100002019401F7

\*보조사업유형 자체재원보조사업(민간공공지원)

\*유지필요성사업명

\*행사축제성사업여부 예 아니오

\*평가제외사업여부 예 아니오

\*총사업비(예산현액) 1,713,000,000

\*사업기간 2022-01-01 ~ 2026-12-31

사업자유형 선택

보조형태 선택

사업목적

사업내용

▶ 민간공공보조사업 목록 (단위: 원) ※ 민간공공보조사업명, 보조사업명은 필수 입력 항목입니다.

상태	순번	대표사업자 여부 (관리카드출력용)	민간공공보조사업명	보조사업자명	사업자등록번호	사업자구분	대표지명	사업시작일자	사업종료일자	사업자주소
	1	Y				개인				

## 업무순서

### ① 기본정보 조회

## 2 유지필요성평가관리

### ☑ 사업운용평가-유지필요성평가관리-유지필요성 평가 2차 결과 관리-유지필요성 평가 2차결과 등록

2차 유지필요성평가 결과

2 \*평가등급 보통

평가등급 기준은 자치단체마다 상이할 수 있습니다. ex) 매우 우수(10%)/ 우수(20%)/ 보통(55%)/ 미흡(10%)

1차평가 점수 복사

NO	평가분야	성과지표	1차 평가			2차 평가
			배점	점수	측정방법	점수
합계			100.0	0.0	최소점수 : 0점, 최대점수 : 10	30.0
1	사업계획	유사중복 재원분담	50.0	0.0		10.0
2		경상경비비율	10.0	0.0	경상경비 집행액/최종예산 집행액	10.0
3	사업관리	비목별, 재원별 적정 집행 등	40.0	0.0		10.0

3

4 파일 첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]  
파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일 추가 파일 삭제

5 종합의견

\*사업유지 여부  사업유지  사업중단

\*종합의견 보통

6 7

X 반려 ✓ 저장 ✓ 확정

안내

- 회계연도가 2022년 이전인 사업에 대한 평가는 배점항목이 존재하지 않아 배점이 0점으로 조회됩니다.
- 보조금관리위원회의 2차 평가 점수에 따라 평가 등급이 정해집니다.
- 매우 우수(10%)/ 우수(20%)/ 보통(55%)/ 미흡(10%)/ 매우 미흡(5%)

### 업무순서

- 보조사업에 대한 평가등급 선택
- 유지필요성평가 지표 확인 후 2차 유지필요성평가 점수 입력
- 배점 및 평가점수에 소수점 입력 가능
- [파일추가/파일삭제] 버튼 클릭하여 첨부파일 추가 및 삭제
- 종합의견에 보조금관리위원회 최종의견 입력
- [저장] 버튼 클릭 (진행상태가 '2차평가작성중', '2차평가 반려'인 경우에만 저장)
- [확정] 버튼 클릭 (진행상태가 '2차평가작성중'인 경우에만 확정)

◆ Thank you ◆

# 감사합니다

