

지방보조금관리시스템(보탬e) 지방자치단체 담당자 교육 교재

지방보조금



목 차 Contents #1

지방자치단체 담당자 교육교재
(지방보조금)

1. 지방보조금관리시스템(보템e) 개요 및 권한	3	11. 정산관리	241
2. 보조금신청관리	14	12. 정보공시관리	289
3. 정보관리사업 (e호조+)	27	13. 정산반환 고지서관리	309
4. 예산편성 (세출예산 정보관리사업 매핑) (e호조+)	37	14. 사업운영평가	316
5. 보조금통보관리(사전 및 확정,이월)	42	15. 민간보조사업 정산 자료 확인 및 처리	349
6. 기초교부신청(기초)과 교부신청접수(광역)	58	16. 공모형 보조사업 선정 변경 (후순위선정)	400
7. 보조사업선정	68	17. 수행포기 직권처리	406
8. 교부관리	152		
9. 수기보정관리	180		
10. 사업수행관리	191		

1

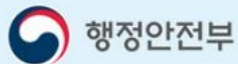
지방보조금관리시스템(보탬e) 개요 및 권한



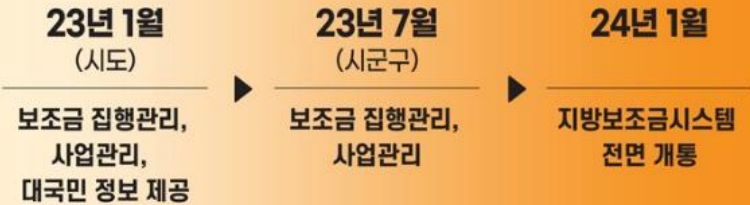
1 보탬e 시스템 소개



투명하고 편리한
지방보조사업 관리



보탬e는 단계적 개통으로
더욱 편리하게 고도화 됩니다



1 보탬e 시스템 소개

보탬e가 변화시킬 지방보조사업은?



참여하고 싶어요!

믿을 수 있나요?

편리할까요?

플랫폼 서비스

지방보조사업의 모든 것을 한눈에 확인합니다.

지자체 모든 공모 현황 통합검색 가능

지자체 모든 지방보조사업 집행현황과 통계 공개

나의 관심 보조사업 맞춤형 검색

투명성 확보

지방보조금 사용을 투명하고 꼼꼼하게 관리합니다.

보조사업 온라인 검증체계 마련

보조금 실 집행상황과 증빙자료 수시 확인 가능

스마트 관리

지방보조금 업무를 전산화 자동화했습니다.

수작업을 대폭 없애고 정산보고 등 자동화 기능

행정관청 직접 방문없이 보조사업 신청 및 결과 확인 가능

보탬e는?

지방보조사업에 대한 계획부터 사후관리까지 업무처리 전 과정을 정보화하고 온라인으로 모아 한 곳에서 관리할 수 있는 편리하고 투명한 지방보조금관리 시스템입니다.

사업정보 확인

맞춤형 보조사업, 공모사업, 보조사업 통계, 공시 정보

신청, 진행사항 확인

교부, 집행, 정산



관리와 정산

온라인검증, 부정예방, 정산보고서 자동생성

1 보탬e 시스템 소개

정확하고 편리한 보탬e

각 지자체가 관리하는
지방보조금관리정보를 하나로 통합하고,
관리는 전산화, 자동화됩니다.



지방보조
사업자

방문 접수 없이
보탬e에서
사업의 모든 과정을
관리해요!

일반국민

보탬e에서
맞춤형 서비스를
제공받아요!

지자체

보조사업관리가
수작업에서
자동화로
편리해졌어요!

튼튼하고 투명한 보탬e

지방보조금이 바르게 쓰이도록
집행상황과 증빙자료를 언제든지 확인 가능합니다.

온라인 관리로 서류는 간소해지고

자동 정산 처리로
보조금 유용을 차단하는 것은 물론

온라인 자격검증, 이상징후 모니터링,
지자체 간 부정수급자 데이터 공유 등으로

보조금 중복·부정 수급이 예방 됩니다.



2 보탬e 시스템 관리범위 안내 (1)



- 지방보조금관리시스템 공식명칭 : 보탬e 시스템
- 보탬e 시스템 접속방법
 1. e호조+ 의 좌측메뉴 하단 보탬e 아이콘 클릭

국고보조금 100%, 국고보조금과 시도, 시군구비 매칭사업

▶▶▶ 국고보조금관리시스템 (e나라도움) 사용

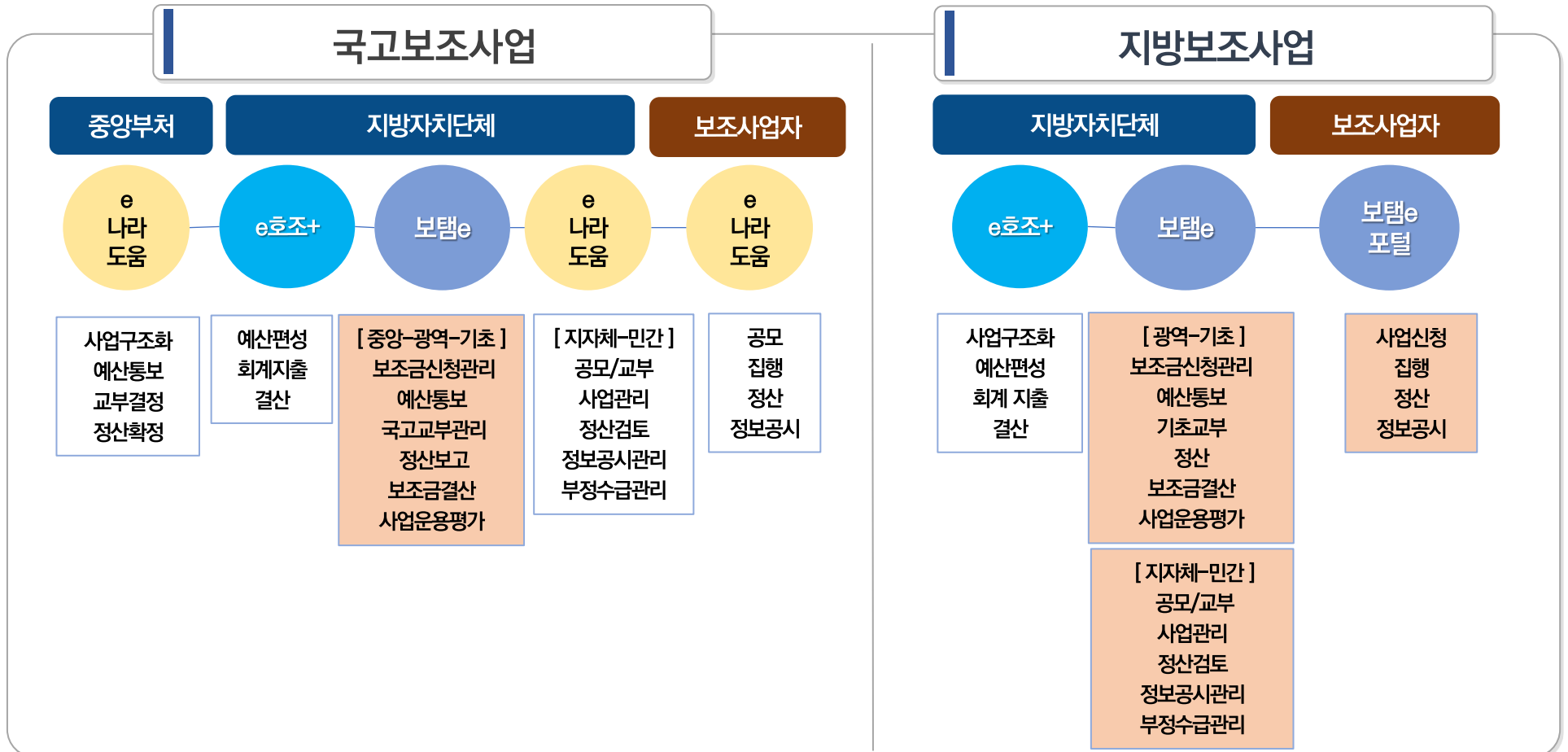
민간/공공
보조사업자

100% 지방비 사업

▶▶▶ 지방보조금관리시스템 (보탬e) 사용

2 보탬e 시스템 관리범위 안내 (2)

- 국고보조사업 중 지자체 수행 절차 일부 업무는 지방보조금(보탬e) 시스템에서 처리
예) 보조금신청관리, 예산통보, 교부신청, 정산관리 등



3 지방자치단체 공무원 보탬e 권한

※ 권한신청 : e호조+ (공통관리-사용자/조직-사용자-사용자관리)

권한 체계 구분	권한 구분	권한 설명	기본권한
	광역보조사업총괄담당자 SM002	광역 보조사업 총괄담당자로서 보조금 신청, 교부신청 등 총괄 업무 관리	
	기초보조사업총괄담당자 SM003	기초 보조사업 총괄담당자로서 보조금 신청, 교부신청 등 총괄 업무 관리	
	보조사업총괄담당자 SM004	보조금사업의 총괄담당자 기본권한으로서, 보조사업관리, 공모심의관리, 수행점검, 부정수급, 중요재산, 운용평가, 정보공시 등 보조사업 전체를 총괄하여 관리	
	광역보조사업담당자 SM005	광역자치단체 보조사업 담당자로서 보조금 예산 및 교부 업무 담당	기본권한
	기초보조사업담당자 SM006	기초자치단체 보조사업 담당자로서 보조금 예산 및 교부 업무 담당	기본권한
	보조사업담당자 SM007	각 부서별 지방보조금 사업담당자를 말하며, 보조사업에 대한 예산, 교부, 정산의 모든 과정에 대하여 처리를 담당	기본권한

3 지방자치단체 공무원 보탬e 권한

	권한 구분	권한 설명	기본권한
권한 체계 구분	부정예방담당자 LS001	부정수급모니터링 의심사업 점검 이행관리 총괄, 부정수급자 및 수행배제 등 총괄 수행	
	광역보조사업이체담당자 SM015	광역 금융관리담당자로 자치단체 지방보조금 전용예치계좌에 반환된 금액을 세외수입 계좌 또는 e호조 반납계좌로 이체처리 수행	
	기초보조사업이체담당자 SM016	기초 금융관리담당자로 자치단체 지방보조금 전용예치계좌에 반환된 금액을 세외수입 계좌 또는 e호조 반납계좌로 이체처리 수행	
	금융관리담당자 SM020	지방보조금시스템의 금융관리 담당자로 금융관리전반의 업무 관리 ※ 「지방보조금관리기기준」 보조금관리관, 보조금담당	
	예산결산총괄담당자 보조금결산총괄담당자 SA101	결산총괄담당자	

4 보탬e 업무흐름도 (지방보조금)



5 보조금전용계좌 관리 (보조금 총괄부서)

☑ 금융정보관리-계좌관리-보조금전용계좌 관리 (93071)

보조금전용계좌 관리 (93071) 서비스 요청 금융정보관리 > 계좌관리 > 보조금전용계좌 관리 ☆ ?

자치단체 6410000 은행명 전체 사용여부 전체

▶ 보조금 전용계좌 목록 총 1 건

순번	자치단체명	은행명	계좌번호	예금주명	별칭	사용시작일자	사용종료일자	사용여부
1								Y

3 보조금 전용계좌 등록/수정

▶ 전용계좌 정보

*자치단체명 6410000 *사업자등록번호

*은행 선택 *계좌번호

*예금주 계좌가명(별칭)

*사용시작일자 *사용종료일자

*연이자율(%) *계좌담당자 관리자(6110 999)

*계정발급여부 Y *사용여부 Y ※ 계좌변경으로 인한 등록은 사용여부를 'N'으로 등록

안내

- [계좌검증]에서 자치단체 사업자등록번호와 전용계좌의 실명번호가 반드시 일치하는 경우에만 등록 가능합니다. (등록시에만 계좌검증)
- 사용시작일자(종료일자)는 해당 금고은행의 지정기간을 입력하여 주시기 바랍니다. (참고용이며 사용종료일자 지나도 사용가능 합니다)
- 연이자율은 전용계좌 개설시 약정된 이자율을 말하며, 이자를 변동시 보편e 이자율관리(93075)에서 등록바랍니다.
- 보조금전용계좌는 보편e시스템을 통하여 입출거래가 발생하는 것을 원칙으로 운영합니다. (참구거래는 시스템 불용시 예외적 허용)
- 보조사업자를 포함하여 외부사용자에게 계좌번호 노출은 최소화하여 주시기바랍니다. (확인이 어려운 입금(가수금)을 방지)
- [계정발급여부] "N" 인 경우 사업신청시 해당 금고은행을 선택할 수 없습니다. 수행 중인 보조사업의 계정은 사용이 가능합니다.

업무순서

- ① [조회] 버튼 클릭
 - ② [등록] 버튼 클릭
 - ③ 협약한 금고은행의 전용계좌를 등록하고 [저장] 버튼 클릭
- 표준협약서를 활용하여 각 금융기관과 협약을 체결하고 보조금시스템에 전용계좌 등록
 - [계정발급여부] 'N'인 경우 사업신청시 해당 금고은행을 선택할 수 없음. 수행중인 보조사업의 계정은 사용이 가능

6 보조금카드협약관리 (보조금 총괄부서)

☑ 금융정보관리-카드관리-보조금카드협약관리 (93093)

보조금카드협약관리 (93093) 서비스 요청 금융정보관리 > 카드관리 > 보조금카드협약관리 ☆ ?

카드사 전체 1 [조회]

▶ 협약 카드사 목록 총 1 건 2 [행추가] [행삭제]

순번	자치단체명	카드사	협약일자	협약기간	협약상태	협약담당자	비고
1	////	////	////	////	협약	////	
2							

K < 1 > > 10

3 카드사 협약 정보

*협약카드사 _____ 자치단체명 ____도 *협약담당자 _____ [Q] [X]

*협약일자 _____ 협약기간 _____ ~ _____

해지일자 _____ *협약상태 등록

비고 _____

[✓ 저장]

업무순서

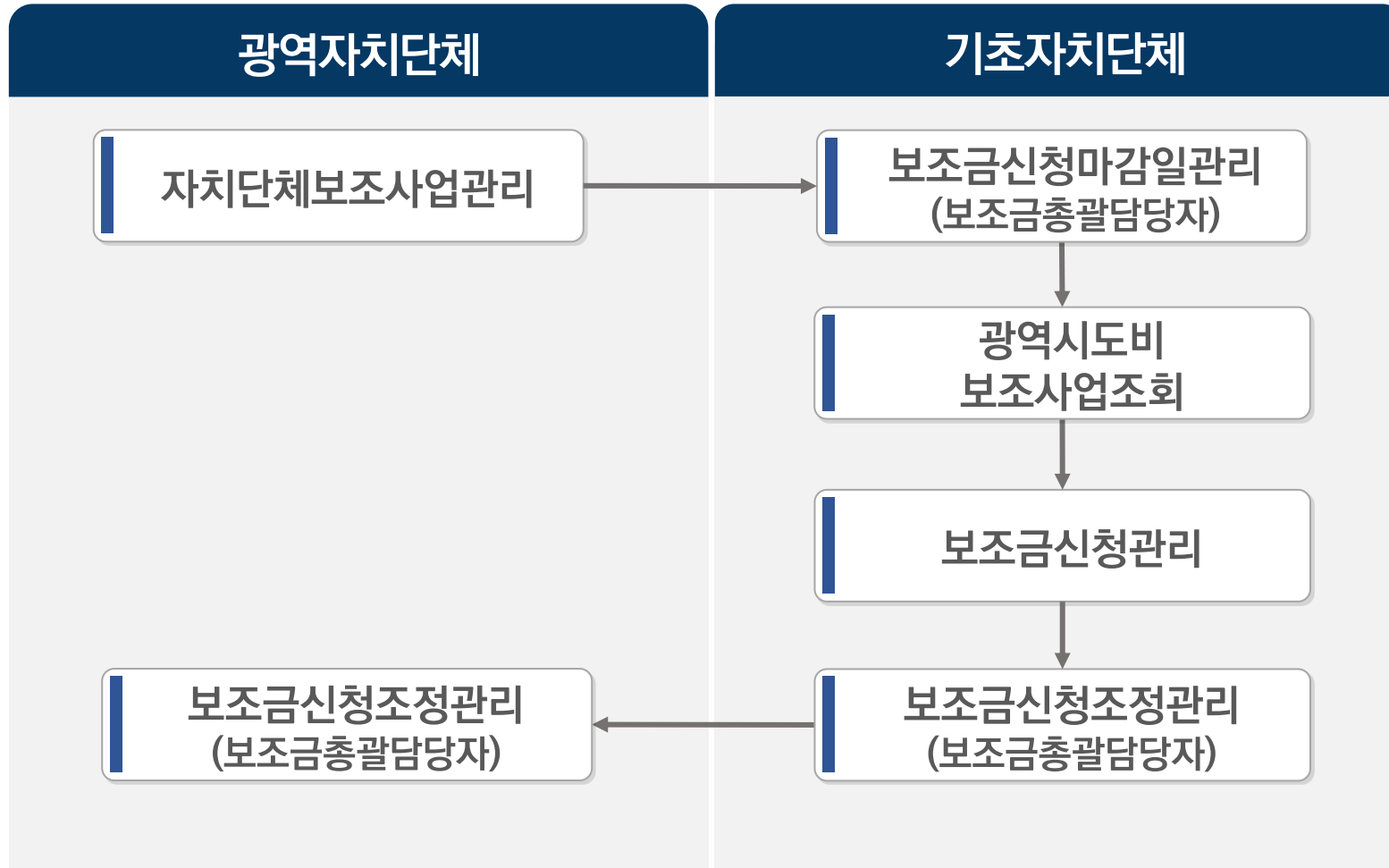
- ① [조회] 버튼 클릭
- ② [행추가] 버튼 클릭
- ③ 협약한 카드사의 협약상태를 '협약'으로 바꾸고 [저장] 버튼 클릭

2

보조금신청관리



■ 보조금신청관리 업무흐름도



1 자치단체보조사업관리 (광역-사업부서)

☑ 보조금예산-보조사업관리-자치단체보조사업관리 (91046)

자치단체보조사업관리 (91046, 구 34403) 서비스 요청 보조금예산 > 보조사업관리 > 자치단체보조사업관리 ☆ ②

1 회계연도 2024 보조사업구분 자치단체보조사업 보조사업유형구분 자체재원보조사업(시군구지원)
보조사업 실국/부서 전체 전체 보조예산구분 전체
사업추진구분코드 전체 사업지원구분 전체 삭제여부 전체 조회

사업목록 총 3,154 건 다운로드

<input type="checkbox"/>	전송	보조사업코드	지방보조사업명	관리사업유형	주관부서	세부사업	보조예산구분	사업지원구분	사업추진여부	승인제출상태	사업가
<input type="checkbox"/>		64									230101
<input type="checkbox"/>		64									230101
<input checked="" type="checkbox"/>		64									230101
<input checked="" type="checkbox"/>		64									230101
<input checked="" type="checkbox"/>		64									230101
<input type="checkbox"/>		64									230101
<input checked="" type="checkbox"/>		64									230101
<input type="checkbox"/>		64									230101
<input checked="" type="checkbox"/>		64									230101
<input checked="" type="checkbox"/>		64									230101
<input checked="" type="checkbox"/>		64									230101
<input checked="" type="checkbox"/>		64									230101
<input type="checkbox"/>		64									230101
<input type="checkbox"/>		64									230101
<input type="checkbox"/>		64									230101
<input type="checkbox"/>		64									230101
<input type="checkbox"/>		64									230101
<input type="checkbox"/>		64									230101
<input type="checkbox"/>		64									230101

3 송신

▶ 분홍색 자치단체보조사업 목록은 보조사업속성 정보가 등록되지 않은 목록이오니 확인바랍니다.

업무순서

- ① 조회 조건을 선택 후 [조회] 버튼 클릭
 - 보조사업유형구분을 자체재원보조사업(시군구지원) 선택
- ② 송신할 사업목록 선택
- ③ [송신]버튼 클릭
 - 시도비보조사업 목록은 자동으로 송신되지 않으므로 광역자치단체 보조사업담당자가 송신을 완료해야 기초자치단체로 송신
 - 분홍색 사업목록은 보조사업속성 정보가 등록되지 않은 목록
 - 사업목록 더블클릭하면 자치단체보조사업정보등록 화면 이동하여 상세내용 확인

1 자치단체보조사업관리 (광역-사업부서)

지방보조사업 시군구 수동송신(필수)

☑ 보조금예산-보조사업관리-자치단체보조사업관리

수신대상선택

<input type="checkbox"/>	자치단체명	<input checked="" type="checkbox"/>	수신대상명	수신대상코드
<input type="checkbox"/>	경기도		수원시	3740000
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	성남시	3780000
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	고양시	3940000
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	용인시	4050000
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	부천시	3860000
<input type="checkbox"/>	안산시			
<input type="checkbox"/>	안양시			
<input type="checkbox"/>	남양주시			
<input type="checkbox"/>	화성시			
<input type="checkbox"/>	평택시			

연계전송 하시겠습니까?

취소 확인

시군구송신 닫기

업무순서

- ④ 수신대상 기초자치단체를 선택
- ⑤ 오른쪽 화살표 클릭
- ⑥ 기초자치단체를 선택
- ⑦ [시군구송신] 클릭
- ⑧ 연계전송 [확인] 버튼 클릭

3 광역 시도비보조사업조회 (기초-사업부서)

☑ 보조금예산-보조사업관리-광역 시도비보조사업조회 (91005)

1 광역 시도비보조사업조회 (91005) 서비스 요청 보조금예산 > 보조사업관리 > 광역 시도비보조사업조회 ☆ ?

* 회계연도 2023 광역보조사업 회계구분 전체 **조회**

▶ 광역 시도비보조사업 목록 총 256 건 **다운로드**

광역보조사업코드	광역보조사업명	회계구분	정액/정률	단위	총사업비	시도비	시군비	자부담비	기타	사업기간
6										12
6										12
6										12
6										12
6										12
6										12
6										12
6										12
6										12
6										12
6										12
6										12
6										12
6										12
6										12
6										12
6										12

K < 1 2 3 4 5 > > | 15

2

참고
본 화면은 속성정보가 개선되어 '22회계연도 이전의 일부 항목(기본정보)은 조회가 되지 않을 수 있습니다.

업무순서

- ① 조회 버튼 클릭
- ② 내역이 뜨는지 확인 후 대상 사업을 더블클릭하여 [보조사업속성(기본속성, 보조사업속성, 수혜자속성)] 탭을 클릭하여 상세내용 확인

4 보조사업 업무담당자 조회

☑ 보조금예산-보조사업관리-보조사업 업무 담당자 조회 (91051)

보조사업 업무 담당자 조회 (91051) 서비스 요청 보조금예산 > 보조사업관리 > 보조사업 업무 담당자 조회 ☆ ?

1 회계연도 2025 부서 [검색] [X]

지자체보조사업 [검색] [X] 담당자 [검색] [X] [리셋] [조회]

▶ 지자체보조사업 업무 담당자 목록 총 3,369 건

보조사업코드	지자체보조사업			(비)공모사업			
	지자체보조사업명	부서	담당자	공모유형	공모사업코드	공모명	담당자
61100002024...	지원사업	정책...		자체공모 형	2025027 35	세계발협력	준양건
61100002023...	활성화 지원	화정...		자체공모 형	2025025 26	민간국제문화 지원사업	서울배치구
				자체공모	2025024	국제교류 활성화	계리은
				자체공모	2025025	국제교류 활성화	계리은
				자체공모	2025025	국제교류 활성화	계리은
				자체공모	2025026	국제교류 활성화	계리은
				자체공모	2025024	국제교류 활성화	계리은
				자체공모	2025025	국제교류 활성화	계리은
				자체공모	2025027	국제교류 활성화	계리은
				자체공모	2025025	국제교류 활성화	계리은
				자체공모	2025025	국제교류 활성화	계리은
				공모	2025026	기 민간국제문	계리은
61100002023...	비보조	정책과					
61100002023...	보강 사업	경유...					

업무순서

- 1 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- 2 지자체보조사업(관리사업)의 부서, 담당자, (비)공모사업 등의 정보 조회

- 타부서 담당자 조회 가능
- 총괄담당자는 모든부서 담당자 일괄 조회 가능

5 보조금신청관리 (기초-사업부서)

☑ 보조금예산-보조금신청관리-보조금신청관리 (91002)

보조금신청관리 (91002, 구 34407)
서비스 요청
보조금예산 > 보조금신청관리 > 보조금신청관리 ☆ ?

*회계연도 2024

광역보조사업

1

부처

회계구분 일반회계

2

보조사업구분 시도비보조금

3

초기화 등록 행사제

조회

▶ 전년도 사업예산 (단위: 천원)

구분	합계	국비	시도비	시군구비	재정용자금	수익자부담

신청목록

▶ 시도비보조금 신청목록 (단위: 천원)

초기화

등록

행사제

상태	회계구분	광역보조사업명	광역보조사업코드	지자체 회계명	지자체보조 사업코드	지자체보조 사업명	자치단체명	부서

▶ 사업부서의 보조금신청 마감일이 지난 경우 등록, 삭제 및 저장 할 수 없습니다.

전체출력

출력

저장

업무순서

- ① 보조사업구분을 시도비보조금으로 선택
- ② [조회] 버튼 클릭
- ③ 신규로 보조금 신청 내역을 등록하기 위해 [등록] 버튼 클릭

5 보조금신청관리 (기초-사업부서)

☑ 보조금예산-보조금신청관리-보조금신청관리 (91002)-지자체보조사업팝업조회 (팝업)

보조금신청대상조회

지자체보조사업팝업조회

지방번호: 지자체보조사업코드, 지자체보조사업명

사업신청대상목록 총 1 건 (단위: 천원)

순번	회계명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	부서명	예산현액	보조사업코드	등록된 보조사업
1	일반회계	3740000R264	관리	의정과	100	관리	

추가

*지자체보조사업, *회계명 선택

보조사업매핑

*회계연도: 2024, *자치단체: 구, *보조사업구분: 시도비보조금

*광역보조사업코드, *광역보조사업명

*지자체보조사업, *총사업비: 0

업무순서

- ① [조회] 후 해당 시도보조사업 더블 클릭
- ② [돋보기] 버튼 클릭하여 지방 보조사업 조회
- ③ [조회] 후 시도비보조금 신청 할 자치단체 사업이 있는 경우 해당 사업을 선택
- ④ [선택]하여 매핑
 - 보조금 신청 사업이 없는 경우는 [추가]버튼 클릭하고 추가 부분의 지자체보조사업을 입력하고 회계명을 선택(신청을 위한 임시 사업명만 생성)
- ⑤ [선택] 버튼 클릭

5 보조금신청관리 (기초-사업부서)

☑ 보조금예산-보조금신청관리-보조금신청관리 (91002)

보조금신청관리 (91002, 구 34407) 서비스 요청 [보조금예산 > 보조금신청관리 > 보조금신청관리](#) ☆ ?

*회계연도 2024 부서 회계구분 일반회계

광역보조사업 보조사업구분 시도비보조금 조회

▶ 전년도 사업예산 (단위: 천원) 등록된 내용이 없습니다

신청목록 개요 투자계획 집행실적

▶ 시도비보조금 신청목록 (단위: 천원) 초기화 등록 행사제

부서	승인여부	광역승인여부	전송여부	합계	시도비	시군구비	재정용자금액	수익자부담금	작성자	작성일시
			미전송	0	0	0	0	0		
회복지과	미승인		미전송	0	0	0	0	0		
			소 계	2,760	641,000	705,100	711,510	712,151		
지정책과	승인	미승인	전송	4,321	1,000	1,100	1,110	1,111	관리자(e호조)	2023-06-29 11:13
근신여성과	미승인		미전송	172,840	40,000	44,000	44,400	44,440	관리자(e호조)	2023-06-29 15:27
근신여성과	승인	조정중	전송	2,592,600	600,000	660,000	666,000	666,600	관리자(e호조)	2023-06-29 16:54
			소 계	432,100	100,000	110,000	111,000	111,100		
강체육과	승인	조정중	전송	432,100	100,000	110,000	111,000	111,100	관리자(e호조)	2023-06-29 11:46
			소 계	8,642	2,000	2,200	2,220	2,222		
지정책과	조정중		미전송	8,642	2,000	2,200	2,220	2,222	관리자(e호조)	2023-06-29 11:07
			소 계	200,000	100,000	100,000	0	0		
회예산과	승인	승인	전송	200,000	100,000	100,000	0	0	관리자(e호조)	2023-07-31 11:04

▶ 사업부서의 보조금신청 마감일이 지난 경우 등록, 삭제 및 저장 할 수 없습니다. 전체출력 출력 **저장**

업무순서

- ① 보조금 신청할 금액을 재원 별로 입력
- ② [저장] 버튼 클릭
 - 저장 후 필요에 따라 [개요], [투자계획], [집행실적] 탭을 선택해 내용을 입력
 - 승인여부가 미승인인 자료 만 보조금신청 자료를 삭제 또는 수정할 수 있음
 - 전송이 완료된 자료는 예산 부서에서 전송을 취소해야 수정 가능

6 보조금신청조정관리 (기초-보조금총괄담당자)

☑ 보조금예산-보조금신청관리-보조금신청조정관리 (91003)

보조금신청조정관리 (91003, 구 34408) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금신청관리 > 보조금신청조정관리 ☆ ?

2 *회계연도 2023

1 광역보조사업 부처

보조사업구분 시도비보조금

*광역자치단체 시 광역만조회 승인여부 전체 승인 조정중 미승인

기초자치단체 전체

회계구분 전체

부서

전송여부 전체 전송 미전송

3 조회

신청목록 개요 투자계획 집행실적

▶ 시도비보조금신청조정목록 (단위: 천원)

4	전송	회계구분	광역보조사업명	광역보조사업코드	지자체회계명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	부서명

조정중
승인
조정중
미승인

5
송신
부서별출력
출력
전체출력
✓ 저장

▶ Ctrl+Enter키를 누르시면 일괄승인 선택이 됩니다.

업무순서

- ① 보조사업구분에서 시도비보조금을 선택
- ② 광역보조사업에서 돋보기 버튼을 클릭하여 보조금 신청하려는 지방보조사업 선택
- ③ [조회] 버튼 클릭
- ④ 조회된 보조금 신청 내역중 조정하려는 항목을 선택해 승인 여부를 '조정중'으로 변경 후 내용변경
 - 조정중인 신청내역은 사업부서에서 수정할 수 없음
- ⑤ 모든 조정금액 입력이 완료되었으면 승인여부를 '승인'으로 변경 후 [저장] 버튼 클릭

6 보조금신청조정관리 (기초-보조금총괄담당자)

☑ 보조금예산-보조금신청관리-보조금신청조정관리

보조금신청조정관리 (91003, 구 34408) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금신청관리 > 보조금신청조정관리 ☆ ?

회계연도 2024 부치 회계구분 일반회계
 광역보조사업 보조사업구분 시도비보조금 부서 1032002 예산
 승인여부 전체 승인 조정중 미승인 전송여부 전체 전송 미전송 조회

신청목록 | 개요 | 투자계획 | 집행실적

▶ 시도비보조금신청조정목록 (단위: 천원) 🔒

<input type="checkbox"/> 전송	회계구분	광역보조사업명	광역보조사업코드	지자체회계명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	부서명
<input checked="" type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>							

4 송신 부서별출력 출력 전체출력 저장

▶ Ctrl+Enter키를 누르시면 일괄승인 선택이 됩니다.

업무순서

- ① 보조사업구분을 시도비보조금으로 선택
- ② 승인여부는 '승인', 전송여부는 '미전송'을 선택하고 조회 버튼 클릭
- ③ 송신하고자 하는 자료 선택
- ④ [송신] 버튼 클릭 (필수)
 - 송신한 자료는 전송여부가 '미전송'에서 '전송'으로 변경
 - 기초에서 송신한 자료는 광역으로 전송

7 보조금신청조정관리 (광역-보조금총괄담당자)

☑ 보조금예산-보조금신청관리-보조금신청조정관리(91003)

보조금신청조정관리 (91003, 구 34408) 서비스 요청 > 보조금예산 > 보조금신청관리 > 보조금신청조정관리 ☆ ?

*회계연도 2024 부서 회계구분 일반회계

광역보조사업 1 보조사업구분 시도비보조금 부서

승인여부 전체 승인 조정중 미승인 전송여부 전체 전송 미 2 조회

신청목록 개요 투자계획 집행실적

▶ 시도비보조금 신청목록 (단위: 천원) 초기화 등록 행사제

	지자체보조사업명	지치단체명	부서	승인여부	전송여부	합계	시도비	시군구비	재정용자금액	수익자부담금
	소계	소계	소계	3	소계	2,596,929	601,002	661,102	667,112	667,713
25				조정중	미전송	2,592,608	600,002	660,002	666,002	666,602
66				미승인	미전송	4,321	1,000	1,100	1,110	1,111
				소계	소계	432,100	100,000	110,000	111,000	111,100
04				조정중	미전송	432,100	100,000	110,000	111,000	111,100
				소계	소계	200,000	100,000	100,000	0	0
121				승인	미전송	200,000	100,000	100,000	0	0

4 전체출력 출력 저장

▶ 사업부서의 보조금신청 마감일이 지난 경우 등록, 삭제 및 저장 할 수 없습니다.

업무순서

- ① 보조사업구분을 시도비보조금으로 선택
- ② [조회] 버튼 클릭
- ③ 조회된 보조금 신청 내역중 조정하려는 항목을 선택해 승인여부를 '조정중'으로 변경 후 내용변경
 - 조정중인 신청내역은 사업부서에서 수정할 수 없음
- ④ 모든 조정금액 입력이 완료 되었으면 승인여부를 '승인'으로 변경 후 [저장] 버튼 클릭

3

정보관리사업 (e호조+)



1 정보관리사업등록 (e호조 메뉴)

☑ 재정계획-사업정보-정보관리사업-정보관리사업등록 (11104)

정보관리사업등록 (11104) 서비스 요청 재정계획 > 사업정보 > 정보관리사업 > 정보관리사업등록 ☆ ?

*회계연도 2024 부서 1045401 과 조회 X

관리사업유형 전체 세부사업 조회 X

회계구분 전체 작성상태 전체

관리사업명 1 조회

관리사업 구조화(세부사업 기준) 목록 총 235 건 정책사업 보기 관리사업등록 관리사업연결 구조삭제 다운로드

검색

	구분(정책-단위-세부-관리사업)	사업구분	관리사업유형	회계구분	사업기간	작성상태	부서명	업무별사용유무		보조사업 여부
								예산	보조사업	
<input type="checkbox"/>	정책사업						과			
<input type="checkbox"/>	단위사업						과			
<input type="checkbox"/>	세부사업						과			
<input type="checkbox"/>	관리사업	기본관리사업	일반회계		2024.01.01 ~ 2028.12.31	작성중	과	N	N	N
<input type="checkbox"/>	관리사업	사용자등록	일반회계		2023.01.01 ~ 2027.12.31	작성중	과	Y	N	Y
<input type="checkbox"/>	관리사업	사용자등록	일반회계		2023.01.01 ~ 2027.12.31	작성중	과	Y	N	Y
<input type="checkbox"/>	관리사업	사용자등록	일반회계		2023.01.01 ~ 2027.12.31	작성중	과	Y	N	Y
<input checked="" type="checkbox"/>	세부사업						과			
<input type="checkbox"/>	관리사업	기본관리사업	일반회계		2024.01.01 ~ 2028.12.31	작성중	과	N	N	N
<input type="checkbox"/>	관리사업	사용자등록	일반회계		2023.01.01 ~ 2027.12.31	작성중	과	Y	N	Y
<input type="checkbox"/>	세부사업						과			
<input type="checkbox"/>	관리사업	기본관리사업	일반회계		2024.01.01 ~ 2028.12.31	작성중	과	Y	N	N
<input type="checkbox"/>	세부사업						과			
<input type="checkbox"/>	관리사업	기본관리사업	일반회계		2024.01.01 ~ 2028.12.31	작성중	과	N	N	N

연도이관 세부사업속성복사 관리사업복사 관리사업삭제 작성완료 재작성

업무순서

- ① 사업구조화 목록 [조회]
- ② 기본관리사업을 보조금 사업으로 속성 변경이 필요한 경우는 기본관리사업을 더블클릭 하여 수정
 - 신규로 정보관리사업을 등록할 경우는 세부사업 체크박스 선택 후 [관리사업등록] 버튼 클릭
 - 사업명이 동일한 경우 재원을 일반회계, 균특, 기금 등 하나의 관리사업으로 하지 말고 나누어서 사용
 - 국고보조사업과 지방보조사업 분리해서 관리사업 생성

1 정보관리사업등록 (e호조 메뉴)

☑ 재정계획-사업정보-정보관리사업-정보관리사업등록-기본정보(Tab)

*회계연도 2024
*관리사업유형 사용자등록

*관리사업명 6410000202341219
지원(직접)
*부서 1045401
과

1

기본정보

재정관리속성

정책속성

자율속성

보조금속성

*추진여부 추진

신규/계속 계속

국가직접사업 예 아니오

*사업기간 2023-01-01 ~ 2027-12-31 연중

성인지예산 예 아니오

*자체재원/보조재원 자체재원 보조재원

지원형태

시행주체

*사업목적

사업규모

계속비여부 예 아니오
수입대체경비 예 아니오

지방보조금 한도액 제외 사업 예 아니오

경상자본구분 경상보조 자본보조

*직접/지원(광역) 직접 지원

*보조사업여부 예 아니오

2

담당자

상세위치

첨부파일

▶ 담당자 목록 총 3 건

3

행추가

행삭제

☐	상태	NO	정/부구분	성명	(주관)부서	직급	담당시작일	전화번호	비고
<input type="checkbox"/>		1	정		과	지방보건주사	2023-12-11~		
<input type="checkbox"/>		2	부		과	지방보건주사	2022-08-10~		
<input type="checkbox"/>		3	부		과	지방행정주사	2022-08-10~		
<input checked="" type="checkbox"/>		4	정		과	지방행정주사			

5

✓ 저장

닫기

업무순서

- ① 관리사업 수정 화면의 [기본정보] 탭 클릭
- ② [담당자] 탭 클릭
- ③ [행추가] 버튼 클릭
- ④ 정/부 구분, 담당자 설정
- ⑤ [저장] 버튼 클릭

- 예산재배정, 플예산, 자치경찰위원회 등 관리사업 담당에서 부권한으로 지정하게 되면 사업선정, 교부, 사업변경관리, 정산 관리 가능
- 그외 업무는 정담당자 총괄
- 권한부여는 e호조+에 요청

1 정보관리사업등록 (e호조 메뉴)

☑ 재정계획-사업정보-정보관리사업-정보관리사업등록-기본정보(Tab)

*회계연도 2024 *관리사업유형 사용자등록
*관리사업명 6410000202341219 지원(직접) *부서 1045401 과

기본정보
재정관리속성
정책속성
자율속성
보조금속성

*추진여부 추진 신규/계속 계속 계속비여부 예 아니오
국가직접사업 예 아니오 수입대체경비 예 아니오
*사업기간 2023-01-01 ~ 2027-12-31 연중 지방보조금 한도액 제외 사업 예 아니오
성인지예산 예 아니오 경상자본구분 경상보조 자본보조
*자체재원/보조재원 자체재원 보조재원 *직접/지원(광역) 직접 지원
지원형태 시행주체 보조사업여부 예 아니오

*사업목적 1개소
사업규모

담당자
상세위치
첨부파일

▶ 담당자 목록 총 3 건
[행추가] [행사제]

<input type="checkbox"/>	상태	NO	정/부 구분	성명	(주관)부서	직급	담당시작일	전화번호	비고
<input type="checkbox"/>		1	정		과	지방보건주사	2023-12-11~		
<input type="checkbox"/>		2	부		과	지방보건주사	2022-08-10~		
<input type="checkbox"/>		3	부		과	지방행정주사	2022-08-10~		
<input type="checkbox"/>	+	4	정		과	지방행정주사			

✓ 저장
닫기

업무순서

- ① 기본관리사업의 보조금속성을 수정하기 위해 보조사업 여부 '예'를 한 경우 보탭e에서 보조사업으로 이용
- [기본정보] 탭에서 보조사업 여부를 '예' 로 설정하면 [보조금속성] 탭이 활성화

1 정보관리사업등록 (e호조 메뉴)

☑ 재정계획-사업정보-정보관리사업-정보관리사업등록-재정관리속성(Tab)

*회계연도 2024 *관리사업유형 사용자등록
*관리사업명 6410000202341219 [지원(직접)] *부서 1045401 [과]

기본정보 **재정관리속성** 정책속성 자율속성 보조금속성

1 *계획주체 국가계획 지방계획
소관부처 [] []

의무재량구분 법정의무 보조의무 이자의무 재량

▶ 사전절차
투자심사 예 아니오
공유재산 관리계획승인 여부 예 아니오
정수물품 배정승인 예 아니오
도시계획확인 예 아니오
지방채발행 대상 예 아니오
지방채발행계획 승인사업명 입력
채무부담행위 대상사업 예 아니오
용역사전심의 예 아니오
지방보조금관리위원회 심의 예 아니오
정보화사업 예산타당성심사 예 아니오
민간위탁 사업 사전심의 예 아니오
출자 출연계획 사전의결 예 아니오

▶ 재정분석 속성
재난관리기금 전출금 여부 예 아니오
상생발전기금 출연금 여부 예 아니오

보통교부세 보정수요 신청 [] BTL / BTO 해당없음
행사축제성 여부 예 아니오
행사단위 []
주민참여예산 예 아니오
주민참여예산 유형 선택
주요법정.의무적경비 [] ※ 참고 : 통합재정수지 예산개요 결산서상 주요사업 추진현황 작성 대상사업 예 아니오
지방전환사업 예 아니오 선택 지방이양전 국가단위 내역사업명 [] 선택

업무순서

- ① 재정관리속성 정보 입력 (계획주체, 의무재량구분 등)
- ② [저장] 버튼 클릭

2 닫기

1 정보관리사업등록 (e호조 메뉴)

☑ 재정계획-사업정보-정보관리사업-정보관리사업등록-정책속성(Tab)

*회계연도 2024 *관리사업유형 사용자등록
*관리사업명 6410000202341219 [직원(직접)] *부서 1045401 [과]

기본정보 | 재정관리속성 | **정책속성** | 자율속성 | 보조금속성

▶ 일자리
1 *일자리 예 아니오
적극적노동시장프로그램 사업유형 선택 대상특성 선택
실업(현금급여) 선택 실업(현물급여) 선택

▶ 재난안전
재난안전 대상여부 예 아니오
유형분류 선택 선택
법적분류 선택

▶ 사회복지지출(복지부)
사회복지지출여부 예 아니오
노령(현금급여) 선택 노령(현물급여) 선택
유족(현금급여) 선택 유족(현물급여) 선택
근로근무능력 관련 급여(현금급여) 선택 근로근무능력 관련 급여(현물급여) 선택
보건 선택
가족(현금급여) 선택 가족(현물급여) 선택
주거(현금급여) 선택 주거(현물급여) 선택
기타 사회복지정책 영역(현금급여) 선택 기타 사회복지정책 영역(현물급여) 선택

▶ 저출산·고령사회
사업구분 선택 주요정책 선택

2 [저장] 닫기

업무순서

- ① 정책속성정보 입력 (일자리 사업여부 등)
- ② [저장] 버튼 클릭

1 정보관리사업등록 (e호조 메뉴)

☑ 재정계획-사업정보-정보관리사업-정보관리사업등록-보조금속성(Tab)

*회계연도 2023
*관리사업유형 사용자등록

*관리사업명
*부서 1030500

기본정보

재정관리속성

정책속성

자율속성

보조금속성

1

보조사업속성

*보조사업구분 국고보조사업
*보조사업공개여부 예

존속기간여부 예
존속평가년도 2023

존속기간설정제외사유

당해연도 사업비 0

보조금유형코드 정액

장액/장률	합계(천원)	시도비자부담금액	시군구비자부담금액	자기부담금액	기타금액
	0	0	0	0	0

*사업유형 지자체직접수행형(사업형) 지자체직접수행형(지급형) 공공민간수행형 기초지원형(광역)

*공모여부 예
공모제외사유

*중복수급검토제외 아니오
제외 단계

*수혜 대상

*수혜 조건

목록
3
저장

업무순서

- ① 정보관리사업 [기본정보] 탭 (자체자원/보조자원, 직접/지원) 선택에 따라 보조사업구분이 자동설정
- ② 사업유형, 공모여부, 중복수급검토제외, 수혜 대상, 수혜조건 선택
- ③ [저장] 버튼 클릭

1 정보관리사업등록 (e호조 메뉴)

☑ 재정계획-사업정보-정보관리사업-정보관리사업등록-보조금속성(Tab)

*회계연도 2023 *관리사업유형 사용자등록
 *관리사업명 *부서 1030500 과

기본정보 재정관리속성 정책속성 자율속성 **보조금속성**

보조사업속성 **수혜자속성** ①

내용분류 전체내용 체크내용

속성분류	속성기준
<input checked="" type="checkbox"/> 서비스유형별	
<input type="checkbox"/> -1.행정/통일/외교 지원	일정한 수준의 일반 행정 관리, 통일 및 외교와 관련된 행사·사업 지원 보조금
<input type="checkbox"/> -2.안전 보장 서비스	국민의 안전보장을 위한 보조금
<input type="checkbox"/> -3.교육 보장 서비스	전 국민이 받고 있는 모든 교육기관 관련 보조금 학술 단체?교육관련 위원회?교육협력 사업 및 교육 행사와 운영비, 각종 세미나 관련 보조금
<input type="checkbox"/> -4.문화활동 서비스	대중문화 활동과 문화산업진흥을 위한 보조금
<input type="checkbox"/> -5.관광/휴양활동 서비스	국민의 여가 활동 및 출판사업 지원 보조금
<input type="checkbox"/> -6.종교활동 서비스	종교활동과 관련된 보조금
<input type="checkbox"/> -7.환경향상 서비스	환경과 관련된 모든 사업·활동 지원·보수점검·개발비 등을 포함한 보조금
<input checked="" type="checkbox"/> -8.사회복지향상 서비스	공공부조(저소득계층의 최저생활 보장 및 자립지원), 사회서비스(보육, 간병, 가사 지원, 돌봄 및 관련시설 등 지원을 통한 국민의 삶의 질 향상) 지원
<input type="checkbox"/> -9.보훈향상 서비스	국가 유공자 및 단체에 지급되는 사업·관리운영 및 활동 보조금
<input type="checkbox"/> -10.고용안정 서비스	청업·취업·고용·노사관계 등과 관련 지원되는 보조금
<input type="checkbox"/> -11.주거안정 서비스	주택의 수요와 공급관련 보조금
<input type="checkbox"/> -12.보건/의료 서비스	국민을 질병으로부터 보호하여 건강한 생활 보장을 위한 보조금
<input type="checkbox"/> -13.1차 산업지원 서비스	농·임업·수산·어촌·축산업 등 1차 산업활동 관련 지원금
<input type="checkbox"/> -14.산업/에너지지원 서비스	2차, 3차 산업과 관련한 경제활동 지원 보조금

②

③

업무순서

- ① [수혜자속성] 탭 선택
- ② 해당 속성 선택
- ③ [저장] 버튼 클릭

■ 관리사업 속성정보에 따른 보조사업 구분(자동설정)_광역

<p>기본정보 재정관리속성 정책속성 자율속성 보조금속성</p> <p>*자체재원/보조재원 <input checked="" type="radio"/> 자체재원 <input type="radio"/> 보조재원</p> <p>경상자본구분 <input type="radio"/> 경상보조 <input type="radio"/> 자본보조</p> <p>지원형태 <input type="text"/></p> <p>시행주체 <input type="text"/></p> <p>*직접/지원(광역) <input checked="" type="radio"/> 직접 <input type="radio"/> 지원</p> <p>*보조사업여부 <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오</p>	<p>기본정보 재정관리속성 정책속성 자율속성 보조금속성</p> <p>보조사업속성 수혜자속성</p> <p>*보조사업구분 자체재원보조사업(민간공공지원)</p>
<p>기본정보 재정관리속성 정책속성 자율속성 보조금속성</p> <p>*자체재원/보조재원 <input checked="" type="radio"/> 자체재원 <input type="radio"/> 보조재원</p> <p>경상자본구분 <input type="radio"/> 경상보조 <input type="radio"/> 자본보조</p> <p>지원형태 <input type="text"/></p> <p>시행주체 <input type="text"/></p> <p>*직접/지원(광역) <input type="radio"/> 직접 <input checked="" type="radio"/> 지원</p> <p>*보조사업여부 <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오</p>	<p>기본정보 재정관리속성 정책속성 자율속성 보조금속성</p> <p>보조사업속성 수혜자속성</p> <p>*보조사업구분 자체재원보조사업(시군구지원)</p>
<p>기본정보 재정관리속성 정책속성 자율속성 보조금속성</p> <p>*자체재원/보조재원 <input type="radio"/> 자체재원 <input checked="" type="radio"/> 보조재원</p> <p>경상자본구분 <input type="radio"/> 경상보조 <input type="radio"/> 자본보조</p> <p>지원형태 <input type="text"/></p> <p>시행주체 <input type="text"/></p> <p>*직접/지원(광역) <input checked="" type="radio"/> 직접 <input type="radio"/> 지원</p> <p>*보조사업여부 <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오</p>	<p>기본정보 재정관리속성 정책속성 자율속성 보조금속성</p> <p>보조사업속성 수혜자속성</p> <p>*보조사업구분 국고보조사업</p>
<p>기본정보 재정관리속성 정책속성 자율속성 보조금속성</p> <p>*자체재원/보조재원 <input type="radio"/> 자체재원 <input checked="" type="radio"/> 보조재원</p> <p>경상자본구분 <input type="radio"/> 경상보조 <input type="radio"/> 자본보조</p> <p>지원형태 <input type="text"/></p> <p>시행주체 <input type="text"/></p> <p>*직접/지원(광역) <input type="radio"/> 직접 <input checked="" type="radio"/> 지원</p> <p>*보조사업여부 <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오</p>	<p>기본정보 재정관리속성 정책속성 자율속성 보조금속성</p> <p>보조사업속성 수혜자속성</p> <p>*보조사업구분 국고보조사업</p>

■ 관리사업 속성정보에 따른 보조사업 구분(자동설정)_기초

기본정보	재정관리속성	정책속성	자율속성	보조금속성
*자체재원/보조재원 <input checked="" type="radio"/> 자체재원 <input type="radio"/> 보조재원		경상자본구분 <input type="radio"/> 경상보조 <input type="radio"/> 자본보조		
지원형태	직접수행	직접/지원 <input type="radio"/> 직접 <input type="radio"/> 지원		
시행주체		*보조사업여부 <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		

기본정보	재정관리속성	정책속성	자율속성	보조금속성
보조사업속성		수혜자속성		
*보조사업구분 자체재원보조사업(민간공공지원)				

기본정보	재정관리속성	정책속성	자율속성	보조금속성
*자체재원/보조재원 <input type="radio"/> 자체재원 <input checked="" type="radio"/> 보조재원		*경상자본구분 <input type="radio"/> 경상보조 <input type="radio"/> 자본보조		
지원형태	직접수행	직접/지원 <input type="radio"/> 직접 <input type="radio"/> 지원		
시행주체		*보조사업여부 <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오		

기본정보	재정관리속성	정책속성	자율속성	보조금속성
보조사업속성		수혜자속성		
*보조사업구분 국고보조사업				

기본정보	재정관리속성	정책속성	자율속성	보조금속성
*계획주체 <input checked="" type="radio"/> 국가계획 <input type="radio"/> 지방계획				

기본정보	재정관리속성	정책속성	자율속성	보조금속성
보조사업속성		수혜자속성		
*보조사업구분 시도비보조사업				

기본정보	재정관리속성	정책속성	자율속성	보조금속성
*자체재원/보조재원 <input type="radio"/> 자체재원 <input checked="" type="radio"/> 보조재원		*경상자본구분 <input type="radio"/> 경상보조 <input type="radio"/> 자본보조		
지원형태	직접수행	직접/지원 <input type="radio"/> 직접 <input type="radio"/> 지원		
시행주체		*보조사업여부 <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오		

기본정보	재정관리속성	정책속성	자율속성	보조금속성
보조사업속성		수혜자속성		
*보조사업구분 시도비보조사업				

기본정보	재정관리속성	정책속성	자율속성	보조금속성
*계획주체 <input type="radio"/> 국가계획 <input checked="" type="radio"/> 지방계획				

4

예산편성 (세출예산 정보관리사업 매핑) (e호조⁺)



1 세출예산요구목록 (e호조 메뉴)

☑ 예산관리-예산편성-세출예산요구-세출요구목록 (15027)

세출요구목록 (15027, 구 18020) 서비스 요청 예산관리 > 예산편성 > 세출예산요구 > 세출요구목록 ☆ ?

1 회계연도 **2024** *예산구분 **추경예산** 추경 **1** 회 성립전 **0** 차 수정 **0** 차 관리사업표시

부서 **10-77-005** / 당관 ~ **10-77-005** / 관 부서 전체 사업

*회계유형선택 회계유형 회계구분 회계구분 **전체** 회계유형 일반회계 기타특별회계 공기업 기금

비사업구분 정책사업 행정운영경비 자체/보조 자체 보조

▶ 세출요구목록 총 57 건 (단위:천원)

요구차수 1 차 부서/사업/예산과목 검색

부서/정책/단위/세부/편성목/통계목	투자계획	예산편성 한도액	요구액 (증감액)	자체재원	의존재원	진행상태
합계	5,632,590,585		-486,737,926	-486,737,926	0	
당관	5,632,590,585		-486,737,926	-486,737,926	0	
운영 (일반행정)	5,409,242,175		-647,037,926	-647,037,926	0	
운영	3,839,898	0	779,953	779,953	0	
유지	2,307,620		816,050	816,050	0	취합
201 일반운영비			225,000	225,000	0	
201-01 사무관리비			225,000	225,000	0	
진(자체)						요구등록
운영(지	39,606					요구등록
/직접)	317,009					취합
단 운영	59,511					요구등록
자체/직	70,584		-7,200	-7,200	0	취합
201 일반운영비			-7,200	-7,200	0	
201-01 사무관리비			-7,200	-7,200	0	

업무순서

- ① 회계연도, 예산구분 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 세부사업 더블클릭하여 세출요구목록 상세페이지로 이동

1 세출예산요구등록 (e호조 메뉴)

☑ 예산관리-예산편성-세출예산요구-세출요구목록-세출예산요구등록

세출예산요구등록 서비스 요청

*회계연도 2024 부서 10-77-005 /당관

예산구분 추경예산 추경 1 회 성립전 0 차 수정 0 차

단위사업 /운영 세부사업 6410000200733934 /자원(자체/직접) 조회

▶ 한도액/요구액정보

▶ 세출요구정보(/당관-일반회계[상태: 마감])

요구총액 2,964,900 요구차수 1 차 마감일시 2023-07-10 23:59

기정총액 2,148,850 증감액 816,050 기정합계액 2,098,850

세출예산요구 기정액 성립전 예산 예산잔액

▶ 세출예산요구목록 총 3 건 (단위: 천원) [추가] [삭제]

산출근거 검색 의무재량구분 선택 적용 관리사업 선택 적용 등록

상태	순번	세출과목	직접입력	산출근거	정형화산식				기정액	증감액	단가표기 자료구분
					항목1	항목2	항목3	항목4			
<input type="checkbox"/>	1	[20101] 사무관리비	<input checked="" type="checkbox"/>	관리비	선택	선택	선택	선택	980,000	225,000	<input checked="" type="checkbox"/> 신규
				경정1,205,000,000원					1,205,000		
<input type="checkbox"/>	2	[20201] 국내여비	<input checked="" type="checkbox"/>	여비	선택	선택	선택	선택	250,000	100,000	<input checked="" type="checkbox"/> 신규
				경정350,000,000원					350,000		
<input type="checkbox"/>	3	[20203] 국외업무여비	<input checked="" type="checkbox"/>	업무여비	선택	선택	선택	선택	200,000	340,000	<input checked="" type="checkbox"/> 신규
				경정540,000,000원					540,000		
<input type="checkbox"/>		[20204] 국제업무여비	<input checked="" type="checkbox"/>	업무여비	선택	선택	선택	선택	550,000		<input checked="" type="checkbox"/> 신규

[목록] 결산액및집행액확인 시설부대비계산 세입세출예산규모확인 채무부담행위상환계획 보조금세입편성조회 급여단가정보조회 세부사업정보조회 [출력] [저장]

업무순서

- ① 신규로 세출예산 요구 등록을 위해 [추가] 버튼 클릭
- ② 세출예산 요구등록하려는 내역 입력

1 세출예산요구등록 (e호조 메뉴)

☑ 예산관리-예산편성-세출예산요구-세출요구목록-세출예산요구등록

세출예산요구등록
서비스 요청

*회계연도 2024 부서 10-77-005 당관

예산구분 추경예산 추경 1 회 성립전 0 차 수정 0 차

단위사업 운영 세부사업 6410000200733926 운영(자체/직접) 조회

▶ 한도액/요구액정보

▶ 세출요구정보(당관-일반회계[상태: 마감])

요구총액	32,600	요구차수	1 차	마감일시	2023-07-10 23:59
기정총액	52,000	증감액	-19,400	기정합계액	52,000

세출예산요구 기정액 성립전 예산 예산잔액

▶ 세출예산요구목록 총 0 건 (단위: 천원) [추가] [삭제]

산출근거 검색 의무재량구분 선택 적용 관리사업 선택 적용 수정 **등록**

정형화산식					기정액	증감액	단가표기	의무재량	관리사업	내부거래
단가(사업비)	항목1	항목2	항목3	항목4	요구액		자료구분	구분		대상회계
선택	선택	선택	선택	선택	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	구분	3	※
원	원				0		신규	선택	선택	선택
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px;"> 선택 (기본)예산성과금 운영(자체/직접) </div>										

목록
결산액및집행액확인
시설부대비계산
세입세출예산요구조회
채무부담행위상환계획
보조금세입편성조회
급여단가정보조회
세부사업정보조회
출력
저장

업무순서

- ③ 세출사업 하위의 사업수행 단위인 산출부기를 대상으로 해당 관리사업 연결(필수)
- 보조사업(보조재원 포함사업, 보조금 성질 통계목으로 선택)
- ※ 정보관리사업이 미등록된 경우 [등록] 버튼 클릭하여 정보관리사업 생성 후 매핑

1 세출예산요구등록 (e호조 메뉴)

☑ 예산관리-예산편성-세출예산요구-세출요구목록-세출예산요구등록

▶ 세출요구정보(기획예산과-일반회계[상태: 예산(안)확정])

요구총액 1,001,510,000 요구차수 마감일시 2024-12-31 23:59
 기정총액 1,510,000 증감액 기정합계액 1,000,000,000 0

세출예산요구 기정액 성립전 예산 예산잔액

▶ 세출예산요구목록 총 50 건 (단위:천원) [인] [출] [←] [→] [복사] [추가] [삭제]

산출근거 검색 의무재량구분 선택 적용 관리사업 선택 적용 수정 등록

직접입력	산출근거	정형화산식	기정액	증감액	단가표기	의무재량				
	산출식	단가(사업비)	항목1	항목2	항목3	항목4	요구액	증감액	자료구분	구분
<input type="checkbox"/>	○실습용	선택	선택	선택	선택	선택	0	20,000,000	<input checked="" type="checkbox"/>	보조의무
	20,000,000,000원	20,000,000,000 원					20,000,000	20,000,000	신규	기초
<input type="checkbox"/>	○실습용	선택	선택	선택	선택	선택	0	20,000,000	<input checked="" type="checkbox"/>	보조의무
	20,000,000,000원	20,000,000,000 원					20,000,000	20,000,000	신규	기초

▶ 자원내역 총 9 건 (단위:천원) [인] 요구사유

자원구분	기요구액	4 요구액	기정액	증감액
합계	20,000,000	20,000,000	0	20,000,000
국고보조금	10,000,000	10,000,000	0	10,000,000
군특보조금	0	0	0	0
기금보조금	0	0	0	0
특별교부세	0	0	0	0
광역보조금	10,000,000	10,000,000	0	10,000,000
특별조정금	0	0	0	0
지방채	0	0	0	0
자체자원	0	0	0	0

[목록] 결산액및집행액확인 시설부대비계산 세입세출예산신규모확인 채무부담행위상환계획 보조금세입편성조회 급여단가정보조회 세부사업정보조회 [출력] [저장]

업무순서

- ④ 해당 자원별 편성액 입력
- ⑤ [저장] 버튼 클릭

5

보조금통보관리(사전 및 확정,이월)



■ 사전통보(가내시)관리 업무흐름도



1 사전통보(가내시)관리 (광역)

☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-사전통보(가내시)관리 (91012)

사전통보(가내시)관리 (91012, 구 3441) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금통보(내시)관리 > 사전통보(가내시)관리 ☆ ?

회계연도 2023 작성여부 작성 작성중 미작성

부처 부서

광역보조사업 전체 공모여부 전체 경상/자본 전체

지자체보조사업 **1** 보조사업구분 시도비보조금

회계구분 전체 **2** 조회

대상사업 총 907 건 (단위: 천원) 범례: ■ 작성중 ■ 미작성

작성 여부	광역보조사업코드	광역보조사업명	고지일자	통보합계	시도비	시군구비	재정
미작성						0	
작성						0	
작성						0	
미작성						0	
미작성						0	
작성중						0	
작성						0	
미작성						0	
작성						0	

K < 1 2 3 4 5 > | 15

상세내역

지자체시도비합계 시군구비합계 유보금액

상세내역 총 0 건 (단위: 천원)

상태	순번	자치단체	고지일자	전송 여부	시도비지출액	기초배분합계 ▶	시도비	시군구비	재정용자금	수익

5

업무순서

- ① 보조사업구분 시도비보조금 선택
 - ② [조회] 버튼 클릭
 - ③ 광역보조사업명 클릭
 - ④ 보조비율에 의해 자치단체 별 사전통보금액 입력
 - ⑤ [저장] 버튼 클릭
- 시도비보조금 목록이 조회되는 기준은 관리사업의 보조사업여부가 '예' 이고, 통계목이 자치단체경상보조, 자치단체자본보조, 사회보장적수혜금인 경우만 조회됨
 - 시도비보조금 목록 조회 기준은 예산편성요구가 되고 의결확정 전까지의 대상이 조회

1 사전통보(가내시)관리 (기초)

☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-사전통보(가내시)관리 (91013)

사전통보(가내시)관리 (91013, 구 34411) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금통보(내시)관리 > 사전통보(가내시)관리 ☆ ?

*회계연도 2023 *작성여부 작성 작성중 미작성 1 보조사업구분 시도비보조금

광역부서 공모여부 전체 회계구분 전체 2

광역보조사업 보조사업명 (사전통보 신규등록 시 위쪽의 광역보조사업으로 조회하세요) 3 조회

기초보조사업 4 조회

▶ 대상사업 총 200 건 (단위: 천원) ■ ■ 범례: ■ 작성중 ■ 미작성 다운로드

작성여부	광역부서명	광역보조사업코드	광역보조사업명	고지일자	통보합계 ▶	시도비	시군구비	재정융자금	수익자부담금
미작성	원과		인건비 등	2022-11-10	369,204	184,602	184,602	0	0
미작성	과		운영	2022-11-04	13,360	13,360	0	0	0
미작성	과		상	2022-11-03	3,000	900	2,100	0	0
미작성	식지원...		지원	2023-01-02	2,300,000	1,150,000	1,150,000	0	0
미작성	과			2022-11-09	1,153,250	115,325	1,037,925	0	0
미작성	과		및 제도혁...	2023-08-16	5,000	5,000	0	0	0
미작성	과			2022-11-07	12,600	3,780	8,820	0	0

K < 1 2 3 4 5 > > 15 ▼

▶ 상세내역

지자체시도비합계 시군구비합계 교부신청초기화

▶ 상세내역 총 0 건 (단위: 천원) ■ ■ 교부신청초기화

상태	지자체회계명	지자체보조사업명	지자체보조사업코드	부서명	고지일자	총시도비예산액	총시도비지출액	배분합계 ▶	시도비	시군구비	재정융자금

4 신규 삭제 재전송 ✓ 저장 출력

업무순서

- ① 보조사업구분 선택
- ② [조회] 버튼 클릭
- ③ 광역보조사업명 클릭
- ④ [신규] 버튼 클릭

1 사전통보(가내시)관리 (기초)

☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-사전통보(가내시)관리-지자체보조사업조회 (팝업)

사전통보(가내시)관리 (91013, 구 34411) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금통보(내시)관리 > 사전통보(가내시)관리 ☆ ?

*회계연도 2023 *작성여부 작성 작성중 미작성 보조금구분 시도비보조금

부처 공모여부 전체 회계구분 전체

광역보조사업 전체 경상/자본 전체

기초보조사업

대상사업 총 6 건 (단위: 천원)

작성여부	광역부
미작성	확산
미작성	확산
미작성	확산
미작성	확산
미작성	확산
미작성	확산

지자체보조사업조회

이전년도 확정내시등록 내역 총 0 건

회계연도	국고내역사업코드	국고내역사업명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명
등록된 내용이 없습니다				

지자체보조사업코드 지자체보조사업명 부서명 장에인복지과 미등록사업

지자체사업 조회 총 19 건 (단위: 천원)

지자체보조사업코드	지자체보조사업명	부서코드	부서명	예산의결 확정여부	시도비예산액
				Y	33,616
				N	0
				Y	35,844
				Y	26,413
				N	0

상세내역

지자체시도비합계

상세내역 총 0 건 (단위: 천원)

상태 지자체회계명

닫기

신규 삭제 재전송 저장 출력

업무순서

- ⑤ 시도비보조사업과 연결할
자치단체사업명 선택
- ⑥ [선택] 버튼 클릭

1 사전통보(가내시)관리 (기초)

☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-사전통보(가내시)관리 (91013)

사전통보(가내시)관리 (91013, 구 34411) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금통보(내시)관리 > 사전통보(가내시)관리 ☆ ?

*회계연도 2023 *작성여부 작성 작성중 미작성 보조사업구분 시도비보조금

광역부서 [Q] [X] 공모여부 전체 회계구분 전체

광역보조사업 보조사업명 경상/자본 전체

기초보조사업 (사전통보 신규등록 시 위쪽의 광역보조사업으로 조회하세요) [O] 조회

▶ 대상사업 총 70 건 (단위: 천원) 범례: ■ 작성중 ■ 미작성 다운로드

작성여부	광역부서명	광역보조사업코드	광역보조사업명	고지일자	통보합계 ▶	시도비	시군구비
작성	보과	64100002	신태 일제조사	2022-11-03	924	277	6
작성	보과	64100002	사업	2022-11-02	8,000	8,000	
작성	진과	64100002	지원	2022-11-18	1,381,000	794,100	586,9
작성	진과	64100002	의	2022-11-18	18,558	9,279	9,2
작성	진과	64100002	이 지원	2022-11-23	449,415	258,413	191,0
작성	업과	64100002		2022-11-10	250,000	125,000	125,0
작성	력과	64100002	길찾기 사업	2022-11-03	69,000	20,700	48,3
작성	경제윤석과	64100002	행사 개최(...	2022-11-17	0	0	

K < 1 2 3 4 5 > >

15 ▼

▶ 상세내역

지자체시도비합계 시군구비합계 교부신청초기화

▶ 상세내역 총 1 건 (단위: 천원) [Q] [X]

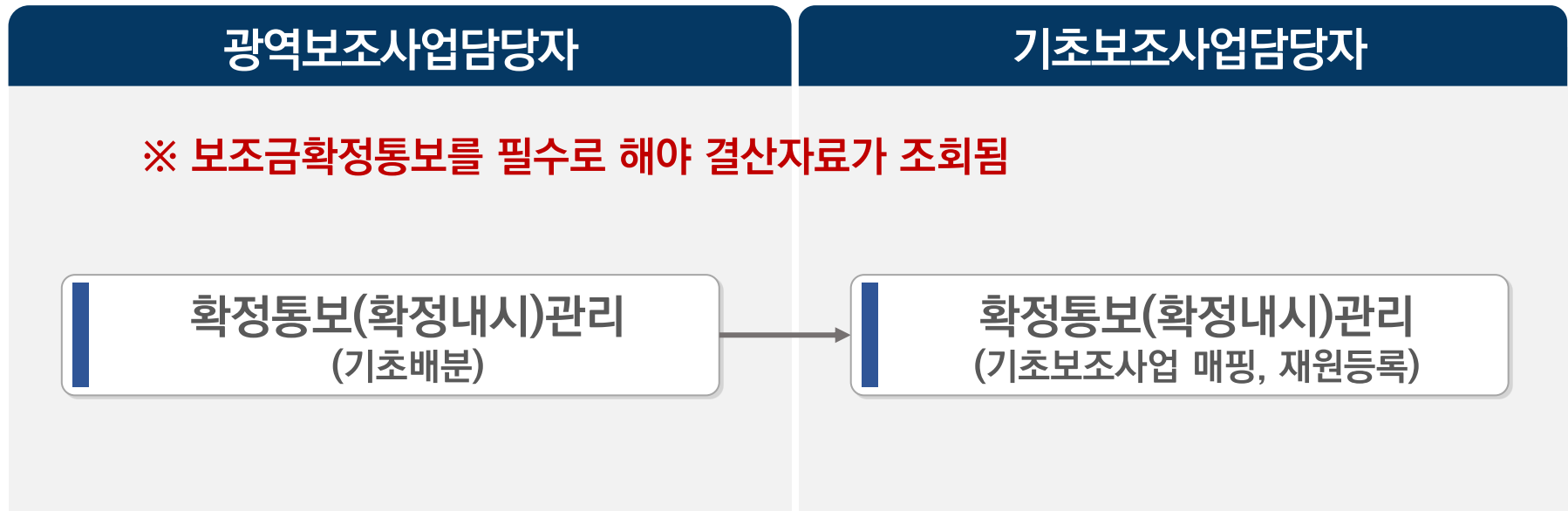
상태	지자체회계명	지자체보조사업명	지자체보조사업코드	부서명	고지일자	총시도비예산액	총시도비지출액	배분합계	7 시도비	시군구비	재정용자금
일반회계					2022-11-18	0	0	18,558	9,279	9,279	0

신규 삭제 재전송 저장 [O] 출력

업무순서

- ⑦ 자치단체 보조사업의 자원
별 금액 입력
- ⑧ [저장] 버튼 클릭

■ 확정통보(확정내시)관리 업무흐름도



2 확정통보(확정내시)관리 (광역)

☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-확정통보(확정내시)관리 (91016)

확정통보(확정내시)관리 (91016, 구 34415) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금통보(내시)관리 > 확정통보(확정내시)관리 ☆ ?

회계연도: 2025 작성여부: 작성 작성중 미작성

부처: 부서:

광역보조사업: 전체 공모여부: 전체

지자체보조사업: 보조사업구분: 시도비보조금

회계구분: 전체

경상/자본: 전체 2

대상사업 총 459 건 (단위: 천원) 범례: ■ 작성중 ■ 미작성

작성여부	광역보조사업코드	광역보조사업명	공모여부	고지일자	통보합계	시도비	시군구비	재정
작성중			<input type="text"/>	2025-01-02	192,425,880	192,425,880	0	
미작성			<input type="text"/>	2025-10-30	104,656,500	104,656,500	0	
작성			<input type="text"/>	2025-01-15	99,981,149	99,981,149	0	
작성			<input type="text"/>	2025-01-06	95,810,976	95,810,976	0	
작성중			<input type="text"/>	2025-01-03	95,728,881	95,728,881	0	
작성			<input type="text"/>	2025-01-31	74,725,871	74,725,871	0	
작성중			<input type="text"/>	2025-02-11	60,014,918	60,014,918	0	
작성			<input type="text"/>	2025-01-02	51,560,928	51,560,928	0	
작성			<input type="text"/>	2025-01-17	40,680,009	40,680,009	0	

K < 1 2 3 4 5 > X 15 ▾

상세내역

지자체시도비합계: 99,981,149 시군구비합계: 73,911,149 유보금액: 0

상세내역 총 25 건 (단위: 천원) 범례: ■ 작성중 ■ 미작성

상태	순번	자치단체	고지일자	전송여부	기초배분합계 ▶	시도비	시군구비	재정용자금	수익자부담금
	1		2025-01-15	전송	3,380,028	1,952,514	1,427,514	0	0

5

업무순서

- ① 보조사업구분에서 시도비보조금선택
 - ② [조회] 버튼 클릭
 - ③ 광역보조사업명 클릭
 - ④ 보조비율에 의해 자치단체별 확정통보금액 입력
 - ⑤ [저장] 버튼 클릭
- 시도비보조 선택하여 조회 후 관리작업
 - 신청대상내역 중 광역보조사업이 조회되는 기준은 관리사업의 보조사업여부가 '예' 이고, 통계목이 자치단체경상보조, 자치단체자본보조, 사회보장적수혜금인 경우만 조회
 - 시도비보조금 목록은 의결이 확정된 대상을 기준으로 함

2 확정통보(확정내시)관리 (기초)

☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-확정통보(확정내시)관리 (91017)

확정통보(확정내시)관리 (91017, 구 34416) 서비스 요청 | 보조금예산 > 보조금통보(내시)관리 > 확정통보(확정내시)관리 ☆ ?

*회계연도 2025 *작성여부 작성 작성중 미작성 1 보조사업구분 시도비보조금

광역부서

광역보조사업 전체 공모여부 전체 회계구분 전체

기초보조사업 경상/자본 전체 2

(확정통보 신규등록 시 위쪽의 광역보조사업으로 조회하세요)

대상사업 총 238 건 (단위: 천원) 범례: ■ 작성중 ■ 미작성 (예산 편성 및 확정통보 매핑 여부를 확인하세요)

작성여부	광역부서명	광역보조사업코드	광역보조사업명	공모여부	고지일자	통보합계 ▶
작성						3,059,826
작성중						1,985,220
작성						3,380,028
작성						1,931,880
작성						1,500,000
작성						2,186,901
작성						1,331,134
작성						1,166,423
작성						1,143,222
작성						980,623

3

K < 1 2 3 4 5 > > 15 ▼

상세내역

지자체시도비합계 시군구비합계

상세내역 총 3 건 (단위: 천원)

상태	지자체회계명	지자체보조사업명	지자체보조사업코드	부서명	고지일자	총시도비예산액	배분합계 ▶

4

업무순서

- ① 보조사업구분에서 시도비보조금을 선택
- ② [조회] 버튼 클릭
- ③ [광역보조사업명] 클릭
- ④ [신규] 버튼 클릭

2 확정통보(확정내시)관리 (기초)

☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-확정통보(확정내시)관리-지자체보조사업조회 (팝업)

확정통보(확정내시)관리 (91017, 구 34416) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금통보(내시)관리 > 확정통보(확정내시)관리 ☆ ?

*회계연도 2025 *작성여부 작성 작성중 미작성 보조사업구분 시도비보조금

지자체보조사업조회 ×

▶ 이전년도 확정내시등록 내역 총 5 건

회계연도	시도비보조사업코드	시도비보조사업명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명
(이전년도 확정내시등록 내역)				

지자체보조사업코드 지자체보조사업명 부서명 미등록사업 5 [조회]

▶ 지자체사업 조회 총 12 건 (단위: 천원)

지자체보조사업코드	지자체보조사업명	부서코드	부서명	시도비예산 편성여부	시도비예산액 (당해)
(지자체사업 조회)					
(선택)				N	0
(선택)				Y	28,000
(선택)				Y	3,000
(선택)				N	0
(선택)				N	0
(선택)				Y	1,000

닫기 7 [선택]

속성관리 신규 삭제 재전송 저장 출력

업무순서

- ⑤ [조회] 버튼 클릭
- ⑥ 시도비보조사업과 연결할
자치단체 사업 선택
- ⑦ [선택] 버튼 클릭

2 확정통보(확정내시)관리 (기초)

☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-확정통보(확정내시)관리 (91017)

확정통보(확정내시)관리 (91017, 구 34416) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금통보(내시)관리 > 확정통보(확정내시)관리 ☆ ?

*회계연도 2025 *작성여부 작성 작성중 미작성 보조사업구분 시도비보조금

광역부서 광역보조사업 전체 공모여부 전체 회계구분 전체

기초보조사업 (확정통보 신규등록 시 위들의 광역보조사업으로 조회하세요) 조회

경상/자본 전체

대상사업 총 238 건 (단위: 천원) 범례: ■ 작성중 ■ 미작성 (예산 편성 및 확정통보 매핑 여부를 확인하세요) 예산편성/확정통보매핑 확인 다운로드

작성여부	광역부서명	광역보조사업코드	광역보조사업명	공모여부	고지일자	통보합계 ▶	시도비	시군구비
작성						3,059,826	3,059,826	
작성중						1,985,220	1,985,220	
작성						3,380,028	1,952,514	1,427,514
작성						1,931,880	1,931,880	
작성						1,500,000	1,500,000	
작성						2,186,901	1,428,766	758,135
작성						1,331,134	1,331,134	
작성						1,166,423	1,166,423	
작성						1,143,222	1,143,222	
작성						980,673	980,673	

상세내역

지자체시도비합계 34,000 시군구비합계 34,000 교부신청초기화

상세내역 총 1 건 (단위: 천원) 교부신청초기화

상태	지자체회계명	지자체보조사업명	지자체보조사업코드	부서명	고지일자	총시도비예산액	배분합계 ▶	시도비	시군구비	재정용자금	수익자부담금
	일반회계	○○○○(비)	374000020		2023-0	34,000	68,000	34,000	34,000	0	0

속성관리 신규 삭제 재전송 저장 출력

업무순서

- ① 자치단체 보조사업의 재원별 금액 입력
- ② [저장] 버튼 클릭
 - 재원별 금액을 입력하면 재원별 비율이 자동으로 계산되지만 비율 합계가 100%가 안되면 저장이 안되므로 비율을 수기로 변경 (비율을 수기변경해도 재원금액에는 영향을 미치지 않음)

■ 확정통보이월(이월내시)관리 업무흐름도

광역보조사업담당자

- ※ 광역에서 내려온 이월사업의 확정통보(확정내시)를 등록할 때
- ※ [e호조] 이월예산편성확정 후 가능

확정통보이월(이월내시)관리
(기초배분)



기초보조사업담당자

확정통보이월(이월내시)관리
(기초보조사업 매핑, 자원등록)

3 확정통보이월(이월내시)관리 (광역)

☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-확정통보이월(이월내시)관리 (91018)

확정통보이월(이월내시)관리 (91018, 구 34480) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금통보(내시)관리 > 확정통보이월(이월내시)관리 ☆ ?

*회계연도 2025 *작성여부 작성 작성중 미작성

부처 부서

광역보조사업 전체 공모여부 전체 보조사업구분 시도비보조금

지자체보조사업 회계구분 전체 경상/자본 전체

1 보조사업구분 시도비보조금 **2** 조회

▶ 대상사업 총 2 건 (단위: 원) 지방보조사업 정산자료 관리(94019) 화면에서 승인한 기초사업의 <차년도이월액>을 합산하 기초이월예산조회 삭제 출력 다운로드

작성 여부	광역보조사업코드	광역보조사업명	고지일자	통보합계	시도비	시군구비	재정용자금	수 부
미작성				100,000,000	100,000,000	0	0	
작성				0	0	0	0	

K < 1 > > 15 ▼

▶ 상세내역

지자체시도비합계 시군구비합계 유보금액

▶ 상세내역 총 25 건 (단위: 원)

상태	순번	자치단체	고지일자	전송 여부	기초배분합계 ▶	시도비	시군구비	재정용자금	수익자부담금	이월액 (시도비)
	1			미전송	0	0	0	0	0	0
+	2			미전송	0	0	0	0	0	0
+	3			미전송	0	0	0	0	0	0
+	4			미전송	0	0	0	0	0	0
+	5			미전송	0	0	0	0	0	0
+	6			미전송	0	0	0	0	0	0
+	7			미전송	0	0	0	0	0	0
+	8			미전송	0	0	0	0	0	0

4 + **5** 저장

업무순서

- ① 보조사업구분 시도비보조금 선택
- ② [조회] 버튼 클릭
- ③ 광역보조사업명 클릭
- ④ 보조비율에 의해 자치단체 별 확정통보이월금액 입력
- ⑤ [저장] 버튼 클릭

3 확정통보이월(이월내시)관리 (기초)

☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-확정통보이월(이월내시)관리 (91019)

확정통보이월(이월내시)관리 (91019, 구 34481) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금통보(내시)관리 > 확정통보이월(이월내시)관리 ☆ ?

*회계연도 2025 ▼ *작성여부 작성 작성중 미작성 1 보조사업구분 시도비보조금 ▼

광역부서 공모여부 전체 ▼ 회계구분 전체 ▼

광역보조사업 전체 ▼ ▼ 경상/자본 전체 ▼ 2

기초보조사업 (확정통보 신규등록 시 위쪽의 광역보조사업으로 조회하세요)

▶ 대상사업 총 1 건 (단위: 원) 범례: ■ 작성중 ■ 미작성 (예산 편성 및 확정통보 매핑 여부를 확인하세요) 예산편성/확정통보매핑 확인 다운로드

3	작성여부	광역부서명	광역보조사업코드	광역보조사업명	고지일자	통보합계 ▶	시도비	시군구
	미작성					0	0	

K < 1 > > 15 ▼

▶ 상세내역

지자체시도비합계 시군구비합계

▶ 상세내역 총 0 건 (단위: 원)

상태	지자체회계명	지자체보조사업명	지자체보조사업코드	부서명	고지일자	총시도비예산액	배분합계 ▶	시도비

속성관리 4 신규 삭제 재전송 저장 출력

업무순서

- ① 보조사업구분 선택
- ② [조회] 버튼 클릭
- ③ 광역보조사업명 클릭
- ④ [신규] 버튼 클릭

3 확정통보이월(이월내시)관리 (기초)

☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-확정통보이월(이월내시)관리-지자체보조금사업조회 (팝업)

확정통보이월(이월내시)관리 (91019, 구 34481) 서비스 요청 보조금예산 > 보조금통보(내시)관리 > 확정통보이월(이월내시)관리 ☆ ?

지자체보조사업조회 ✕

▶ 이전년도 확정내시등록 내역 총 0 건 📄

회계연도	시도비보조사업코드	시도비보조사업명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명
등록된 내용이 없습니다				

지자체보조사업코드 지자체보조사업명 부서명 미등록사업 🔄 조회

▶ 지자체사업 조회 총 10 건 (단위: 천원) 📄

지자체보조사업코드	지자체보조사업명	부서코드	부서명	시도비예산 편성여부	시도비예산액 (당해)	시도비예산액 (전년)
				Y	5,000,000	
				Y	13,300,000	
				N	0	
				Y	10,000,000	
				Y	5,040,000	
				Y	38,850,000	
				Y	12,000,000	
				v	14,000,000	

닫기 선택

속성관리 신규 삭제 재전송 저장 📄 출력

업무순서

- ⑤ 시도비보조사업과 연결할 자치단체 사업 선택
- ⑥ [선택] 버튼 클릭

3 확정통보이월(이월내시)관리 (기초)

☑ 보조금예산-보조금통보(내시)관리-확정통보이월(이월내시)관리 (91019)

확정통보이월(이월내시)관리 (91019, 구 34481) 서비스 요청 > 보조금예산 > 보조금통보(내시)관리 > 확정통보이월(이월내시)관리 ☆ ?

*회계연도 **2025** *작성여부 작성 작성중 미작성 보조사업구분 시도비보조금

광역부서 공모여부 전체 회계구분 전체

광역보조사업 전체 기초보조사업 (확정통보 신규등록 시 덧붙의 광역보조사업으로 조회하세요) 경상/자본 전체

▶ 대상사업 총 1 건 (단위: 원) 범례: ■ 작성중 ■ 미작성 (예산 편성 및 확정통보 매핑 여부를 확인하세요)

작성여부	광역부서명	광역보조사업코드	광역보조사업명	고지일자	통보합계 ▶	시도비
미작성					0	0

K < 1 > X 15 ▼

▶ 상세내역

지자체시도비합계 시군구비합계

▶ 상세내역 총 1 건 (단위: 원)

업코드	부서명	고지일자	총시도비예산액	배분합계 ▶	시도비	시군구비	재정융자금	수익자부담금	비고
			2,415,000	0	0	0	0	0	

업무순서

- ① 자치단체 보조사업의 재원 별 금액 입력
- ② [저장] 버튼 클릭

6

기초교부신청(기초)과 교부신청접수(광역)



■ 기초교부관리 업무흐름도



1 기초교부신청 (기초)

☑ 교부관리-기초교부관리-기초교부신청 (92011)

기초교부신청 (92011, 구 34422) 서비스 요청 교부관리 > 기초교부관리 > 기초교부신청 ★ ?

*회계연도 2023 부서 국고/시도 시도비보조금

지자체보조사업명 통보(내시)구분 확정통보 확정통보(이월) 회계구분 전체

경상/자본 전체 전송여부 전체 미전송 전송 조회

▶ 시도비보조금기초교부신청목록 총 8 건 (단위: 천원) 확정내시(이월)등록 사업은 자금없는이월액(국비)로 교부신청 가능 엑셀다운로드 세입계좌등록 계좌일괄등록

<input type="checkbox"/>	광역 보조사업코드	광역보조사업명	세입 계좌번호	기초보조사업코드	기초보조사업명	통보(내시) 구분	전송 여부	송신 일자	교부신청 일자
<input type="checkbox"/>	646000	국대회...	일반	48000002023...	구...	확정통보	전송	2023-08-02	2023-08-02
<input type="checkbox"/>	646000	국대회...	일반	48000002023...	경...	확정통보	전송	2023-04-04	2023-03-31
<input checked="" type="checkbox"/>	646000	국대회...	일반	48000002023...	제...	확정통보	전송	2023-03-31	2023-03-31
<input type="checkbox"/>	646000	국대회...	일반	48000002023...	상...	확정통보	전송	2023-08-10	2023-08-10
<input type="checkbox"/>	646000	동경기...	일반	48000002023...		확정통보	전송	2023-06-26	2023-06-26
<input type="checkbox"/>	646000	교육지...	일반	48000002023...	지...	확정통보	전송	2023-03-27	2023-03-27
<input type="checkbox"/>	646000	자 처...	일반	48000002023...	활...	확정통보	전송	2023-01-20	2023-01-20
<input type="checkbox"/>	646000	공자 가...	일반	48000002023...	구...	확정통보	전송	2023-01-18	2023-01-18

15

X 삭제 상세 송신 저장

업무순서

- ① 국고/시도 항목에서 '시도비보조금'을 선택하고 [조회] 버튼 클릭
- ② 시도비보조금기초교부신청 목록에서 보조금 교부신청 내역을 확인하고 수정할 자료를 선택
- ③ [상세] 버튼 클릭
 - 보조금교부신청 자료는 확정통보 등록 금액대로 자동 등록
 - 세입계좌번호를 추가로 등록해야 하며 교부신청액도 필요 시 수정가능

1 기초교부신청 (기초)

☑ 교부관리-기초교부관리-기초교부신청 (92011)

기초교부신청 (92011, 구 34422)

서비스 요청

교부관리 > 기초교부관리 > 기초교부신청 ☆ ?

▶ 사업정보

*회계연도 2023 *교부신청일자 2024-05-30
*광역보조사업 611/시강화 *기초보조사업 3000/시도원 지원
*사업기간 2023-01-01 ~ 2027-12-31

▶ 통보(내시)정보

시도비예산액 12,000 천원 시도비확정통보(내시)금액 12,000 천원
시도비기교부액 0 천원 시도비교부신청가능액 12,000 천원
통보(내시)구분 확정통보

▶ 신청정보

1

*교부신청금액	12,000 천원	*시군구비	0 천원
*시도비	12,000 천원	*자부담금	0 천원
*재정용자금	0 천원	세입계좌번호	일반[우리은행] / 995
신청사유	예금주명		

▶ 파일 첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일추가

파일삭제

일괄다운로드

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

목록

교부신청서

2

저장

업무순서

- ① 시도비, 시군구비 확인
- ② [저장] 버튼 클릭

1 기초교부신청 (기초)

☑ 교부관리-기초교부관리-기초교부신청 (92011)

기초교부신청 (92011, 구 34422) 서비스 요청 > 교부관리 > 기초교부관리 > 기초교부신청 ★ ?

*회계연도 2023 부서 국고/시도 시도비보조금

지자체보조사업명 통보(내시)구분 확정통보 확정통보(이월) 회계구분 전체

경상/자본 전체 전송여부 전체 미전송 전송 🔄 조회

▶ 시도비보조금기초교부신청목록 총 8 건 (단위: 천원) 📄 확정내시(이월)등록 사업은 자금없는이월액(국비)로 교부신청 가능 📄 엑셀다운로드 📄 세입계좌등록 📄 계좌일괄등록

광역 보조사업코드	광역보조사업명	세입 계좌번호	기초보조사업코드	기초보조사업명	통보(내시) 구분	전송 여부	송신 일자	교부신청 일자
<input type="checkbox"/> 646000	육대회...	일반	48000002023...	구...	확정통보	전송	2023-08-02	2023-08-02
<input type="checkbox"/> 646000	육대회...	일반	39 48000002023...	경...	확정통보	전송	2023-04-04	2023-03-31
<input type="checkbox"/> 646000	육대회...	일반	39 48000002023...	제...	확정통보	전송	2023-03-31	2023-03-31
<input type="checkbox"/> 646000	육대회...	일반	39 48000002023...	상...	확정통보	전송	2023-08-10	2023-08-10
<input type="checkbox"/> 646000	동경기...	일반	39 48000002023...		확정통보	전송	2023-06-26	2023-06-26
<input type="checkbox"/> 646000	교육지...	일반	39 48000002023...	지...	확정통보	전송	2023-03-27	2023-03-27
<input type="checkbox"/> 646000	자 처...	일반	39 48000002023...	활...	확정통보	전송	2023-01-20	2023-01-20
<input type="checkbox"/> 646000	공자 가...	일반	39 48000002023...	구...	확정통보	전송	2023-01-18	2023-01-18

🔍 15

업무순서

- ① 교부신청 목록 건 선택
- ② [송신] 버튼 클릭

2 교부신청접수 (광역)

☑ 교부관리-시도비교부관리-시도비교부신청접수 (92043)

1 시도비교부신청접수 (92043) 서비스 요청 교부관리 > 시도비교부관리 > 시도비교부신청접수 ☆ ?

*회계연도 2023 ▼ 통보(내시)구분 ● 확정통보 ● 확정통보(이월)

광역보조사업명 기초단체명 전체 처리상태 미접수

교부신청일자 2023-01-01 ~ 2023-12-31 조회

▶ 자치단체교부신청목록 총 966 건 (단위: 천원) 엑셀다운로드

광역보조사업코드	광역보조사업명	기초보조사업코드	기초보조사업명	기초단체명	신청차수	교부신청일자	교부신청금액	처리상태
6110000200841058	원강화	3000000200840192	관리자 배...	구	1	2023-01-12	15,572	반려
6110000200841058	원강화	3000000201640057	운영	구	1	2023-01-16	25,539	미접수
6110000200842439		3000000202340153	지정비계...	구	1	2023-04-03	899,500	미접수
6110000200842490	원강화	30000002022400A7		구	1	2023-05-03	3,000	미접수
6110000200843246		30000002019400B4		구	1	2023-02-23	90,000	미접수
6110000200844363		3000000201940146	스크 지원(...	구	1	2023-03-13	54,816	미접수
6110000200940582	원	3000000200840162		구	1	2023-02-13	13,579	미접수
611000020124006D	전지도	300000020204007C	전지도	구	1	2023-03-10	42,469	미접수
61100002015400AB	센터 ...	3000000202340342	센터 운영	구	1	2023-08-29	75,000	미접수
6110000201740161	체 추...	3000000200740584	스	구	1	2023-02-07	30,480	미접수
6110000201840265	선(반...	3000000202240010		구	1	2023-05-23	19,975	미접수
61100002018404AC	방 구...	3000000201940142	구축사업	구	1	2023-01-31	68,600	미접수
61100002021400E6	(종합...	300000020234027A	보조	구	1	2023-01-30	50,000	미접수
611000020214043F	발행...	3000000202040062		구	1	2023-02-09	360,000	미접수
6110000202240004	확대 ...	3000000200740543	리	구	1	2023-06-05	10,800	미접수

2

K < 1 2 3 4 5 > > 15

안내

- 이미 종료된 사업을 반려하시려면 시도비교부결정및통보(92044) 에서 먼저 해당 사업을 '결정취소' 하시길 바랍니다.

업무순서

- ① 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 목록에서 작업하고자 하는 [기초보조사업명]을 클릭하여 상세내용 확인

2 교부신청접수 (광역)

☑ 교부관리-시도비교부관리-시도비교부신청접수 (92043)

시도비교부신청접수 (92043)

서비스 요청

교부관리 > 시도비교부관리 > 시도비교부신청접수 ☆ ?

▶ 기본정보

*회계연도	2023	처리상태/일자	미접수
*광역보조사업명	61100/.....신강화	*기초보조사업명	30000/.....운영
사업기간	2023-01-01 ~ 2027-12-31		

▶ 보조금정보 (단위: 천원)

시도비확정통보(내시)금액	25,539	통보(내시)구분	확정통보
시도비기교부액	0	시도비교부신청가능액	25,539

▶ 신청정보 (단위: 천원)

기초단체명	구	부서/담당자명	과	음
시도비예산액	46,981	전화번호		
*시도비 교부신청액	25,539	세입계좌번호/예금주명	일반[우리은행]	95
*시도비 확정통보액	25,539	시군구비		0
재정용자금	0	자부담금		0
*교부신청일자	2023-01-16	*접수일자	2024-08-07	

▶ 파일 첨부

[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일추가

파일삭제

일괄다운로드

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

☞ 안내

- 처리상태가 '미접수'인 상태에서 [접수] 버튼 실행 시 시도비교부결정및통보(92044) 페이지에서 조화가 가능합니다.
- [반려] 버튼을 클릭하시면 해당 사업이 반려처리되며, 기초자치단체에서 기초교부신청을 다시 송신해야 합니다.

목록

교부신청서

✓ 반려

✓ 접수

업무순서

- 1 교부신청 내용 확인 후 [접수] 버튼 클릭

3 교부결정및통보 (광역)

☑ 교부관리-시도비교부관리-시도비교부결정및통보 (92044)

시도비교부결정및통보 (92044) 서비스 요청 > 교부관리 > 시도비교부관리 > 시도비교부결정및통보 ☆ ?

1 회계연도 2023 기초단체명 전체

광역보조사사업명 처리상태 전체

교부결정일자 ~ 교부신청일자 2023-01-01 ~ 2023-12-31

▶ 자치단체교부결정내역 총 3,702 건 (단위:천원)

순번	광역보조사사업코드	광역보조사사업명	기초보조사사업코드	기초보조사사업명	기초단체명	신청차수	교부신청일자	교부신청금액	접수일자	교부여부	교부결정금액
1	6110000200840160	진	3000000202340314	세...	구	1	2023-07-28	17,000	2023-08-02	Y	17,000
2	6110000200840160	진	3010000202340314	운...	구	1	2023-08-03	15,000	2023-08-03	Y	15,000
3	6110000200840160	진	302000020234052A	목...	구	1	2023-08-02	240,000	2023-08-02	Y	240,000
4	6110000200840160	진	302000020234052B	점...	구	1	2023-08-02	13,000	2023-08-02	Y	13,000
5	6110000200840160	진	3030000202340496	세...	구	1	2023-07-27	12,000	2023-08-02	Y	12,000
6	6110000200840160	진	30400002023406DF	및...	구	1	2023-07-28	15,000	2023-08-02	Y	15,000
7	6110000200840160	진	3050000202340686	세...	문구	1	2023-08-03	13,000	2023-08-03	Y	13,000
8	6110000200840160	진	30600002023404C7	점...	구	1	2023-07-28	16,000	2023-08-02	Y	16,000
9	6110000200840160	진	3070000202340251	추...	구	1	2023-07-28	13,000	2023-08-02	Y	13,000
10	6110000200840160	진	3080000202340316	발...	구	1	2023-07-31	14,000	2023-08-02	Y	14,000
11	6110000200840160	진	309000020234028B	추...	구	1	2023-07-31	15,000	2023-08-02	Y	15,000
12	6110000200840160	진	3100000202340603	추진	구	1	2023-07-27	254,000	2023-08-02	Y	254,000
13	6110000200840160	진	3110000200840200	관리	구	1	2023-08-02	16,000	2023-08-03	Y	16,000
14	6110000200840160	진	31200002023401F6	장...	문구	1	2023-07-27	12,000	2023-08-02	Y	12,000
15	6110000200840160	진	3130000200840155	유지	구	1	2023-08-02	255,000	2023-08-02	Y	255,000

K < 1 2 3 4 5 > > 15 ▾

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 목록에서 교부결정하고자 하는 [기초보조사사업명] 클릭

3 교부결정및통보 (광역)

☑ 교부관리-시도비교부관리-시도비교부결정및통보 (92044)

시도비교부결정내역정보 (92044) 서비스 요청 교부관리 > 시도비교부관리 > 시도비교부결정및통보 ☆ ?

> 기본정보 (단위 : 천원)

*회계연도	2023	처리상태/일자	작성	2023-09-20
*광역보조사업명	61110(//////////////////////)선	*기초보조사업명	3000000202340(//////////////////////)본보조금)	
사업기간	2023-01-01 ~ 2027-12-31			

> 보조금정보 (단위 : 천원)

시도비확정통보(내시)금액	17,000	통보(내시)구분	확정통보
시도비기교부액	0	시도비교부신청가능액	17,000

> 신청정보 (단위 : 천원)

기초단체명	////구	부서/담당자명	////과	////음
시도비에산액	17,000	전화번호		
*시도비 교부신청액	17,000	시군구비	0	
*시도비 확정통보액	17,000	자부담금	0	
재정용자금	0	*접수일자	2023-08-02	
*교부신청일자	2023-07-28			

> 파일 첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
 파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일추가 파일삭제 일괄다운로드

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

> 교부결정정보 (단위 : 천원)

1

*보조금교부여부	<input checked="" type="radio"/> 교부 <input type="radio"/> 교부불가	*교부결정일자	2023-08-04
*금회 교부결정액	17,000		
교부결정사유	제실장비 구매 및 정비비 교부		

☑ 안내

- [교부결정] 버튼을 실행하면 교부결정 처리상태가 '종료'로 변경됩니다.
- 처리상태가 '종료'인 경우 [결정취소] 버튼을 실행하면 처리상태 '작성' 으로 변경됩니다.
- 기초 지자체 교부신청접수 및 확정통보 삭제를 원하시면 해당 화면 결정취소 후 시도비교부신청 [반려] 버튼을 클릭하여 반려처리 하신 후 기초 지자체 교부신청접수내역 및 확정통보 매핑내역 삭제하시길 바랍니다.

목록 2 교부결정 저장

업무순서

- ① 보조금교부여부, 교부결정 일자 등 선택
 - ② [저장]하고 [교부결정] 버튼 클릭
- 광역->기초로 교부하는 경우는 일반품의로 진행하고, 기초송금통지에서 세외수입 송신 처리

4 기초송금통지내역전송 (기초)

☑ 교부관리-기초교부관리-기초송금통지내역전송 (92025)

기초송금통지내역전송 (92025, 구 58016) 서비스 요청 > 교부관리 > 기초교부관리 > 기초송금통지내역전송 ☆ ?

*회계연도 2024 작성여부 전체 재원금액 0 ~ 0

교부일자 2024-01-01 ~ 2024-12-31 1월 2월 1주 1월 연초 교부부서

광역사업명 국과/시도 시도비보조금 1 조회

▶ 송금통지수신내역 총 399 건 (단위: 원) ▶ 붉은색 글씨는 수신내역과 매핑내역이 불일치한 건입니다. 매핑내역을 확인하세요.

작성여부	교부일자	회계구분	부서명	광역보조사업코드	광역보조사업명	통계목	적요	이월 구분	재원별계	특별교부세	소
합계									23,368,012,760	0	1
<input type="checkbox"/>	작성 2024-06-20	일반회계	과	6460000201740429	방전...	30801 자치단체경상보조금	연자...	당해	12,756,000	0	
<input type="checkbox"/>	작성 2024-06-13	일반회계	과	64600002017404A6	원 배치	30801 자치단체경상보조금	전담...	당해	3,657,000	0	
<input type="checkbox"/>	작성 2024-02-01	일반회계	과	64600002017404A6	원 배치	30801 자치단체경상보조금	전담...	당해	8,532,000	0	
<input type="checkbox"/>	작성 2024-03-25	일반회계	과	6460000201840276		30801 자치단체경상보조금	종 지...	당해	8,167,000	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	작성 2024-06-19	일반회계	과	6460000202341290	전수...	30801 자치단체경상보조금	경로...	당해	6,536,000	0	
<input type="checkbox"/>	작성 2024-02-15	일반회계	과	6460000202341290	전수...	30801 자치단체경상보조금	경로...	당해	6,536,000	0	
<input type="checkbox"/>	작성 2024-03-26	일반회계		6460000200841216	사업	30801 자치단체경상보조금	문보...	당해	3,631,000	0	
<input type="checkbox"/>	작성 2024-03-18	일반회계		6460000200841218		30801 자치단체경상보조금	료서비...	당해	1,778,000	0	

▶ 송금매핑내역 총 1 건

사업부서	지자체사업코드	지자체사업명	기초보조사업코드	기초보조사업명	이월 구분	재원별계	특별교부세	소방안전교부세	시도비	세외수입						
										국비	시도비		수납결과			
						송금합계	입력합계	미전송	미전송	N	미수납					
						6,536,000	0	0	6,536,000							
						6,536,000	0	0	6,536,000							
<input type="checkbox"/>	과	4800000201830...	지역 ...	480000020184005B	지역 ...	당해	6,536,000	0	0	6,536,000	미전송	미전송	N	미수납		

업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② 송금통지수신내역에서 체크박스를 클릭
- ③ 재원별 금액 입력
- ④ 체크박스 선택 후 [저장] 버튼 클릭
 - 각 부서 사업담당자가 본인 사업에 대해서 재원별 금액 입력
- ⑤ 세외수입시스템으로 송신할 기초사업의 체크박스 선택 후 [세외수입송신] 버튼 클릭
 - 전송결과상태
 - 정상 : 연계성공
 - 오류 : 연계 실패 상태이며 재송신 필요

7

보조사업선정



공모형 업무흐름도



1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)

공모사업등록 (91032) 서비스 요청 보조사업선정 > 공모사업관리 > 공모사업등록 ☆ ?

회계연도 대상사업명

사업명

기간 2025-10-27 ~ 2025-10-27 보조사업선정진행상태 조회

공모사업목록 총 0 건

1 신규 상세 비예치형사업신청가능여부변경

회계연도	대상사업명	공모관리번호	사업명	관리사업 예산배정여부	공모기간		사업기간		
					시작일	종료일	시작일	종료일	
등록된 내용이 없습니다.									

1 20

업무순서

- ① 공모할 사업을 등록하기 위해 [신규] 버튼 클릭

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-사업정보 (Tab)

공모사업
서비스 요청

▶ 사업정보
공고작성중

사업정보
기본정보
선정정보
신청정보
자격검증
제출서류

▶ 대상사업

1

* 회계연도 2024

* 보조사업 6260000200730276 지원

관리사업예산배정여부 Y

☏ 안내

- 보조사업 선택 시 e호조 정보관리사업등록(11104) 화면의 관리사업 상세화면에서 담당자 지정이 되어 있는지 확인 부탁드립니다.
- 정보관리사업등록(11104)부분의 해당 관리사업에서 보조사업여부가 '예' 여야 합니다.
- 해당 관리사업에 국고보조금 or 기금보조금 예산이 포함되어 있는 경우 조화가 불가하며, 국비예산이 포함된 관리사업은 e나라도움에서 진행 가능합니다.
- 관리사업의 예산이 배정되어 있지 않은 경우 공모사업을 등록하여 공모신청 접수 진행이 가능하지만 공모사업선정결과(91040)에서 '선정완료' 이후의 진행이 불가합니다.
- 관리사업의 예산이 배정되지 않은 상태로 공모사업을 진행한 경우 추후에 [관리사업예산배정처리]는 공모사업재정보정보변경(99039)에서 진행하시기 바랍니다.

▶ 상위대상사업목록

상위대상사업코드	회계연도	상위대상사업명	수행기관명
6260000200730276	2024	////// 지원	////// 시

▶ 사업정보

* 사업개요 ////// 지원 등

* 사업목적 ////// 편의 도모

* 지원내용 자체사업

☰ 목록
📄 임시저장
✔ 저장

업무순서

① [사업정보] 탭의 회계연도, 보조사업 선택

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-사업정보 (Tab)

*사업개요

*사업목적

*지원내용

2

*지원대상

*기대효과

*사업기간 ~ (대상사업기간 : 2024-01-01 ~ 2028-12-31)

☏ 안내

- 기 등록 공모사업의 지원정보는 '공고작성중' 상태의 공모사업을 제외한 모든 공모사업의 총 지원정보입니다.
- 기 등록 공모사업의 지원정보는 공모사업지원정보변경(99039) 메뉴에서 변경할 수 있습니다.

▶ 지원정보

*보조사업지원예산현액(원)	9,576,101,000	*시도예산현액(원)	3,183,395,000	*시군구예산현액(원)	6,392,706,000	
기 등록 공모사업 총 시도보조금액(원)		0		기 등록 공모사업 총 시군구보조금액(원)		0
잔여 시도예산현액(원)		3,183,395,000		잔여 시군구예산현액(원)		6,392,706,000

▶ 입력 지원정보

보조사업지원보조금액(원)	0	*시도보조금액(원)	<input type="text" value="0"/>	*시도보조금비율(%)	0.00
		*시군구보조금액(원)	<input type="text" value="0"/>	*시군구보조금비율(%)	0.00

목록
5

업무순서

- ② 지원대상, 기대효과를 입력하고 사업기간을 선택
- ③ 지원정보에서 잔여 시도예산현액과 잔여 시군구예산현액을 확인
- ④ 입력 지원 정보에서 시도보조금액과 시군구보조금액을 입력
- ⑤ [저장] 버튼 클릭

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-기본정보 (Tab)

공모사업 서비스 요청

▶ 사업정보 공고작성중

사업정보 기본정보 선정정보 신청정보 자격검증 제출서류

▶ 기본정보

1 *사업명 TEST_0107

*공모기간 2025-01-08 ~ 2025-01-08 *공모게시일 2025-01-08

자치단체사업관리번호 자치단체공고관리번호

▶ 담당자정보

*담당자명 / *기관(단체)/부서/과

▶ 공모이력

공모등록일시 공모확정일시

▶ 공모게시관리

정정내용

정정내용

☞ 안내

- 공모 정정은 사업 추진에 영향을 미치지 않는 단순한 경우에만 정정이 가능합니다.
- 사업 내용 변경, 사업 범위 변경, 지원대상 변경 등 사업 추진에 영향을 주는 사항은 [공모 취소] 후 재공모하여 주시기 바랍니다.
- 공모 정정 내용을 자세하게 작성하여 주세요. 정정 내용은 공모 정보 상단에 노출됩니다.

☰ 목록 임시저장 저장

업무순서

- ① [기본정보] 탭의 사업명, 공모기간, 공모게시일을 입력

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-선정정보 (Tab)

공모사업 서비스 요청

▶ 사업정보 공고작성중

사업정보 기본정보 **선정정보** 신청정보 자격검증 제출서류

▶ 선정정보

1 선정수

*선정기준안내

*제외대상

*결과통보방법

*추진절차

*선정일자 2025-01-08

*통보일자 2025-01-08

[목록](#)

업무순서

- ① [선정정보] 탭의 선정기준안내, 제외대상, 결과통보방법, 추진절차, 선정일자, 통보일자를 입력

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-신청정보 (Tab)

공모사업
서비스 요청

사업정보
공고작성중

사업정보
기본정보
선정정보
신청정보
자격검증
제출서류

1 신청정보

*비예치형사업신청가능여부 불가능 가능

보조금최대신청가능금액(원)

자부담최소신청가능금액(원)

☞ 안내

- 보조금 최대 신청 가능 금액 제한이 없을 시 0원으로 입력하세요.
- 공기업 특별회계사업일 경우 비예치형 사업으로만 진행가능합니다.

2 접수정보

*접수기간 2025-01-08 ~ 2025-01-08 19시

*접수방법 지방보조금시스템접수 방문접수(대리접수불가) 방문접수(대리접수가능) 우편접수 이메일접수

접수처

이메일

*유의사항

*문의

보조사업안내서류내역목록 총 0 건
초기화 | 행수가 | 행사제

☐ 상태	안내서류명	첨부파일명	파일용량	파일첨부

목록
임시저장
저장

업무순서

- ① [신청정보] 탭의 비예치형 사업신청가능여부를 선택, 보조금최대신청가능금액, 자부담최소신청가능금액 등 입력 가능
 - 보조금 최대 신청 가능 금액 제한이 없을 시 0원 입력
- ② 접수기간, 접수방법, 유의사항, 문의를 입력
 - 접수기간은 시간까지 선택
 - 필요시 보조사업안내서류내역목록에서 [행추가]를 통해 첨부파일을 등록

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-신청정보 (Tab)

▶ 상세신청정보목록

초기화

<input type="checkbox"/>	상세신청정보
등록된 내용이 없습니다.	

3 신청정보간소화

*신청정보간소화정책사용여부 미사용 사용

▶ 신청정보간소화대상목록

초기화

<input checked="" type="checkbox"/>	신청정보간소화대상
<input checked="" type="checkbox"/>	세부추진계획
<input checked="" type="checkbox"/>	자원조달계획
<input checked="" type="checkbox"/>	예산집행계획

📖 안내

- 간소화 정책 사용 및 대상 선택 시 해당 정보는 사업자 선정 이후 입력 받습니다.

☰ 목록

📄 임시저장

✓ 저장

업무순서

- ③ [신청정보] 탭의 신청정보간소화정책사용여부를 선택
- 신청정보간소화대상목록에서 사업자 선정 이후에 입력 받을 목록을 선택

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-자격검증 (Tab)

공모사업
서비스 요청

▶ 사업정보
공고작성중

사업정보

기본정보

선정정보

신청정보

자격검증

제출서류

▶ 자격검증

1 *온라인자격검증여부 검증제외 검증

*오프라인자격검증여부 검증제외 검증

*중복수급불가사업검증여부 검증제외 검증

📄 안내

- 온라인 자격검증은 개인의 국세와 지방세 체납여부등을 신청자 본인(보조사업자)이 동의하는 경우에만 제공합니다.(법인사업자 정보는 미제공됨)
- 온라인자격검증 요건을 등록시 '제출서류' 탭에도 필수 제출사항으로 자동등록 됩니다.

📄 <공공마이데이터 서비스 불가시간>

- 국세납부증명 : 매일 22:00~06:00
- 지방세납부증명 : 매월 10일 18:00 ~ 11일 09:00

▶ 온라인자격검증목록 총 0 건

초기화

행추가

행삭제

☐	상태	필수여부	자격검증기관명	자격검증정보명	자격검증항목명	자격검증항목ID	연산자구분	기준값	
☐	+	선택	행정안전부	지방세납세증명서	체납금액	7	없음		
☐	+	선택	행정안전부(국세청)	국세납세증명서	상호	9	없음		
☐	+	선택	행정안전부(국세청)	국세납세증명서	사업자등록번호	10	없음		

📄 안내

- 오프라인 자격검증은 필수로 등록 바랍니다.

☰ 목록

📄 임시저장

✔ 저장

업무순서

- ① [자격검증] 탭의 온라인자격검증여부에서 '검증' 선택
 - ② 온라인자격검증목록에서 [행추가] 버튼 클릭 (온라인 자격검증항목 (팝업) 조회)
- 온라인자격검정여부는 필수 아님

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-자격검증 (Tab)-온라인자격검증항목선택 (팝업)

온라인자격검증항목선택

▶ 자격검증정보목록

자격을검증기관명	자격검증정보명
행정안전부	지방세납세증명서
2 행정안전부(국세청)	국세납세증명서

▶ 자격검증항목

자격을검증항목	비고
<input type="checkbox"/> 주민등록번호	
<input type="checkbox"/> 주민등록번호	주민등록번호-발급
<input type="checkbox"/> 과세정보	
<input type="checkbox"/> 번호	과세정보
<input type="checkbox"/> 성명	과세정보
<input type="checkbox"/> 주소	과세정보
<input checked="" type="checkbox"/> 체납금액	과세정보
<input checked="" type="checkbox"/> 체납세목	과세정보
<input type="checkbox"/> 상위관청	과세정보 과세관청
<input type="checkbox"/> 하위관청	과세정보 과세관청
<input type="checkbox"/> 과세정보(년월)	과세정보 과세년월
<input type="checkbox"/> 정리보류액	과세정보
<input type="checkbox"/> 비교	
<input type="checkbox"/> 비교	비고
<input type="checkbox"/> 발급일자	
<input type="checkbox"/> 발급일자(년월일)	발급일자

▶ 선택한 자격검증항목 정보

자격을검증기관명	자격검증정보명	자격을검증항목
<input type="checkbox"/> 행정안전부(국...	국세납세증명서	납세자구분
<input type="checkbox"/> 행정안전부	지방세납세증명서	체납금액
<input type="checkbox"/> 행정안전부	지방세납세증명서	체납세목

업무순서

- ① 자격검증기관명 선택
- ② 자격검증항목 선택
- ③ 선택한 자격검증항목으로 이동
- ④ [저장] 버튼 클릭

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-자격검증 (Tab)

공모사업
서비스 요청

▶ 사업정보
공고작성중

사업정보

기본정보

선정정보

신청정보

자격검증

제출서류

▶ 자격검증

*온라인자격검증여부 검증제외 검증

*오프라인자격검증여부 검증제외 검증

*중복수급불가사업검증여부 검증제외 검증

📌 안내

- 온라인 자격검증은 개인의 국세와 지방세 체납여부등을 신청자 본인(보조사업자)이 동의하는 경우에만 제공합니다.(법인사업자 정보는 미제공됨)
- 온라인자격검증 요건을 등록시 '제출서류' 탭에도 필수 제출사항으로 자동등록 됩니다.

📌 <공공마이데이터 서비스 불가시간>

- 국세납부증명 : 매일 22:00~06:00
- 지방세납부증명 : 매월 10일 18:00 ~ 11일 09:00

▶ 온라인자격검증목록 총 0 건
초기화 행추가 행삭제

1	상태	필수여부	자격검증기관명	자격검증정보명	자격검증항목명	자격검증항목ID	연산자구분	기준값	
<input type="checkbox"/>	+	선택	행정안전부	지방세납세증명서	체납금액	7	없음		
<input type="checkbox"/>	+	선택	행정안전부(국세청)	국세납세증명서	상호	9	없음		
<input type="checkbox"/>	+	선택	행정안전부(국세청)	국세납세증명서	사업자등록번호	10	없음		

📌 안내

- 오프라인 자격검증은 필수로 등록 바랍니다.

☰ 목록
📄 임시저장
✓ 저장

업무순서

- ① 온라인자격검증목록에서 자격검증하고자 하는 국세, 지방세, 연산자 구분, 기준값 등을 입력
- 온라인 자격검증 요건 등록시 [제출서류] 탭에도 필수 제출 사항으로 자동 등록됨

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-자격검증 (Tab)

공모사업
서비스 요청

▶ 사업정보
공고작성중

사업정보
기본정보
선정정보
신청정보
자격검증
제출서류

▶ 자격검증

*온라인자격검증여부 검증제외 검증

*오프라인자격검증여부 검증제외 검증

*중복수급불가사업검증여부 검증제외 검증

📖 안내

- 온라인 자격검증은 개인의 국세와 지방세 체납여부등을 신청자 본인(보조사업자)이 동의하는 경우에만 제공합니다.(법인사업자 정보는 미제공됨)
- 온라인자격검증 요건을 등록시 '제출서류' 탭에도 필수 제출사항으로 자동등록 됩니다.

📖 <공공마이데이터 서비스 불가시간>

- 국세납부증명 : 매일 22:00~06:00
- 지방세납부증명 : 매일 10월 18:00 ~ 11월 09:00

▶ 온라인자격검증목록 총 0 건 초기화 행추가 행삭제

<input type="checkbox"/>	상태	필수여부	자격검증기관명	자격검증정보명	자격검증항목명	자격검증항목ID	연산자구분	기준값
<input type="checkbox"/>	+	선택	행정안전부	지방세납세증명서	체납금액	7	없음	
<input type="checkbox"/>	+	선택	행정안전부	지방세납세증명서	체납세목	8	없음	

▶ 오프라인자격검증목록 총 0 건 초기화 행추가 행삭제

<input type="checkbox"/>	상태	필수여부	검증항목	연산자구분	기준값	설명 및 비고
<input type="checkbox"/>	+	선택		없음		

📖 안내

- 오프라인 자격검증은 필수로 등록 바랍니다.

목록
임시저장
저장

업무순서

- ① 오프라인자격검증여부에서 '검증' 선택
 - ② 오프라인자격검증목록에서 [행추가] 버튼 클릭
 - ③ 자격검증하고자 하는 검증 항목 입력 후 연산자구분, 기준값 등을 입력
- 오프라인 자격검증은 필수
 - 오프라인 자격검증은 지자체 보조사업담당자가 보조사업자가 제출한 서류를 직접 확인하여 심사단계에서 결과를 입력

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-자격검증 (Tab)

공모사업 서비스 요청

사업정보 공고작성중

사업정보 기본정보 선정정보 신청정보 **자격검증** 제출서류

▶ 자격검증

*온라인자격검증여부 검증제외 검증

*오프라인자격검증여부 검증제외 검증

1 *중복수급불가사업검증여부 검증제외 검증

▶ 오프라인자격검증목록 총 0 건 초기화 행추가 행사제

상태	필수여부	검증항목	연산자구분	기준값	설명 및 비교
<input type="checkbox"/> +	선택 ▼		없음 ▼		

▶ 중복수급불가사업정보 총 0 건 **2** 초기화 행추가 행사제

상태	회계연도	보조사업명	자체단체명	사업시작일	사업종료일
<input type="checkbox"/> +	2023	//////사업비(민간 수행기관)	//////시	2023-01-01	2027-12-31

안내

- 오프라인 자격검증은 필수로 등록 바랍니다.

목록 X 삭제 사업복사 임시저장 저장

업무순서

- ① [자격검증] 탭의 중복수급불가사업검증여부에서 '검증' 선택
 - ② 중복수급불가사업정보에서 [행추가] 버튼 클릭 (중복수급불가사업선택 (팝업) 조회)
- 중복수급불가사업 필수는 아님

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-자격검증 (Tab)-중복수급불가사업선택 (팝업)

중복수급불가사업선택

1 *자치단체 시 *회계연도 2024 보조사업명 보조사업명 조회

▶ 보조사업목록 총 2,656 건

회계연도	보조사업명	자치단체명	사업시작일	사업종료일
2024	상	시	2023-01-01	2027-12-31
2024	빛	시	2024-01-01	2028-12-31
2024	중	시	2024-01-01	2028-12-31
2024	우	시	2024-01-01	2028-12-31
2024	장	시	2023-10-10	2024-12-31
2024	목	시	2024-01-01	2028-12-31
2024	사	시	2023-01-01	2027-12-31
2024	20	시	2023-01-01	2027-12-31
2024	전	시	2023-01-01	2027-12-31
2024	삼	시	2023-01-01	2027-12-31

2 닫기 선택

업무순서

- ① 조회 조건을 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 중복수급불가사업을 선택 한 후 [선택] 버튼 클릭

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-자격검증 (Tab)

공모사업 서비스 요청

사업정보 공고작성중

사업정보 기본정보 선정정보 신청정보 **자격검증** 제출서류

▶ 자격검증

- *온라인자격검증여부 검증제외 검증
- *오프라인자격검증여부 검증제외 검증
- *중복수급불가사업검증여부 검증제외 검증

▶ 오프라인자격검증목록 총 0 건 초기화 행추가 행사제

상태	필수여부	검증항목	연산자구분	기준값	설명 및 비고
<input type="checkbox"/> +	선택 ▼		없음 ▼		

▶ 중복수급불가사업정보 총 0 건 초기화 행추가 행사제

상태	회계연도	보조사업명	자체단체명	사업시작일	사업종료일
<input type="checkbox"/> +	2023	//////사업비(민간 수행기관)	//////시	2023-01-01	2027-12-31

📌 안내

- 오프라인 자격검증은 필수로 등록 바랍니다.

목록 삭제 사업복사 임시저장 저장

업무순서

- ① 추가된 중복수급불가사업 확인

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-제출서류 (Tab)

공모사업
서비스 요청

▶ 사업정보
공고작성중

사업정보
기본정보
선정정보
신청정보
자격검증
제출서류

1 제출서류목록 총 1 건
초기화 행추가 행사제

	상태	필수여부	제출서류명	첨부파일명	양식첨부
<input type="checkbox"/>		필수	사업계획서		<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>
<input type="checkbox"/>		필수	지방세납세증명서		<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>
<input type="checkbox"/>		필수	국세납세증명서		<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>

▶ 제출서류안내

📄 안내

- 제출서류목록은 해당 서류를 첨부하여 주시고, 아래 제출양식은 파일은 다운로드하여 작성하신 뒤 첨부하여 주십시오
- 그 외 참고자료는 기타 자료로 첨부하여 주십시오.

☰ 목록
📄 임시저장
✔ 저장

업무순서

- ① [제출서류] 탭에서 보조사업자에게 받아야하는 제출서류가 있으면 그 양식을 [행추가] 버튼을 클릭하여 파일추가

 - 사업계획서는 필수

- ② [저장] 버튼을 클릭하여 공모사업등록을 완료

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)

공모사업등록 (91032) 서비스 요청 | 보조사업선정 > 공모사업관리 > 공모사업등록 ☆ ?

회계연도: 2025 | 대상사업명: 대상사업명

사업명: 사업명

기간: 전체 | 2025-10-27 ~ 2025-10-27 | 보조사업선정진행상태: 전체

[조회]

공모사업목록 총 21 건 신규 | 상세 | 비예치형사업신청가능여부변경

회계연도	대상사업명	공모관리번호	사업명	관리사업 예산배정여부	공모기간		사업기간	
					시작일	종료일	시작일	종료일
2025			교	Y				
2025			개	Y				
2025			호	Y				
2025			호	Y				
2025			호	Y				
2025			호	Y				
2025			호	Y				
2025			20	Y				
2025			20	Y				
2025			20	Y				
2025			20	Y				
2025			20	Y				
2025			20	Y				
2025			20	Y				
2025			20	Y				
2025			20	Y				
2025			20	Y				
2025			20	Y				
2025			20	Y				
2025			20	Y				
2025			20	Y				
2025			20	Y				

K < 1 2 > K

업무순서

- ① 공모사업목록에서 사업명을 선택

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)

공모사업 서비스 요청

▶ 사업정보 공고등록

사업정보 기본정보 선정정보 신청정보 자격검증 제출서류

▶ 대상사업

*회계연도 2024 관리사업예산배정여부 Y

*보조사업 ▼

Q 안내

- 보조사업 선택 시 e호조 정보관리사업등록(11104) 화면의 관리사업 상세화면에서 담당자 지정이 되어 있는지 확인 부탁드립니다.
- 정보관리사업등록(11104)부분의 해당 관리사업에서 보조사업여부가 '예' 여야 합니다.
- 해당 관리사업에 국고보조금 or 공적보조금 or 기금보조금 예산이 포함되어 있는 경우 조화가 불가하며, 국비예산이 포함된 관리사업은 e나라도움에서 진행 가능합니다.
- 관리사업의 예산이 배정되어 있지 않은 경우 공모사업을 등록하여 공모신청 접수 진행이 가능하지만 공모사업선정결과(91040)에서 '선정완료' 이후의 진행이 불가합니다.
- 관리사업의 예산이 배정되지 않은 상태로 공모사업을 진행한 경우 추후에 [관리사업예산배정처리]는 공모사업재원정보변경(99039)에서 진행하시기 바랍니다.

▶ 상위대상사업목록

상위대상사업코드	회계연도	상위대상사업명	수행기관명
6260000200730276	2024	/// /// /// 지원	/// /// /시

▶ 사업정보

*사업개요 /// /// /// 지원 등

*사업목적 /// /// /// 편의 도모

*지원내용 자체사업

1 ▶ 공모기안

× 삭제 사업복사 ✓ 저장

업무순서

- ① [공모기안] 버튼을 클릭하여 기안요청

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)

공모사업 서비스 요청

▶ 사업정보 공고등록

사업정보 기본정보 선정정보 신청정보 자격검증 제출서류

▶ 대상사업

*회계연도 2024 관리사업예산배정여부 Y

*보조사업 ▼

안내

- 보조사업 선택 시 e호조 정보관리사업등록(11104) 화면의 관리사업 상세화면에서 담당자 지정이 되어 있는지 확인 부탁드립니다.
- 정보관리사업등록(11104)부분의 해당 관리사업에서 보조사업여부가 '예' 여야 합니다.
- 해당 관리사업에 국고보조금 or 공특보조금 or 기금보조금 예산이 포함되어 있는 경우 조화가 불가하며, 국비예산이 포함된 관리사업은 e나라도움에서 진행 가능합니다.
- 관리사업의 예산이 배정되어 있지 않은 경우 공모사업을 등록하여 공모신청 접수 진행이 가능하지만 공모사업선정결과(91040)에서 '선정완료' 이후의 진행이 불가합니다.
- 관리사업의 예산이 배정되지 않은 상태로 공모사업을 진행한 경우 추후에 [관리사업예산배정처리]는 공모사업재원정보변경(99039)에서 진행하시기 바랍니다.

▶ 상위대상사업목록

상위대상사업코드	회계연도	상위대상사업명	수행기관명
6260000200730276	2024	////// 지원	////// 시

▶ 사업정보

*사업개요 ////// 지원 등

*사업목적 ////// 편의 도모

*지원내용 자체사업

1

☰ 목록 X 삭제 사업복사 **확정** ✓ 저장

업무순서

- ① 결재승인 후에 공모[확정] 버튼을 클릭하면 홈페이지에 공모가 게시

※ 민간/공공 보조사업자 공모사업 검색



보템e 소개

지방보조금 소개

보조사업


공모사업

정보공시

참여와 소통

+ 100% -

업무시스템 바로가기 →



지금 공모사업을 검색하고
지방보조사업에 참여하세요!

공모사업 또는 키워드로 검색하세요

☑ 최신공모사업

인기공모사업

마감임박사업

광역 선택

기초 선택

검색

1	2025년 남동구 노동단체 지원사업(공모기간 연장)	2026-01-24~2026-03-17
2	2025년 공동주택 공동체 활성화 보조금	2026-01-22~2026-03-07
3	2025년 노후 공동주택 보조금 지원사업	2026-01-22~2026-03-07
4	2025년 노후 공동주택 보조금 지원사업	2026-01-22~2026-03-07

- 보템e 시스템 (업무시스템 바로가기)
- 보템e 온라인 교육신청
- 보템e 실습ON
- 자주묻는 질문 (FAQ)
- 콜 상담

공지사항



※ 민간/공공 보조사업자 공모사업 검색



보템e소개

지방보조금소개

보조사업

공모사업

정보공시

참여와 소통

+ 100% -

업무시스템 바로가기 →

지방보조사업 검색

* 표시는 필수 입력사항입니다.

구분 공모사업 보조사업

사업년도 2026 ▼

자치단체 서울특별시 ▼

기초 선택 ▼

공모기간

접수기간

사업명

초기화

검색

사업명 ' ' 에 대한 공모사업 결과는 0 건입니다.

✓ 최신 공모사업 TOP 10

- 1 2025년 남동구 노동단체 지원사...
- 2 2025년 공동주택 공동체 활성화 ...
- 3 2025년 노후 공동주택 보조금 지...
- 4 2025년 노후 공동주택 보조금 지...

★ 인기 공모사업 TOP 10

※ 민간/공공 보조사업자 공모사업 신청

선정대상수	1
선정기준안내	
제외대상	
결과통보방법	
추진절차	추진절차
선정일자	2022-08-24
통보일자	2022-08-24

▶ 선정 안내 정보

신청접수기간	2022-08-24~2022-08-24 (0시)
신청접수방법	지방보조금시스템 불가, 방문접수(대리 접수 불가) - 접수처 : - 이메일 :
제출서류	1. 사업계획서, 2. 법인등기부등본, 3. 사업자등록증, 4. 대표자(법인) 인감증명서, 5. 고용,산재보험료 완납증명원
첨부파일	
유의사항	유의사항
문의	문의

▶ 담당자 정보

자치단체/부서명	서울특별시/	담당자명	규/
담당자연락처		담당자이메일	.go.kr

목록

신청서 작성

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업신청접수 (91037)

공모사업신청접수 (91037)

서비스 요청

보조사업선정 > 공모사업관리 > 공모사업신청접수 ☆ ?

*회계연도 2024
진행상태 전체

대상사업명 전체
공모명

조회

공모접수 목록 총 8 건

접수완료

접수완료 취소

심사요청

사업연도	공모명	대상사업명	접수기간			공모진행상태	전체신청건수	접수결과				접수처리	공고내용변경
			시작일자	종료일시				접수대기중	보완요청	접수	접수제외		
2024	내용	시설	2025-01-15	2026-01-01	23:59:59	공고확정	1	1	0	0	0	접수목록	변경
2024	테스	시설	2025-01-16	2025-01-16	23:59:00	공고확정	0	0	0	0	0	접수목록	변경
2024	변경	시설	2025-02-17	2025-02-17	23:00:00	접수진행중	0	0	0	0	0	접수목록	변경
2024	2	시설	2025-03-20	2025-04-12	23:59:59	접수진행중	1	1	0	0	0	접수목록	변경
2024		시설	2025-05-12	2025-05-31	23:59:59	공고확정	0	0	0	0	0	접수목록	변경
2024	가림	시설	2024-12-12	2024-12-31	23:59:59	공고확정	0	0	0	0	0	접수목록	변경
2024	동보	시설	2025-05-02	2025-05-02	16:00:00	접수진행중	1	1	0	0	0	접수목록	변경
2024	부속대	시설	2024-12-16	2024-12-31	23:59:59	공고확정	0	0	0	0	0	접수목록	변경

K < 1 > X

10 ▾

업무순서

- 보조사업자가 공모신청을 한 이후에 공모접수 목록에서 [접수목록] 버튼을 클릭
- 공고내용변경 항목의 [변경] 버튼 클릭시 공고 내용 변경 (진행상태가 '공고확정', '접수진행중' 상태만 변경 가능)

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업신청접수 (91037)-공모신청자관리목록

공모신청자관리목록 서비스 요청

회계연도 2025 공모명 수

*신청사업자구분 전체 수행배제 대상여부 전체 접수결과 전체

검색조건 전체 조회

공모신청사업자 목록 총 3 건 이전목록

사업신청번호	신청사업명	신청사업자명	신청사업자구분	대표자명	대표연락처	제출일시	수행배제 대상여부	공모진행상태	접수결과	비고	처리	상세
2025030506236113	수	테	법인사업자	트	010-88	20260415	Y	접수진행중	접수대기중	중복(28)	접수	상세내역
2025030506236115	수	부	비영리법인			20260417	Y	접수진행중	접수대기중	중복(119)	접수	상세내역
2025030506236116	수		개인사업자		010-22	20260417	N	접수진행중	접수대기중	중복(5)	접수	상세내역

K < 1 > K 10 ▾

업무순서

- ① 공모신청 목록에서 [접수]버튼을 클릭
- 상세내역 버튼을 클릭하면 보조사업자가 공모신청한 내역을 조회

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업신청접수 (91037)-공모신청자관리목록-공모신청접수상세

공모신청접수상세
서비스 요청

▶ 신청사업정보

사업년도 2023
공모명
사업신청번호 2023003624806224

신청사업자
기본신청서
상세신청정보
세부추진계획
재원조달계획
예산집행계획
자격요건
제출서류
수행배제여부

▶ 신청사업자 정보목록

신청사업자명	주사업자구분	지분율
<input type="text"/>	주사업자	100

▶ 기본정보

*사업자명	<input type="text"/>	*사업자구분	법인사업자
법인등록번호		*사업자식별번호	<input type="text"/>
대표연락처	<input type="text"/>	홈페이지	
FAX		E-Mail	
*주소	<input type="text"/>		
*주사업자구분	주사업자	*지분율(%)	100
부가세 신고 여부	미신고		

1 접수결과 등록

접수결과 접수대기중 보완요청 접수 접수제외

담당자 메모

이전목록
저장

업무순서

① 접수결과를 '접수'로 선택한 후 [저장] 버튼을 클릭

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업신청접수 (91037)

공모사업신청접수 (91037)

서비스 요청

보조사업선정 > 공모사업관리 > 공모사업신청접수 ☆ ?

*회계연도 2024 ▼
 진행상태 전체 ▼

대상사업명 전체 ▼
 공모명

🔄 조회

1

접수완료 접수완료 취소 심사요청

공모접수 목록 총 8 건

사업번호	사업연도	공모명	대상사업명	접수기간			공모진행상태	전체신청건수	접수결과				접수처리	공고내용변경
				시작일자	종료일자	종료시간			접수대기중	보완요청	접수	접수제외		
<input type="checkbox"/>	2024	내용	시설	2025-01-15	2026-01-01	23:59:59	공고확정	1	1	0	0	0	접수목록	변경
<input type="checkbox"/>	2024	테스	시설	2025-01-16	2025-01-16	23:59:00	공고확정	0	0	0	0	0	접수목록	변경
<input type="checkbox"/>	2024	변경	시설	2025-02-17	2025-02-17	23:00:00	접수진행중	0	0	0	0	0	접수목록	변경
<input type="checkbox"/>	2024	2	시설	2025-03-20	2025-04-12	23:59:59	접수진행중	1	1	0	0	0	접수목록	변경
<input type="checkbox"/>	2024		시설	2025-05-12	2025-05-31	23:59:59	공고확정	0	0	0	0	0	접수목록	변경
<input type="checkbox"/>	2024	카림	시설	2024-12-12	2024-12-31	23:59:59	공고확정	0	0	0	0	0	접수목록	변경
<input type="checkbox"/>	2024	중보	시설	2025-05-02	2025-05-02	16:00:00	접수진행중	1	1	0	0	0	접수목록	변경
<input type="checkbox"/>	2024	부속대	시설	2024-12-16	2024-12-31	23:59:59	공고확정	0	0	0	0	0	접수목록	변경

K < 1 > >

10 ▼

업무순서

① [접수완료] 버튼을 클릭

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업신청접수 (91037)

공모사업신청접수 (91037)

서비스 요청

보조사업선정 > 공모사업관리 > 공모사업신청접수 ☆ ?

*회계연도 2024 ▼
 진행상태 전체 ▼

대상사업명 전체 ▼
 공모명

🔄 조회

▶ 공모접수 목록 총 8 건

접수완료 접수완료 취소 **심사요청**

☐	사업연도	공모명	대상사업명	접수기간			공모진행상태	전체신청건수	접수결과				접수처리	공고내용변경
				시작일자	종료일시	종료시간			접수대기중	보완요청	접수	접수제외		
☐	2024	내용	시설	2025-01-15	2026-01-01	23:59:59	공고확정	1	1	0	0	0	접수목록	변경
☐	2024	테스	시설	2025-01-16	2025-01-16	23:59:00	공고확정	0	0	0	0	0	접수목록	변경
☐	2024	변경	시설	2025-02-17	2025-02-17	23:00:00	접수진행중	0	0	0	0	0	접수목록	변경
☐	2024	2	시설	2025-03-20	2025-04-12	23:59:59	접수진행중	1	1	0	0	0	접수목록	변경
☐	2024		시설	2025-05-12	2025-05-31	23:59:59	공고확정	0	0	0	0	0	접수목록	변경
☐	2024	카림	시설	2024-12-12	2024-12-31	23:59:59	공고확정	0	0	0	0	0	접수목록	변경
☐	2024	중보	시설	2025-05-02	2025-05-02	16:00:00	접수진행중	1	1	0	0	0	접수목록	변경
☐	2024	부속대	시설	2024-12-16	2024-12-31	23:59:59	공고확정	0	0	0	0	0	접수목록	변경

K < 1 > >

10 ▼

업무순서

① [심사요청] 버튼을 클릭

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정심사 (91038)

공모사업선정심사 (91038)
서비스 요청
지방보조금 > 보조사업선정 > 공모사업관리 > 공모사업선정심사
☆ ?

*사업연도 2023

심사완료 전체

대상사업명 전체

공모명

↻
조회

▶ 공모심사 목록 총 3 건 📄

심사완료
심사완료 취소
심의요청
선정요청

☐	사업연도	대상사업명	공모명	진행상태	심사대상	심사결과			심사대상
						심사대기중	선정대상	선정제외	
☐	2023	사회복지사지교	사회복지사지교	심사진행중	1	0	0	1	심사대상목록
☐	2023	기초테스트	기초테스트	심사진행중	1	1	0	0	심사대상목록
☐	2023	공모123	공모123	심사요청	1	1	0	0	심사대상목록

⏪ ⏴ 1 ⏵ ⏩

10

업무순서

- ① [심사대상목록] 버튼을 클릭
 - 심사는 사업부서 자체 심사를 의미, 최종 심의는 '심의요청'으로 보조금관리위원회에서 진행

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정심사 (91038)-공모심사대상관리목록

공모심사대상관리목록 서비스 요청

사업연도 2023 공모명 공모123

*심사결과 전체 검색조건 전체 ↻ 조회

▶ 심사대상 목록 총 1 건 📄

신청사업명	기관(단체)명	자격검증종합검토결과코드	심사결과	상세	심사
공모123	공///////		심사대기중	상세내역	심사

K < 1 > > | 10 ▼

업무순서

① 심사대상 목록에서
[심사]버튼을 클릭

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정심사 (91038)-자격검증결과 (Tab)

공모심사대상상세
서비스 요청

▶ 신청사업정보

사업년도 2023
공모명 XXXXXXXXXX_1
사업신청번호 2023003561905647

신청사업자
기본신청서
상세신청정보
세부추진계획
재원조달계획
예산집행계획
자격검증결과
제출서류
수행배제여부

▶ 온라인자격검증

필수구분	자격검증기관명	자격검증정보명	자격검증항목명	기준값	설명 및 비고	검증결과	검증결과내용
필수	행정안전부	지방세납세증명서	체납금액		과세정보	1	
필수	행정안전부(국세청)	국세납세증명서	발급일자(년월일)		20110101	1	

▶ 오프라인자격검증

필수구분	검증항목	연산자구분	기준값	설명 및 비고	정보확인	검증결과
선택	테스트	=	테스트	테스트	1	선택

▶ 사전중복수급사업목록 총 0 건 📄

회계연도	공모사업기간		자치단체명	기관명	대상사업명	공모명	신청사업명	중복수급여부
	사업시작일	사업종료일						
2023	2022-01-01	2026-12-31		보통e 기관명	(지원 온라인 자격검증 제외)	테스트사업	테스트사업	검증미수행

▶ 자격검증 종합검토결과

검토결과 적합 부적합

검토의견을 입력해주시시오.

담당자 의견

✓ 저장

업무순서

- ① [자격검증결과] 탭에서 자격검증결과 중 적격/부적격을 선택
- ② 자격검증 종합검토결과 중 적합/부적합을 선택, 담당자 메모 입력 후 [저장] 버튼 클릭

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정심사 (91038)-제출서류 (Tab)

공모심사대상상세 서비스 요청

▶ 신청사업정보

사업년도 2023 공모명 공모사업테스트_온라인자격검증_1108 사업신청번호 2023003561605645

자 기본신청서 상세신청정보 세부추진계획 재원조달계획 예산집행계획 자격검증결과 **제출서류** 수행배제여부 중복수급검토 < >

🔖 제출서류안내

아래 필수 자료는 파일을 각각 다운로드 할 수 있습니다.
첨부파일을 모두 다운로드하여야 할 경우 첨부파일 일괄 다운로드를 이용하시기 바랍니다.

1

▶ 제출서류목록 첨부파일 일괄다운로드

구분	서류	첨부파일명	다운로드
필수	사업계획서	Welcome to Hwp.hwp	다운로드
선택	기타 첨부자료	Welcome to Hwp.hwp	다운로드

▶ 추가제출서류목록 첨부파일 일괄다운로드

서류	첨부파일명	다운로드
----	-------	------

▶ 심사결과 등록

심사결과 선정대상 선정제외

담당자 의견 1

≡ 이전목록 저장

업무순서

- ① [제출서류] 탭에서 [첨부파일 일괄다운로드] 버튼 클릭하여 보조사업자가 업로드한 서류 다운로드

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정심사 (91038)-수행배제여부 (Tab)

공모심사대상상세 서비스 요청

▶ 신청사업정보

사업년도 2023 공모명 /트 사업신청번호 2024016068020355

신청사업자 기본신청서 상세신청정보 재원조달계획 예산집행계획 자격검증결과 제출서류 **수행배제여부** 중복수급 < >

1 ▶ 신청사업자 정보목록 권소사업자가 존재하는 경우 신청사업자 각각 클릭하여 수행배제 정보를 조회하시기 바랍니다.

순번	구분	신청사업자명	사업자유형	지분율(%)	대표자명
1	주사업자	/트	개인사업자	100	/산

▶ 신청사업자별 수행배제 조회결과

수행년도	대상사업명	수행기관명	대표자	수행배제사유	수행배제시작일	수행배제종료일
2023	/트/자원(보조)	/트/당	/산	부정사유로 인한 교부착	2023-12-05	2028-12-05

▶ 수행배제 상세조회

수행년도	2023	수행배제사유	부정사유로 인한 교부착수 1회이상		
수행기관명	/트/당	대표자명	/산	대상사업명	/트/자원(보조사업)
수행배제시작일	20231205	수행배제종료일	20281205		

▶ 심사결과 등록

심사결과 선정대상 선정제외

담당자 의견 검토의견을 입력해주시요.

이전목록 저장

업무순서

- ① [수행배제여부] 탭에서 수행배제 조회 결과 내역을 확인 (사업별로 조회 가능)
 - 수행배제 대상자는 부정수급자의 부정수급 사유를 근거로 해당할 경우 매일 야간에 자동 생성
 - 수행배제대상 기준
 - 1회 : 거짓신청으로 교부(지급)받은 경우
 - 2회 : 교부받은 보조금을 다른 용도 사용한 경우, 지급 목적과 다른 용도에 사용한 경우
 - 3회 : 법령, 조례, 교부결정 내용 위반한 경우, 지방보조금 지급요건을 갖추지 못한 경우

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정심사 (91038)-중복수급검토 (Tab)

공모심사대상상세 서비스 요청

신청사업정보

사업년도 2023 공모명 2022년 지원사업 계획 사업신청번호 2022년 460

신청사업자 기본신청서 상세신청정보 세부추진계획 재원조달계획 예산집행계획 자격검증결과 제출서류 수행배제여부 **중복수급검토**

1 지방보조사업목록 총 1 건

순번	회계연도	자치단체명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	기관명	기관유형	사업자등록번호	대표자 주민등록번호	민간공공보조사업코드
1	2024	경시	626000020244032B	지자체보조사업	주	법인사업자	32	0111-7*****	20246184322

국고보조사업목록 총 0 건

순번	사업순번	사업년도	내역사업ID	내역사업명	보조사업ID	보조사업명	기관명	교육식별번호	보조사업자수	사업시작일자	사업완료일자
2024년 6월 25일부터 등록된 대상자만 국고보조사업 수행내역 조회가 가능합니다.											

비영리민간단체 공익활동 지원사업 관리정보시스템(NPAS) 국고보조사업 수행여부 : N

교육정보보조사업목록 총 0 건

순번	사업년도	교육청	교육청보조사업코드	교육청사업명	학교보조사업코드	학교보조사업명	수행기관명	보조사업유형	사업시작일자	사업완료일자
2025년 3월 18일부터 등록된 대상자만 교육청 보조사업 수행내역 조회가 가능합니다.										

2 지자체보조사업 담당자 정보

순번	정/부 구분	성명	(주관)부서	직급	전화번호	비고
1	정	장	담당관	지방행정주사보	011-57	
2	부	관	과	지방행정주사	011-12	
3	부	찬	관	지방행정주사보	011-11	
4	부	훈	담당관	지방행정주사보	011-17	

3 보조사업 상세 정보

민간공공보조사업명 202462600000018 / 만찬 사업계획서보기

사업기간 2024-05-01 ~ 2024-12-31 보조금합계금액 33,300,000

지방비 30,000,000 자부담금 3,300,000

사업목적 이를 간직하고 있다. 고민하고 기록한다.

사업내용 회를 간직하고 있다. 고민하고 기록한다.

업무순서

- ① [중복수급검토] 탭에서 공모 사업을 신청한 민간보조사업자가 과거 수행했던 지방보조사업 선택
- ② 지방보조사업의 지방자치단체 담당자 목록 표시
- ③ 지방보조사업의 상세정보 표시

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정심사 (91038)-중복수급검토 (Tab)

공모심사대상상세 서비스 요청

신청사업정보

사업년도 2023 공모명 2023년 운영 사업신청번호 2023-0413

신청사업자 기본신청서 상세신청정보 세부추진계획 자원조달계획 예산집행계획 자격검증결과 제출서류 수행배제여부 **중복수급검토**

지방보조사업목록 총 0 건

순번 회계연도 자치단체명 지자체보조사업코드 지자체보조사업명 기관명 기관유형 사업자등록번호 대표자 주민등록번호 민간군
최근 3년간 수행한 지방보조사업이 없습니다.

1 국고보조사업목록 총 3 건

순번	사업순번	사업년도	내역사업ID	내역사업명	보조사업ID	보조사업명	기관명	고유식별번호	보조사업차수	사업시작일자	사업완료일자
1	4	2023	201508942311	복합...	2023030101	활성...	충...		2	20230101	20231231
2	5	2023	201308942311	시원...	2023030101	관...	충...		2	20230301	20231231
3	6	2023	201608928321	연계...	2023030101	연계...	충...		2	20230101	20231231

비영리민간단체 공익활동 지원사업 관리정보시스템(NPAS) 국고보조사업 수행여부 : N

교육청보조사업목록 총 0 건

순번 사업년도 교육청 교육청보조사업코드 교육청사업명 학교보조사업코드 학교보조사업명 수행기관명 보조사업유형 사업시작일자 사업완료일자
2025년 3월 18일부터 등록된 대상자만 교육청 보조사업 수행내역 조회가 가능합니다.

2 국고보조사업정보

사업순번 4 사업년도 2023

보조사업ID 2023030101 보조사업명 지원사업

보조사업유형 국고보조금 금액 519000000

지자체부담금 금액 487000000 자부담 금액 40000000

사업목적설명 ○ / 활성화 도모 -인증제도의 효율적 운영 및 인

사업규모설명 1. / 애로사항 발굴, 전문가 컨설팅 연계-교육및

지원조건내용 도 / 임(국비 48%, 도비 32%, 자부담 20%)

지원내용설명 농 / 계단 자

지분율 100 주사업자여부 주사업자

상위보조사업자명 / 도 상위보조사업자 부서명 / 도

상위보조사업 담당자명 / 상위보조사업 담당자 연락처 032 /

업무순서

- ① [중복수급검토] 탭에서 공모 사업을 신청한 민간보조사업자가 과거 수행했던 국고보조사업 선택
- ② 국고보조사업의 상세정보 표시

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정심사 (91038)-중복수급검토 (Tab)

공모심사대상상세 서비스 요청

▶ 신청사업정보

사업년도 2023 공모명 2022/발전 지원사업 계획 사업신청번호 2023000774301460

신청사업자 기본신청서 상세신청정보 세부추진계획 재원조달계획 예산집행계획 자격검증결과 제출서류 수행배제여부 **중복수급검토**

▶ 지방보조사업목록 총 1 건

순번	회계연도	자치단체명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	기관명	기관유형	사업자등록번호	대표자 주민등록번호	민간공공보조사업코드
1	2024	시	626000	지원사업	주식회사	법인사업자	1432	0111-7*****	2024626/184322

▶ 국고보조사업목록 총 0 건

순번	사업순번	사업년도	내역사업ID	내역사업명	보조사업ID	보조사업명	기관명	고유식별번호	보조사업차수	사업시작일자	사업완료일자
2024년 6월 25일부터 등록된 대상자만 국고보조사업 수행내역 조회가 가능합니다.											

▶ 비영리민간단체 공익활동 지원사업 관리정보시스템(NPAS) 국고보조사업 수행여부 : N

▶ 교육정보사업목록 총 0 건

순번	사업년도	교육청	교육정보사업코드	교육정보사업명	학교보조사업코드	학교보조사업명	수행기관명	보조사업유형	사업시작일자	사업완료일자
2025년 3월 18일부터 등록된 대상자만 교육청 보조사업 수행내역 조회가 가능합니다.										

▶ 지자체보조사업 담당자 정보

순번	정/부 구분	성명	(주관)부서	직급	전화번호	비고
1	정	정	담당관	지방행정주사보	0/367	

▶ 심사결과 등록

심사결과 ● 선정대상 ● 선정제외

담당자 의견 자체공모사업으로 기선정

≡ 이전목록 ✓ 저장

업무순서

- ① [중복수급검토] 탭에서 비영리민간단체 공익활동 지원사업 관리정보시스템(NPAS)에서 국고보조사업을 수행한 내역이 있으면 'Y'로 표시
- ② 공모사업을 신청한 민간보조사업자가 과거 수행했던 교육정보사업 선택시 교육청 보조사업의 상세정보 표시
- ③ 심사결과 등록에서 심사결과를 '선정대상'이나 '선정제외'로 선택하고, [저장] 버튼 클릭

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정심사 (91038)

공모사업선정심사 (91038) 서비스 요청 보조사업선정 > 공모사업관리 > 공모사업선정심사 ☆ ?

*회계연도 2023 대상사업명 전체
 심사완료 전체 공모명

↻ 조회

* 공모심사 목록 총 3 건 📄

심사요청취소 1 심사완료 심사완료 취소 심의요청 선정요청

☐	회계연도	공모명	대상사업명	공모진행상태	심사대상	심사결과			심사대상
						심사대기중	선정대상	선정제외	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023			심사진행중	2	1	1	0	심사대상목록
<input type="checkbox"/>	2023			심사요청	8	8	0	0	심사대상목록
<input type="checkbox"/>	2023			심사진행중	12	10	2	0	심사대상목록

K < 1 > K 10 ▾

업무순서

- ① 공모심사 목록에서 해당 사업을 선택 후 [심사완료] 버튼 클릭

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정심사 (91038)

공모사업선정심사 (91038) 서비스 요청 보조사업선정 > 공모사업관리 > 공모사업선정심사 ☆ ?

*회계연도 2023 대상사업명 전체

심사완료 전체 공모명

1 ↻ 조회

공모심사 목록 총 3 건

심사요청취소 심사완료 심사완료 취소 심의요청 선정요청

☐	회계연도	공모명	대상사업명	공모진행상태	심사대상	심사결과			심사대상
						심사대기중	선정대상	선정제외	
☐	2023	2023-2024	2023-2024	심사완료	2	0	2	0	심사대상목록
☐	2023	2023-2024	2023-2024	심사요청	8	8	0	0	심사대상목록
☐	2023	2023-2024	2023-2024	심사진행중	12	10	2	0	심사대상목록

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

10 ▾

업무순서

- ① 공모심사 목록에서 해당 사업을 선택 후 [심의요청] 버튼 클릭

참고 : [심사요청취소] 버튼
- 심사요청 → 접수완료

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정심의 (91039)

공모사업선정심의 (91039) 서비스 요청 보조사업선정 > 공모사업관리 > 공모사업선정심의 ☆ ?

회계연도 2024 대상사업 전체
공고명 공고명 보조사업선정진행상태 전체 조회

▶ 공모심의목록 총 1 건 심의요청취소 선정요청

회계연도	대상사업명	공모명	보조사업선정진행상태	심의건수
2024	활성화 지원	활성화 지원사업 수행사업자 선정 공고	심의요청	1

K < 1 > X 20

업무순서

① 공모심의목록에서 '공모명'을 클릭

- 보조사업총괄담당자

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정심의 (91039)

공모심의 서비스 요청

▶ 공모사업정보

공모명 공모기관명
 선정수 심의건수 선정대상목록

▶ 심의결과내용

1 **심의주제**
심의내용
심의결과

▶ 파일 첨부 파일 첨부 파일추가 | 파일삭제 | 일괄다운로드

첨부파일	파일	파일크기(MB)	설명
1	<input type="text" value="공모사업 선정결과 공고.hwp"/>	0.04	<input type="text" value=""/> 다운로드

▶ 심의검토의견

2 **심의검토의견**

3 심의완료

업무순서

- ① 심의결과내용에서 심의주제, 심의내용, 심의결과, 첨부파일 등을 작성 및 첨부
 - [선정대상목록] 버튼 클릭시 공모사업신청서 조회 가능
- ② 심의검토의견에서 심의검토 의견란에 내용을 입력
- ③ [심의완료] 버튼을 클릭
 - 심의완료 후 [심의완료취소] 버튼이 활성화되어 공모심의 취소 가능

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정심의 (91039)

공모사업선정심의 (91039) 서비스 요청 보조사업선정 > 공모사업관리 > 공모사업선정심의 ☆ ?

회계연도 2023 대상사업 전체

공고명 공고명 보조사업선정진행상태 전체

▶ 공모심의목록 총 1 건

<input type="checkbox"/>	회계연도	대상사업명	공모명	보조사업선정진행상태	심의건수
<input type="checkbox"/>	2023	공모사업 추진	지원 공모	심의완료	0

K < 1 > K 20

업무순서

- ① 공모심의목록에서 심의가 완료된 공모에 대해 [선정요청] 버튼을 클릭

참고 : [심의요청취소] 버튼
- 심의요청 → 심사완료

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정결과 (91040)

공모사업선정결과 (91040) 서비스 요청 보조사업선정 > 공모사업관리 > 공모사업선정결과 ☆ ?

*회계연도 2025 대상사업명 전체
 진행상태 전체 공모명 ↻ 조회

안내

- 조회가 안될 경우, e호조 정보관리사업등록(11104) 화면의 관리사업 상세화면에서 담당자 지정이 되어 있는지 확인 부탁드립니다.
- 정보관리사업등록(11104)부분의 해당 관리사업에서 보조사업여부가 '예' 여야 합니다.
- 선정요청취소시 심의가 진행된 공모는 '심의완료' 단계로, 심의를 하지 않은 공모는 '심사완료' 단계로 복구됩니다.

▶ 공모사업선정 목록 그리드 총 11 건 신정요청취소

회계연도	공모명	대상사업명	관리사업예산배정여부	진행상태	신청건수	선정수	기안상태	결재완료	처리
2025			Y	공고취소	0	0			-
2025			Y	공고취소	0	0			-
2025			Y	최종확정	0	0	결재	Y	조회
2025			Y	최종확정	4	4	발송	Y	조회
2025			Y	최종확정	4	3	발송	Y	조회
2025			Y	최종확정	4	4	발송	Y	조회
2025			Y	최종확정	4	2	발송	Y	조회
2025			Y	최종확정	4	3	발송	Y	조회
2025			Y	심사요청	4	0			-
2025			Y	선정요청	4	0			선정

K < 1 2 > X
10 ▾

업무순서

- ① 공모사업선정 목록에서 해당사업의 [선정] 버튼을 클릭

참고 : [선정요청취소] 버튼

1. 심의진행된 경우
- 선정요청 → 심의완료
2. 심의진행 안된 경우
- 선정요청 → 심사완료

1 공모관리

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정결과 (91040)-공모사업선정관리상세

공모사업선정관리상세
서비스 요청

▶ 공고사업 정보

상위 지방보조사업	/자원	대상사업	/자원
공모명	/트	공모기관	/시

▶ 최종선정

등록번호	대표자 주민등록번호	신청사업자명	대표자명	담당자명	전화번호	확정 전			확정 후			공모사업신청서
						비(시도비+시군구비)	{자부담금(원)사업비(지방비+자부담금)}	{지방비(시도비+시군구비)}	{자부담금(원)사업비(지방비+자부담금)}			
7-7	/1-1*****	/22	대	승	01	1,000,000	0	1,000,000	11	0	11	상세보기
9-0	/3-2*****	장이	국	승	01	1,000,000	0	1,000,000	22	0	22	상세보기

보조사업지원보조금금액(원)

30,000

선정결과 입력 합계금액(원)

▶ 담당자 메모

담당자 메모

▶ 공고이력

선정완료일시	2025-02-17 17:28:19	최종확정일시	2025-02-17 17:30:31
--------	---------------------	--------	---------------------

▶ 기안 정보

전송요청일시	2025-02-17 17:30:25	전송사용자	/	<input type="button" value="조회"/>
기안상태	발송	결재완료여부	Y (연계기안결재처리)	

진행상태복구
선정연계기안
수기결재
✓ 최종확정

업무순서

- ① [선정완료] 버튼 클릭
- ② 선정된 보조사업자의 지방비(시도비+시군구비), 자부담금(원)을 입력
 - 공모사업신청서 [상세보기] 버튼 클릭시 공모사업신청서 조회 가능
- ③ [저장] 버튼 클릭
 - [선정완료취소]버튼은 공모사업 선정 완료 후 이전 단계로 변경
- ※ 포기 사업 대체 사업자 지정시 [후순위관리] 버튼 클릭
(18.공모형보조사업선정변경(후순위관리)참조)
- ④ [선정연계기안] 버튼을 클릭
- ⑤ 결재승인 후 [최종확정] 버튼 클릭
참고 : 기안반송시 [진행상태복구] 버튼 사용

1 공모관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획검토 (91044)

수행사업계획검토 (91044) 서비스 요청 보조사업선정 > 수행사업계획관리 > 수행사업계획검토 ☆ ?

*회계연도 2024 공모사업명 전체 진행상태 전체

보조사업코드 보조사업자명 보조사업명

조회 2

▶ 수행사업정보접수관리목록 총 10 건 수행사업계획검토 엑셀 다운로드 ✓ 접수

안내

- e호조 정보관리사업등록(11104) 메뉴에서 민간보조사업의 관리사업에 담당자로 지정이 되어있어야 조회가 가능합니다.
- '수행사업계획검토 엑셀 다운로드' 버튼은 민간보조사업자가 제출한 수행사업계획신청 정보를 탭별 일괄 다운로드할 수 있는 기능입니다.
(조회된 내역 체크박스 선택 시 선택된 사업에 대해서도 탭별 일괄 다운로드가 가능합니다.)

<input type="checkbox"/>	회계연도	공모사업명	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업예산 (원)	사업기간 (시작일)	사업기간 (종료일)	제출일	진행상태	상세내역
<input checked="" type="checkbox"/>	2024	테스...	2024626000000201288		명	333,333	2024-11...	2024-11...	2024-11...	수행중	조회
<input checked="" type="checkbox"/>	2024	테스...	2024626000000201281		명	1,000	2024-11...	2024-11...	2024-11...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024		2024626000000201686	구분	1...	100	2025-03...	2025-03...	2025-03...	제출	-
<input type="checkbox"/>	2024		2024626000000201603		명	100	2025-02...	2025-02...	2025-02...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024		2024626000000201659		명	100	2025-03...	2025-03...	2025-03...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024	가능	2024626000000201682	불가능	1...	200	2025-03...	2025-03...	2025-03...	접수	검토
<input type="checkbox"/>	2024	스트 ...	2024626000000201425	이	명	1,000	2024-12...	2024-12...	2024-12...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024	스트 ...	2024626000000201426	사업	1...	1,000	2024-12...	2024-12...	2024-12...	제출	-
<input type="checkbox"/>	2024		2024626000000201658		명	100	2025-03...	2025-03...	2025-03...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024	스트	2024626000000201665	입 테스트	2...	100	2025-03...	2025-03...	2025-03...	수행중	조회

K < 1 > K 20 ▾

업무순서

- ① 신청목록에서 진행상태가 '제출'인 건을 선택
- ② [접수] 버튼 클릭
 - [수행사업계획검토 엑셀 다운로드] 버튼 클릭시 선택한 수행사업계획서 일괄 엑셀 다운로드

1 공모관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획검토 (91044)

수행사업계획검토 (91044) 서비스 요청 보조사업선정 > 수행사업계획관리 > 수행사업계획검토 ☆ ?

*회계연도 2024 공모사업명 전체 진행상태 전체

보조사업코드 보조사업자명 보조사업명

▶ 수행사업정보접수관리목록 총 10 건

📖 안내

- e호조 정보관리사업등록(11104) 메뉴에서 민간보조사업의 관리사업에 담당자로 지정이 되어있어야 조회가 가능합니다.
- '수행사업계획검토 엑셀 다운로드' 버튼은 민간보조사업자가 제출한 수행사업계획신청 정보를 탭별 일괄 다운로드할 수 있는 기능입니다.
(조회된 내역 체크박스 선택 시 선택된 사업에 대해서도 탭별 일괄 다운로드가 가능합니다.)

<input type="checkbox"/>	회계연도	공모사업명	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업예산 (원)	사업기간 (시작일)	사업기간 (종료일)	제출일	진행상태	상세내역
<input type="checkbox"/>	2024	테스...	2024626000000201288		명	333,333	2024-11...	2024-11...	2024-11...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024	테스...	2024626000000201281		명	1,000	2024-11...	2024-11...	2024-11...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024		2024626000000201686	구분	1...	100	2025-03...	2025-03...	2025-03...	제출	-
<input type="checkbox"/>	2024		2024626000000201603		명	100	2025-02...	2025-02...	2025-02...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024		2024626000000201659		명	100	2025-03...	2025-03...	2025-03...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024	가능	2024626000000201682	불가능	1...	200	2025-03...	2025-03...	2025-03...	접수	검토
<input type="checkbox"/>	2024	스트...	2024626000000201425	이	명	1,000	2024-12...	2024-12...	2024-12...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024	스트...	2024626000000201426	사업	1...	1,000	2024-12...	2024-12...	2024-12...	제출	-
<input type="checkbox"/>	2024		2024626000000201658		명	100	2025-03...	2025-03...	2025-03...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024	스트	2024626000000201665	사업 테스트	2...	100	2025-03...	2025-03...	2025-03...	수행중	조회

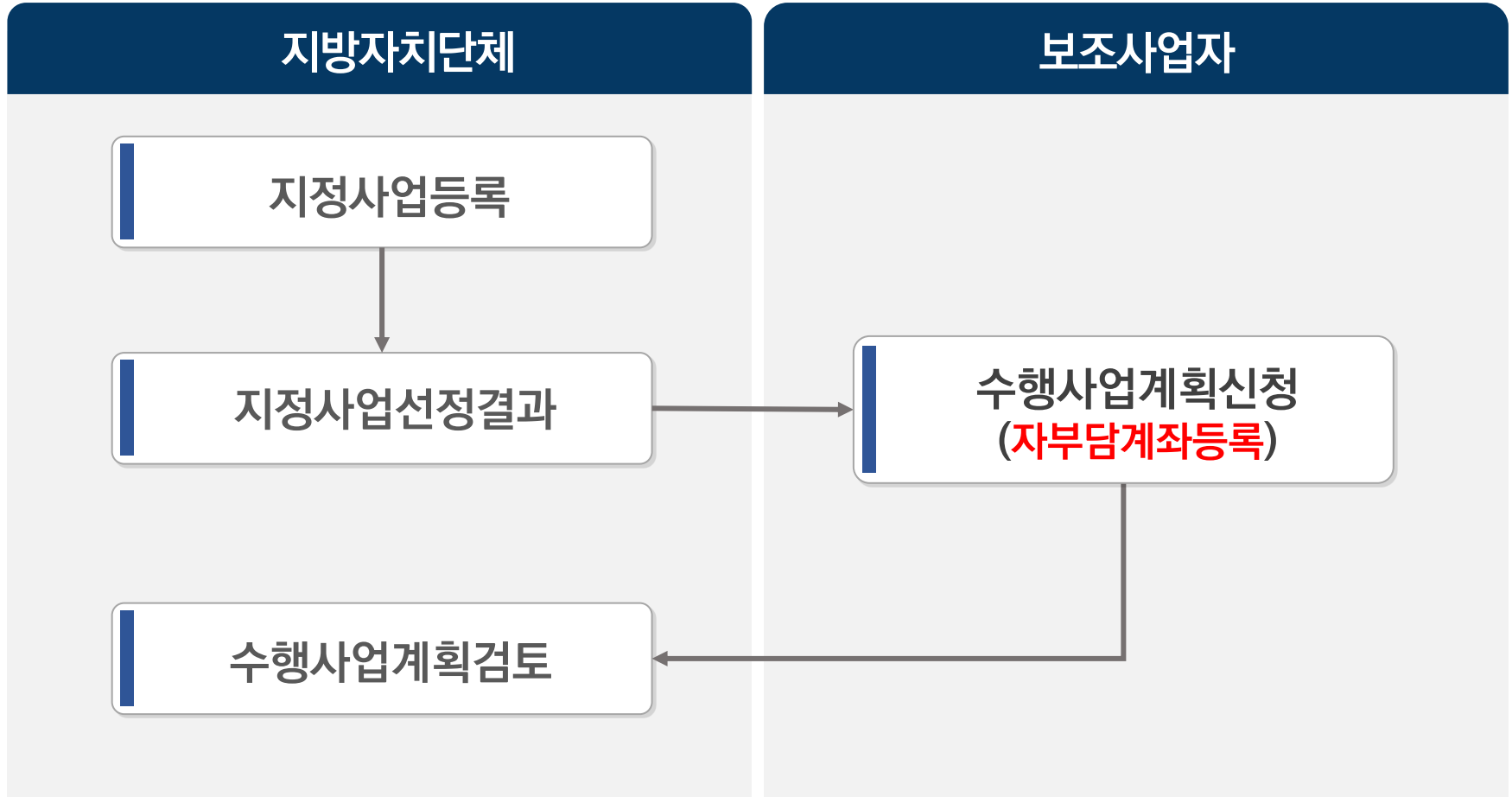
K < 1 > >

20 ▾

업무순서

- ① 신청목록에서 진행상태가 '접수'인 건에서 [검토] 버튼 클릭

■ 지정형 업무흐름도



2 지정사업관리

☑ 보조사업선정-지정사업관리-지정사업등록 (91033)

지정사업등록 (91033) 서비스 요청 보조사업선정 > 지정사업관리 > 지정사업등록 ☆ ?

회계연도 대상사업명

사업명

기간 ~ 보조사업선정진행상태 조회

▶ 지정사업목록 그리드 총 0 건 1 신규 상세 비예치형사업신청가능여부변경

회계연도	대상사업명	사업명	사업시작일	사업종료일	보조사업선정진행상태	담당사용자
등록된 내용이 없습니다.						

1 20

업무순서

- ① [신규] 버튼을 클릭하여 지정형 보조사업을 등록

2 지정사업관리

☑ 보조사업선정-지정사업관리-지정사업등록 (91033)-사업정보 (Tab)

지정사업 서비스 요청

사업정보 기본정보 선정정보 신청정보 제출서류 공고작성중

대상사업

1 회계연도 2024

보조사업 626000020 / 자원(직접)

안내

- 보조사업 선택 시 e호조 정보관리사업등록(11104) 화면의 관리사업 상세화면에서 담당자 지정이 되어 있는지 확인 부탁드립니다.
- 정보관리사업등록(11104)부분의 해당 관리사업에서 보조사업여부가 '예' 여야 합니다.
- 해당 관리사업에 국고보조금 or 균특보조금 or 기금보조금 예산이 포함되어 있는 경우 조회가 불가하며, 국비예산이 포함된 관리사업은 e나라도움에서 진행 가능합니다.

상위대상사업목록

상위대상사업코드	회계연도	상위대상사업명	수행기관명
6260000200731605	2024	///////자원(직접)	///////시

사업정보

사업개요 부기념행사 지원

사업목적

지원내용

목록 임시저장 저장

업무순서

- ① [사업정보] 탭의 회계연도, 보조사업을 선택

2 지정사업관리

☑ 보조사업선정-지정사업관리-지정사업등록 (91033)-사업정보 (Tab)

*사업개요

*사업목적

*지원내용

2

*지원대상

*기대효과

*사업기간 ~ (대상사업기간 : 2024-01-01 ~ 2028-12-31)

☏ 안내

- 기 등록 공모사업의 지원정보는 '공고작성중' 상태의 공모사업을 제외한 모든 공모사업의 총 지원정보입니다.
- 기 등록 공모사업의 지원정보는 공모사업지원정보변경(99039) 메뉴에서 변경할 수 있습니다.

▶ 지원정보

*보조사업지원예산현액(원)	9,576,101,000	*시도예산현액(원)	3,183,395,000	*시군구예산현액(원)	6,392,706,000		
기 등록 공모사업 총 시도보조금액(원)		0		기 등록 공모사업 총 시군구보조금액(원)		0	
잔여 시도예산현액(원)		3,183,395,000		잔여 시군구예산현액(원)		6,392,706,000	

▶ 입력 지원정보

보조사업지원보조금액(원)	0	*시도보조금액(원)	<input type="text" value="0"/>	*시도보조금비율(%)	0.00
		*시군구보조금액(원)	<input type="text" value="0"/>	*시군구보조금비율(%)	0.00

목록

임시저장

5

저장

업무순서

- ② 지원대상, 기대효과를 입력하고 사업기간을 선택
- ③ 지원정보에서 잔여 시도예산현액과 잔여 시군구예산현액을 확인
- ④ 입력 지원 정보에서 시도보조금액과 시군구보조금액을 입력
- ⑤ [저장] 버튼 클릭

2 지정사업관리

☑ 보조사업선정-지정사업관리-지정사업등록 (91033)-기본정보 (Tab)

지정사업 서비스 요청

사업정보 광고작성중

사업정보 기본정보 선정정보 신청정보 제출서류

▶ 기본정보

1 *사업명 test지정사업

자치단체사업관리번호 자치단체공고관리번호

▶ 담당자정보

*담당자명 보조65053 *기관(단체)/부서

▶ 공모이력

공모등록일시 공모확정일시

업무순서

- ① [기본정보] 탭의 사업명을 입력

2 지정사업관리

☑ 보조사업선정-지정사업관리-지정사업등록 (91033)-선정정보 (Tab)

지정사업 서비스 요청

▶ 사업정보 공고작성중

사업정보 기본정보 **선정정보** 신청정보 제출서류

▶ 선정기관내역목록 총 0 건

초기화 **행추가** 행사제

<input type="checkbox"/> 상태	기관(단체)명	기관(단체)구분	대표자명
<input type="checkbox"/> + 전	[Redacted]	법인사업자	윤 [Redacted]
<input type="checkbox"/> + 리	[Redacted] (e)	비영리법인/단체	점 [Redacted]

🔖 안내

- 주사업자를 선정기관으로 추가하여 주시기 바랍니다.

📄 목록 📌 임시저장 ✔ 저장

업무순서

① [선정정보] 탭에서 [행추가] 버튼을 클릭하여 선정된 보조사업자를 등록

2 지정사업관리

☑ 보조사업선정-지정사업관리-지정사업등록 (91033)-선정정보 (Tab)-기관 조회 (팝업)

기관 조회

기관ID 기관명
 법인등록번호 사업자등록번호

1

▶ 기관조회목록 총 99 건

<input type="checkbox"/>	구분	기관명	법인등록번호	사업자등록번호	대표자명	전화번호	주소	기관ID
<input checked="" type="checkbox"/>	개인					011-		000000000006
<input checked="" type="checkbox"/>	개인					010-	시 ...	000000000008
<input type="checkbox"/>	개인			0001		010-	11...	000000000036
<input type="checkbox"/>	개인			카드테...		010-	양...	000000000039
<input type="checkbox"/>	개인					010-	부...	000000000041

2

K < 1 2 3 4 5 > >

2

▶ 기관조회선택목록

<input type="checkbox"/>	구분	기관명	법인등록번호	사업자등록번호	대표자명	전화번호	주소	기관ID
<input type="checkbox"/>	개							
<input type="checkbox"/>	개							

3

3

업무순서

- 1 [조회] 버튼 클릭
- 2 기관조회목록에서 선정된 기관을 선택 하고 화살표 클릭
- 3 기관조회선택목록에서 확인 후 [적용] 버튼 클릭

2 지정사업관리

☑ 보조사업선정-지정사업관리-지정사업등록 (91033)-신청정보 (Tab)

지정사업 서비스 요청

▶ 사업정보 공고작성중

사업정보 기본정보 선정정보 **신청정보** 제출서류

1 ▶ 신청정보

*비예치형사업신청가능여부 불가능 가능

보조금최대신청가능금액(원)

자부담최소신청가능금액(원)

📖 안내

- 보조금 최대 신청 가능 금액 제한이 없을 시 0원으로 입력하세요.
- 공기업 특별회계사업일 경우 비예치형 사업으로만 진행가능합니다.

▶ 상세신청정보목록 초기화

<input type="checkbox"/>	상세신청정보
등록된 내용이 없습니다.	

☰ 목록 📄 임시저장 저장

업무순서

- ① [신청정보] 탭에서 비예치형 사업신청가능여부를 선택

2 지정사업관리

☑ 보조사업선정-지정사업관리-지정사업등록 (91033)-제출서류 (Tab)

지정사업
서비스 요청

공고작성중

사업정보
기본정보
선정정보
신청정보
제출서류

1

제출서류목록 총 1 건
초기화
행추가
행삭제

<input type="checkbox"/>	상태	필수여부	제출서류명	첨부파일명	양식첨부
<input type="checkbox"/>	필수	필수	사업계획서		파일추가 파일삭제

▶ 제출서류안내

📖 안내

- 제출서류목록은 해당 서류를 첨부하여 주시고, 아래 제출양식은 파일은 다운로드하여 작성하신 뒤 첨부하여 주십시오.
- 그 외 참고자료는 기타 자료로 첨부하여 주십시오.

목록
임시저장
2
저장

업무순서

- ① [제출서류] 탭에서 보조사업자에게 받아야하는 제출서류가 있으면 그 양식을 [행추가] 버튼을 클릭하여 파일추가
- 사업계획서는 필수
- ② [저장] 버튼을 클릭

2 지정사업관리

☑ 보조사업선정-지정사업관리-지정사업등록 (91033)

지정사업 서비스 요청

▶ 사업정보 공고등록

사업정보 기본정보 선정정보 신청정보 제출서류

▶ 대상사업

* 회계연도 2023

* 보조사업 6260

📖 안내

- 보조사업 선택 시 e호조 정보관리사업등록(11104) 화면의 관리사업 상세화면에서 담당자 지정이 되어 있는지 확인 부탁드립니다.
- 정보관리사업등록(11104)부분의 해당 관리사업에서 보조사업여부가 '예' 여야 합니다.
- 해당 관리사업에 국고보조금 or 균특보조금 or 기금보조금 예산이 포함되어 있는 경우 조치가 불가하며, 국비예산이 포함된 관리사업은 e나라도움에서 진행 가능합니다.

▶ 상위대상사업목록

상위대상사업코드	회계연도	상위대상사업명	수행기관명
6260000200930251	2023	////(지원)	////시

▶ 사업정보

* 사업개요 ////신청하고자 함

1

☰ 목록 X 삭제 사업복사 **확정** ✓ 저장

업무순서

- ① [확정] 버튼을 클릭하여 지정 사업공고를 완료

2 지정사업관리

☑ 보조사업선정-지정사업관리-지정사업선정결과 (91041)

지정사업선정결과 (91041)

서비스 요청

보조사업선정 > 지정사업관리 > 지정사업선정결과 ☆ ?

*회계연도 2023 ▼ 대상사업명 전체 ▼

진행상태 전체 ▼ 공모명 1 5 조회

📖 안내

- 조회가 안될 경우, e호조 정보관리사업등록(11104) 화면의 관리사업 상세화면에서 담당자 지정이 되어 있는지 확인 부탁드립니다.
- 정보관리사업등록(11104)부분의 해당 관리사업에서 보조사업여부가 '예' 여야 합니다.

▶ 지정사업선정목록 총 93 건 📄

회계연도	대상사업명	공모명	진행상태	기안상태	결재완료	상세
2023	전		최종확정	발송	Y	조회
2023	전		최종확정	발송	Y	조회
2023	전		최종확정	발송	Y	조회
2023	전		공고확정			2 2 확정
2023	전		선정기안진행중	결재	Y	조회
2023	전		최종확정	발송	Y	21 21 조회
2023	전		최종확정	발송	Y	조회
2023	전		최종확정	발송	Y	1 1 조회
2023	전		최종확정	발송	Y	8 8 조회
2023	전		최종확정	발송	Y	조회

K < 1 2 3 4 5 > >

10 ▼

업무순서

- ① [조회] 버튼 클릭
- ② [확정] 버튼을 클릭하여 지정사업선정관리상세로 이동

2 지정사업관리

☑ 보조사업선정-지정사업관리-지정사업선정결과 (91041)-지정사업선정관리상세

지정사업선정관리상세

서비스 요청

사업 정보

상위지방보조사업	지원	대상사업	지원
----------	----	------	----

안내

• [진행상태복구] 버튼은 '선정기안진행중' 상태에서만 클릭이 가능하며, 연계기안이 가능한 '공고확정' 진행상태로 복구합니다.

업무대행일괄관리 사업(아래 조건을 충족하는 사업만 가능)

- IT취약계층으로 업무대행으로 사업을 수행해야 하는 경우 (필수)
- 비예치형 사업 (필수)
- 사업목적 및 사업수행내용이 유사한 유형의 사업 (필수)
- 사업수행계획의 세부추진계획 및 집행에 사용하는 보조세목을 1개로만 설정가능.
- 보조사업자의 자부담 계좌가 금고은행 이외의 타은행 사용 (선택)

업무대행일괄관리 사업여부 지정

- 업무대행 일괄관리 대상 사업인 경우에만 '업무대행 일괄관리 여부' 항목을 'Y' 로 지정하세요.

3 저장

1	업무대행 일괄관리 여부	보조사업자구분	기관(단체)ID	사업자등록번호	대표자 주민등록번호	보조사업자명	대표자명	담당자명	전화번호	2	지방비(시도비+시군구비)(원)	자부담금(원)	사업비(지방비 + 자부담금)(원)	중복수급검토
N	비영리법인	000000	7777	111111-1*****	보통e 기관명	대표자	회	900	100	0	100	상세보기		
N														
Y														
보조사업지원보조금금액(원)										30,000	선정결과 입력 합계금액(원)			

공고 이력

확정일시	2025-01-13 17:07:47
------	---------------------

기안 정보

전송요청일시	전송사용자		초회
기안상태	결재완료여부	(연계기안결재처리)	

업무순서

- ① 업무대행 일괄관리 대상 사업인 경우에만 'Y' 로 선택
- ② 선정된 보조사업자의 지방비(시도비+시군구비), 자부담금(원)을 입력
- ③ [저장] 버튼 클릭

참고 : 기안반송시 [진행상태 복구] 버튼 사용 가능

2 지정사업관리

☑ 보조사업선정-지정사업관리-지정사업선정결과 (91041)-지정사업선정관리상세

지정사업선정관리상세 서비스 요청

사업정보

상위지방보조사업	지원	대상사업	지원
----------	----	------	----

안내

• [진행상태복구] 버튼은 '선정기안진행중' 상태에서만 클릭이 가능하며, 연계기안이 가능한 '공고확정' 진행상태로 복구합니다.

업무대행일

중복수급검토

순번	회계연도	자치단체명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	기관명	기관유형
1	2024	시	6260000200740276	시설 지원	보템e 기관명	공공기관/학교
2	2024	시	6260000200740276	시설 지원	보템e 기관명	공공기관/학교

국고보조사업목록 총 0 건

순번	사업순번	사업년도	내역사업ID	내역사업명	보조사업ID	보조사업명	기관명	고유식별번호	보조사업처
2024년 6월 25일부터 등록된 대상자만 국고보조사업 수행내역 조회가 가능합니다.									

비영리민간단체 공익활동 지원사업 관리정보시스템(NPAS) 국고보조사업 수행여부: N

교육정보조사사업목록 총 0 건

순번	사업년도	교육청	교육정보조사사업코	교육청사업명	학교보조사업코드	학교보조사업명	수행기관명	보조사업유형	사업사
2025년 3월 18일부터 등록된 대상자만 교육청 보조사업 수행내역 조회가 가능합니다.									

공고이력

확정일시

기안정보

전송요청일시	2024-11-10 14:34:46	전송사용자	관리자(e호조)	조회
기안상태	발송	결재완료여부	Y (연계기안결재처리)	4

진행상태복구 **선정연계기안** 수기결재 **최종확정**

업무순서

- ④ [선정연계기안] 버튼을 클릭
 - ⑤ 결재승인 후 [최종확정] 버튼 클릭
 - [상세보기] 버튼 클릭 (중복수급검토 (팝업) 조회)
- 선정된 민간보조사업자가 과거 수행했던 지방보조사업 또는 국고보조사업목록 또는 교육정보조사사업 선택시 상세 정보 표시

2 지정사업관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획검토 (91044)

수행사업계획검토 (91044) 서비스 요청 보조사업선정 > 수행사업계획관리 > 수행사업계획검토 ☆ ?

*회계연도 2024 공모사업명 전체 진행상태 전체

보조사업코드 보조사업자명 보조사업명

2 조회

▶ 수행사업정보접수관리목록 총 10 건 수행사업계획검토 엑셀 다운로드 ✓ 접수

📖 안내

- e호조 정보관리사업등록(11104) 메뉴에서 민간보조사업의 관리사업에 담당자로 지정이 되어있어야 조회가 가능합니다.
- '수행사업계획검토 엑셀 다운로드' 버튼은 민간보조사업자가 제출한 수행사업계획신청 정보를 탭별 일괄 다운로드할 수 있는 기능입니다.
(조회된 내역 체크박스 선택 시 선택된 사업에 대해서도 탭별 일괄 다운로드가 가능합니다.)

<input type="checkbox"/>	회계연도	공모사업명	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업예산 (원)	사업기간 (시작일)	사업기간 (종료일)	제출일	진행상태	상세내역
<input type="checkbox"/>	2024	테스...	2024626000000201288		명	333,333	2024-11...	2024-11...	2024-11...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024	테스...	2024626000000201281		명	1,000	2024-11...	2024-11...	2024-11...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024		2024626000000201686	구분	1...	100	2025-03...	2025-03...	2025-03...	제출	-
<input type="checkbox"/>	2024		2024626000000201603		명	100	2025-02...	2025-02...	2025-02...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024		2024626000000201659		명	100	2025-03...	2025-03...	2025-03...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024	가능	2024626000000201682	불가능	1...	200	2025-03...	2025-03...	2025-03...	접수	검토
<input type="checkbox"/>	2024	스트 ...	2024626000000201425	이	명	1,000	2024-12...	2024-12...	2024-12...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024	스트 ...	2024626000000201426	사업	1...	1,000	2024-12...	2024-12...	2024-12...	제출	-
<input type="checkbox"/>	2024		2024626000000201658		명	100	2025-03...	2025-03...	2025-03...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024	스트	2024626000000201665	입 테스트	2...	100	2025-03...	2025-03...	2025-03...	수행중	조회

K < 1 > K

20 ▾

업무순서

- ① 신청목록에서 진행상태가 '제출'인 건을 선택
- ② [접수] 버튼 클릭
 - [수행사업계획검토 엑셀 다운로드] 버튼 클릭시 선택한 수행사업계획서 일괄 엑셀 다운로드

2 지정사업관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획검토 (91044)

수행사업계획검토 (91044)
서비스 요청 > 보조사업선정 > 수행사업계획관리 > 수행사업계획검토 ☆ ?

*회계연도 2024

보조사업코드

공모사업명 전체

보조사업자명

진행상태 전체

보조사업명

1

조회

▶ 수행사업정보접수관리목록 총 10 건
수행사업계획검토 엑셀 다운로드 ✓ 접수

📌 안내

- e호조 정보관리사업등록(11104) 메뉴에서 민간보조사업의 관리사업에 담당자로 지정이 되어있어야 조회가 가능합니다.
- '수행사업계획검토 엑셀 다운로드' 버튼은 민간보조사업자가 제출한 수행사업계획신청 정보를 탭별 일괄 다운로드할 수 있는 기능입니다.
(조회된 내역 체크박스 선택 시 선택된 사업에 대해서도 탭별 일괄 다운로드가 가능합니다.)

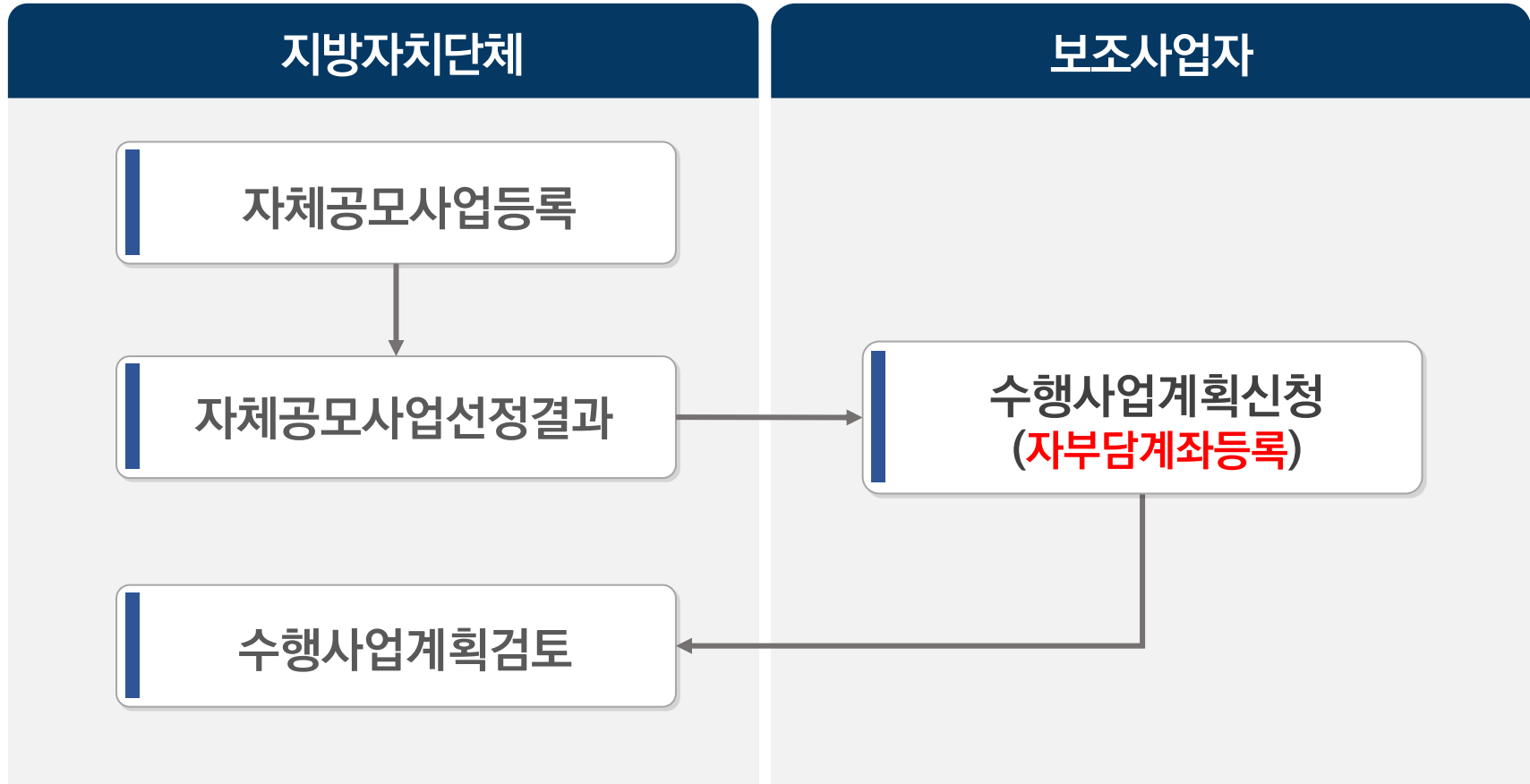
<input type="checkbox"/>	회계연도	공모사업명	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업예산 (원)	사업기간 (시작일)	사업기간 (종료일)	제출일	진행상태	상세내역
<input type="checkbox"/>	2024	테스...	2024626000000201288		명	333,333	2024-11...	2024-11...	2024-11...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024	테스...	2024626000000201281		명	1,000	2024-11...	2024-11...	2024-11...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024		2024626000000201686	구분	1...	100	2025-03...	2025-03...	2025-03...	제출	-
<input type="checkbox"/>	2024		2024626000000201603		명	100	2025-02...	2025-02...	2025-02...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024		2024626000000201659		명	100	2025-03...	2025-03...	2025-03...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024	가능	2024626000000201682	불가능	1...	200	2025-03...	2025-03...	2025-03...	접수	검토
<input type="checkbox"/>	2024	스트...	2024626000000201425	이	명	1,000	2024-12...	2024-12...	2024-12...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024	스트...	2024626000000201426	사업	1...	1,000	2024-12...	2024-12...	2024-12...	제출	-
<input type="checkbox"/>	2024		2024626000000201658		명	100	2025-03...	2025-03...	2025-03...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024	스트	2024626000000201665	입 테스트	2...	100	2025-03...	2025-03...	2025-03...	수행중	조회

K < 1 > >
20 ▾

업무순서

- ① [조회] 버튼 클릭
- ② 수행사업정보접수관리목록에서 진행상태가 '접수'인 건에서 [검토] 버튼을 클릭

■ 자체공모형 업무흐름도



3 자체공모사업관리

☑ 보조사업선정-자체공모사업관리-자체공모사업등록 (91034)

자체공모사업등록 (91034) 서비스 요청 자체공모사업관리 > 자체공모사업등록 ☆ ?

회계연도 대상사업명

사업명

기간 ~ 보조사업선정진행상태

기관자체공모사업목록 총 0 건

회계연도	대상사업명	사업명	공모기간		사업기간		담당사용자
			시작일	종료일	시작일	종료일	
등록된 내용이 없습니다.							

업무순서

- ① 기관에서 자체공모한 사업을 등록하기 위해 [신규] 버튼을 클릭

3 자체공모사업관리

☑ 보조사업선정-자체공모사업관리-자체공모사업등록 (91034)-사업정보 (Tab)

기관자체공모사업
서비스 요청

공고작성중

사업정보

기본정보

선정정보

신청정보

제출서류

▶ 대상사업

1

* 회계연도 2024

* 보조사업 626000020 / 자원(직접)

▶

📖 안내

- 보조사업 선택 시 e호조 정보관리사업등록(11104) 화면의 관리사업 상세화면에서 담당자 지정이 되어 있는지 확인 부탁드립니다.
- 정보관리사업등록(11104)부분의 해당 관리사업에서 보조사업여부가 '예' 여야 합니다.
- 해당 관리사업에 국고보조금 or 군특보조금 or 기금보조금 예산이 포함되어 있는 경우 조회가 불가하며, 국비예산이 포함된 관리사업은 e나라도움에서 진행 가능합니다.

▶ 상위대상사업목록

상위대상사업코드	회계연도	상위대상사업명	수행기관명
6260000200731605	2024	///////직접)	///////시

▶ 사업정보

* 사업개요

* 사업목적

* 지원내용

부기념행사 지원

목록
임시저장
저장

업무순서

① [사업정보] 탭의 회계연도, 보조사업을 선택

3 자체공모사업관리

☑ 보조사업선정-자체공모사업관리-자체공모사업등록 (91034)-사업정보 (Tab)

*사업개요

*사업목적

*지원내용

2

*지원대상

*기대효과

*사업기간 2024-01-01 ~ 2028-12-31 (대상사업기간: 2024-01-01 ~ 2028-12-31)

☏ 안내

- 기 등록 공모사업의 지원정보는 '공고작성중' 상태의 공모사업을 제외한 모든 공모사업의 총 지원정보입니다.
- 기 등록 공모사업의 지원정보는 공모사업지원정보변경(99039) 메뉴에서 변경할 수 있습니다.

▶ 지원정보

*보조사업지원예산현액(원)	9,576,101,000	*시도예산현액(원)	3,183,395,000	*시군구예산현액(원)	6,392,706,000		
기 등록 공모사업 총 시도보조금액(원)		0		기 등록 공모사업 총 시군구보조금액(원)		0	
잔여 시도예산현액(원)		3,183,395,000		잔여 시군구예산현액(원)		6,392,706,000	

▶ 입력 지원정보

보조사업지원보조금액(원)	0	*시도보조금액(원)	0	*시도보조금비율(%)	0.00
		*시군구보조금액(원)	0	*시군구보조금비율(%)	0.00

목록
5
임시
저장

업무순서

- ② 지원대상, 기대효과를 입력하고 사업기간을 선택
- ③ 지원정보에서 잔여 시도예산현액과 잔여 시군구예산현액을 확인
- ④ 입력 지원 정보에서 시도보조금액과 시군구보조금액을 입력
- ⑤ [저장] 버튼 클릭

3 자체공모사업관리

☑ 보조사업선정-자체공모사업관리-자체공모사업등록 (91034)-기본정보 (Tab)

기관자체공모사업
서비스 요청

공고작성중

사업정보
기본정보
선정정보
신청정보
제출서류

▶ 기본정보

*사업명

*공모기간

~

*공모게시일

▶ 담당자정보

*담당자명

[🔍]

*기관(단체)/부서

▶ 공모이력

공모등록일시	공모확정일시
--------	--------

[목록]
[임시저장]
[저장]

업무순서

- ① [기본정보] 탭의 사업명, 공모기간, 공모게시일을 입력

3 자체공모사업관리

☑ 보조사업선정-자체공모사업관리-자체공모사업등록 (91034)-선정정보 (Tab)

기관자체공모사업
서비스 요청

공고작성중

사업정보
기본정보
선정정보
신청정보
제출서류

▶ 선정정보

선정수

• 선정기준안내

• 제외대상

• 결과통보방법

• 추진절차

• 선정일자

• 통보일자

▶ 선정기관내역목록 총 0 건
초
2
행추가
행사제

☐ 상태	기관(단체)명	기관(단체)구분	대표자명
등록된 내용이 없습니다.			

목록
임시저장
저장

업무순서

- ① [선정정보] 탭의 선정수, 선정기준안내, 제외대상, 결과통보방법 등을 입력
- ② 선정기관내역목록에서 [행추가] 버튼을 클릭하여 자체공모에서 선정된 기관을 등록

3 자체공모사업관리

☑ 보조사업선정-자체공모사업관리-자체공모사업등록 (91034)-선정정보 (Tab)-기관조회 (팝업)

기관ID

법인등록번호

기관명

사업자등록번호

1

▶ 기관조회목록 총 99 건

	구분	기관명	법인등록번호	사업자등록번호	대표자명	전화번호	주소	기관ID
2 <input checked="" type="checkbox"/>	개인							000000000006
2 <input checked="" type="checkbox"/>	개인							000000000008
<input type="checkbox"/>	개인							000000000036
<input type="checkbox"/>	개인							000000000039
<input type="checkbox"/>	개인							000000000041

K < 1 2 3 4 5 > >

2

▶ 기관조회선택목록

	구분	기관명	법인등록번호	사업자등록번호	대표자명	전화번호	주소	기관ID
3 <input type="checkbox"/>	개							000000000006
3 <input type="checkbox"/>	개							000000000008

3

업무순서

- ① [조회] 버튼 클릭
- ② 기관조회목록에서 선정된 기관을 선택 하고 화살표 클릭
- ③ 기관조회선택목록에서 확인 후 [적용] 버튼 클릭

3 자체공모사업관리

☑ 보조사업선정-자체공모사업관리-자체공모사업등록 (91034)-신청정보 (Tab)

기관자체공모사업
서비스 요청

공고작성중

사업정보
기본정보
선정정보
신청정보
제출서류

1 신청정보

*비예치형사업신청가능여부 불가능 가능

보조금최대신청가능금액(원)

자부담최소신청가능금액(원)

안내

- 보조금 최대 신청 가능 금액 제한이 없을 시 0원으로 입력하세요.
- 공기업 특별회계사업일 경우 비예치형 사업으로만 진행가능합니다.

2 접수정보

*접수기간 2025-01-08 ~ 2025-01-08 18시

*접수방법 지방보조금시스템접수 방문접수(대리접수불가) 방문접수(대리접수가능) 우편접수 이메일접수

접수처 47545 부산광역시 연제구 중앙대로 1518동 1902호

이메일 이메일

*유의사항

유의사항

*문의

문의

보조사업안내서류내역목록 총 0 건
초기화
행추가
행삭제

☐ 상태	안내서류명	첨부파일명	파일용량	파일첨부

목록
임시저장
저장

업무순서

- ① [신청정보] 탭의 비예치형사업신청가능여부 선택
 - ② 접수기간, 접수방법, 유의사항, 문의 등을 입력
- 보조사업안내서류내역목록에서 안내서류를 등록하기 위해 [행추가] 클릭

3 자체공모사업관리

☑ 보조사업선정-자체공모사업관리-자체공모사업등록 (91034)-제출서류 (Tab)

기관자체공모사업 서비스 요청

사업정보 공고작성중

사업정보 기본정보 선정정보 신청정보 **제출서류**

1 ▶ 제출서류목록 총 1 건 초기화 행추가 행삭제

☐ 상태	필수여부	제출서류명	첨부파일명	양식첨부
<input type="checkbox"/>	필수	사업계획서		파일추가 파일삭제

▶ 제출서류안내

📖 안내

- 제출서류목록은 해당 서류를 첨부하여 주시고, 아래 제출양식은 파일은 다운로드하여 작성하신 뒤 첨부하여 주십시오
- 그 외 참고자료는 기타 자료로 첨부하여 주십시오.

2

임시저장
저장

업무순서

- ① [제출서류] 탭에서 보조사업자에게 받아야하는 제출서류가 있으면 그 양식을 [행추가] 버튼을 클릭하여 파일추가
- 사업계획서는 필수
- ② [저장] 버튼을 클릭하여 자체공모사업등록을 저장

3 자체공모사업관리

☑ 보조사업선정-자체공모사업관리-자체공모사업등록 (91034)

기관자체공모사업 서비스 요청

▶ 사업정보 공고등록

사업정보 | 기본정보 | 선정정보 | 신청정보 | 제출서류

▶ 대상사업

*회계연도 2023 ▼
 *보조사업 62600002 / [마스크] [참전] ▼

📖 안내

- 보조사업 선택 시 e호조 정보관리사업등록(11104) 화면의 관리사업 상세화면에서 담당자 지정이 되어 있는지 확인 부탁드립니다.
- 정보관리사업등록(11104)부분의 해당 관리사업에서 보조사업여부가 '예' 여야 합니다.
- 해당 관리사업에 국고보조금 or 균특보조금 or 기금보조금 예산이 포함되어 있는 경우 조회가 불가하며, 국비예산이 포함된 관리사업은 e나라도움에서 진행 가능합니다.

▶ 상위대상사업목록

상위대상사업코드	회계연도	상위대상사업명	수행기관명
6260000200930251	2023	[마스크] (지원)	[마스크] [경시]

▶ 사업정보

*사업개요 [마스크] [선양하고자 함]

☰ 목록 X 삭제 1 사업복사 확인 ✓ 저장

업무순서

① [확인] 버튼을 클릭하여 자체 공모사업을 완료

3 자체공모사업관리

☑ 보조사업선정-자체공모사업관리-자체공모사업선정결과 (91042)

자체공모사업선정결과 (91042)

서비스 요청

보조사업선정 > 자체공모사업관리 > 자체공모사업선정결과 ☆ ?

*회계연도 2023 ▼ 대상사업명 /진전 ▼

진행상태 전체 ▼ 공모명 [공공] [조회]

안내

- 조회가 안될 경우, e호조 정보관리사업등록(11104) 화면의 관리사업 상세화면에서 담당자 지정이 되어 있는지 확인 부탁드립니다.
- 정보관리사업등록(11104)부분의 해당 관리사업에서 보조사업여부가 '예' 여야 합니다.

▶ 기관자체공모사업선정관리목록 총 3 건

회계연도	대상사업명	공모명	진행상태	상세
2023	/진전	106	최종확정	조회
2023	/진전		최종확정	조회
2023	/진전		공고확정	확정

업무순서

- ① [조회] 버튼 클릭
- ② [확정] 버튼 클릭

3 자체공모사업관리

☑ 보조사업선정-자체공모사업관리-자체공모사업선정결과 (91042)-기관자체공모사업선정관리상세

기관자체공모사업선정관리상세
서비스 요청

▶ 사업 정보

상위지방보조사업	(지원)	대상사업	▶ 참전
공모명	자체사업자체사업	공모기관	시

▶ 선정대상목록 그리드

보조사업자구분	기관(단체)ID	사업자등록번호	대표자 주민등록번호	보조사업자명	대표자명	담당자명	전화번호	지방비(시도)	자부담금(원)	사업비(지방비)	중복수급검토
법인사업자	00000000665	106...	71-0***...	글로	상해	서	0114	1,000	0	1,000	상세보기

중복수급검토
✕

▶ 지방보조사업목록 총 2 건

순번	회계연도	자치단체명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	기관명	기관유형
1	2024	시	6260000200740276	시설 지원	보통e 기관명	공공기관/학교
2	2024	시	6260000200740276	시설 지원	보통e 기관명	공공기관/학교

K < 1 > >

국고보조사업목록 총 0 건
결과 입력 합계금액(원)

순번	사업순번	사업년도	내역사업ID	내역사업명	보조사업ID	보조사업명	기관명	교육식별번호	보조사업처
2024년 6월 25일부터 등록된 대상자만 국고보조사업 수행내역 조회가 가능합니다.									

▶ 공고

비영리민간단체 공익활동 지원사업 관리정보시스템(NPAS) 국고보조사업 수행여부: N
3

▶ 교육청보조사업목록 총 0 건

순번	사업년도	교육청	교육청보조사업코드	교육청사업명	학교보조사업코드	학교보조사업명	수행기관명	보조사업유형	사업사
2025년 3월 18일부터 등록된 대상자만 교육청 보조사업 수행내역 조회가 가능합니다.									

K < 1 > >

업무순서

- ① 선정된 보조사업자의 지방비(시도비+시군구비), 자부담금(원)을 입력
- ② [저장] 버튼 클릭
 - [상세보기] 버튼 클릭 (중복수급검토 (팝업) 조회)

선정된 민간보조사업자가 과거 수행했던 지방보조사업 또는 국고보조사업목록 또는 교육청보조사업 선택시 상세 정보 표시
- ③ 선정대상목록을 확인하고 [최종확정] 버튼을 클릭

3 자체공모사업관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획검토 (91044)

수행사업계획검토 (91044)
서비스 요청 > 보조사업선정 > 수행사업계획관리 > 수행사업계획검토 ☆ ?

*회계연도 2024

보조사업코드

공모사업명 전체

보조사업자명

진행상태 전체

보조사업명

▶ 수행사업정보접수관리목록 총 10 건

안내

- e호조 정보관리사업등록(11104) 메뉴에서 민간보조사업의 관리사업에 담당자로 지정이 되어있어야 조회가 가능합니다.
- '수행사업계획검토 엑셀 다운로드' 버튼은 민간보조사업자가 제출한 수행사업계획신청 정보를 탭별 일괄 다운로드할 수 있는 기능입니다.
(조회된 내역 체크박스 선택 시 선택된 사업에 대해서도 탭별 일괄 다운로드가 가능합니다.)

<input type="checkbox"/>	회계연도	공모사업명	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업예산 (원)	사업기간 (시작일)	사업기간 (종료일)	제출일	진행상태	상세내역
<input type="checkbox"/>	2024	테스...	20246260000000201288		명	333,333	2024-11...	2024-11...	2024-11...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024	테스...	20246260000000201281		명	1,000	2024-11...	2024-11...	2024-11...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024		20246260000000201686	구분	1...	100	2025-03...	2025-03...	2025-03...	제출	-
<input type="checkbox"/>	2024		20246260000000201603		명	100	2025-02...	2025-02...	2025-02...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024		20246260000000201659		명	100	2025-03...	2025-03...	2025-03...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024	가능	20246260000000201682	불가능	1...	200	2025-03...	2025-03...	2025-03...	접수	검토
<input type="checkbox"/>	2024	스트 ...	20246260000000201425	이	명	1,000	2024-12...	2024-12...	2024-12...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024	스트 ...	20246260000000201426	사업	1...	1,000	2024-12...	2024-12...	2024-12...	제출	-
<input type="checkbox"/>	2024		20246260000000201658		명	100	2025-03...	2025-03...	2025-03...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024	스트	20246260000000201665	입 테스트	2...	100	2025-03...	2025-03...	2025-03...	수행중	조회

K < 1 > >
20 ▾

업무순서

- ① 신청목록에서 진행상태가 '제출'인 건을 선택
- ② [접수] 버튼 클릭
 - [수행사업계획검토 엑셀 다운로드] 버튼 클릭시 선택한 수행사업계획서 일괄 엑셀 다운로드

3 자체공모사업관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획검토 (91044)

수행사업계획검토 (91044) 서비스 요청 보조사업선정 > 수행사업계획관리 > 수행사업계획검토 ☆ ?

*회계연도 2024 공모사업명 전체 진행상태 전체

보조사업코드 보조사업자명 보조사업명

1 조회

▶ 수행사업정보접수관리목록 총 10 건

수행사업계획검토 엑셀 다운로드 ✓ 접수

📌 안내

- e호조 정보관리사업등록(11104) 메뉴에서 민간보조사업의 관리사업에 담당자로 지정이 되어있어야 조회가 가능합니다.
- '수행사업계획검토 엑셀 다운로드' 버튼은 민간보조사업자가 제출한 수행사업계획신청 정보를 탭별 일괄 다운로드할 수 있는 기능입니다.
(조회된 내역 체크박스 선택 시 선택된 사업에 대해서도 탭별 일괄 다운로드가 가능합니다.)

<input type="checkbox"/>	회계연도	공모사업명	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업예산 (원)	사업기간 (시작일)	사업기간 (종료일)	제출일	진행상태	상세내역
<input type="checkbox"/>	2024	테스...	20246260000000201288		명	333,333	2024-11...	2024-11...	2024-11...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024	테스...	20246260000000201281		명	1,000	2024-11...	2024-11...	2024-11...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024		20246260000000201686	구분	1...	100	2025-03...	2025-03...	2025-03...	제출	-
<input type="checkbox"/>	2024		20246260000000201603		명	100	2025-02...	2025-02...	2025-02...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024		20246260000000201659		명	100	2025-03...	2025-03...	2025-03...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024	가능	20246260000000201682	불가능	1...	200	2025-03...	2025-03...	2025-03...	접수	검토
<input type="checkbox"/>	2024	스트...	20246260000000201425	이	명	1,000	2024-12...	2024-12...	2024-12...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024	스트...	20246260000000201426	사업	1...	1,000	2024-12...	2024-12...	2024-12...	제출	-
<input type="checkbox"/>	2024		20246260000000201658		명	100	2025-03...	2025-03...	2025-03...	수행중	조회
<input type="checkbox"/>	2024	스트	20246260000000201665	사업 테스트	2...	100	2025-03...	2025-03...	2025-03...	수행중	조회

K < 1 > > 20 ▾

업무순서

- ① [조회] 버튼 클릭
- ② 수행사업정보접수관리목록에서 진행상태가 '접수'인 건에서 [검토] 버튼을 클릭

4 최종확정사업관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-최종확정사업관리 (99029)

최종확정사업관리 (99029) 서비스 요청 보조사업선정 > 수행사업계획관리 > 최종확정사업관리 ☆ ?

안내

- 최종확정 상태의 공모사업만 조회됩니다.
- 공모사업 삭제는 해당 공모사업의 모든 보조사업이 미제출 상태일때에만 가능합니다.
- 대상 보조사업 삭제는 미제출 상태의 보조사업만 삭제 가능합니다.
- 최종확정사업 조회시 부서 검색 조건은 총괄권한을 가진 담당 공무원에 한하여 검색 가능합니다.

최종확정사업 조회

1

회계연도: 2024, 공모번호: , 공모명: , 공모유형: 전체, 비예치형가능여부: 전체, 지방보조사업ID: , 부서: [검색] [X] [조회]

최종확정사업 목록 총 331 건

[관리사업변경] [엑셀 다운로드] [사업기간변경] [비예치형사업신청가능여부변경] [삭제]

연도	자치단체	지방보조사업ID	지방보조사업명	부서명	공모번호	공모명	비예치형사업신청가능여부	N차사업 여부	컨소사업 여부	공모유형
2024	시	626000	시(보조)	총무과	20248049575	주 운영비 ...	불가능	N	N	지정형
2024	시	626000	시(보조)	총무과	20240049607	주 운영비 ...	불가능	N	N	지정형
2024	지	626000	영자립(주	건강정책과	20240083500	지관)	불가능	N	N	지정형

2

대상 보조사업 조회

보조사업코드: , 보조사업명: , 보조사업준비상태: 전체, 주사업자여부: 전체, 기관ID: , 기관명: , 대표담당자ID: , 대표담당자명: [조회]

대상 보조사업 조회 목록 총 1 건

[엑셀 다운로드] [업무대행일괄관리대상변경] [삭제]

☑	공모번호	차수	보조사업코드	보조사업명	보조사업수행상태	보조사업예치유형	기관ID	기관명	주사업자여부	업무대행 일괄관리 여부	사업시작일자
☑	--20240049607	1	20246260000000056837	전익종진 ...	정산마감	예치	0000	지부	Y	N	2024-01-01

비고1 교부하신 내역이 있어 사업 삭제가 불가능합니다. 반납결의 및 지방교부결정취소를 통한 교부금 반납 후 사업 삭제가 가능합니다.

비고2 수행중 상태에서는 기관변경, 사업삭제가 불가능 합니다.

업무순서

① 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭

② 최종확정 공모사업만 조회

• [삭제] 버튼 클릭시 공모사업 삭제 처리

- '수행중' 상태에서는 기관 변경, 사업삭제가 불가능

- 교부결정 통보한 내역이 있으면 사업삭제가 불가능

• [사업기간변경] 버튼 클릭시 공모사업 사업기간내에서 변경 가능

• [관리사업변경] 버튼 클릭시 최종확정사업의 관리사업을 변경 가능 (교부종료인 경우 변경 불가)

5 해외겸용카드승인관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-해외겸용카드승인관리 (99037)

해외겸용카드승인관리 (99037) 서비스 요청 보조사업선정 > 수행사업계획관리 > 해외겸용카드승인관리 ☆ ?

1 *회계연도 2023 사업선택 전체

승인상태 전체 ↻ 조회

▶ 카드 해외사용 승인 대상목록 총 0 건

2

회계연도	보조사업명	사업시작일자	사업종료일자	요청일시	승인상태	요청자

K < 1 > > 5 ▾

▶ 보조사업 현황

보조사업명					
사업기간					
사업비	지방비(시도비+시군구비)	0 원	합계	0 원	
	자부담금	0 원			
사업목적					
사업내용					

*반려 사유

📄 안내

- 해외겸용카드 사용을 반려할 경우 반려사유는 필수로 입력해주세요.

✕ 승인취소 ✕ 반려 ✓ 승인

업무순서

- ① 검색조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 승인 처리할 사업 선택
- ③ [승인] 버튼 클릭하여 선택한 사업의 해외겸용카드 사용 승인처리

6 공모사업현황조회

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-공모사업현황조회 (99038)

공모사업현황조회 (99038)
서비스 요청 > 보조사업선정 > 수행사업계획관리 > 공모사업현황조회 ☆ ?

1 회계연도 2025

공모번호

지방보조사업ID

보조사업명

부서

공모명

지방보조사업명

기관ID

공모유형 전체

비예치형가능여부 전체

선정진행상태 전체

기관명

조회

안내

- 업무담당자는 해당 부서의 관리사업 담당자로 지정된 공모사업만 조회됩니다.
- 총괄담당자는 관리사업 담당자 지정여부와 상관없이 전체 사업 조회됩니다.

공모사업목록 총 4,679 건 엑셀 다운로드

회계연도	부서정보	지방보조사업(관리사업)	공모번호	공모명	공고유형	보조사업선
2025	400	사관 650	2025021	일사위(보통동아초계)	02 지정형	45
8 2025	300	과 650	2025021	형농기계 지원사업(1차)	03 자체공모형	45
9 2025	300	과 650	2025021	주말	03 자체공모형	45
10 2025	400	경과 650	2025021	로잔치	03 자체공모형	45

3 공모상세정보
대상 보조사업 조회

보조사업 목록조회

공모신청ID

보조사업코드

기관ID

사업자번호

신청자ID

보조사업명

기관명

법인번호

신청자명

수행사업준비상태

기관유형

대표자명

조회

대상 보조사업 목록 총 5 건

기관ID	기관명	선정여부	보조사업	수행사업준비상태코드	공모신청ID	신청사용자
000	의					
000	식					
000	신					
000	목					
000	홍					

업무순서

- ① 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
 - ② 공모사업목록 건을 선택
 - ③ 공모상세정보 및 대상보조사업조회
- 업무담당자는 해당 부서의 관리사업 담당자로 지정된 공모사업만 조회
 - 총괄담당자는 관리사업 담당자 지정여부와 상관없이 전체 사업 조회

7 공모사업재원정보관리

☑ 보조사업선정-공모사업재원정보관리-공모사업재원정보변경 (99039)

공모사업재원정보변경 (99039) 서비스 요청 보조사업선정 > 공모사업재원정보관리 > 공모사업재원정보변경 ☆ ?

1 회계연도 2025 *관리사업 [관리사업] 조회

공모사업 목록 총 1 건 관리사업예산배정처리

회계연도	공모번호	공모사업명	관리사업예산배정여부	공모유형	선정진행상태	보조사업지원보조금금액(원)	시도보조금금액(원)	시군
2025	//////	//////	Y	지정형	최종확정	16,000,000	16,000,000	
공모사업 1 건의 합계						16,000,000	16,000,000	

2

공모사업재원정보변경

전여 시도예산현액(원) : 시도예산현액 - 공모사업목록의 총 시도보조금금액
 전여 시군구예산현액(원) : 시군구예산현액 - 공모사업목록의 총 시군구보조금금액

공모번호	공모사업명	지정형3
//////	//////	지정형3
*보조사업지원보조금금액(원)	1,198	전여 시도예산현액(원) 1 *시도보조금금액(원) 1,198 *시군구보조금금액(원) 0 보조금최대신청가능금액(원) 0
		전여 시군구예산현액(원) 0 *시도보조금비율(%) 100.00 *시군구보조금비율(%) 0.00 자부담최소신청가능금액(원) 0

3

4 선정결과사업비변경

※ 선정결과 사업비는 공모사업 '최종확정' 전 선정결과 화면에서 입력된 금액입니다.
 선정결과 사업비가 변경되더라도 민간보조사업의 사업비는 변경되지 않습니다.

기관(단체)ID	보조사업자명	대표자명	선정결과 사업비			보조사업코드	보조사업명
			지방비(원)	자부담금(원)	사업비(원) (지방비+자부담금)		
//////	//////	//////	1	9	10	//////	//////
선정결과 사업비 합계			1	9	10	민간보조사업 사업비 합계	

4

5

저장

업무순서

- ① 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
- ※ 관리사업 예산이 배정되지 않았을 경우 [관리사업예산 배정처리] 버튼 클릭하여 관리사업을 선택하여 재원 정보를 수정
- ② 최종확정 공모사업목록에 해당 건 선택
- ③ 공모사업재원정보변경 금액 입력
- ④ 선정결과 사업비 변경금액 입력
- ⑤ [저장] 버튼 클릭
- 사업 확정 후 변경된 예산 내에서 재원정보 변경

8 보조금카드업종제한해지관리

☑ 금융정보관리-카드관리-보조금카드업종제한해지관리 (93087)

보조금카드업종제한해지관리 (93087)

서비스 요청

금융정보관리 > 카드관리 > 보조금카드업종제한해지관리 ☆ ?

안내

- 사업선택은 업종제한을 요청한 수행사업에 한하여 조회 가능합니다.(사업선택 콤보박스에서 조회가 불가능한 경우 해당 수행사업에 신청된 업종제한내역이 없는 것입니다.)
- 요청ID를 클릭해 팝업에서 '접수' 진행 이후 연계기안 가능합니다.
- 문서번호가 표시되는 경우 기안이 진행 된 것으로 접수, 접수반려 등의 복구가 불가능합니다.
- 결재기안 상태값이 정상적으로 수신되지 않은 경우에 한하여 '수기결재' 하여 최종승인 합니다.
- 수기결재는 단일 문서번호 기준으로 동일한 문서번호를 모두 선택해주셔야 진행 가능합니다.

*회계연도 2023
요청상태 전체

*사업선택 20236310000000 운영비
요청ID

1
조회

업종제한 승인요청내역

<input type="checkbox"/>	NO	요청ID	문서번호	카드명	카드구분	카드번호	업종명	신청일자	진행상태
<input type="checkbox"/>	1	202406000184		NH능협카드	신용카드	5531-72**-****-6774	기타숙박	2024-06-13	접수대기
<input type="checkbox"/>	2	202406000183	202406129000000001	NH능협카드	신용카드	5531-72**-****-6774	기타숙박업	2024-06-12	승인
<input type="checkbox"/>	3	202406000182		NH능협카드	신용카드	5531-72**-****-6774	종합영역	2024-06-12	접수대기
<input type="checkbox"/>	4	202406000181		NH능협카드	신용카드	5531-72**-****-6774	농,축협직영매장	2024-06-12	접수대기

연계기안

수기결재

업무순서

- ① 사업선택 후 [조회]버튼 클릭
- ② 업종제한 승인요청 내역 건선택 (보조금카드업종제한해지관리상세 (팝업) 조회)

8 보조금카드업종제한해지관리

☑ 금융정보관리-카드관리-보조금카드업종제한해지관리 (93087)-보조금카드업종제한해지관리상세 (팝업)

보조금카드업종제한해지관리 (93087) 서비스 요청 금융정보관리 > 카드관리 > 보조금카드업종제한해지관리 ☆ ?

보조금카드업종제한해지관리상세

안내

- 업종제한 검토결과는 접수요청 및 접수, 접수반려 상태인 경우 저장 가능하며, 연계기안이 진행된 경우 수정이 불가능합니다.

▶ 해지요청내역 상세

보조사업코드	[가려짐]	보조사업명	[가려짐]비
요청기관	문화체육관광부	카드번호	[가려짐]7-6774

요청번호	202406000181	신청자명	[가려짐]민	신청일자	2024-06-12
해지업종명	농,축협직영매장				
해지요청내용	행사 진행에 매우매우 필요함.				

▶ 업종제한 검토결과

접수 접수반려 반려사유 반려시 사유를 입력해주세요.

1 2 [저장]

연계기안 [수기결재]

업무순서

- 1 해지요청내역 확인 후 업종제한 검토결과 선택
- 2 [저장] 버튼 클릭

8 보조금카드업종제한해지관리

☑ 금융정보관리-카드관리-보조금카드업종제한해지관리 (93087)

보조금카드업종제한해지관리 (93087)

서비스 요청

금융정보관리 > 카드관리 > 보조금카드업종제한해지관리 ☆ ?

안내

- 사업선택은 업종제한을 요청한 수행사업에 한하여 조회 가능합니다.(사업선택 콤보박스에서 조회가 불가능한 경우 해당 수행사업에 신청된 업종제한내역이 없는 것 입니다.)
- 요청ID를 클릭해 팝업에서 '접수' 진행 이후 연계기안 가능합니다.
- 문서번호가 표시되는 경우 기안이 진행 된 것으로 접수, 접수반려 등의 복구가 불가능합니다.
- 결재기안 상태값이 정상적으로 수신되지 않은 경우에 한하여 '수기결재' 하여 최종승인 합니다.
- 수기결재는 단일 문서번호 기준으로 동일한 문서번호를 모두 선택해주셔야 진행 가능합니다.

*회계연도 2023

*사업선택 실 운영비

요청상태 전체

요청ID

조회

업종제한 승인요청내역

NO	요청ID	문서번호	카드명	카드구분	카드번호	업종명	신청일자	진행상태
1	202406000184		NH농협카드	신용카드	5531-72**-****-6774	기타숙박	2024-06-13	접수대기
2	202406000183	202406129000000001	NH농협카드	신용카드	5531-72**-****-6774	기타숙박업	2024-06-12	승인
3	202406000182		NH농협카드	신용카드	5531-72**-****-6774	종합영업	2024-06-12	접수대기
4	202406000181		NH농협카드	신용카드	5531-72**-****-6774	농,축협직영매장	2024-06-12	접수

2

연계기안

수기결재

업무순서

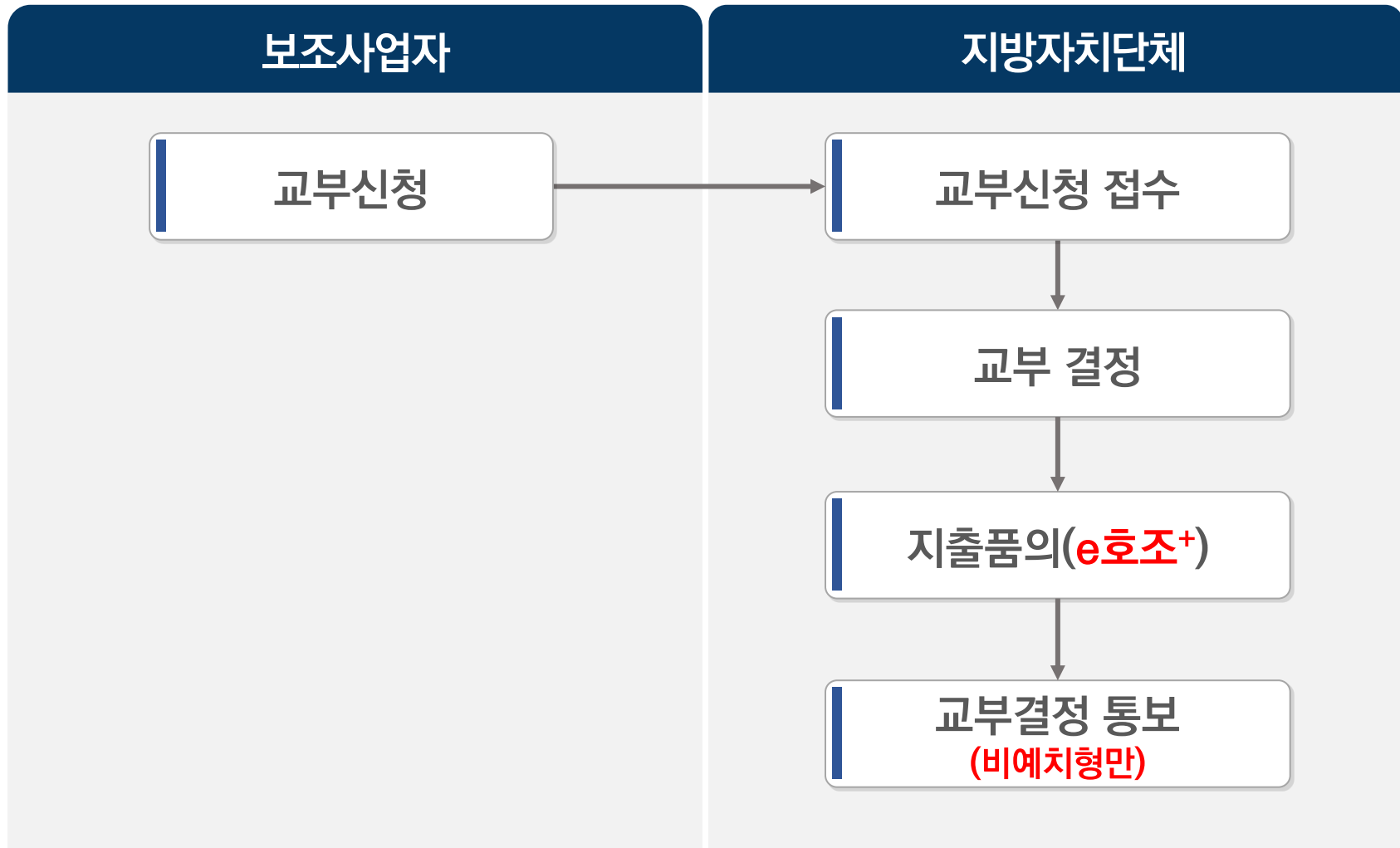
- ① 업종제한 해지 요청 진행상태가 '접수'인 건만 선택
 - ② [연계기안] 버튼 클릭하여 연계기안 신청 (기안문 작성 (팝업) 조회)
- 다건 선택 후 연계기안 신청 가능
 - 연계기안 결재 완료 값이 정상적으로 연동이 되지 않을 경우 [수기결재] 버튼 클릭

8

교부관리



■ 교부관리 업무흐름도



1 교부신청접수 (기초, 광역)

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-교부신청접수 (92027)

교부신청접수 (92027) 서비스 요청 교부관리 > 지자체민간교부관리 > 교부신청접수 ★ ?

1 *회계연도 2023 조회대상 담당사업 담당부서 지자체보조사업

공공민간보조사업 보조사업자

교부신청일자 2023-01-01 ~ 2024-12-31 *처리상태 04 제출

↻ 조회

▶ 민간교부신청목록 총 22 건 (단위: 원) 엑셀다운로드

<input type="checkbox"/>	예치 구분	공공민간보조사업명	보조사업자명	신청자	교부신청금액	신청 차수	교부신청일자	교부신청서	신청처리상태	처리일자
<input type="checkbox"/>	비예치	아들아와>&그...	의...	경	8,280,000	2	2023-09-08	보기	제출	2023-09-08
<input type="checkbox"/>	비예치	스케치』 프...	무...	기	7,020,000	2	2023-09-08	보기	제출	2023-09-08
<input type="checkbox"/>	비예치	프로젝트	인...	남	5,167,000	2	2023-09-08	보기	제출	2023-09-08
<input type="checkbox"/>	비예치	& 복합문화공연	립	결	4,805,000	2	2023-09-08	보기	제출	2023-09-08
<input type="checkbox"/>	비예치	하단	학원	연	4,179,000	2	2023-09-07	보기	제출	2023-09-07
<input type="checkbox"/>	비예치	쿨	은워크	권	7,380,000	2	2023-09-07	보기	제출	2023-09-07
<input type="checkbox"/>	비예치	로젝트	id It...	건	5,205,000	2	2023-09-08	보기	제출	2023-09-08
<input type="checkbox"/>	비예치	과의 동행	동체	형	4,230,000	2	2023-09-07	보기	제출	2023-09-07
<input type="checkbox"/>	비예치	지나는 방법	개인...	규	5,924,000	2	2023-09-08	보기	제출	2023-09-08
<input type="checkbox"/>	비예치	주도적 영상제...	제인...	은	6,900,000	2	2023-09-08	보기	제출	2023-09-08
<input type="checkbox"/>	비예치	:재봉틀	공	이	5,460,000	2	2023-09-08	보기	제출	2023-09-08
<input type="checkbox"/>	비예치			해	7,722,000	2	2023-09-08	보기	제출	2023-09-08
<input type="checkbox"/>	비예치			도	7,200,000	2	2023-09-08	보기	제출	2023-09-08
<input type="checkbox"/>	비예치			공	4,622,000	2	2023-09-07	보기	제출	2023-09-07
<input type="checkbox"/>	비예치			공	6,742,000	2	2023-09-08	보기	제출	2023-09-08

K < 1 2 > >

15 ✖

✓ 접수

업무순서

- ① 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
 - ② 목록에서 작업하고자 하는 교부 신청 건을 선택하여 상세내용을 확인
- ※ 민간교부신청목록에서 교부 신청 건을 여러 개 선택한 후 [접수] 버튼 클릭하면 한꺼번에 접수 가능

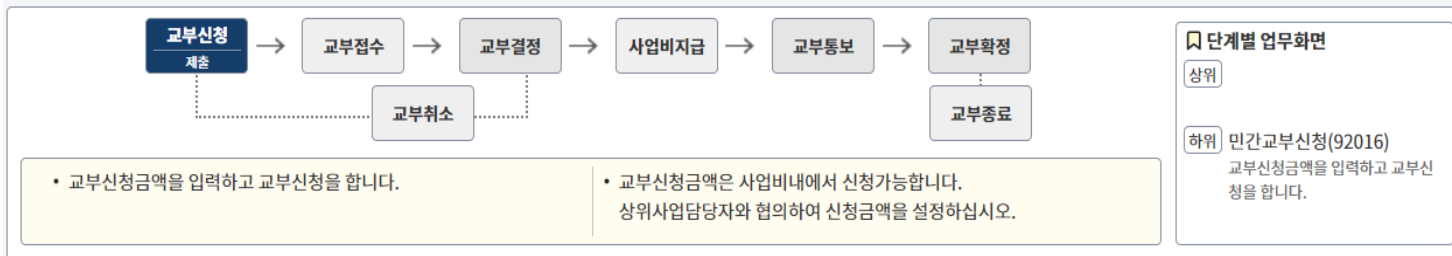
1 교부신청접수 (기초, 광역)

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-교부신청접수 (92027)

▶ 보조금정보 (단위: 원)

총사업비 (A+B)	25,128,000	지방비(A)	25,128,000	자부담금(B)	0	기교부액 (E=C-D)	0	교부신청가능액 (A-E)	25,128,000
총교부액(C)	0	반환금액(D)	0						

▶ 교부진행단계



▶ 교부신청정보 (단위: 원)

신청일자/차수	2023-01-31	1	신청진행상태	제출	보조사업자명	센터	
교부신청금액	25,128,000	교부접수일자	2024-08-07	신청자명	숨	전화번호	14

▶ 파일 첨부 파일 첨부

문서구분	파일	파일크기(MB)	설명
1	새일.pdf	0.25	

▶ 신청 반려 사유

교부신청을 반려하는 경우에만 입력하세요.

☰ 교부신청서

✕ 반려 **✓ 접수**

업무순서

- 1 교부신청 내용 확인 후 [접수] 클릭

2 교부결정및통보 (기초, 광역)

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-교부결정및통보 (92029)

교부결정및통보 (92029) 서비스 요청 교부관리 > 지자체민간교부관리 > 교부결정및통보 ★ ?

1 회계연도 **2023** 조회대상 담당사업 담당부서 지자체보조사업

공공민간보조사업 보조사업자

교부신청일자 2023-01-01 ~ 2024-12-31 처리상태 전체 통보여부 전체

• 교부결정대상사업목록 총 416 건 (단위: 원) ※비예치형 사업은 지출지급명령결재 후에는 반드시 통보처리를 하셔야, 보조사업자가 확인할 수 있습니다.

<input type="checkbox"/>	공공민간보조사업명	보조사업자명	최종처리상태	최종처리일자	교부조건	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	공공민간보조사업코드	최종처리자명	불성실공시횟수
<input type="checkbox"/>	중사...	김...	종료	2023-04-10	미등록	6110000200841224	행사지원	2023611000000013318	상	0
<input type="checkbox"/>	특별...	김...	종료	2023-08-31	미등록	6110000200841224	행사지원	2023611000000013319	상	0
<input type="checkbox"/>	지원사업	김...	종료	2023-04-10	등록완료	6110000200841224	행사지원	2023611000000013320	상	0
<input type="checkbox"/>	가...	김...	종료	2023-03-31	미등록	6110000200841224	행사지원	2023611000000013322	상	0
<input type="checkbox"/>	인...	김...	종료	2023-04-05	미등록	6110000200841224	행사지원	2023611000000013323	상	0
<input type="checkbox"/>	어운...	최...	종료	2023-04-26	등록완료	6110000200841224	행사지원	2023611000000013324	상	0
<input type="checkbox"/>	가...	가...	종료	2023-04-05	등록완료	6110000200841224	행사지원	2023611000000013327	상	0
<input type="checkbox"/>	안 성...	김...	종료	2023-04-11	등록완료	6110000200841224	행사지원	2023611000000013348	상	0
<input type="checkbox"/>	클...	최...	종료	2023-04-11	등록완료	6110000200841224	행사지원	2023611000000013349	상	0
<input type="checkbox"/>	인사...	김...	종료	2023-04-12	등록완료	6110000200841224	행사지원	2023611000000013350	상	0

2

• 교부결정내역목록 총 2 건 (단위: 원)

<input type="checkbox"/>	공공민간보조사업명	신청차수	결정차수	교부신청금액	교부결정금액	처리상태	지출품의 매핑여부	처리일자	입금계좌정보	교부조건	교부결정서	교부여부	교부결정일자
<input type="checkbox"/>	사업명	1	1	31,774,815	31,774,815	종료	Y	2023-07-06	44377...	미등록	<input type="button" value="교부결정서"/> <input type="button" value="교부결정서"/>	Y	2023-04-21
<input type="checkbox"/>	사업명	2	2	29,630,730	29,630,730	종료	Y	2023-07-20	44377...	미등록	<input type="button" value="교부결정서"/> <input type="button" value="교부결정서"/>	Y	2023-07-18

3

☑ 민간 교부결정 처리상태가 '종료'이나 지출품의 매핑여부가 'N'인 경우 정산을 할 수 없습니다.
 ☑ 비예치형 사업은 지출지급명령결재 후에는 반드시 통보처리를 하셔야, 보조사업자가 확인할 수 있습니다.
 ☑ [지방보조금] 민간 교부결정 금액 및 교부 방식
 민간이 교부신청하는 경우 아래와 같은 케이스별로 교부하실 수 있습니다.
 1. 교부신청 (1천만원) -> 교부결정 (1천만원) -> 공공민간(지방보조금)품의등록 (1천만원)
 2. 교부신청 (1천만원) ->
 - (1차교부)-> 교부결정 (7백만원) -> 공공민간(지방보조금)품의등록 (7백만원)
 - (2차교부)-> 교부결정 (3백만원) -> 공공민간(지방보조금)품의등록 (3백만원)
 민간이 교부신청한 금액 이내로 분할하여 교부결정하실 수 있으며, 교부결정한 금액대로 '공공민간(지방보조금)품의등록'을 하실 수 있습니다.

업무순서

- 1 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
 - 2 교부결정대상사업목록에서 교부결정하고자 하는 사업을 선택하고, 교부결정내역 목록에서 교부결정하고자 하는 건을 선택
 - 3 [교부결정서작성] 버튼 클릭
- ※ 교부결정대상사업목록에서 교부결정 건을 여러 개 선택한 후 [교부결정] 버튼 클릭하면 한꺼번에 교부결정 가능

2 교부결정및통보 (기초, 광역)

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-교부결정및통보 (92029)

▶ 교부신청정보 (단위: 원)

신청일자/차수	2024-04-16	1	신청진행상태	접수완료	보조사업자명	보테미 협회
*교부신청금액	1,000		*교부접수일자	2024-05-30	신청자명	보조사업자01
					전화번호	03111111111

▶ 파일 첨부 파일 첨부

파일 추가 | 파일 삭제 | 일괄다운로드

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

▶ 신청반려사유

교부신청을 반려하는 경우에만 입력하세요.

▶ 교부결정정보 (단위: 원)

1	교부구분/차수	교부신청	1	결정진행상태	미작성	세부사업	641	(직접)
	*교부결정액	10,000,000	*교부결정일자	2024-05-30	*임금계좌정보	농협		
	교부결정사유							

▶ 교부조건정보 총 0 건

순번	교부조건구분	교부조건명	교부조건내용	표시순서
등록된 내용이 없습니다				

교부신청서 | X 반려 | 저장 | 2 | ✓ 교부결정

업무순서

- 1 교부결정액을 입력하고 교부결정일자 선택
- 2 [저장] 버튼을 클릭 후 [교부결정] 버튼 클릭

2 교부결정및통보 (기초, 광역) (e호조 메뉴)

☑ 지출관리-지출품의-지출품의-지출품의결재요청 (21101)

지출품의결재요청 (21101, 구 58031)
서비스 요청 지출관리 > 지출품의 > 지출품의 > 지출품의결재요청 ☆ ?

▶ 기본정보

*회계연도 2023
*부서 10 /)
정과

▶ 공통정보

*제목

*집행내용

지출사업목록(동일부서)

*회계연도 2023

회계구분 전체

예산구분 당해 이월

배정구분 재배정(미선택시 배정처리)

부서 10 /)

통계구분

세부사업명

조회

정책사업명	단위사업명	세부사업명	회계구분	세출통계목명	재배정여	부서명
<input type="checkbox"/>		상한 주택사업특별회	70502-예수금이자상환	당해예산		
<input type="checkbox"/>		위한 일반회계	20303-시책추진업무추진	당해예산		
<input type="checkbox"/>		타동 일반회계	20101-사무관리비	당해예산		
<input checked="" type="checkbox"/>		타동 일반회계	20102-공공운영비	당해예산		
<input type="checkbox"/>		리비 일반회계	30801-자치단체경상보조	당해예산		
<input type="checkbox"/>		진 일반회계	30708-이자보전금	당해예산		

닫기 선택

※ 배정예산 사업은 예산편성 사업과 사업구조화된 사업을 같이 조회합니다.

※ 재배정예산 사업은 소속부서를 선택할 시에는 재배정받은 사업만 조회되며, 타부서를 선택할 시에는 재배정 예정 사업을 선택할 수 있습니다.(예산구분은 비활성화됩니다.)

- 업무순서
- ① 공통정보 입력
 - ② [추가] 버튼 클릭 (지출사업 목록(동일부서) (팝업) 조회)
 - ③ 지출사업목록(동일부서) 조회 조건 입력 후 [조회] 버튼 클릭
 - ④ 지출사업목록 선택
 - ⑤ [선택] 버튼 클릭

2 교부결정및통보 (기초, 광역) (e호조 메뉴)

☑ 지출관리-지출품의-지출품의-지출품의결재요청 (21101)

지출품의결재요청 (21101, 구 58031)

서비스 요청

지출관리 > 지출품의 > 지출품의 > 지출품의결재요청



▶ 기본정보

*회계연도 2024

*부서 10

과

▶ 공통정보

*제목

*집행내용

*결재요청액

100,000 원

▶ 발의정보

*발의일자 2024-06-26

*작성자 교육h51

▶ 예산과목 총 0 건 (단위: 원)

타부서예산 결재요청

추가

삭제

<input type="checkbox"/>	회계구분	부서	배정구분	정책사업	단위사업	세부사업	세출통계목	품의요청액	품의가능액
<input type="checkbox"/>	일반회계	과	배정			(자체/직접)	30702-민간경상사업보조	100,000	999,999,962,6

6

7

목록

임시저장

결재요청

업무순서

⑥ 품의요청액 입력

⑦ [결재요청] 버튼 클릭

2 교부결정및통보 (기초, 광역) (e호조 메뉴)

☑ 지출관리-기타연계등록-공공민간(보조금)연계-공공민간(지방보조금)품의등록 (21220)

공공민간(지방보조금)품의등록 서비스 요청 | 지출관리 > 기타연계등록 > 공공민간(보조금)연계 > 공공민간(지방보조금)품의등록 ☆ ?

▶ 전자결재번호

1 *결재문서번호 202405279000000058 작성자 교육h7

품의승인액 1,000,000 기지출액 2,500 지출가능액 997,500

▶ 기본정보

*회계연도 2024 *회계구분 *부서 10-305-00 //과

*세부사업 *발의일자 2024-05-27

민간보조금교부연계정보

3 *회계연도 2024 *부서 10-305-00 회계과 차수

관리사업명 지급상태 대기중 재배정(미선택시 배정처리)

세부사업명

민간보조금교부연계정보 총 3 건

회계연도	차수	관리사업명	세부사업코드	세부사업명	제목	총교부금액	지급상태	신청기관명
<input checked="" type="checkbox"/>	2	정보관리사업	6410000200733575	회계계약관리(자체/직접)	공모신청 사업1	100,000	대기중	보태미 협회
<input type="checkbox"/>	2	정보관리사업	6410000200733575	회계계약관리(자체/직접)	공모신청 사업60	1,000	대기중	보태미 협회
<input type="checkbox"/>	2	정보관리사업	6410000200733575	회계계약관리(자체/직접)	정산실습용 사업59	10,000	대기중	보태미 협회

▶ 민간보조금교부연계정보상세 총 1 건

집행기관명	사업자번호	예치계좌은행	예치계좌번호	예치계좌식별번호	예금주명	교부금액	CMS번호
보태미 협회	2222111111	농협은행	///	///	///	100,000	464100003

*승인대상자

5

업무순서

- ① 결재문서번호 선택
- ② [연계정보] 버튼 클릭 (민간 보조금교부연계정보 (팝업 조회))
- ③ 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ④ 사업 선택
- ⑤ [선택] 버튼 클릭
- ⑥ 승인대상자 선택

2 교부결정및통보 (기초, 광역) (e호조 메뉴)

☑ 지출관리-기타연계등록-공공민간(보조금)연계-공공민간(지방보조금)품의등록 (21220)

품의유형 **품의유형** 일반 각종 비용지출(공과금 납부, 소모품 구입 등)을 할 경우 선택

지급예정일자 2024-06-26

공통항목 관리항목 일반상세

공통정보
 제목 교부품의
재정공시에 공개되는 내용이므로 상세히 입력하시기 바랍니다.
 집행내용 6410000200743575 정보관리사업7
 품의액 1,000 원 **금액입력**

재원입력(지출품의)

세부사업명: //관리(자체/직접) 전체 보기 간략히보기

▶ 재원입력목록 총 5 건 (단위: 원)

관리사업명	예산구분	재원구분	최초편성연도	예산현액	구성비	예산배정액	기품의금액	품의가능액	품의액
계	계			1,000,000,100,0	100.00	1,000,000,028,0	65,350	999,999,962,650	1,000
	당해예산	계		1,000,000,100,0	100.00	1,000,000,028,0	65,350	999,999,962,650	1,000
		자체재원	2024	1,000,000,100,0	99.99		65,350		1,000
정보관리사업	당해예산	계		100,000	100.00		65,350		1,000
		자체재원	2024	100,000	100.00		65,350		1,000

지급액 1,000 CMS번호1 2464100153

임시저장 원인행위등록요청

단기 저장

업무순서

- ⑦ [금액입력] 버튼 클릭 (재원 입력(지출품의) (팝업) 조회)
- ⑧ 품의액 입력
- ⑨ [저장] 버튼 클릭
- ⑩ [원인행위등록요청] 버튼 클릭

※ '계'에 금액을 입력하면 구성비율로 자동 배분되고, 사용자는 배분된 금액을 수정가능함
 ※ 세부사업및 통계목의 예산배정액 내에서는 관리사업별 예산현액을 초과하여 지출가능합니다.
 ※ 본 건은 예산으로 2024년 12월 31일까지 집행완료 하여야 합니다.

2 교부결정및통보 (기초, 광역) - 비예치형 사업만

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-교부결정및통보 (92029)

교부결정및통보 (92029) 서비스 요청 | 교부관리 > 지자체민간교부관리 > 교부결정및통보

*회계연도 2023 조회대상 담당사업 담당부서 지자체보조사업

공공민간보조사업 보조사업자

교부신청일자 2023-01-01 ~ 2024-12-31 처리상태 전체 통보여부 전체

* 교부결정대상사업목록 총 416 건 (단위: 원) ※ 비예치형 사업은 지출지급명령결재 후에는 반드시 통보처리를 하셔야, 보조사업자가 확인할 수 있습니다. **2**

<input type="checkbox"/>	공공민간보조사업명	보조사업자명	최종처리상태	최종처리일자	교부조건	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	공공민간보조사업코드	최종처리자명	불성실공시횟수
<input type="checkbox"/>	중사...	김...	종료	2023-04-10	미등록	6110000200841224	행사지원	2023611000000013318	상	0
<input type="checkbox"/>	특별...	김...	통보	2023-08-31	미등록	6110000200841224	행사지원	2023611000000013319	상	0
<input type="checkbox"/>	지원사업	김...	종료	2023-04-10	등록완료	6110000200841224	행사지원	2023611000000013320	상	0
<input type="checkbox"/>	지...	김...	종료	2023-03-31	미등록	6110000200841224	행사지원	2023611000000013322	상	0
<input type="checkbox"/>	인...	김...	종료	2023-04-05	미등록	6110000200841224	행사지원	2023611000000013323	상	0
<input type="checkbox"/>	이문...	김...	종료	2023-04-26	등록완료	6110000200841224	행사지원	2023611000000013324	상	0
<input type="checkbox"/>	가...	김...	종료	2023-04-05	등록완료	6110000200841224	행사지원	2023611000000013327	상	0
<input type="checkbox"/>	간성...	김...	종료	2023-04-11	등록완료	6110000200841224	행사지원	2023611000000013348	상	0
<input type="checkbox"/>	클...	김...	종료	2023-04-11	등록완료	6110000200841224	행사지원	2023611000000013349	상	0
<input type="checkbox"/>	인사...	김...	종료	2023-04-12	등록완료	6110000200841224	행사지원	2023611000000013350	상	0

K < 1 2 3 4 5 > 15

* 교부결정내역목록 총 2 건 (단위: 원)

공공민간보조사업명	신청차수	결정차수	교부신청금액	교부결정금액	처리상태	지출품의 매핑여부	처리일자	입금계좌정보	교부조건	교부결정서	교부여부	교부결정일자
사업모	1	1	31,774,815	31,774,815	종료	Y	2023-07-06	4377...	미등록	<input checked="" type="button" value="교부결정서"/>	Y	2023-04-21
사업모	2	2	29,630,730	29,630,730	종료	Y	2023-07-20	4377...	미등록	<input checked="" type="button" value="교부결정서"/>	Y	2023-07-18

민간 교부결정 처리상태가 '종료'이나 지출품의 매핑여부가 'N'인 경우 정산을 할 수 없습니다.

비예치형 사업은 지출지급명령결재 후에는 반드시 통보처리를 하셔야, 보조사업자가 확인할 수 있습니다.

[지방보조금] 민간 교부결정 금액 및 교부 방식
 민간이 교부신청하는 경우 아래와 같은 케이스별로 교부하실 수 있습니다.

1. 교부신청 (1천만원) -> 교부결정 (1천만원) -> 공공민간(지방보조금)품의등록 (1천만원)

2. 교부신청 (1천만원) ->

 -(1차교부)-> 교부결정 (7백만원) -> 공공민간(지방보조금)품의등록 (7백만원)

 -(2차교부)-> 교부결정 (3백만원) -> 공공민간(지방보조금)품의등록 (3백만원)

민간이 교부신청한 금액 이내로 분할하여 교부결정하실 수 있으며, 교부결정한 금액대로 '공공민간(지방보조금)품의등록'을 하실 수 있습니다.

업무순서

- ① 교부결정대상 사업목록에서 통보하고자 하는 건을 선택
- ② [통보] 버튼 클릭
 - 예치형 사업의 경우 통보 자동처리 (예치계좌 입금시 자동 통보)
 - 비예치형 사업의 경우만 통보처리

3 직권교부등록 (기초, 광역)

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-직권교부등록 (92028)

직권교부등록 (92028) 서비스 요청 교부관리 > 지방교부결정관리 > 직권교부등록 ☆ ?

*회계연도 2023 조회대상 담당사업 담당부서 *지자체보조사업

공공민간보조사업 보조사업자

교부결정일자 2023-01-01 ~ 2023-11-15 처리상태 전체

직권교부목록 총 0 건 (단위: 원) ※[지출품의완료] 후에는 반드시 [통보]처리를 하셔야, 보조사업자가 확인할 수 있습니다.

순번	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	보조사업자명	결정차수	교부결정금액	교부결정일자
[Empty Table]								

K < 1 > > 15 ▾

업무순서

- ① 필요한 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② [신규] 버튼을 클릭하여 직권 교부할 내용을 입력

3 직권교부등록 (기초, 광역)

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-직권교부등록 (92028)

직권교부등록상세

서비스 요청

기본정보

회계연도 2023 [사업계획서보기]

1 [검색] X

사업기간 ~ 예치구분

민간공공보조사업

2 *회계연도 2023 민간공공보조사업코드 민간공공보조사업명 [조회]

3 민간공공보조사업목록 총 0 건 (단위: 원)

순번	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	기관명	사업기간	사업비
등록된 내용이 없습니다					

4 [선택]

업무순서

- ① 보조사업명을 조회하기 위해 [돋보기] 버튼 클릭
- ② 민간공공보조사업코드나 민간공공보조사업명을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ③ 교부결정을 등록하고자 하는 사업 선택
- ④ [선택] 버튼 클릭

3 직권교부등록 (기초, 광역)

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-직권교부등록 (92028)

(D - G) v

▶ 교부진행단계

▶ 교부신청정보 (단위: 원)

신청일자/차수	2023-11-15	신청진행상태	미작성	보조사업자명	복지관
*교부신청금액	0	*교부접수일자		신청자명	전화번호 99

▶ 파일 첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
 파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

▶ 교부결정정보 (단위: 원)

교부구분/차수	직권결정	결정진행상태		세부사업	
*교부결정액	0	*교부결정일자	2023-11-15	*입금계좌정보	

▶ 교부조건정보 총 0 건

순번	교부조건구분	교부조건명	교부조건내용	표시순서
(Empty table)				

업무순서

- ⑤ 교부결정액 입력
- ⑥ [저장] 버튼 클릭하고 [교부결정] 버튼 클릭

5

6

3 직권교부등록 (기초, 광역) (e호조 메뉴)

☑ 지출관리-지출품의-지출품의-지출품의결재요청 (21101)

지출품의결재요청 (21101, 구 58031) 서비스 요청 지출관리 > 지출품의 > 지출품의 > 지출품의결재요청 ☆ ?

▶ 기본정보

*회계연도 2023 *부서 10 정과

1 공통정보

*제목
*집행내용

지출사업목록(동일부서)

3 회계연도 2023 부서 10 통계구분 전체 통계목 세부사업명

예산구분 당해 이월
배정구분 재배정(미선택시 배정처리)

4

정책사업명	단위사업명	세부사업명	회계구분	세출통계목명	재배정여	부서명
		상한 주택사업특별회	70502-예수금이자상환	당해예산		
		위한 일반회계	20303-시책추진업무추진	당해예산		
		타동 일반회계	20101-사무관리비	당해예산		
<input checked="" type="checkbox"/>		타동 일반회계	20102-공공운영비	당해예산		
		리비 일반회계	30801-자치단체경상보조	당해예산		
		진 일반회계	30708-이자보전금	당해예산		

5

2

요청 추가 삭제

세출통계목 품의요청액

임시저장 결재요청

※ 배정예산 사업은 예산편성 사업과 사업구조화된 사업을 같이 조회합니다.
 ※ 재배정예산 사업은 소속부서를 선택할 시에는 재배정받은 사업만 조회되며, 타부서를 선택할 시에는 재배정 예정 사업을 선택할 수 있습니다.(예산구분은 비활성화됩니다.)

업무순서

- ① 공통정보 입력
- ② [추가] 버튼 클릭 (지출사업 목록(동일부서) (팝업) 조회)
- ③ 지출사업목록(동일부서) 조회 조건 입력 후 [조회] 버튼 클릭
- ④ 지출사업목록 선택
- ⑤ [선택] 버튼 클릭

3 직권교부등록 (기초, 광역) (e호조 메뉴)

☑ 지출관리-지출품의-지출품의-지출품의결재요청 (21101)

지출품의결재요청 (21101, 구 58031) 서비스 요청 | 지출관리 > 지출품의 > 지출품의 > 지출품의결재요청 ☆ ?

▶ 기본정보

*회계연도 2024 *부서 10 / 과

▶ 공통정보

*제목
*집행내용
*결재요청액 100,000 원

▶ 발의정보

*발의일자 2024-06-26 *작성자 교육h51

▶ 예산과목 총 0 건 (단위: 원)

타부서예산 결재요청 추가 삭제

<input type="checkbox"/>	회계구분	부서	배정구분	정책사업	단위사업	세부사업	세출통계목	품의요청액	품의가능액
<input type="checkbox"/>	일반회계	과	배정			(자체/직접)	30702-민간경상사업보조	100,000	999,999,962,6

목록
임시저장
✓ 결재요청

업무순서

- ⑥ 품의요청액 입력
- ⑦ [결재요청] 버튼 클릭

3 직권교부등록 (기초, 광역) (e호조 메뉴)

☑ 지출관리-기타연계등록-공공민간(보조금)연계-공공민간(지방보조금)품의등록 (21220)

공공민간(지방보조금)품의등록 서비스 요청 지출관리 > 기타연계등록 > 공공민간(보조금)연계 > 공공민간(지방보조금)품의등록 ☆ ?

▶ 전자결재번호

1 *결재문서번호 202405279000000058

작성자 교육h7

품의승인액 1,000,000 기지출액 2,500 지출가능액 997,500

▶ 기본정보

*회계연도 2024 *회계구분 *부서 10-305-00 *발의일자 2024-05-27

▶ 민간보조금교부연계정보

3 *회계연도 2024 *부서 10-305-00 회계과 차수

관리사업명 지급상태 대기중 재배정(미선택시 배정처리)

세부사업명

▶ 민간보조금교부연계정보 총 3 건

회계연도	차수	관리사업명	세부사업코드	세부사업명	제목	총교부금액	지급상태	신청기관명
<input checked="" type="checkbox"/>	2	정보관리사업	6410000200733575	회계계약관리(자체/직접)	공모신청 사업1	100,000	대기중	보태미 협회
<input type="checkbox"/>	2	정보관리사업	6410000200733575	회계계약관리(자체/직접)	공모신청 사업60	1,000	대기중	보태미 협회
<input type="checkbox"/>	2	정보관리사업	6410000200733575	회계계약관리(자체/직접)	정산실습용 사업59	10,000	대기중	보태미 협회

▶ 민간보조금교부연계정보상세 총 1 건

집행기관명	사업자번호	예치계좌은행	예치계좌번호	예치계좌식별번호	예금주명	교부금액	CMS번호
보태미 협회	2222111111	농협은행	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	100,000	464100003

4 *승인대상자

5

업무순서

- ① 결재문서번호 선택
- ② [연계정보] 버튼 클릭 (민간 보조금교부연계정보 (팝업 조회))
- ③ 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ④ 사업 선택
- ⑤ [선택] 버튼 클릭
- ⑥ 승인대상자 선택

3 직권교부등록 (기초, 광역) (e호조 메뉴)

☑ 지출관리-기타연계등록-공공민간(보조금)연계-공공민간(지방보조금)품의등록 (21220)

품의유형 **품의유형** 일반 각종 비용지출(공과금 납부, 소모품 구입 등)을 할 경우 선택

지급예정일자 2024-06-26

공통항목 관리항목 일반상세

공통정보
 제목 교부품의
재정공시에 공개되는 내용이므로 상세히 입력하시기 바랍니다.
 집행내용 6410000200743575 정보관리사업7
 품의액 1,000 원 **금액입력**

재원입력(지출품의)

세부사업명: //관리(자체/직접) 전체 보기 간략히보기

▶ 재원입력목록 총 5 건 (단위: 원)

관리사업명	예산구분	재원구분	최초편성연도	예산현액	구성비	예산배정액	기품의금액	품의가능액	품의액
계	계			1,000,000,100,0	100.00	1,000,000,028,0	65,350	999,999,962,650	1,000
	당해예산	계		1,000,000,100,0	100.00	1,000,000,028,0	65,350	999,999,962,650	1,000
		자체재원	2024	1,000,000,100,0	99.99		65,350		1,000
정보관리사업	당해예산	계		100,000	100.00		65,350		1,000
		자체재원	2024	100,000	100.00		65,350		1,000

지급액 1,000 CMS번호1 2464100153

임시저장 원인행위등록요청

단기 저장

업무순서

- ⑦ [금액입력] 버튼 클릭 (재원 입력(지출품의) (팝업) 조회)
- ⑧ 품의액 입력
- ⑨ [저장] 버튼 클릭
- ⑩ [원인행위등록요청] 버튼 클릭

※ '계'에 금액을 입력하면 구성비율로 자동 배분되고, 사용자는 배분된 금액을 수정가능함
 ※ 세부사업및 통계목의 예산배정액 내에서는 관리사업별 예산현액을 초과하여 지출가능합니다.
 ※ 본 건은 예산으로 2024년 12월 31일까지 집행완료 하여야 합니다.

3 직권교부등록 (기초, 광역) - 비예치형 사업만

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-직권교부등록 (92028)

(D - G) v

▶ 교부진행단계

교부신청
미작성 →
 교부접수 →
 교부결정 →
 사업비지급 →
 교부통보 →
 교부확정

교부취소

교부종료

- 교부신청금액을 입력하고 교부신청을 합니다.
- 교부신청금액은 사업비내에서 신청가능합니다. 상위사업담당자와 협의하여 신청금액을 설정하십시오.

🔍 단계별 업무화면

상위

하위 민간교부신청(92016)
교부신청금액을 입력하고 교부신청을 합니다.

▶ 교부신청정보 (단위: 원)

신청일자/차수	2023-11-15	신청진행상태	미작성	보조사업자명	목지관
*교부신청금액	0	*교부접수일자		신청자명	전화번호 99

▶ 파일 첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
 파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

▶ 교부결정정보 (단위: 원)

교부구분/차수	직권결정	결정진행상태		세부사업	5690000
*교부결정액	0	*교부결정일자	2023-11-15	*입금계좌정보	농협은행
교부결정사유					

▶ 교부조건정보 총 0 건

순번	교부조건구분	교부조건명	교부조건내용	표시순서
(Empty rows)				

목록
1
통보

업무순서

① [통보] 버튼을 클릭

4 민간송금통지결과조회 (기초, 광역)

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-민간송금통지결과조회 (92034)

민간송금통지결과조회 (92034) 서비스 요청 [교부관리 > 지방교부결정관리 > 민간송금통지결과조회](#) ☆ ?

*회계연도 2023 조회대상 ● 담당사업 ● 담당부서 지자체보조사업명

공공민간보조사업 보조사업자

송금통지일자 2023-01-01 ~ 2023-11-16

1 조회

▶ 민간송금통지내역결과목록 총 1,783 건 (단위: 원) 엑셀다운로드

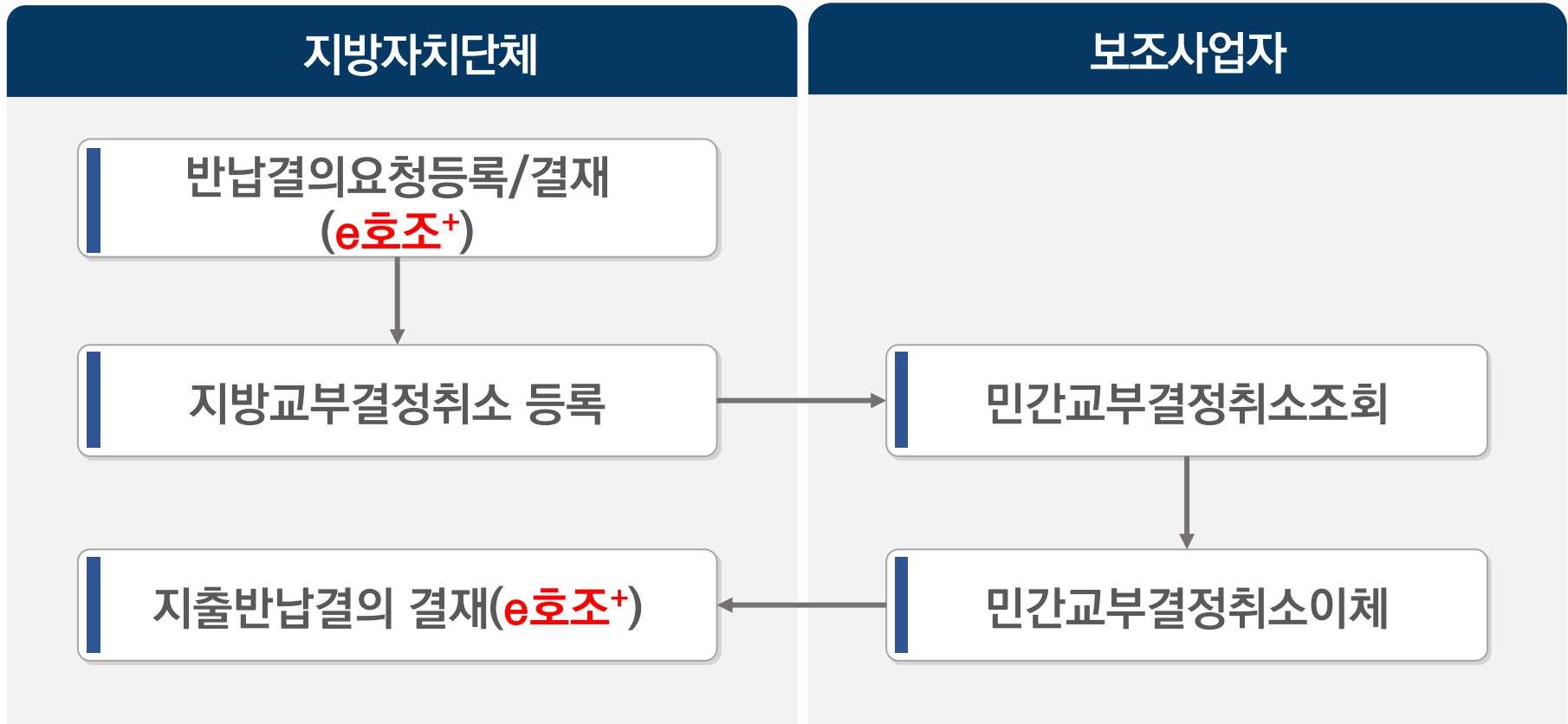
순번	부서명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	보조사업자명	송금통지일자	회계구분	재원구분	재원금
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

K < 1 2 3 4 5 > > 15 ▾

업무순서

① [조회] 버튼을 클릭하여 보조금 송금통지 내역 확인

■ 지방교부결정취소등록 업무흐름도



5 지방교부결정취소 (기초, 광역) (e호조 메뉴)

☑ 지출관리-지출결의-반납결의요청-반납결의요청등록 (21411)

반납결의요청등록 (21411, 구 60008) 서비스 요청 | 지출관리 > 지출결의 > 반납결의요청 > 반납결의요청등록 ☆ ?

▶ 공통정보

회계연도	<input type="text"/>	1 *지출결의번호	<input type="text"/>	진행상태	<input type="text"/>
회계구분	<input type="text"/>	요구부서	<input type="text"/>	*등록일자	2023-06-28 <input type="text"/>
세부사업	<input type="text"/>			품의유형	<input type="text"/>

▶ 예산과목 총 0 건

NO	통계목	원인행위액	지출액	기반납액	잔액	자금배정액	기결의액
등록된 내용이 없습니다							

▶ 관리사업정보

관리사업코드	관리사업명
등록된 내용이 없습니다	

▶ 반납결의정보

*적요	<input type="text"/>
*반납사유	<input type="text"/>
*납부기한	2023-07-07 <input type="text"/>
*반납유형	반납(지출결의)
기반납액	0 원 <input type="text"/> 카드연계
*반납요청액	0 원 <input type="text"/> 금액입력

업무순서

- ① [돌보기] 버튼을 클릭하여 반납할 자료 선택
- ② 적요, 반납사유, 납부기한 등을 입력
- ③ 금액입력 버튼을 클릭하고 반납요청 할 금액을 재원별로 입력
- ④ [결재요청] 버튼 클릭

5 지방교부결정취소 (기초, 광역) (e호조 메뉴)

☑ 지출관리-지출결의-반납결의요청-반납결의요청결재 (21414)

반납결의요청결재 (21414, 구 63197) 서비스 요청 | 지출관리 > 지출결의 > 반납결의요청 > 반납결의요청결재 ☆ ?

*회계연도 2023 회계구분 100 일반회계 부서 전체
 품의유형 전체 처리대상 결재대상 세부사업
 요청일자 2023-07-27 ~ 2023-08-25 1일 2일 1주 1월 연초
 적요 재배정구분 전체 결재대상자 류원길 위임포함

1

▶ 반납결의요청결재 총 0 건 (단위: 원)

결의번호	부서	사업명	통계목	유형	적요
등록된 내용이 없습니다					

▶ 타이틀

*결재반려/결재취소사유

3

업무순서

- ① [조회] 버튼 클릭
- ② 결재 자료 선택
- ③ [결재] 버튼 클릭

5 지방교부결정취소 (기초, 광역)

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-지방교부결정취소등록(교부반납) (92035)

지방교부결정취소등록(교부반납) (서비스 요청 스팀 요청 교부관리 > 지자체민간교부관리 > 지방교부결정취소등록(교부반납) ☆ ?)

*회계연도 2024 부서

공공민간보조사업 지자체보조사업

보조사업자 교부결정취소일자

교부취소구분 전체 처리상태 전체

1 [조회]

▶ 민간단체교부결정취소목록 총 268 건 (단위: 원) ※e호조사시스템에서 [반납결의] 등록완료된 데이터만 조회 및 등록처리가 가능합니다. 엑셀다운로드

조사업	공공민간보조사업명	보조사업자명	결정사수	교부결정일자	교부결정금액	교부취소구분	교부결정취소일자	반환금액	처리상태	처리일자
			1		65,000,000	오입금	2025-11-12	942,120	종료	2025-11-14
			1		65,000,000	오입금	2025-11-13	942,120	취소결정	2025-11-14
			1		65,000,000	오입금	2025-11-18	45,230	취소결정	2025-11-18
			1		3,000,000	오입금	2024-07-10	3,000,000	종료	2024-07-10
			1		90,000,000			5,234,500	미등록	
			1		230,000,000			1,649,450	미등록	
			1		11,000,000			149,600	미등록	
			1		4,300,000			573,710	미등록	
			1		3,600,000			2,184,000	미등록	
			1		8,490,680			698,240	미등록	
			2		7,000,000			4,030	미등록	
			1		36,000,000			748,710	미등록	
			2		16,000,000			631,030	미등록	
			4		6,275,000			111,810	미등록	
			2		14,175,000			4,930	미등록	
			1		8,700,000			147,950	미등록	
			2		10,000,000			10,000	미등록	
			1		12,000,000			1,800	미등록	
			2		5,000,000			160,440	미등록	
			2		9,000,000			49,390	미등록	

2 [미등록]

20

업무순서

- 1 교부결정취소를 위해 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- 2 처리상태가 미등록인 건을 클릭
 - e호조에서 반납결의요청을 먼저 선행해야 데이터가 조회

5 지방교부결정취소 (기초, 광역)

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-지방교부결정취소등록(교부반납) (92035)

• 교부결정정보 (단위: 원)

*보조금교부여부 교부 교부불가

*금회 교부결정액 *교부결정일자

교부결정사유

• 교부조건정보 총 2 건

순번	교부조건구분	교부조건명	교부조건내용	표시순서
1	일반사항	지방보조금 교부결정서(뒷면 첨부 1)	교 부 조 건 1. 「지방보조금법」 제11조에 해당하는 경우, 지방보조금 교부 조건을 위반한 경우 및 다음 각 목에 해당...	1
2	일반사항	지방보조금 교부결정서(뒷면 첨부 2)	교 부 조 건 14. 지방보조사업의 완료로 인하여 지방보조사업자에게 상당한 수익의 발생이 예상되는 때에는 지방보조...	2

• 교부결정취소정보 (단위: 원)

1 *교부취소구분 *교부결정취소일자

교부결정취소사유

• 반납정보 (단위: 원)

반납통보일자	재원별합계	시도비	시군구비	입금계좌번호	반납결의상태	교부반납 진행상태
<input type="text"/>	5,234,500	5,234,500	0	<input type="text"/>	결의-결의확정	미등록

• 입금계좌번호 등록

*가상계좌번호가 변경된 경우 [가상계좌번호 조회]버튼을 통해 계좌번호를 등록하세요. (취소결정인 경우 삭제 후 조회 가능)

*반납정보에 입금계좌번호가 없는 경우 (가상계좌번호 처리불가한 자치단체 등의 사유로 인해) 반납받을 입금계좌번호를 직접 등록할 수 있습니다. [입금계좌번호 등록] 버튼을 통해 계좌번호를 등록하세요.

가상계좌번호 조회

• 교부반납 수기처리(고지서 반납)

*IT취약계층 등 보편e를 통한 이체방식을 통해 교부반납을 처리할 수 없는 경우 발행된 지출반납 고지서를 통해 직접 반납한 후 해당 결과를 [고지서 반납 완료] 버튼을 이용해 완료처리 합니다. 단, 고지서 반납완료처리를 위해서는 반납결의 상태가 '결의확정' 인 경우에만 가능합니다.

고지서 반납 완료

3 취소결정 2 저장

업무순서

- ① 교부결정취소정보에서 교부취소구분을 선택하고 교부결정취소일자 선택
 - 반납정보에 반납결의 재원 정보 및 발급된 가상계좌 표시됨.
 - 입금계좌정보가 없는 경우 [입금계좌번호등록] 버튼 클릭하여 입금 받을 계좌 번호 등록
 - 교부결정취소 처리상태가 '결정'이고 반납결의 상태가 '결의확정'인 경우 (시스템을 통하지 않고 이미 반납이체를 한 경우) [고지서 반납 완료] 버튼 클릭하여 교부반납 수기 처리
 - 교부취소 수기반납을 잘못된 경우 [고지서 반납 취소] 버튼 클릭하여 '결정'상태로 되돌림.
- ② [저장] 버튼 클릭
- ③ [취소결정] 버튼 클릭
 - e호조에서 반납결의요청-결정취소등록-민간에서 반납이체-회계과에서 반납 처리

5 지방교부결정취소 (기초, 광역) (e호조 메뉴)

☑ 지출관리-지출결의-반납결의요청-반납가상계좌요청등록 (21412)

반납가상계좌요청등록 (21412, 구 60010) 서비스 요청 | 지출관리 > 지출결의 > 반납결의요청 > 반납가상계좌요청등록 ☆ ?

*회계연도 2023 회계구분 100 일반회계 부서 전체
 품의유형 전체 처리대상 등록완료 세부사업
 등록일자 2023-01-01 ~ 2023-08-25 1일 2일 1주 1월 연초 재배정구분 전체
 적요

1

▶ 반납요청목록 총 0 건 (단위: 원)

반납계좌정보 [농협은행] | 1959 요청선택 가상계좌요청 일반반납요청

<input type="checkbox"/>	결의번호 ^	부서 ^	사업명	통계목 ^	품의유형 ^	적요 ^	반
등록된 내용이 없습니다							

2 3 4

업무순서

- ① [조회] 버튼 클릭
 - ② 반납요청목록에서 가상계좌 요청하려는 자료 선택
 - ③ 가상계좌요청 선택
 - ④ [가상계좌요청] 버튼 클릭
- 지출부서

5 지방교부결정취소 (기초, 광역) (e호조 메뉴)

☑ 지출관리-지출결의-지출결의등록-반납결의등록 (21419)

반납결의등록 (21419, 구 60017) 서비스 요청 | 지출관리 > 지출결의 > 지출결의등록 > 반납결의등록 ☆ ?

▶ 공통정보

회계연도	2023	지출결의번호	00002804	진행상태	
회계구분	100	요구부서	1030300	회계과	
세부사업	2023053	회계교육		반납일자	2023-04-18
				품의유형	일반

▶ 예산과목 총 1 건

NO	통계목	원인행위액	지출액	기반납액	잔액	자금배정액	기결의액
1	401-01 시설비	20,000,000	20,000,000	0	10,000,000	1,000,010,000	11,010,100

▶ 반납결의정보

*적요

*반납사유

*납입예정일자 *반납유형

기반납액 원 반납요청액 원

▶ 거래처정보 총 1 건 총금액 10,000,000 | 부가세 | 추가 | 삭제

☐	상태	NO	거래처명	지출액	기반납액	금회반납액			거래처구분	사업자등록번호	생년월일
						공급가액	부가세액	공제금액			
☐		1	커피,박터처	0	0	10,000,000	0	0	10,000,000	개인 사업자	33

▶ 품의유형 상세정보

4

업무순서

- ① 돋보기 버튼을 클릭하여 반납요청된 자료 선택
 - ② 반납결의정보 확인
 - ③ 반납거래처정보 확인
 - ④ [결재요청] 버튼 클릭
- 지출부서

5 지방교부결정취소 (기초, 광역) (e호조 메뉴)

☑ 지출관리-지출결의-지출결의등록-반납결의결재 (21424)

반납결의결재 (21424, 구 60034) 서비스 요청 | 지출관리 > 지출결의 > 지출결의승인 > 반납결의결재 ☆ ?

*회계연도 2023 | 회계구분 100 일반회계 | 부서 전체

품의유형 전체 | 처리대상 결재대상 | 세부사업

등록일자 ~ | 1일 2일 1주 1월 연초 | 재배정구분 전체

반납일자 2023-05-30 ~ 2023-06-28 | 1일 2일 1주 1월 연초

결재대상자 교육h1 위임포함

적요

1

▶ 반납결의결재 총 0 건 (단위: 원)

결의번호	부서	사업명	통계목	유형	적요
등록된 내용이 없습니다					

2

▶ 타이틀

*결재반려/결재취소사유

3

업무순서

- ① [조회] 버튼 클릭
 - ② 반납결의결재 자료 선택
 - ③ [결재] 버튼 클릭
- 지출부서

9

수기보정관리



■ 보탬e 수기보정 안내

보탬e를 통해 연계지출하지 않고 일반지출로 일부 또는 전액이 지방보조금으로 교부된 경우, **수기보정**을 진행

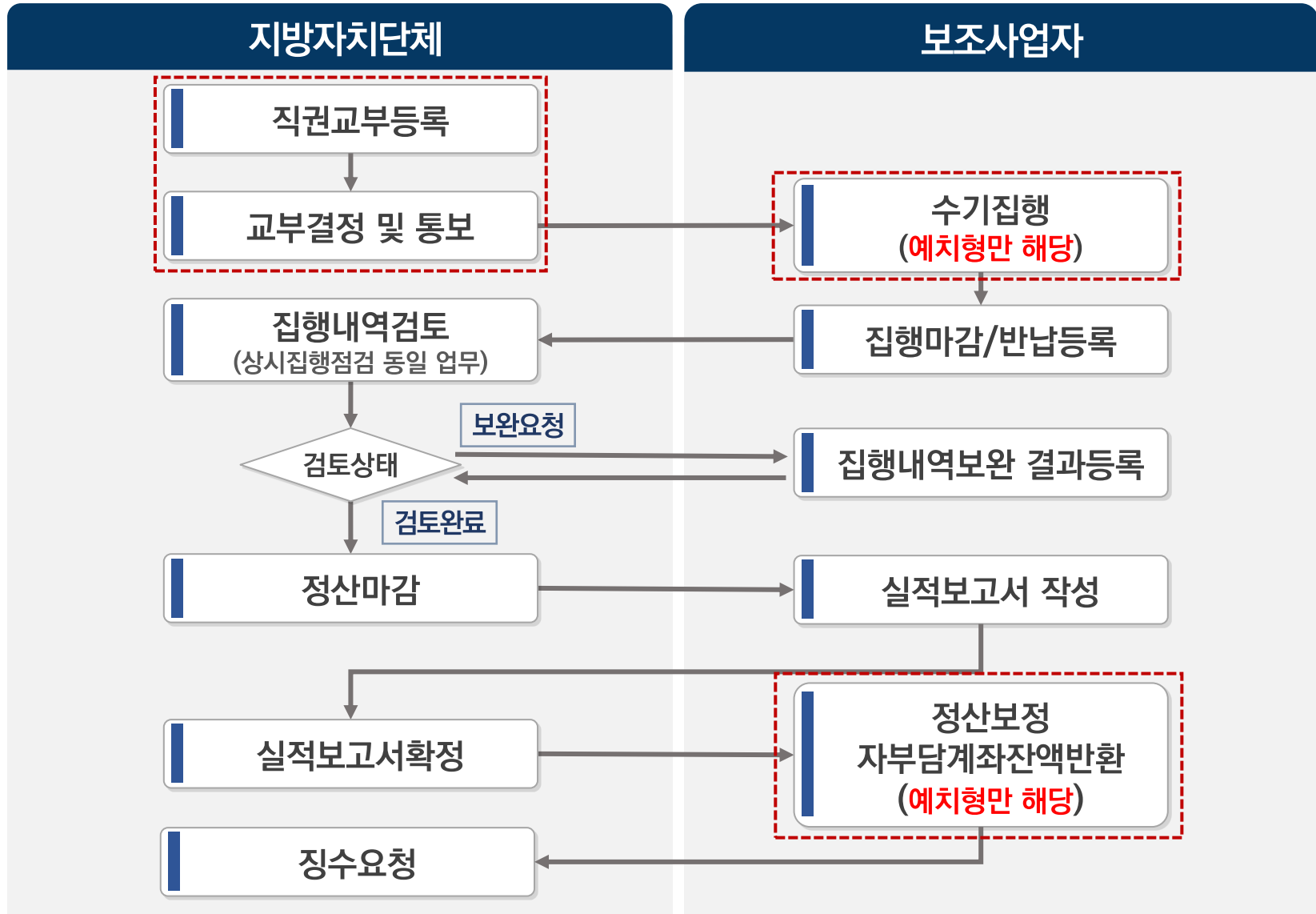
◆ 선행조건

- 지자체 보조사업담당자는 보탬e를 통해(자체공모, 지정사업) 민간/공공보조사업자를 반드시 선정해야 함
- 민간/공공보조사업자는 보탬e를 통해 자치단체 명의의 전용계좌와 같은 은행에 자부담계좌를 만들고 수행사업계획을 등록해야 함

◆ 수기보정 과정

- 직권교부등록(92028), 교부결정및통보(92029)(지자체 보조사업담당자)
- 수기 집행 관리(93032)(민간/공공보조사업자) (**예치형만 해당**)
- 정산보정 자부담계좌잔액반환(94037)(민간/공공보조사업자) (**예치형만 해당**)

수기보정관리 업무흐름도



1 직권교부등록 (지자체 보조사업담당자)

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-직권교부등록 (92028)

직권교부등록 (92028) 서비스 요청 교부관리 > 지방교부결정관리 > 직권교부등록 ☆ ?

*회계연도 2023 조회대상 담당사업 담당부서 *지자체보조사업

공공민간보조사업 보조사업자

교부결정일자 2023-01-01 ~ 2023-11-15 처리상태 전체

직권교부목록 총 0 건 (단위: 원) ※[지출품의완료] 후에는 반드시 [통보]처리를 하셔야, 보조사업자가 확인할 수 있습니다. **1**

순번	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	보조사업자명	결정차수	교부결정금액	교부결정일자

K < 1 > > 15 ▾

업무순서

① [신규] 버튼 클릭

1 직권교부등록 (지자체 보조사업담당자)

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-직권교부등록 (92028)

직권교부등록상세

서비스 요청

기본정보

회계연도 2023 [사업계획서보기]

1 [검색] [X]

사업기간 ~ 예치구분

2 민간공공보조사업 [X]

*회계연도 2023 민간공공보조사업코드 민간공공보조사업명 [초기] [조회]

▶ 민간공공보조사업목록 총 0 건 (단위: 원)

순번	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	기관명	사업기간	사업비
등록된 내용이 없습니다					

3

4 [선택]

업무순서

- 1 보조사업명을 조회하기 위해 [돋보기] 버튼 클릭
- 2 민간공공보조사업코드나 민간공공보조사업명을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- 3 교부결정을 등록하고자 하는 사업 선택
- 4 [선택] 버튼 클릭

1 직권교부등록 (지자체 보조사업담당자)

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-직권교부등록 (92028)

(D - G) v

▶ 교부진행단계

- 교부신청금액을 입력하고 교부신청을 합니다.
- 교부신청금액은 사업비내에서 신청가능합니다. 상위사업담당자와 협의하여 신청금액을 설정하십시오.

🔍 단계별 업무화면

상위

하위 민간교부신청(92016)
교부신청금액을 입력하고 교부신청을 합니다.

▶ 교부신청정보 (단위: 원)

신청일자/차수	2023-11-15	신청진행상태	미작성	보조사업자명	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
*교부신청금액	0	*교부접수일자		신청자명	
			전화번호	XXXXXXXXXX99	

▶ 파일 첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
 파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

▶ 교부결정정보 (단위: 원)

교부구분/차수	직권결정	결정진행상태		세부사업	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
*교부결정액	0	*교부결정일자	2023-11-15	*입금계좌정보	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

▶ 교부조건정보 총 0 건 교부조건등록

순번	교부조건구분	교부조건명	교부조건내용	표시순서
(Empty table body)				

6 저장 ✓ 교부결정

업무순서

- ⑤ 교부결정액 입력
- ⑥ [저장] 버튼 클릭하고 [교부결정] 버튼 클릭

2 교부결정및통보 (지자체 보조사업담당자)

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-교부결정및통보 (92029)

교부결정및통보 (92029) 서비스 요청 교부관리 > 지자체민간교부관리 > 교부결정및통보 ★ ?

1 *회계연도 2023 조회대상 담당사업 담당부서 지자체보조사업

공공민간보조사업 보조사업자

교부신청일자 2023-01-01 ~ 2024-12-31 처리상태 전체 통보여부 전체

[초기] [조회]

교부결정대상사업목록 총 416 건 (단위: 원) ※비예치형 사업은 지출지급명령결재 후에는 반드시 통보처리를 하셔야, 보조사업자가 확인할 수 있습니다. 엑셀다운로드 교부조건인괄등록 통보 ✓ 교부결정

<input type="checkbox"/>	공공민간보조사업명	보조사업자명	최종처리상태	최종처리일자	교부조건	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	공공민간보조사업코드	최종처리자명	불성실공시횟수
<input type="checkbox"/>	종사...	업...	종료	2023-04-10	미등록	6110000200841224	행사지원	20236110000000013318	상	0
<input type="checkbox"/>	특별...	업...	통보	2023-08-31	미등록	6110000200841224	행사지원	20236110000000013319	상	0
<input type="checkbox"/>	지원사업	업...	종료	2023-04-10	등록완료	6110000200841224	행사지원	20236110000000013320	상	0
<input type="checkbox"/>	가자	업...	종료	2023-03-31	미등록	6110000200841224	행사지원	20236110000000013323	상	0
<input type="checkbox"/>	인...	업...	종료	2023-04-05	미등록	6110000200841224	행사지원	20236110000000013323	상	0
<input type="checkbox"/>	전문...	업...	종료	2023-04-26	등록완료	6110000200841224	행사지원	20236110000000013324	상	0
<input type="checkbox"/>	관성...	과제	종료	2023-04-05	등록완료	6110000200841224	행사지원	20236110000000013327	상	0
<input type="checkbox"/>	관성...	인...	종료	2023-04-11	등록완료	6110000200841224	행사지원	20236110000000013348	상	0
<input type="checkbox"/>	관성...	업...	종료	2023-04-11	등록완료	6110000200841224	행사지원	20236110000000013349	상	0
<input type="checkbox"/>	인사...	업...	종료	2023-04-12	등록완료	6110000200841224	행사지원	20236110000000013350	상	0

K < 1 2 3 4 5 > 15

교부결정내역목록 총 2 건 (단위: 원) 통보및품의연계 ✓ 교부결정서작성

공공민간보조사업명	신청차수	결정차수	교부신청금액	교부결정금액	처리상태	지출품의 매핑여부	처리일자	입금계좌정보	교부조건	교부결정서	교부여부	교부결정일자
인문	1	1	31,774,815	31,774,815	종료	Y	2023-07-06	4377...	미등록	<input checked="" type="checkbox"/> 교부결정서	Y	2023-04-21
산업	2	2	29,630,730	29,630,730	종료	Y	2023-07-20	4377...	미등록	<input checked="" type="checkbox"/> 교부결정서	Y	2023-07-18

☑ 민간 교부결정 처리상태가 '종료'이나 지출품의 매핑여부가 'N'인 경우 정산을 할 수 없습니다.
 ☑ 비예치형 사업은 지출지급명령결재 후에는 반드시 통보처리를 하셔야, 보조사업자가 확인할 수 있습니다.
 ☑ [지방보조금] 민간 교부결정 금액 및 교부 방식
 민간이 교부신청하는 경우 아래와 같은 케이스별로 교부하실 수 있습니다.
 1. 교부신청 (1천만원) -> 교부결정 (1천만원) -> 공공민간(지방보조금)품의등록 (1천만원)
 2. 교부신청 (1천만원) ->
 - (1차교부)-> 교부결정 (7백만원) -> 공공민간(지방보조금)품의등록 (7백만원)
 - (2차교부)-> 교부결정 (3백만원) -> 공공민간(지방보조금)품의등록 (3백만원)
 민간이 교부신청한 금액 이내로 분할하여 교부결정하실 수 있으며, 교부결정한 금액대로 '공공민간(지방보조금)품의등록'을 하실 수 있습니다.

업무순서

- 1 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- 2 교부결정대상사업목록에서 연계하고자 하는 사업을 선택
- 3 교부결정내역목록에서 처리 상태가 결정이며, 지출품의 매핑여부가 N인 자료 선택
- 4 [통보및품의연계] 버튼 클릭

2 교부결정및통보 (지자체 보조사업담당자)

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-교부결정및통보-교부결정수기통보 (팝업)

업무순서

- ⑤ 교부결정된 자료와 연계처리할 일반지출 정보 선택
- ⑥ [통보] 버튼 클릭

3 수기집행관리 (예치형 보조사업자)

☑ 집행관리-집행관리-수기집행관리 (99032)

수기집행관리 (99032) 서비스 요청 집행관리 > 집행관리 > 수기집행관리 ☆ ?

1 *사업연도 2023 *보조사업명 20235690000000001500 운영 지원(백*) *예치구분 예치

사업예산		교부결정금	자부담계좌 교부액 (A)	집행금액 (B)		집행율 (%)	집행가능금액 C=(A-B)		예치계좌 잔액
지방비	자부담금			지방비	자부담금		지방비	자부담금	
35,400,000	0	36,400,000	18,200,000	6,400,000	0	35.2	11,800,000	0	18,200,000

단위: 원

▶ 보조금 집행 정보 ※ 수기대상 집행정보만 조회됩니다.

*보조세목(통계목) 전체 증명유형 전체 집행상태 전체

집행등록일 2023-10-16 ~ 2023-11-15 집행금액 원 ~ 원

거래처명 이체계좌구분 전체

집행목적

↻ 조회

▶ 집행목록 총 1 건 엑셀다운로드

<input type="checkbox"/>	거래일자	증빙유형	집행목적	거래처명	집행액	집행상태	이체계좌구분	집행등록자	집행등록일	집행
<input type="checkbox"/>	2023-10-23	기타	정산보장 수기집행 등록 테스트	홍길동	6,400,000	집행완료	거래처	가	2023-10-23	

K < 1 > >

15 ▾

3 집행등록 ✓ 집행정보삭제

업무순서

- ① 수행사업명을 선택
- ② 자부담계좌로 교부된 금액과 집행가능금액 확인
- ③ [집행등록] 버튼 클릭
 - 예치형 보조사업인데 자부담계좌로 교부된 보조금에 대해서는 수기집행등록을 해야 함

3 수기집행관리 (예치형 보조사업자)

☑ 집행관리-집행관리-수기집행관리 (99032)

수기집행 정보 등록
서비스 요청

1 *사업연도 2023 *보조사업명 2023569000000002316 노안 *부가세신고여부 미신고 *예치구분 예치

지방보조금법 안내

부가세 입력 안내

2 집행목적(용도)

3 집행내역정보

*증빙유형 전자세금계산서 기타 보조금전용신용카드 보조금전용체크카드 제로페이 *타 증빙유형은 점진적으로 오픈될 예정입니다.

*증빙자료 증빙자료등록

*집행거래일 2023-11-15

*품목

*중요재산여부 예 아니오 중요재산정보등록 중요재산관리번호: ×

계약정보 계약정보조회 ×

파일 첨부 파일 첨부 파일추가 파일삭제 일괄다운로드

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

재원 정보 (단위: 원)

4 닫기 ✓ 저장

업무순서

- ① 사업연도,보조사업명, 부가세 신고여부, 예치구분 확인
- ② 집행목적(용도) 입력
- ③ 증빙유형 선택 후 집행정보 등록
(민간_예치형 교재의 전자세금계산서집행, 보조금전용카드집행, 기타집행 방법 참고)
- ④ [저장] 버튼 클릭

4 정산보정 반환관리 (예치형 보조사업자)

☑ 정산관리-반환관리-정산보정 자부담계좌 잔액반환 (94037)

정산보정 자부담계좌잔액반환 (94037) 서비스 요청 정산관리 > 반환관리 > 정산보정 자부담계좌잔액반환 ☆ ?

1 *회계연도 2023 *보조사업 20235690000000 |시대신문보급* 🔄 조회

▶ 보조사업 정보

보조사업코드	보조사업명	보조사업자ID	보조사업자명	보조사업 예치구분	정산진행상태
2023569000000001500	2023년 대*	!급사업	000000000565	특별자	예치 정산미감

▶ 보조금 교부정보(전체)

교부결정금액 (A)	재교부금액 (B)	순사업비 (C=A-B)	집행금액 (D)	집행잔액 (E=C-D)	예치계좌잔액
36,400,000	0	36,400,000	6,400,000	30,000,000	18,200,000

▶ 자부담계좌 교부정보

자부담계좌 교부금액 (G)	수기집행 금액 (H)	반환대상금액 (I=G-H)
18,200,000	6,400,000	11,800,000

▶ 반환이체요청내역

반환이체요청ID	반환금액	금융처리상태	반환이체 요청일자	출금은행	출금계좌번호	입금은행	입금계좌 예금주명	전문응답코드
등록된 내용이 없습니다								

▶ 이체비밀번호 검증

4 *이체비밀번호 비밀번호 검증 이체비밀번호 검증결과

*공동인증서 인증 인증 공동인증서 인증결과

5 ✓ 이체실행

🔖 <자부담계좌 교부정보> 안내

* 자부담계좌 교부금액(C)에 대한 시일이면 자부담계좌 교부된 보조금

업무순서

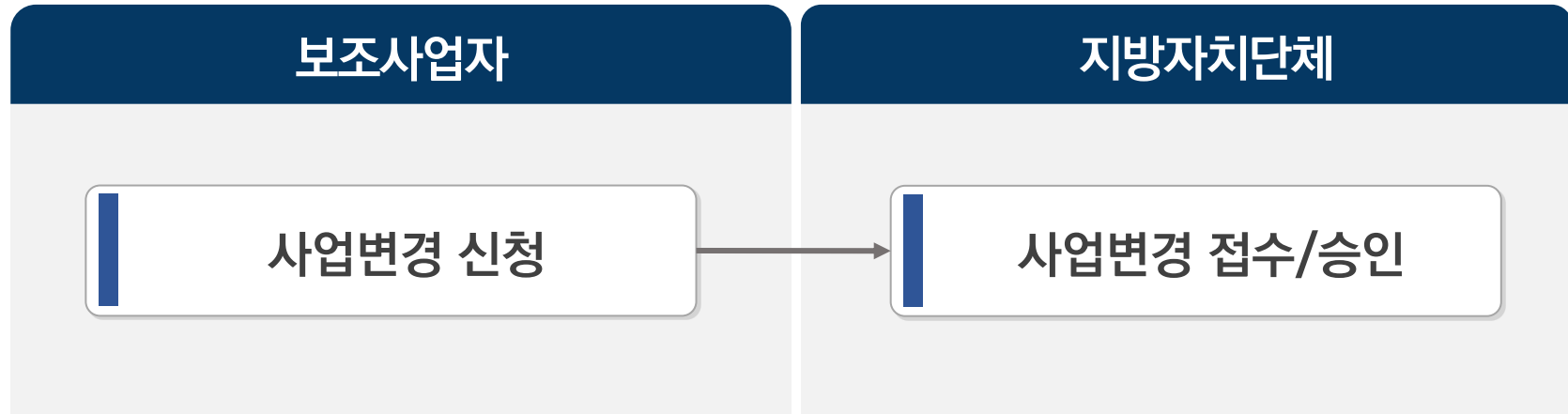
- ① 보조사업 선택 후 조회
 - ② 보조사업 정보와 교부정보 (전체) 확인
 - ③ 자부담계좌 교부정보와 반환 대상금액 확인
 - ④ 이체비밀번호 검증 및 공동 인증서 인증
 - ⑤ [이체실행] 버튼 클릭
- 자부담계좌에 있는 반환금액을 예치계좌로 반환이체실행

10

사업수행관리



■ 사업변경관리 업무흐름도



1 사업변경관리

☑ 사업수행관리-사업변경관리-사업변경신청접수 (93019)

사업변경신청접수 (93019) 서비스 요청 사업수행관리 > 사업변경관리 > 사업변경신청접수 ☆ ?

*회계연도 2023 공모사업명 전체 사업진행상태 전체

보조사업코드 보조사업자명 보조사업명

신청검토결과 전체 1 **조회**

안내

- e호조 정보관리사업등록(11104) 메뉴에서 민간보조사업의 관리사업에 담당자로 지정이 되어있어야 조회가 가능합니다.
- e호조 정보관리사업등록(11104) 메뉴에서 민간보조사업의 관리사업에 담당자로 지정이 되어있어야 조회가 가능합니다.
- '사업변경신청 엑셀 다운로드' 버튼은 민간보조사업자가 제출한 사업변경신청 정보를 탭별 일괄 다운로드할 수 있는 가능합니다. (조회된 내역 체크박스 선택 시 선택된 사업에 대해서도 탭별 일괄 다운로드가 가능합니다.)

2 사업변경신청 엑셀 다운로드 **변경신청접수**

수행사업변경신청목록 총 390 건

<input type="checkbox"/>	회계연도	공모사업명	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업예산 (원)	사업기간 (시작일)	사업기간 (종료일)	제출일	사업 진행상태	신청검토 결과	상세내역
<input type="checkbox"/>	2023	...	20236110000000...	시즌3	노동조합	162,280,400	2023-05-12	2023-12-31	2024-01-26	수행중	승인	조회
<input type="checkbox"/>	2023	...	20236110000000...	하다...	아트코...	53,160,000	2023-04-01	2023-12-31	2024-01-30	수행중	승인	조회
<input type="checkbox"/>	2023	...	20236110000000...	일링...	과사람들	49,700,000	2023-05-30	2023-12-31	2024-02-06	제출	-	-
<input type="checkbox"/>	2023	...	20236110000000...	포토메...	사진작...	343,491,273	2023-05-08	2023-12-31	2023-12-26	접수	-	검토
<input type="checkbox"/>	2023	...	20236110000000...	NGO CF	계슬문...	232,395,751	2023-10-06	2023-10-09	2024-01-18	수행중	승인	조회
<input type="checkbox"/>	2023	...	20236110000000...	페스...	양상블	110,000,000	2023-07-18	2023-12-31	2023-09-12	수행중	승인	조회
<input type="checkbox"/>	2023	...	20236110000000...	리아	컬메이킹	90,000,000	2023-03-31	2023-12-31	2023-10-16	수행중	승인	조회
<input type="checkbox"/>	2023	...	20236110000000...	minu...	MINUTES	45,904,960	2023-04-27	2023-12-31	2023-12-14	수행중	승인	조회
<input type="checkbox"/>	2023	...	20236110000000...	클래식...	처	59,800,000	2023-05-01	2023-12-31	2023-07-13	수행중	승인	조회

K < 1 > > 20 ▾

업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② 수행사업변경신청목록에서 해당 사업을 선택하고 [변경신청접수] 버튼 클릭

- [사업변경신청 엑셀 다운로드] 버튼 클릭시 선택한 수행사업계획서 일괄 엑셀 다운로드

1 사업변경관리

☑ 사업수행관리-사업변경관리-사업변경신청접수 (93019)

수행사업정보변경접수상세 서비스 요청

회계연도 2023 사업코드 20236260000000002596 대상사업명

1 기존정보조회 (변경전)

▶ 보조사업자 정보 목록 * 선택 보조사업자명:

순번	구분	보조사업자명	사업자유형	지분율(%)	대표자명
1	주사업자	<input type="text" value="회"/>	비영리법인	100	<input type="text" value=""/>

▶ 기본정보

*사업자명	<input type="text" value="회"/>	*사업자구분	법인사업자																																
법인등록번호		사업자식별번호	6178209519																																
대표연락처	02- <input type="text" value="5"/>	홈페이지	<input type="text" value="1"/>																																
FAX	02- <input type="text" value="6"/>	E-Mail	<input type="text" value="@dau"/>																																
*주소	(4 <input 48%;"="" type="text" value="동)</td> </tr> <tr> <td>*주사업자구분</td> <td>주사업자</td> <td>*지분율(%)</td> <td>100.0</td> </tr> <tr> <td>부가세 신고 여부</td> <td>미신고</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div> <div style=" width:=""/> <p>1 변경신청정보조회 (변경후)</p> <p>▶ 보조사업자 정보 목록 * 선택 보조사업자명: <input type="text" value="회"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>구분</th> <th>보조사업자명</th> <th>사업자유형</th> <th>지분율(%)</th> <th>대표자명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>주사업자</td> <td><input type="text" value="회"/></td> <td>비영리법인</td> <td>100</td> <td><input type="text" value=""/></td> </tr> </tbody> </table> <p>▶ 기본정보</p> <table border="1"> <tr> <td>*사업자명</td> <td><input type="text" value="회"/></td> <td>*사업자구분</td> <td>개인사업자</td> </tr> <tr> <td>법인등록번호</td> <td></td> <td>사업자식별번호</td> <td>6178209519</td> </tr> <tr> <td>대표연락처</td> <td>02-<input type="text" value="5"/></td> <td>홈페이지</td> <td><input type="text" value="상1"/></td> </tr> <tr> <td>FAX</td> <td>02-<input type="text" value="6"/></td> <td>E-Mail</td> <td><input type="text" value="@dau"/></td> </tr> <tr> <td>*주소</td> <td colspan="3">(4<input "="" type="radio" value="동)</td> </tr> <tr> <td>*주사업자구분</td> <td>주사업자</td> <td>*지분율(%)</td> <td>100.0</td> </tr> <tr> <td>부가세 신고 여부</td> <td>미신고</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div> </div> <p>▶ 검토결과 등록</p> <p>2 *검토결과 <input checked="/> 승인 <input type="radio"/> 반려 <p>*검토의견 <input type="text" value=""/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="저장"/></p> </td></tr></table>			순번	구분	보조사업자명	사업자유형	지분율(%)	대표자명	1	주사업자	<input type="text" value="회"/>	비영리법인	100	<input type="text" value=""/>	*사업자명	<input type="text" value="회"/>	*사업자구분	개인사업자	법인등록번호		사업자식별번호	6178209519	대표연락처	02- <input type="text" value="5"/>	홈페이지	<input type="text" value="상1"/>	FAX	02- <input type="text" value="6"/>	E-Mail	<input type="text" value="@dau"/>	*주소	(4 <input "="" type="radio" value="동)</td> </tr> <tr> <td>*주사업자구분</td> <td>주사업자</td> <td>*지분율(%)</td> <td>100.0</td> </tr> <tr> <td>부가세 신고 여부</td> <td>미신고</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div> </div> <p>▶ 검토결과 등록</p> <p>2 *검토결과 <input checked="/> 승인 <input type="radio"/> 반려 <p>*검토의견 <input type="text" value=""/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="저장"/></p>		
순번	구분	보조사업자명	사업자유형	지분율(%)	대표자명																														
1	주사업자	<input type="text" value="회"/>	비영리법인	100	<input type="text" value=""/>																														
*사업자명	<input type="text" value="회"/>	*사업자구분	개인사업자																																
법인등록번호		사업자식별번호	6178209519																																
대표연락처	02- <input type="text" value="5"/>	홈페이지	<input type="text" value="상1"/>																																
FAX	02- <input type="text" value="6"/>	E-Mail	<input type="text" value="@dau"/>																																
*주소	(4 <input "="" type="radio" value="동)</td> </tr> <tr> <td>*주사업자구분</td> <td>주사업자</td> <td>*지분율(%)</td> <td>100.0</td> </tr> <tr> <td>부가세 신고 여부</td> <td>미신고</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div> </div> <p>▶ 검토결과 등록</p> <p>2 *검토결과 <input checked="/> 승인 <input type="radio"/> 반려 <p>*검토의견 <input type="text" value=""/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="저장"/></p>																																		

업무순서

- ① 보조사업자가 변경신청한 정보를 기존정보조회(변경전)와 변경신청정보조회(변경후) 자료를 한 화면에서 조회
- ② 보조사업자가 신청한 변경 내용을 확인하고 '승인'이나 '반려'를 선택하고, [저장] 버튼 클릭

- 변경 내용은 빨간색으로 표시됨

행정안전부 | KLID 한국지역정보개발원

194

메타넷디지털 컨소시엄

■ 중요재산이란?

지방보조금으로 취득하거나 그 효용이 증가된 것으로 지방보조금법 제21조 1항 및 동법시행령 제12조에서 정한 재산.

1. 부동산과 그 종물(從物)
2. 선박, 부표(浮標), 부잔교(浮棧橋: 선박을 매어두거나 부두에 닿도록 물 위에 띄워 만든 구조물을 말한다) 및 부선거(浮船渠: 선박을 건조 또는 수리하거나 선박에 짐을 싣고 부리기 위한 부양식 설비를 말한다)와 그 종물
3. 항공기
4. 그 밖에 지방자치단체의 장이 지방보조금의 교부 목적을 달성하기 위하여 특별히 필요하다고 인정하여 고시하는 재산

2 중요재산 관리

☑ 사업수행관리-중요재산 관리-자치단체 자산 조회 (93009)

자치단체 자산 조회 (93009) 서비스 요청 사업수행관리 > 중요재산 관리 > 자치단체 자산 조회 ☆ ?

1 *회계연도 2024 회계구분 자산연계일련번호

자산번호 재산명 부서명 🔍 ×

자산취득일자 ~ 취득금액 ~ 취득사유

e호조지출외자산 아니오 예 ↻ 조회

▶ 자치단체 자산 목록 총 199 건 다운로드 중요재산등록

자치단체	자치단체	자산연계	대표번호	재산명
			401000000	
			401000000	이스또는가방
			401000000	
			400500000	산업, MCTS-1
			400500000	SCA-02, 800
			400500000	아츠, CRKA
			400500000	아츠, CRKA

자치단체 자산 상세 조회 ×

▶ 상세 조회

회계연도 2022	회계구분 일반	자산연계일련번호 2589318
취득부서 	반영여부 	자산번호 202211002615
재산명 	등기번호 	
법정동코드 5011025023	상세주소 	
취득일자 20221115	취득금액 7,625,500	취득누계금액 7,625,500
취득단가금액 7,625,500	현재가액 7,625,500	취득방법
취득수량 1	공유재산상세 	취득구분 10101
공유재산구분 공유재산	업무영역 도로	투자종심 301000000001
취득사유 	보상협의 	
자산처분여부 N	처분일자 	처분금액 0
비고내용 		

닫기

업무순서

- ① 조회 조건 입력 후 [조회] 버튼 클릭
 - [재산명] 클릭하여 자산 상세정보 확인 (자치단체 자산 상세 조회 (팝업) 조회)
 - e호조+에서 자산등록(세출 예산취득등록)하여 새올행정 연계된 자산정보를 조회
 - e호조+ - 자산관리 - 고정자산관리 - 자산현황관리 - 자산현황조회(56001) 화면에서 자치단체의 자산 상세정보를 확인

2 중요재산 관리

☑ 사업수행관리-중요재산 관리-자치단체 자산 조회 (93009)

자치단체 자산 조회 (93009)

서비스 요청

사업수행관리 > 중요재산 관리 > 자치단체 자산 조회 ☆ ?

*회계연도 2024 회계구분 자산연계일련번호

자산번호 재산명 부서명

자산취득일자 ~ 취득금액 ~ 취득사유

e호조지출외자산 아니오 예

▶ 자치단체 자산 목록 총 199 건

다운로드

중요재산등록

선택	자치단체 보조사업코드	자치단체 보조사업명	자산연계 일련번호	회계년도	자산번호	중요재산관리번	전표번호	재산명
<input checked="" type="checkbox"/>	626000	장비 등	1000001882500	2024	20240550077	20230000005	202401000000	
<input type="checkbox"/>	626000		1000001890700	2024	20240650705		202401000000	이스또는가방
<input type="checkbox"/>	626000		1000001890800	2024	20240650715		202401000000	
<input type="checkbox"/>	626000		1000001872150	2024	20240150013		202400500000	업, MCTS-1
<input type="checkbox"/>	626000		1000001872151	2024	20240150013		202400500000	SCA-02, 800
<input type="checkbox"/>	626000	확충(보	1000001873789	2024	20240250058		202400500000	아츠, CRKA
<input type="checkbox"/>	626000	확충(보	1000001873790	2024	20240250058		202400500000	아츠, CRKA

K < 1 2 3 4 5 > >

10 ▾

안내

• 중요재산등록시 아래참고사항을 확인하세요

1. 확정통보(확정내시)관리에서 등록된 지자체보조사업으로 집행한 자산목록만 조회가 됩니다.
2. 시도서울에서 행정승인된 자산목록만 자치단체 자산 목록에서 조회가 됩니다.
3. 완성된자산은 e호조지출외자산을 포함한 경우 조회가 가능 합니다.
4. 중요재산 확정된 경우 확정 취소 후 삭제를 진행 하시면 됩니다.
5. 삭제정보는 e나라 도움과 연계가 안되므로 e나라도움에서 중요재산 정보를 취소 하셔야 합니다.

업무순서

- ② 등록할 자산 목록 건 선택
- ③ [중요재산등록] 버튼 클릭 (자치단체 중요재산 등록 (팝업) 조회)

2 중요재산 관리

☑ 사업수행관리-중요재산 관리-자치단체 자산 조회 (93009)-자치단체 중요재산 등록 (팝업)

자치단체 중요재산 등록

▶ 중요재산 기본 정보

1 회계연도 2023 *자치단체보조사업 6410(//////) 우수성과: [검색] [X]
 중요재산관리번호 20230000000710 *자산번호 202308501310 보조금유형 [선택]
 *중요재산명 종자선별기
 *중요재산유형 기타 *재산유형 기계설비 부동산고유번호 [선택]
 *목적(용도) 사업용도 규격 및 모델명 20087002
 소재지 [선택]
 면적(㎡) 0 *단 위 선택 담당부서 //////서
 취득수량 1 취득단가(원) 31,967,000 취득일자 2023-08-14
 취득가액(원) 31,967,000 현재가액(원) 31,967,000
 비고 [입력]

▶ 변동 정보

*변동유형 [선택]
 *변동사유 [입력]

3 자원별 취득원가내역 (단위: 원) [행추가] [행삭제]

NO	자원구분	취득가액(원)	현재가액(원)
1	시도비	31,967,000	31,967,000

5 [닫기] 5 [확정] 4 [저장]

업무순서

- ① 중요재산 기본정보 입력
- ② [행추가] 버튼 클릭
- ③ 자원별 취득가액과 현재가액 입력 (자원구분을 국비, 시도비, 시군구비로 선택 입력)
- ④ [저장] 버튼 클릭
- ⑤ [확정] 버튼 클릭하면 중요재산관리번호 생성

2 중요재산 관리

☑ 사업수행관리-중요재산 관리-자치단체 중요재산 관리 (93010)

자치단체 중요재산 관리 (93010) 서비스 요청 사업수행관리 > 중요재산 관리 > 자치단체 중요재산 관리 ☆ ?

1

*회계연도 2023 ▼ 지자체보조사업 🔍 ✕

중요재산명 중요재산유형 전체 ▼

재산유형 전체 ▼ 진행상태 전체 ▼

중요재산관리번호 자산번호

취득일자 📅 ~ 📅 변경일자 📅 ~ 📅

🔄 조회

▶ 자치단체 중요재산 목록 총 1 건 (단위: 원) 📄

📄 엑셀다운로드

순번	자치단체 보조사업코드	자치단체 보조사업명	중요재산명	중요재산 관리번호	중요재산 유형	재산유형	자산번호	취득 일자
1	64100002	창출...	중자선별기	20230000000710	기타	기계설비	202308501310	2023

K < 1 > | 10 ▼

업무순서

- ① 조회 조건 입력 후 [조회] 버튼 클릭
- ② [중요재산명] 클릭 (자치단체 중요재산 등록 (팝업) 조회)

2 중요재산 관리

☑ 사업수행관리-중요재산 관리-자치단체 중요재산 관리 (93010)-자치단체 중요재산 등록 (팝업)

자치단체 중요재산 조회

▶ 중요재산 기본 정보

회계연도 2023 지자체보조사업 [선택]사업

자치단체 중요재산 등록

▶ 중요재산 기본 정보

회계연도 2023 *자치단체보조사업 6430000202040038 [선택]사업

중요재산관리번호 20230000000712 *자산번호 202307500057 보조금유형

*중요재산명 [선택]장기

취득가액(원) 0 현재가액(원) 1,880,000

비고

▶ 변동 정보

2 *변동유형 선택

*변동사유

▶ 자원별 취득원가내역 (단위: 원)

NO	자원구분	취득가액(원)	현재가액(원)
1	국비	0	1,000,000
2	시도비	0	880,000

현재가액(원) 1,000,000

닫기 3 변동등록 1 변동현황등록

업무순서

- ① 중요재산 확정여부가 '확정' 일 경우 [변동현황등록] 버튼 클릭 (자치단체 중요재산 등록 (팝업) 조회)
- ② 변동유형, 변동사유 입력
- ③ [변동등록] 버튼 클릭
 - 중요재산유형 '부동산'일 경우 부동산고유번호 필수 입력

2 중요재산 관리

☑ 사업수행관리-중요재산 관리-중요재산 현황 (93012)

중요재산 현황 (93012)

서비스 요청

사업수행관리 > 중요재산 관리 > 중요재산 현황 ☆ ?

*회계연도 2023

보조사업자

중요재산유형 전체

자산번호

변동일자

지자체보조사업

사업구분 지자체 민간

중요재산명

*취득일자 2024-04-23 ~ 2024-07-22

공시일자

1 조회

중요재산 현황 목록 총 2 건 (단위: 원)

엑셀다운로드

순번	자치단체 보조사업코드	자치단체 보조사업명	중요재산유형	중요재산명	자산번호	취득일자	변동일자	금액	
								합계	국비
1	64300002	지원	기타	경아이송정지	202308500423	2024-07-09	2024-07-09	16,840,000	16,840,000
2	64300002	지원	기타	휴대용산소포화도측정기	202308500416	2024-06-19	2024-07-17	0	2,090,000

K < 1 > >

10 ▾

업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭
- ② [중요재산명]을 클릭하면 자치단체 중요재산 조회 (팝업) 조회

2 중요재산 관리

☑ 사업수행관리-중요재산 관리-중요재산 현황 (93012)-자치단체 중요재산 조회 (팝업)

중요재산 현황 (93012) 서비스 요청 사업수행관리 > 중요재산 관리 > 중요재산 현황 ☆ ?

회계연도 2023 1

보조사업자

중요재산유형 전체

자산번호

변동일자

중요재산 현황 목록 총 1 건 (단위: 원)

순번	보조사업코드	보조사업명
1	6280000200741049	보훈단체 지원

자치단체 중요재산 조회

중요재산 기본 정보

회계연도 2023 지자체보조사업

보조금유형 중요재산관리번호 20230000000051

중요재산명 !품판매시설

중요재산유형 부동산 재산유형 건물 자산번호 202302500534

목적(용도) 선금 지급 부동산고유번호

규격 및 모델명

소재지 21554 !동) 1

면적(m²) 0 취득수량 1

취득수량 1 취득단가(원) 160,000,000 소유자 격시

취득가액(원) 160,000,000 현재가액(원) 160,000,000 담당부서 백과

취득일자 2023-02-10 비고

중요재산 변동 이력 (단위: 원)

NO	변경일자	수량(면적)	현재가액(원)	소재지	소유자	변
등록된 내용이 없습니다						

재원별 취득원가내역 (단위: 원)

NO	재원구분	취득가액(원)	현재가액(원)
1	시도비	160,000,000	160,000,000

닫기

업무순서

- ① 중요재산 세부항목 조회 가능

■ 중요재산관리 업무흐름도



2 중요재산 관리

☑ 사업수행관리-중요재산 관리-중요재산 공시 (93013)

중요재산 공시 (93013) 서비스 요청 사업수행관리 > 중요재산 관리 > 중요재산 공시 ☆ ?

*회계연도 2024 지자체보조사업 [Q] [X]

보조사업자 [Q]

중요재산명

공시여부 전체 취득일자 2024-02-09 ~ 2024-05-09

공시일자 ~ 1 [조회]

중요재산 공시 목록 총 0 건 2 [공시] [미공시] 엑셀다운로드

<input type="checkbox"/>	공시 여부	공시일자	변동사유	회계 연도	보조사업명	보조사업자명	중요재산명	중요재산유형	재산유형	취득일자
2 <input type="checkbox"/>	N						농업용			12
<input type="checkbox"/>	N						자산명			30
<input type="checkbox"/>	N						신양천			04
<input type="checkbox"/>	N						호도나			29
<input type="checkbox"/>	N						신양천			04
<input type="checkbox"/>	N						금학도			27
<input type="checkbox"/>	Y	2022-09-27					가야산			22
<input type="checkbox"/>	Y	2022-09-30					토지명			14
<input type="checkbox"/>	N						활공기			27
<input type="checkbox"/>	Y	2022-09-30					활공기			14

K < [1] 2 > X 10 ▾

업무순서

- ① 회계연도, 취득일자 등 원하는 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② 대상을 선택하고 [공시], [미공시] 버튼을 클릭
 - 공시여부 상태를 클릭하면 중요재산 공시내용이 조회
 - [중요재산명] 클릭하면 중요재산 세부항목 조회

2 중요재산 관리

☑ 사업수행관리-중요재산 관리-중요재산 처분계획 접수 (93015)

중요재산 처분계획 접수 (93015) 서비스 요청 사업수행관리 > 중요재산 관리 > 중요재산 처분계획 접수 ☆ ?

*회계연도 2024

보조사업자

중요재산명

승인요청일자 2024-08-21 ~ 2024-11-19

처분계획일자

지자체보조사업

중요재산유형 전체

처분진행상태 전체

처분일자

1 조회

중요재산 처분계획 목록 총 1 건

회계연도	승인 요청일자	지치단체 보조사업코드	지치단체 보조사업명	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	민간공공 보조사업자명	중요재산 유	중요재산명	처분 제한일자	처분 진행상태
2024	2024-09-03	647	비...	20246470000000066...	맞...	회경	기타	test	2024-09-30	승인요청

2 test

업무순서

- ① 회계연도, 승인요청일자 등
조회 조건을 입력하고 [조회]
버튼 클릭
- ② 중요재산명 클릭

2 중요재산 관리

☑ 사업수행관리-중요재산 관리-중요재산 처분계획 접수 (93015)-중요재산 처분계획 승인 (팝업)

중요재산 처분계획 접수 (93015)

*회계연도 2024

보조사업자

중요재산명

승인요청일자 2024-08-21 ~ 2024-09-03

처분계획일자

중요재산 처분계획 목록 총 1 건

회계연도	승인 요청일자	자치단체 보조사업코드
2024	2024-09-03	647000020234099

중요재산 처분계획 승인

중요재산 기본정보

회계연도	2024	민간공공보조사업명	단체	보조사업자명	인협
중요재산유형	기타	중요재산명	test		
목적	test				
소재지	11	수량	1		
단위		취득가액(원)	12,000,000	현재가액(원)	10,000,000
면적	0	취득일자	2024-09-02	처분제한일자	2024-09-30

중요재산 처분계획 정보

처분계획일자	2024-09-30				
처분계획 내용	처분계획내용				
처분계획 검토일자	2024-11-19	처분계획 진행상태	승인요청		
처분계획 검토내용	[검토내용 입력 영역]				
처분일자					
처분내용					

파일 첨부 파일 첨부 파일추가 | 파일삭제

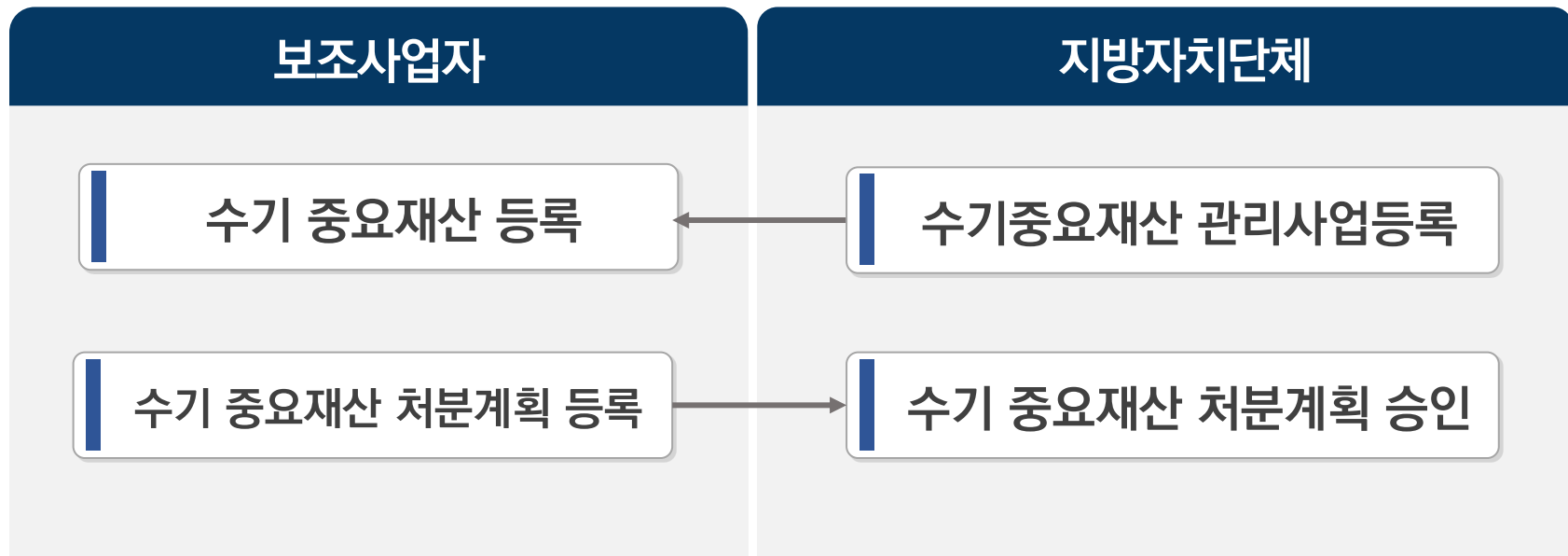
처분계획 첨부파일	파일	파일크기(MB)	설명	
1	자.txt	0		다운로드

닫기 반려 ✓ 승인

업무순서

- ① 처분계획 검토내용을 입력
- ② [승인] 또는 [반려] 버튼 클릭

■ 수기중요재산관리 업무흐름도



3 수기중요재산 관리

☑ 사업수행관리-민간중요재산수기관리-수기중요재산 관리사업등록 (93094)

수기중요재산 관리사업등록 (93094) 서비스 요청 사업수행관리 > 민간중요재산수기관리 > 수기중요재산 관리사업등록 ☆ ?

*회계연도 2024 지자체보조사업 1 [검색] [X]

보조사업자명 [검색] [X] 2 [조회]

▶ 사업목록 [행추가] [행사제]

상태	부서명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	보조사업기관ID	보조사업기관명	사업자등록번호
<input type="checkbox"/>	+	6110000200840382	3 [검색] [X]	000000178343	4 [검색] [X]	1058214353

K < 1 > > 15 ▾

5 [저장]

업무순서

- ① [조회] 버튼 클릭
- ② [행추가] 버튼 클릭
- ③ [돌보기] 버튼 클릭 후 지자체 보조사업 선택
- ④ [돌보기] 버튼 클릭 후 보조사업기관 선택
- ⑤ [저장] 버튼 클릭

3 수기중요재산 관리

☑ 사업수행관리-민간중요재산수기관리-수기중요재산현황 (93097)

수기중요재산현황 (93097) 서비스 요청 사업수행관리 > 민간중요재산수기관리 > 수기중요재산현황 ☆ ?

*회계연도 2025 지자체보조사업

보조사업자

중요재산유형 전체 부서

*취득일자 2025-06-27 ~ 2025-09-25 중요재산명

공시일자 ~ 변동일자 ~

중요재산 현황 목록 총 0 건 (단위: 원)

순번	자치단체 보조사업코드	자치단체 보조사업명	부서명	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	민간공공 보조사업자명	중요재산유형
(Empty table content)							

1
10 ▾

업무순서

- ① [조회] 버튼 클릭
- ② 중요재산현황 목록 조회

- 보조사업 선택하여 중요재산 상세정보 조회 가능

3 수기중요재산 관리

☑ 사업수행관리-민간중요재산수기관리-수기중요재산처분계획접수 (93099)

수기중요재산 처분계획접수 (93099) 서비스 요청 사업수행관리 > 민간중요재산수기관리 > 수기중요재산 처분계획접수 ☆ ?

*회계연도 2025
 보조사업자
 중요재산명
 *승인요청일자 2025-06
 처분계획일자

중요재산 처분계획 조회

중요재산 기본정보

회계연도	2024	민간공공보조사업명		보조사업자명	
중요재산유형	부동산	중요재산명	dd		
목적	ddd				
소재지	1234	수량	1		
단위		취득가액(원)	12	현재가액(원)	13
면적	0	취득일자	2025-08-07	처분제한일자	2025-08-07

중요재산 처분계획 정보

처분계획일자	2025-08-11		
처분계획 내용	dd		
처분계획 검토일자	2025-08-11	처분계획 진행상태	처분완료
*처분계획 검토내용	okay		
처분일자	2025-08-11		
처분내용	yesyes		

파일 첨부 파일 첨부 파일추가 파일삭제

처분계획 첨부파일 파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

1 조회 다운로드

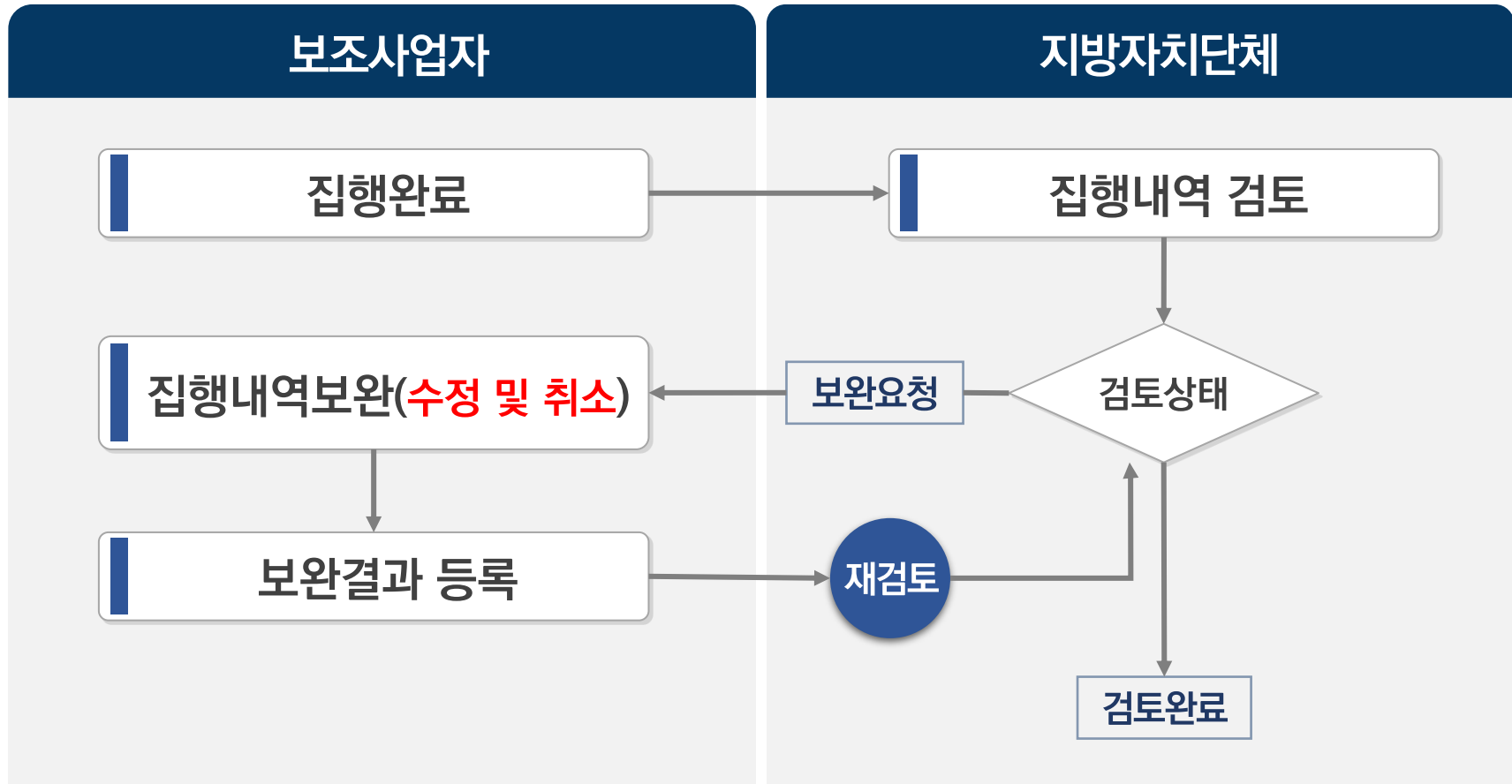
2 회계연도 자치단체 보조사업자명

3 닫기 반려 승인 10

업무순서

- 1 [조회] 버튼 클릭
- 2 조회된 보조사업 선택
(중요재산 처분계획 조회 팝업 조회)
- 3 처분계획 내용 확인 후 [승인] 버튼 클릭

■ 상시집행점검 업무흐름도



4 상시집행점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-상시집행점검 조회 (93029)

상시집행점검 조회 (93029) 서비스 요청 사업수행관리 > 수행점검관리 > 상시집행점검 조회 ☆ ?

1 *회계연도 2024 지자체보조사업 [🔍] [✕]

정산진행상태 전체 보조사업명 보조사업자명 [↻] [조회]

▶ 정산검토대상 사업목록 총 24 건 [전체 엑셀다운로드]

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업차수	정산진행상태	교부금액	자부담 금액	집행금액	집행잔액
2022	2024		1	집행마감	0	0	0	0
2022	▶		2	정산마감	9,000,000	3,000,000	12,000,000	0
2022	제34		1	사업수행중	0	0	0	0
2022	▶	나...	2	사업수행중	1,500,000	800,000	2,300,000	0
2022	2024		1	사업수행중	0	0	0	0
2022	▶	협회	2	사업수행중	18,000,000	12,000,000	17,972,590	12,027,410
2022	2024		1	사업수행중	0	0	0	0
2022	▶		2	사업수행중	7,000,000	1,000,000	2,972,000	5,028,000
2022	2024		1	사업수행중	0	0	0	0
2022	▶		2	사업수행중	148,000,000	0	134,506,531	13,493,469
2022	2024		1	사업수행중	0	0	0	0
2022	▶	협회	2	집행마감	2,000,000	400,000	2,400,000	0
2022	목포		1	사업수행중	0	0	0	0
2022	▶	트...	2	사업수행중	5,000,000	500,000	3,980,000	1,520,000
2022	제26		1	사업수행중	0	0	0	0

K < 1 2 > > | 15 ▾

🔔 안내

🔍 검토대상 사업이 안보이는 경우

업무순서

- ① 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 정산진행상태 클릭 (집행내역 목록조회 조회)

4 상시집행점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-상시집행점검 조회 (93029)-집행내역 목록조회

서비스 요청

*집행실행일자 2022-01-01 ~ 2024-04-26 집행방식 전체 정산검토진행상태 전체 보조세목(통계목) 전체 조회

▶ 보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자ID	보조사업자명	보조사업자 예치구분	정산진행 상태	실적보고서 진행상태	예치이자 배분금액	예치이자 등록금액
2023	20236260000000043		000	전	예치	사업수행중	미작성	0	0

▶ 집행내역 목록 총 11 건 전체엑셀다운

순번	집행실행일자	집행방식	집행목적 (용도)	정산검토 진행상태	보조비목명	거래처명	거래처업종명	공급가액(A)	부가세액(B)	집행액(원) (C=A+B)	불인정금액
1	2022-10-13	전자세금계산서	부가세미신고 전자세	미검토	시설부대비			5,000,000	500,000	5,500,000	0
2	2022-10-13	기타	부가세미신고 기타	미검토	기간제근로자			1,000,000	100,000	1,100,000	0
3	2022-10-13	보조금전용체크카드	부가세미신고 체크카	미검토	시설부대비			2,000,000	200,000	2,200,000	0
4	2022-10-13	제로페이	부가세미신고 제로페	미검토	시설비			2,000,000	200,000	2,200,000	0
5	2022-10-13	보조금전용체크카드	부가세미신고 집행계	미검토	기간제근로자			5,000,000	500,000	5,500,000	0
6	2022-10-13	기타	부가세신고 기타 등	미검토	행사운영비			5,000,000	0	5,000,000	0
7	2022-10-13	보조금전용체크카드	부가세신고 체크카드	미검토	시설비			5,000,000	0	5,000,000	0
8	2022-10-13	제로페이	부가세신고 제로페이	보완요청	기간제근로자			2,000,000	0	2,000,000	0
9	2022-10-13	제로페이	부가세신고 집행계획	미검토	기간제근로자			2,000,000	0	2,000,000	0
10	2022-10-14	기타	2222	미검토	기간제근로자			0	0	2,500,000	0

10

안내

정산마감시 주의사항

정산검토반려 정산마감취소 정산마감

업무순서

- [정산검토 진행상태] 클릭하여 자세한 집행내역을 조회
- [전체엑셀다운] 버튼 클릭시 전체 집행내역 다운로드

4 상시집행점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-상시집행점검 조회 (93029)-집행내역 목록조회-정산검토 의견등록

서비스 요청

정산검토 의견등록

보조사업 정보

회계연도 2024 보조사업명 보조사업자명 정산진행상태

1. 집행정보

집행목적(용도) 8월 복리후생비

품목명 기본서류

증빙유형 기타 증빙자료 증빙서류 8월 복리후생비-지부장.pdf

집행등록일 2024-08-20 집행거래일 집행실행일 2024-08-20

중요재산관리번호 계약관리번호

거래처 정보

거래처 구분 개인 거래처명 사업자번호

대표자명 업태/업종 전화번호 010-

주민등록번호 거래처 주소

거래처(입금) 계좌정보

입금은행 부산은행 입금계좌번호 이세확인증조회

내통장표시 받는통장표시 예금주명

예금주불일치사유

3. 정산검토의견

검토진행상태 정산검토일자 2025-03-03

정산검토의견 선택

미검토

※ 검토상태를 '검토완료'로 변경하면 불인정 금액으로 등록되던 사항이 변경되었습니다.

또한 '보완요청'로 등록된 불인정 금액이 삭제 되므로 불인정 금액으로 처리하고자 하는 경우 직접 불인정금액으로 등록해주시기 바랍니다.

보완요청

보완요청

2. 보조세목(통계목) 집행내역 재원구분 공급가액 부가세액 집행금액 불인정금액

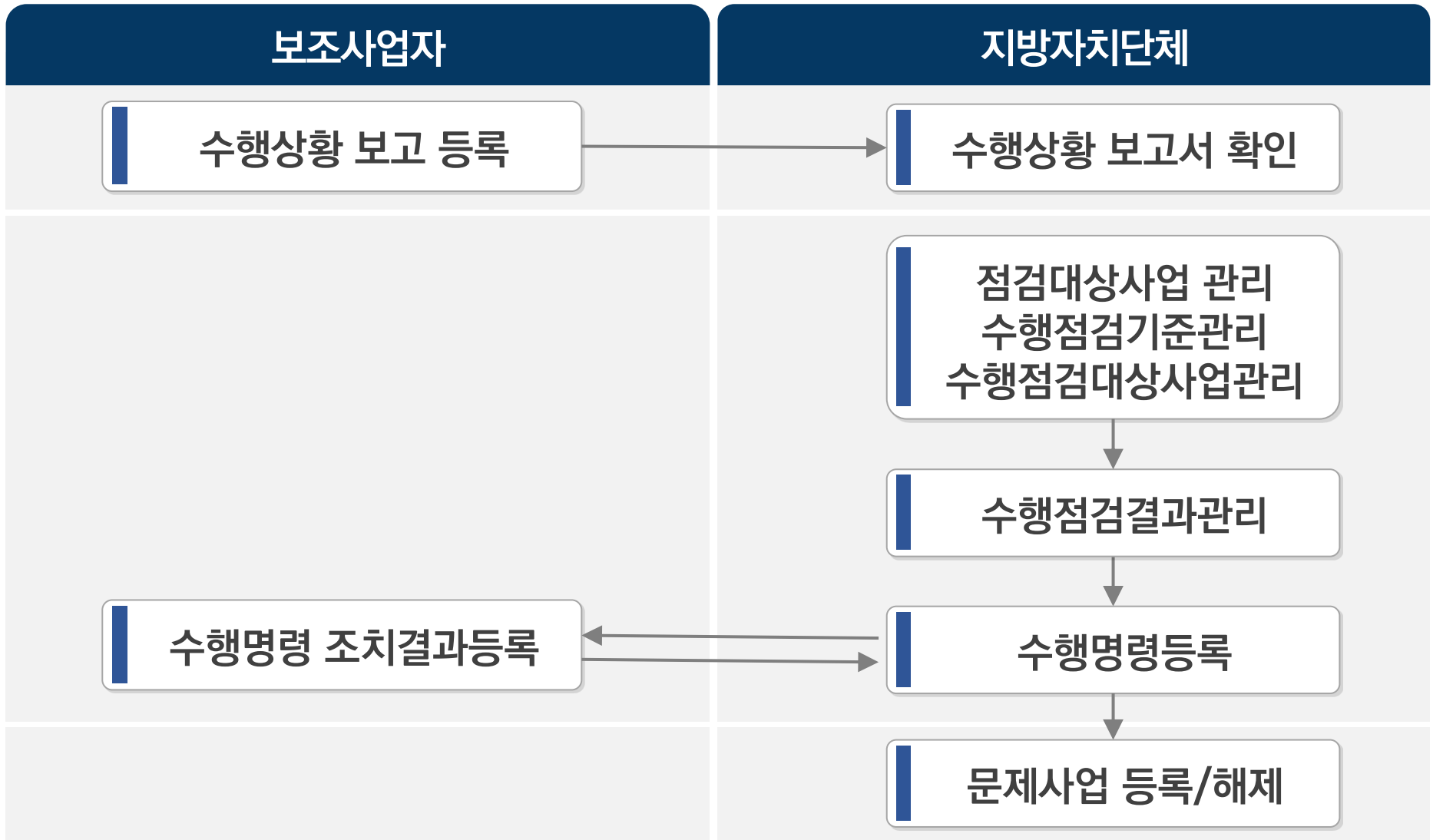
보수	진행회계금액		300,000	0	300,000	0
보수	수익자부담금		0	0	0	0
보수	지방비		300,000	0	300,000	0

5. 정산검토 이력조회

업무순서

- ① 선택한 집행실적의 사용정보, 거래처 정보 등 상세내역을 조회
- ② 보조세목 재원별 집행금액 정보를 조회
- ③ 검토진행상태를 '보완요청'이나 '검토완료'로 선택
 - 검토완료 : 정상적인 사업비 사용으로 인정
 - 보완요청 : 정상적인 사업비로 인정하기에 부족하므로 정산검토의견을 입력
- ④ 발생시 불인정금액 입력
- ⑤ [저장] 버튼 클릭

■ 수행점검관리 업무흐름도



5 수행점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행상황 보고서 관리 (93026)

수행상황 보고서 관리 (93026) 서비스 요청 사업수행관리 > 수행점검관리 > 수행상황 보고서 관리 ☆ ?

1

*회계연도 2023 ▼

제출일자 ~

수행보고 개요

*등록일자 2023-04-15 ~ 2023-07-14

자치단체보조사업

▶ 수행상황보고 목록 총 0 건

등록일자	회계연도	수행보고 차수	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	보조사업자명	사업차	수행상황보고 개요	집행내역
2 <div style="border: 2px dashed red; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;">국가지원지방도건설 개요</div>								집행내역조회

K < 1 > >
10 ▼

업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② [수행상황보고 개요] 클릭 (수행상황보고 등록 (팝업) 조회)
 - 보조사업자가 작성한 수행 상황 보고서 확인

5 수행점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행상황 보고서 관리 (93026)-수행상황보고 등록 (팝업)

수행상황보고 등록
×

1

수행상황보고 등록
🔍

민간공공보조사업

보조사업자 사업연도

등록일자 수행보고차수

*수행상황보고 개요

수행상황보고 내용

사업추진현황

사업계획 대비 일정 정상추진 여부	<input checked="" type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
사업계획 변경사유 적합성 여부	<input checked="" type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음

보조금 집행기준 준수여부

보조금 목적 내 사용 여부	<input checked="" type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
보조금 전용카드 사용 여부	<input checked="" type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
인건비 적정 여부	<input checked="" type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
원천징수 여부	<input checked="" type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
지출증빙서류 구비 여부	<input checked="" type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
지출결의서와 증빙자료 간 금액 일치 여부	<input checked="" type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
회계법령 및 교부조건 부합여부	<input checked="" type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음

▶ 파일 첨부 파일 첨부

수행상황보고 첨부파일

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

닫기
2
✓ 수행점검대상 등록

업무순서

- ① 수행상황보고 개요, 내용 확인
- ② 문제가 있을 때 [수행점검대상 등록] 클릭

5 수행점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-점검대상사업 관리 (93020)

점검대상사업 관리 (93020) 서비스 요청 사업수행관리 > 수행점검관리 > 점검대상사업 관리 ☆ ?

*회계연도 2023 1 *자치단체보조사업 [검색] [X]

사업진행상태 전체 보조사업명 수행기관명 [리셋] [조회]

▶ 점검대상 사업목록 총 13 건

<input type="checkbox"/>	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	보조사업자명	사업차수	정산진행상태	교부금액(원)	집행금액(원)	집행잔액(원)
<input type="checkbox"/>	20236500	[선택된 사업명]	2	을회	1	사업수행중	0	0
<input type="checkbox"/>	20236500	[선택된 사업명]	을회	1	사업수행중	16,407,000	0	16,407,000
<input type="checkbox"/>	20236500	[선택된 사업명]	회	1	사업수행중	0	0	0
<input type="checkbox"/>	20236500	[선택된 사업명]	회	1	사업수행중	0	0	0
<input type="checkbox"/>	20236500	[선택된 사업명]	회	1	사업수행중	1,400,000	0	1,400,000
<input type="checkbox"/>	20236500	[선택된 사업명]	마을회	1	사업수행중	0	0	0
<input type="checkbox"/>	20236500	[선택된 사업명]	회	1	사업수행중	0	0	0
<input type="checkbox"/>	20236500	[선택된 사업명]	마을회	1	사업수행중	0	0	0
<input type="checkbox"/>	20236500	[선택된 사업명]	마을회	1	사업수행중	0	0	0
<input type="checkbox"/>	20236500	[선택된 사업명]	회	1	사업수행중	0	0	0

K < 1 2 > > 10 ▾

✓ 수행점검대상 일괄 등록

업무순서

- ① 자치단체보조사업 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② [보조사업자명] 클릭 (사업 별 집행내역 조회 (팝업 조회))

5 수행점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-점검대상사업 관리 (93020)

점검대상사업 관리 (93020) 서비스 요청 사업수행관리 > 수행점검관리 > 점검대상사업 관리 ☆ ?

*회계연도 2023 *자치단체보조사업
 사업진행상태 전체 보조사업명 수행기관명

▶ 점검대상 사업목록 총 13 건

<input type="checkbox"/>	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	보조사업자명	사업차수	정산진행상태	교부금액(원)	집행금액(원)	집행잔액(원)
<input type="checkbox"/>	20236500		유희	1	사업수행중	0	0	0
<input type="checkbox"/>	20236500		유희	1	사업수행중	16,407,000	0	16,407,000
<input type="checkbox"/>	20236500		희	1	사업수행중	0	0	0
<input type="checkbox"/>	20236500		희	1	사업수행중	0	0	0
<input type="checkbox"/>	20236500		희	1	사업수행중	1,400,000	0	1,400,000
<input type="checkbox"/>	20236500		마을희	1	사업수행중	0	0	0
<input type="checkbox"/>	20236500		희	1	사업수행중	0	0	0
<input type="checkbox"/>	20236500		마을희	1	사업수행중	0	0	0
<input type="checkbox"/>	20236500		마을희	1	사업수행중	0	0	0
<input type="checkbox"/>	20236500		희	1	사업수행중	0	0	0

K < 1 2 > K 10 ▾

4

업무순서

- ③ 수행점검대상에 등록할 사업을 선택
- ④ 수행점검대상 일괄 등록 버튼을 클릭
- [수행점검대상 일괄 등록] 버튼을 클릭하면 수행점검 대상사업 관리 메뉴에서 확인 가능

5 수행점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행점검 기준 관리 (93021)

수행점검 기준 관리 (93021) 서비스 요청 사업수행관리 > 수행점검관리 > 수행점검 기준 관리 ☆ ?

*사업일자 2023-06-29 점검제목 보조금규모(원) 0

공모유형 전체 공모 지정 대상추출상태 전체 조회

수행점검 기준 목록 총 1 건

보조사업 시작일자	보조사업 종료일자	점검제목	보조금규모(원)	공모여부	대상추출 상태	대상추출 일자	대상추출 건수
2023-06-12	2023-06-30	수행			대상추출		0

K < 1 > > 10

1 등록

업무순서

- ① [등록] 버튼 클릭 (수행점검 대상기준 등록 (팝업) 조회)

5 수행점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행점검 기준 관리 (93021)-수행점검 대상기준 등록 (팝업)

수행점검 대상기준 등록

▶ 대상기준 등록

1

*보조사업일자 ~

*점검제목

보조금규모(원) 0 ~ 0

*공모유형 전체 예 지정형

*자원 전체 지방비 자부담금

*예치구분 전체 비예치 예치

*보조사업자구분 전체 법인사업자 개인사업자 공공기관 비영리법인 내국인(개인) 외국인(개인)

대상기준 상세내용

2

닫기 등록

업무순서

- ① 보조사업일자, 점검제목, 보조사업자 구분 등을 입력
- ② [등록] 버튼 클릭

5 수행점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행점검 기준 관리 (93021)

수행점검 기준 관리 (93021) 서비스 요청 사업수행관리 > 수행점검관리 > 수행점검 기준 관리 ☆ ?

*사업일자 2023-06-29 점검제목 보조금규모(원) 0

공모유형 전체 공모 지정 대상추출상태 전체 조회

▶ 수행점검 기준 목록 총 1 건

보조사업 시작일자	보조사업 종료일자	점검제목	보조금규모(원)	공모여부	대상추출 상태	대상추출	대상추출 일자	대상추출 건수
2023-06-12	2023-06-30	수행점검1	0~0	예,혼합	실행 1	대상추출		0

K < 1 > > 10 ▾

✓ 등록

업무순서

- ① [대상 추출] 버튼을 클릭하면 해당 수행점검 대상기준에 맞는 대상사업을 일괄 추출
 - 추출된 건들은 수행점검 대상사업 관리 메뉴에서 조회
 - 총괄담당자 업무

5 수행점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행점검 대상사업 관리 (93022)

수행점검 대상사업 관리 (93022) 서비스 요청 사업수행관리 > 수행점검관리 > 수행점검 대상사업 관리 ☆ ?

*회계연도 2023 자치단체보조사업 🔍 ✕

수행점검차수 *등록일자 2022-01-01 📅 ~ 2024-04-18 📅 보조사업자 🔍

수행명령여부 전체 ▼ 점검등록사유 전체 ▼ 보조사업유형 전체 ▼

일시정지여부 전체 ▼ 점검대상여부 전체 ▼ 1 조회

▶ 수행점검 대상사업 목록 총 1 건 🔒 1 일괄추가 2 행추가 3 행삭제

<input type="checkbox"/>	상태	수행점검 차수	등록일자	점검대상 여부	사업연도	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	보조사업자명	사업차수	점검대상 등록사유	수행점검일자
2 <input type="checkbox"/>		2023-1	2024-04-18	Y	2023	20236290000000001286		회 🔍	1	직접입력	
<input type="checkbox"/>	+			Y	2023			🔍		직접입력	

K < 1 > | 10 ▼

3 ✓ 저장

업무순서

- ① [행추가] 버튼 클릭
- ② [돋보기] 버튼 클릭하여 보조사업명 및 수행점검 차수 입력
- ③ [저장] 버튼 클릭
 - [일괄추가] 버튼 클릭시 여러건의 점검대상 사업목록을 선택 가능 (점검대상사업 관리 (팝업) 조회)

5 수행점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행점검 결과 관리 (93023)

수행점검 결과 관리 (93023)
서비스 요청
사업수행관리 > 수행점검관리 > 수행점검 결과 관리

회계연도 2023

등록일자 2022-10-06 ~ 2023-01-04

수행점검차수

점검일자

자치단체보조사업 65

점검상태 전체

점검유형 전체

보조사업자

점검결과 전체

조회

수행점검 결과 목록 총 2 건

등록일자	회계연도	민간공공 보조사업명	보조사업자명	점검상태	수행점검 차수	점검 유형	점검시작일자	점검완료일자	점검결과
2023-01-04	2023			미점검	2023-01				
2023-01-04	2023			미점검	2023-01				

K < 1 > >

안내

- 점검상태
- [미점검]: 수행점검 결과 등록 가능상태, [점검중]: 수행점검 결과 등록 중인 상태, [점검완료]: 수행점검 결과 등록 완료인 상태

업무순서

- ① 조회 조건을 선택하고 [조회] 버튼 클릭
- ② 점검상태에서 '미점검' 클릭 (수행점검 결과 등록 (팝업) 조회)
 - 미점검, 점검중, 점검완료

5 수행점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행점검 결과 관리 (93023)-수행점검 결과 등록 (팝업)

수행점검 결과 등록
✕

▶ 보조사업자

민간공공보조사업
보조사업자

▶ 수행점검 결과

1 점검일자 ~

점검자

2 점검유형

3 점검결과 정상 보완필요(수행명령) 문제사업

점검결과 상세내용

점검상태 점검중 점검완료

▶ 파일 첨부 파일 첨부

첨부파일 파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

4

업무순서

- ① 점검일자를 선택
- ② 점검유형 선택
 - 현장점검
 - 서면점검
- ③ 점검결과, 점검결과 상세내용, 점검상태를 선택
- ④ [저장] 버튼 클릭
 - 점검결과를 보완필요(수행명령)으로 선택하면 수행명령 목록에 등록, 문제사업으로 선택하면 문제사업 목록에 등록

5 수행점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행명령 관리 (93024)

수행명령 관리 (93024) 서비스 요청 사업수행관리 > 수행점검관리 > 수행명령 관리 ☆ ?

1 *회계연도 2023

자치단체보조사업 4800

보조사업자

수행점검유형 전체

수행명령진행상태 전체

조시결과제출일자

수행명령등록일자 ~

수행점검완료일자 ~

수행명령통보일자 ~

수행명령조치기한 ~

조회

▶ 수행명령 목록 총 1 건

수행명령 등록일자	회계 연도	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	보조사업자명	사업차수	점검 유형	수행점검 완료일자	수행명령 진행상태	수행명령 개요
2024-04-03	2023	20236	행사업명	회	1	현장점검	2024-04-03	수행명령등록	

K < 1 > >

10 ▾

안내

- 수행명령 진행상태
- [수행명령등록]: 수행명령 등록가능 상태, [수행명령결재중]: 수행명령 등록 결재 중인 상태, [수행명령통보]: 수행명령 통보인 상태, [조시결과제출]: 수행명령 조치 결과 등록완료 상태, [조시결과검토완료]: 수행명령 조치결과 검토완료 상태

업무순서

- ① 조회 조건을 선택하고 조회 버튼 클릭
- ② 수행명령진행상태가 [수행명령등록]인 건을 클릭하면 수행명령 등록 (팝업) 조회

5 수행점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행명령 관리 (93024)-수행명령 등록 (팝업)

수행명령 등록
×

▶ 수행점검 결과

민간공공보조사업	사업	보조사업자	부
점검일자	20230419	점검자	
점검유형	서면점검	점검결과	보완필요(수행명령)
점검결과 상세내용			

▶ 수행명령

1 수행명령 개요

수행명령 내용

수행명령 등록일자 2023-04-12

수행명령 조치기한

파일추가 파일삭제

▶ 파일 첨부 파일 첨부

수행명령 첨부파일

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

닫기
삭제

승인요청
✓ 저장

업무순서

- ① 수행명령 개요, 수행명령 내용, 수행명령 조치기한을 입력
- ② [저장] 버튼 클릭
- ③ [승인 요청] 버튼 클릭하고 전자결재 후 민간 보조사업자에게 수행명령 통보

5 수행점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행명령 관리 (93024)

수행명령 관리 (93024) 서비스 요청 사업수행관리 > 수행점검관리 > 수행명령 관리 ☆ ?

1 *회계연도 2023

자치단체보조사업 4800

보조사업자

수행점검유형 전체

수행명령진행상태 전체

조치결과제출일자

수행명령등록일자 ~

수행점검완료일자 ~

수행명령통보일자 ~

수행명령조치기한 ~

조회

▶ 수행명령 목록 총 1 건

수행명령 등록일자	회계 연도	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	보조사업자명	사업차수	점검 유형	수행점검 완료일자	수행명령 진행상태	수행명령 개요
2024-04-03	2023	20236	행사업명	회	1	현장점검	2024-04-03	조치결과 제출	

K < 1 > >

10 ▾

안내

- 수행명령 진행상태
- [수행명령등록]: 수행명령 등록가능 상태, [수행명령결재중]: 수행명령 등록 결재 중인 상태, [수행명령통보]: 수행명령 통보인 상태, [조치결과제출]: 수행명령 조치 결과 등록완료 상태, [조치결과검토완료]: 수행명령 조치결과 검토완료 상태

업무순서

- ① 조회 조건을 선택하고 [조회] 버튼 클릭
- ② 수행명령진행상태가 '조치결과 제출'인 건을 클릭

5 수행점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행명령 관리 (93024)-수행명령 조치결과 검토 결과 등록 (팝업)

수행명령 조치결과 검토 결과 등록

▶ 수행점검 및 수행명령

보조사업 (농장)	보조사업자 (기관09)
점검일자 (20221006)	점검자 (점검자)
점검유형 (01)	점검결과 (02)
점검결과 상세내용 (상세내용)	
수행명령 개요 (수행명령 개요)	
수행명령 내용 (수행명령 내용)	
수행명령 통보일자 (20221011)	

▶ 수행명령 조치 결과 1

조치결과 제출일자 (20221011)
조치결과 개요 (조치결과 개요)
조치결과 내용 (조치결과 내용)
조치결과 첨부파일 ▶ 파일 첨부 파일추가 파일삭제
파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

▶ 수행명령 조치결과와 검토 결과 2

조치결과 검토결과 정상 보완필요(제수행명령) 문제사업

조치결과 검토내용

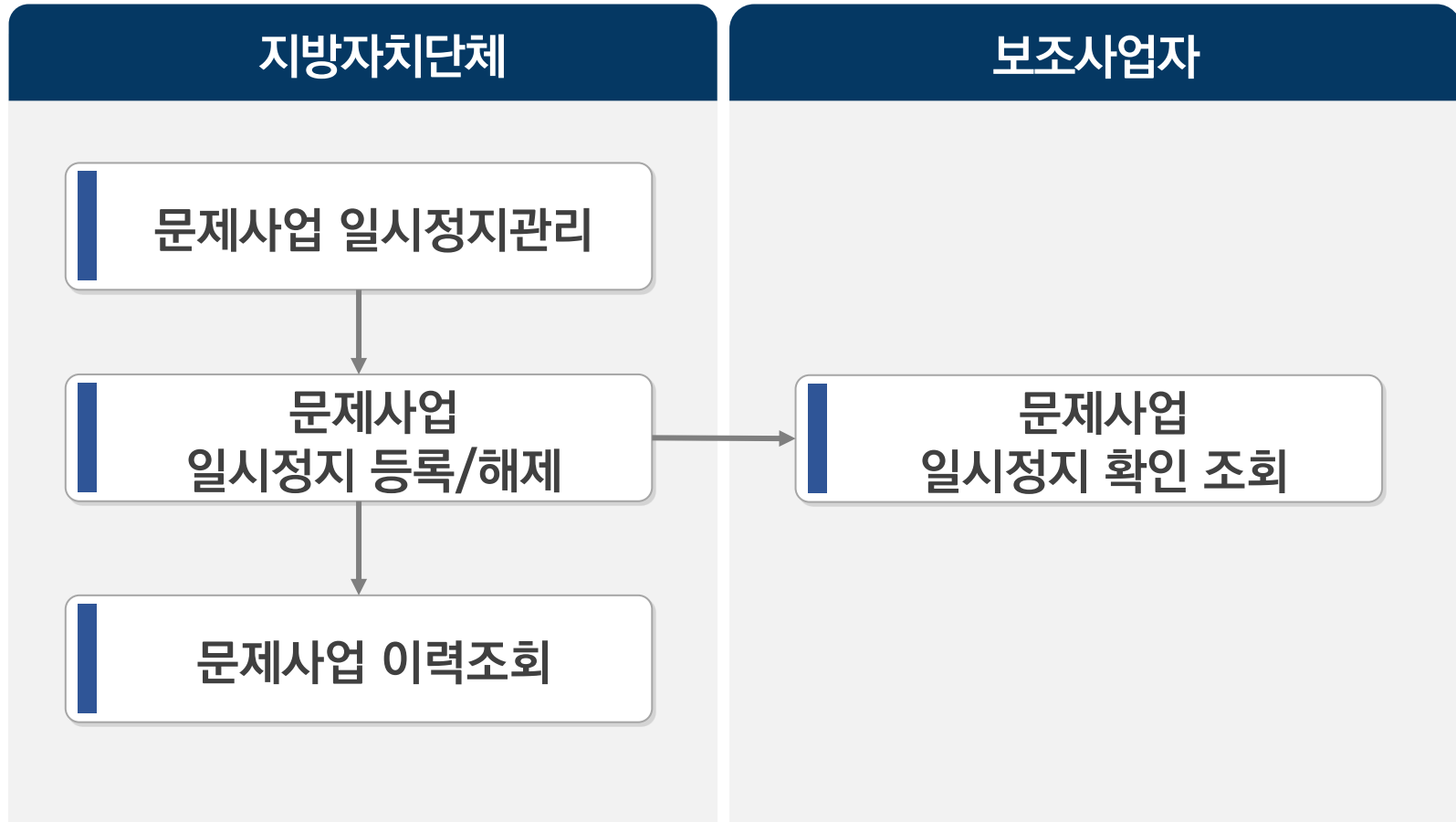
조치결과 검토상태 검토중 검토완료

3

업무순서

- ① 보조사업자가 등록한 수행명령 조치 결과를 확인
- ② 조치결과 검토결과, 조치결과 검토내용, 조치결과 검토상태를 입력
- ③ [저장] 버튼 클릭

■ 문제사업관리 업무흐름도



6 문제사업 관리

☑ 사업수행관리-문제사업 관리-문제사업 일시정지 관리 (93028)

문제사업 일시정지 관리 (93028) 서비스 요청 사업수행관리 > 문제사업 관리 > 문제사업 일시정지 관리 ☆ ?

1
 *회계연도 2023
 자치단체보조사업
Q X
 진행상태 전체
 문제유형 전체
 등록일자 2024-01-04 ~ 2024-04-03
 확정일자 ~
 보조사업자명
↻ 조회

3
일시정지 등록
일시정지 해제

▶ 문제사업 일시정지 목록 총 1 건

선택	회계연도	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	보조사업자	사업차수	진행상태	일시정지 여부	교부금액	집행금액	집행잔액	문제유형	등록
<input type="checkbox"/>	2023	2023	/	/	1	등록	N	468,400,000	68,000	468,332,000	수행점검	2024-

K
<
1
>
|
10

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 문제사업 건을 선택
- ③ [일시정지 등록] 버튼 클릭 (문제사업 일시정지 등록 (팝업) 조회)

6 문제사업 관리

☑ 사업수행관리-문제사업 관리-문제사업 일시정지 관리 (93028)-문제사업 일시정지 등록 (팝업)

문제사업 일시정지 등록 ×

▶ 보조사업 집행현황

회계연도	2022	자치단체보조사업명	지원)
진행상태	해제	보조사업자명	민간공공
교부금액	1,000,000	집행금액	0
집행잔액	1,000,000	집행률(%)	0%

▶ 문제사업 일시정지 등록

*문제유형 수행점검

1 기본 사유 내용 사유

위반내용 위반내용

근거규정 내용 근거규정

비고 비고

▶ 파일 첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
 파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일추가 파일삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

닫기 승인요청 저장

업무순서

- ① 문제사업 일시정지 등록 내용을 입력
 - ② [저장] 버튼 클릭
 - ③ 지자체 문제사업 일시정지 일 경우 [승인요청] 버튼 클릭
- 문제사업 일시정지관리에서 연계기안을 통해 '확정(결재)' 되면 문제사업으로 등록되어 보탬e 이체실행, 보조금전용카드 사용 중지됨

6 문제사업 관리

☑ 사업수행관리-문제사업 관리-문제사업 일시정지 관리 (93028)

문제사업 일시정지 관리 (93028) 서비스 요청 사업수행관리 > 문제사업 관리 > 문제사업 일시정지 관리 ☆ ?

1
 *회계연도 2023 자치단체보조사업 🔍 ✕
 진행상태 전체 문제유형 전체 등록일자 2024-01-04 ~ 2024-04-03
 확정일자 ~ 보조사업자명 🔍 🔄 3 조회

▶ 문제사업 일시정지 목록 총 1 건 일시정지 등록 일시정지 해제

선택	회계연도	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	보조사업자	사업차수	진행상태	일시정지 여부	교부금액	집행금액	집행잔액	문제유형	등록
<input type="checkbox"/>	2023	2023			1	등록	N	468,400,000	68,000	468,332,000	수행점검	2024-

K < 1 > ⌂

10 ▾

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 문제사업 건을 선택
- ③ [일시정지 해제] 버튼 클릭 (문제사업 일시정지 해제 등록 (팝업) 조회)

6 문제사업 관리

☑ 사업수행관리-문제사업 관리-문제사업 일시정지 관리 (93028)-문제사업 일시정지 해제 등록 (팝업)

문제사업 일시정지 해제 등록

▶ 보조사업 집행현황

회계연도	2022	자치단체보조사업명	지원)
진행상태	확정	보조사업자명	민간공공
교부금액	1,000,000	집행금액	0
집행잔액	1,000,000	집행률(%)	0%

▶ 문제사업 일시정지 정보

문제유형	수행점검	확정일자	2023-03-24
기본 사유 내용	11	위반내용	11
근거규정 내용	11	비고	11
조치 내용		조치기한	

▶ 파일 첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
 파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일추가
파일삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

▶ 문제사업 일시정지 해제 등록

1

*해제 유형 조치결과정상

조치일자 2023-03-24

해제 사유 내용 해제내용

3

2

닫기
승인요청
저장

업무순서

- ① 해제 유형을 선택, 조치 일자 선택, 해제 사유 내용 입력
 - ② [저장] 버튼 클릭
 - ③ 지자체 문제사업 일시정지 해제일 경우 [승인요청] 버튼 클릭
- 문제사업 일시정지관리에서 연계기안을 통해 '확정(결재)' 되면 수행 일시정지 해제 익일 후 보조금전용카드 사용이 가능하며 보탬e 이체 실행 바로 가능

6 문제사업 관리

☑ 사업수행관리-문제사업 관리-문제사업 이력 조회 (93030)

문제사업 이력 조회 (93030) 서비스 요청 사업수행관리 > 문제사업 관리 > 문제사업 이력 조회 ☆ ?

1 *회계연도 2023 자치단체보조사업 [검색] [X]

문제유형 전체 확정일자 [달력] ~ [달력]

보조사업자명 [검색] [조회]

▶ 문제사업 일시정지 이력조회 총 2 건

NO	회계연도	민간공공보조사업명	2 보조사업자	사업차수	일시정지 진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액	3 문제유형	일시정지 확정일자
1	2023	[가려짐] 명	[가려짐] 조회	1	등록	468,400,000	68,000	468,332,000	수행점검	
2	2023	[가려짐] 명	[가려짐] 조회	1	등록	468,400,000	68,000	468,332,000	수행점검	2024-04-03

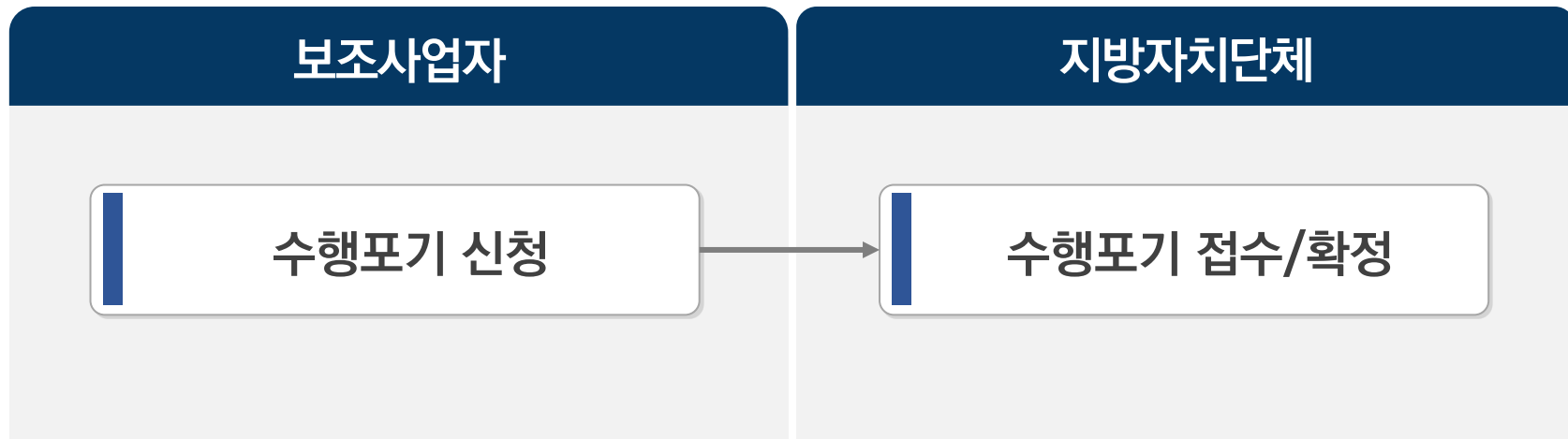
K < 1 > K

15 ▾

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 보조사업자 항목 클릭 (사업별 집행내역 목록조회 (팝업조회))
- ③ 문제유형 항목 클릭 (일시정지 확인 상세조회 (팝업조회))

■ 수행포기관리 업무흐름도



7 문제사업 관리

☑ 사업수행관리-문제사업 관리-수행포기 접수 관리 (93031)

수행포기 접수 관리 (93031) 서비스 요청 사업수행관리 > 문제사업 관리 > 수행포기 접수 관리 ☆ ?

1 *회계연도 2023 자치단체보조사업 [검색] [X]

신청일자 [] ~ [] 민간공공보조사업명 수행기관명

확정일자 [] ~ [] 신청자명 진행상태 전체

조회

▶ 수행포기 신청 접수 목록 총 1 건 엑셀다운로드

회계연도	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	수행기관명	진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
2023	2023-6			신청	0	0	0

2

10 ▼

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
 - ② 수행포기 신청 접수 목록의 진행상태 '신청' 클릭 (수행포기 신청 접수 조회 화면 조회)
 - 보조사업자의 수행포기 신청 저장(제출 이전)일 경우 '작성 중'으로 확인
- ※ 보조사업자가 사업 수행도중 사망, 연락두절 등의 사유로 인해 더 이상 사업을 수행할 수 없는 경우 '19. 수행포기직권 처리' 참조

7 문제사업 관리

☑ 사업수행관리-문제사업 관리-수행포기 접수 관리 (93031)-수행포기 신청 접수 조회

수행포기 신청 접수 조회
서비스 요청

▶ 수행사업정보

▶ 사업정보

회계연도		수행사업기간	2021-01-01 ~ 2025-12-31
수행사업명		수행기관명	기관09
사업목적			
사업내용			

▶ 집행현황

교부금액	0	집행금액	0
집행잔액	0	집행률(%)	0%

▶ 수행포기 신청 정보

▶ 진행상태

신청일자	2022-10-11	등록일자	2022-10-11
진행상태	신청	확정(반려)일자	자동입력

▶ 신청자정보

신청자명		대표자명	박
전화번호		휴대전화번호	

▶ 사전협의정보

사전협의일자	2022-10-11		
사전협의내용	1		

▶ 수행포기사유

2

목록

수행포기 확정

반려

업무순서

- ① [수행포기 확정] 버튼을 클릭하여 수행포기 신청 건을 확정 처리(확정 시 문제사업으로 등록)
- [반려] 버튼을 클릭하여 수행포기 신청 건을 반려 처리 (반려사유내용 필수 입력)

행정안전부 | KLID 한국지역정보개발원

239

메타넷디지털 컨소시엄

7 문제사업 관리

☑ 사업수행관리-문제사업 관리-수행포기 내역 조회 (93032)

수행포기 내역 조회 (93032) 서비스 요청 사업수행관리 > 문제사업 관리 > 수행포기 내역 조회 ☆ ?

1 *회계연도 2023 자치단체보조사업 민간공공보조사업명 수행기관명 진행상태

신청일자 ~ 확정일자 신청자명 전체 조회

▶ 수행포기 이력 목록 총 1 건 엑셀다운로드

회계연도	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	수행기관명	진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액	신청자
2023	202		업	신청	0	0	0	이명

K < 1 > > 10 ▾

업무순서

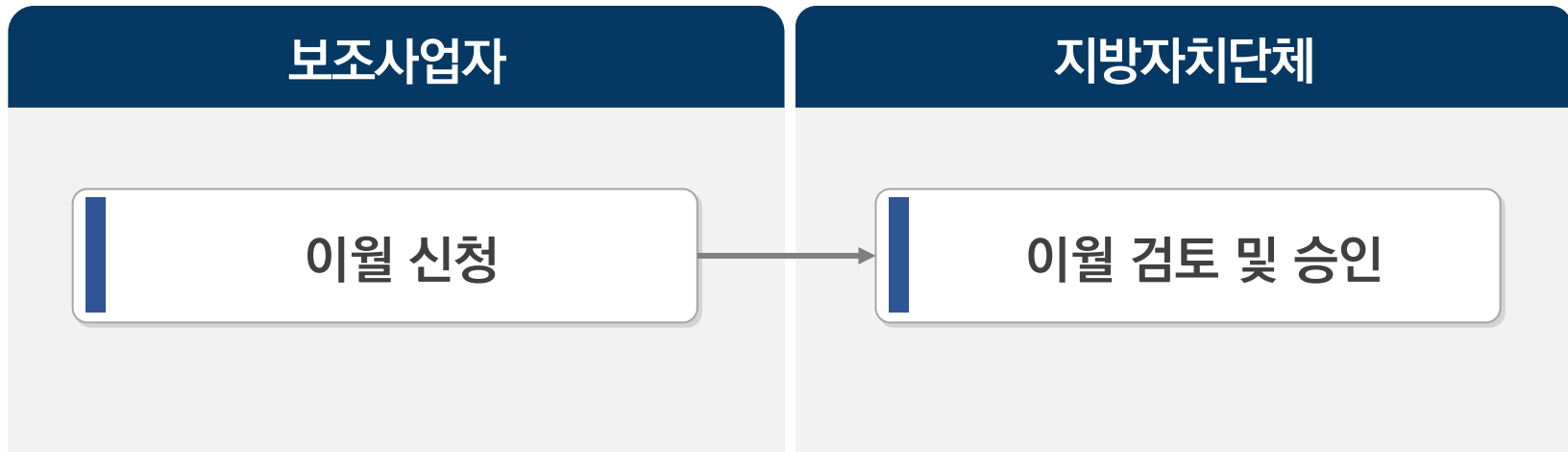
- ① 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 수행포기 이력 목록에서 진행상태 항목 클릭 시 수행포기 신청 조회 화면을 조회

11

정산관리



이월관리 업무흐름도



1 이월관리

☑ 정산관리-이월관리-이월신청 검토(지자체) (94016)

이월신청 검토(지자체) (94016) 서비스 요청 정산관리 > 이월관리 > 이월신청 검토(지자체) ☆ ?

1 *회계연도 2024 (사업수행년도) 지자체보조사업

*이월회계연도 2025 진행상태 전체

보조사업명 보조사업자명

▶ 이월신청목록 총 2 건 (단위: 원)

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업유형	사업기간	정산 진행상태	이월신청 진행상태	이월신청 일자
2024	20246500	홍보마케팅	경희	비예치	2024-03-20 ~ 2024-12-31	사업수행중	이월제외	2024-12-24
2024	20246500		격사업소	비예치	2024-03-01 ~ 2024-12-31	사업수행중	이월승인	2024-01-01

K < 1 > K 15 ▾

▶ 사업비 잔액 (단위: 원)

재원구분	교부금액(순사업비)	집행금액	잔액
보조금	100,500,000	0	100,500,000
자부담	0	0	0
합계	100,500,000	0	100,500,000

▶ 이월신청 사유

출연자의 연락 부재로 인해 해외(자녀집 방문)로 2024년 1월 25일 돌아오기 때문에 송금을 하지 못함. 이에 이월 제외신청을 함

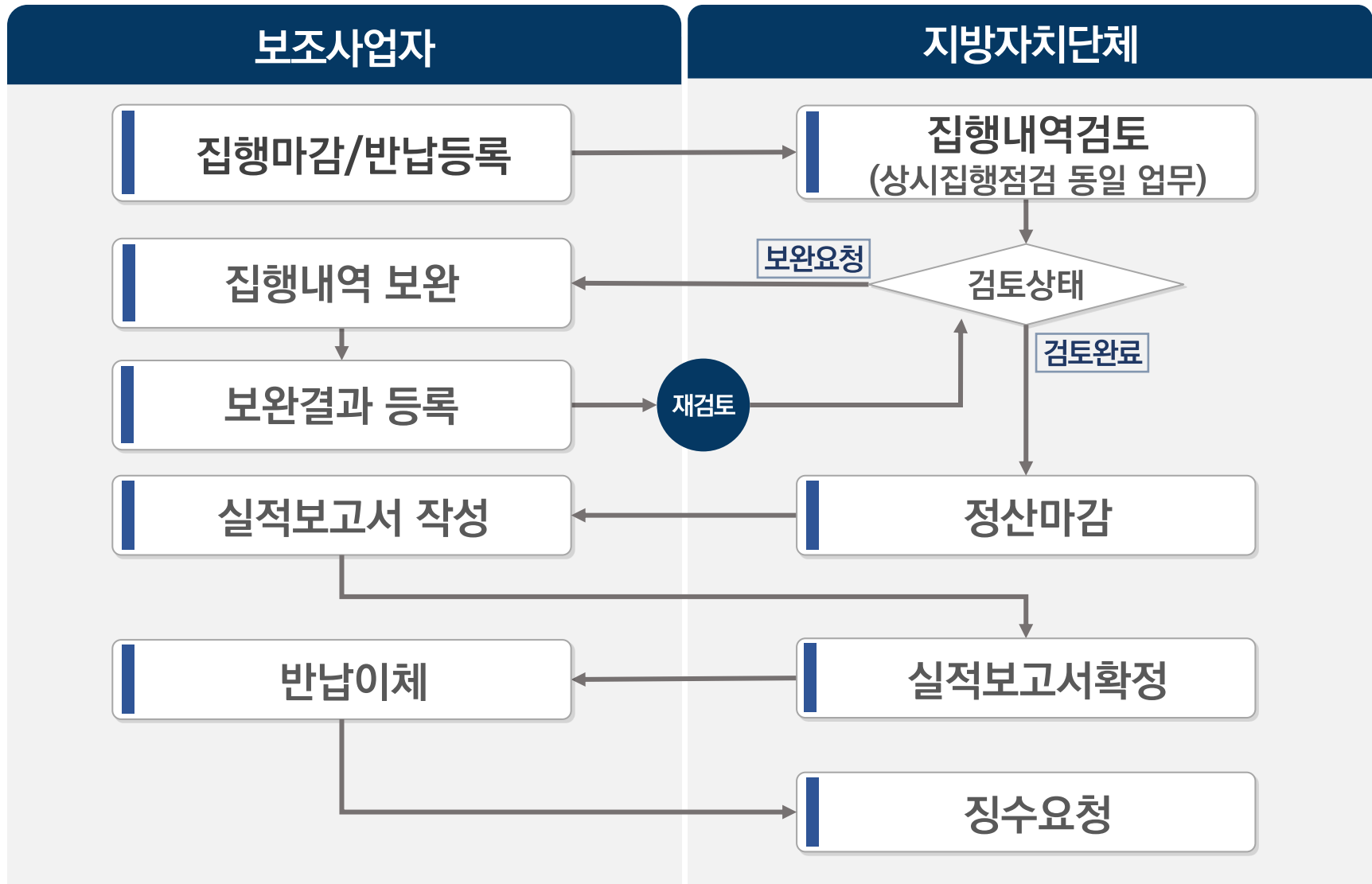
▶ 이월검토 내용

▶ 이월신청 사유

업무순서

- ① 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
 - 이월신청은 이월, 재이월 까지 가능하므로 이월회계연도를 2개년도까지 선택 가능
- ② 이월신청목록에서 개별사업 선택시 하단에 사업비잔액 정보와 이월신청 사유가 조회
- ③ 사업비잔액 정보 및 이월신청 사유 검토를 조회하여 이월승인이나 이월반려
 - 보조사업자의 이월신청에 대해 이월반려 하거나, 이월신청하지 않은 사업은 다음 회계연도 1월1일부터 집행 마감 처리

정산관리 업무흐름도



2 정산관리

☑ 정산관리-정산관리-검토대상 목록조회(지자체) (94002)

검토대상 목록조회(지자체) (94002) 서비스 요청 정산관리 > 정산관리 > 검토대상 목록조회(지자체) ☆ ?

1 *회계연도 2024 ▼ 지자체보조사업

정산진행상태 전체 ▼ 보조사업명 보조사업자명

▶ 정산검토대상 사업목록 총 24 건

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업차수	정산진행상태	교부금액	자부담 금액	집행금액	집행잔액
20244800000000085861	2024년	회	1	집행마감	0	0	0	0
20244800000000086177	▶ 2	회	2	정산마감	9,000,000	3,000,000	12,000,000	0
20244800000000097008	제34회	회	1	사업수행중	0	0	0	0
20244800000000098540	▶ 2	트테...	2	사업수행중	1,500,000	800,000	2,300,000	0
20244800000000116218	2024년	회	1	사업수행중	0	0	0	0
20244800000000116413	▶ 2	민턴...	2	사업수행중	18,000,000	12,000,000	17,972,590	12,027,410
20244800000000119617	2024년	회	1	사업수행중	0	0	0	0
20244800000000120297	▶ 2	협회	2	사업수행중	7,000,000	1,000,000	2,972,000	5,028,000
20244800000000123923	2024년	회	1	사업수행중	0	0	0	0
20244800000000175708	▶ 2	연맹	2	사업수행중	148,000,000	0	134,506,531	13,493,469

K < 1 2 3 > > | 10 ▼

안내

● 검토대상 사업이 안보이는 경우

업무순서

- ① 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 정산검토대상 사업목록에서 정산진행상태 항목 클릭 (해당 사업의 집행내역목록조회 화면 조회)

2 정산관리

☑ 정산관리-정산관리-검토대상 목록조회(지자체) (94002)-집행내역 목록조회

서비스 요청

*집행실행일자 2024-01-01 ~ 2025-05-23 집행방식 전체 정산검토진행상태 전체 보조세목(통계목) 전체

계약정보등록여부 전체 등록 미등록 중요재산등록여부 전체 등록 미등록

조회

▶ 보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자코드	보조사업자명	보조사업자 예치구분	정산진행 상태	실적보고서 진행상태
2023	20236110000000013	행사	00000001511 (사)	서울	예치	정산마감	미작성

▶ 집행내역 목록 총 102 건

집행세부내역 출력
전체엑셀다운

순번	집행실행일자	집행방식	집행목적 (용도)	정산검토 진행상태	보조세목(통계목)	지방비 집행금액	자부담 집행금액	불인정금액	거래처명	거래처업종명	계약정보 등록여부	중요재산 등록여부
1	2024-01-23	기타	회 회비(1~6...	미검토	사무관리비	180,000	0	0	광		N	N
2	2024-01-23	기타	회 회비(1~6...	미검토	사무관리비	500	0	0	광		N	N
3	2024-01-24	기타		미검토	보수_민간1_2024	300,000	0	0	관		N	N
4	2024-01-24	기타		미검토	보수_민간1_2024	300,000	0	0	감		N	N
5	2024-01-24	기타		미검토	보수_민간1_2024	300,000	0	0	관		N	N
6	2024-01-25	전자세금계산서	공-설	미검토	사무관리비	952,000	0	0	삼		N	N
7	2024-01-26	기타	비	미검토	공공운영비	15,000	0	0	광		N	N
8	2024-01-26	기타	비	미검토	공공운영비	15,000	0	0	광		N	N
9	2024-01-26	기타	인무수첩 발송	미검토	공공운영비	20,000	0	0	광		N	N
10	2024-01-30	보조금전용신용카드	간담회	미검토	사무관리비	360,000	0	0	산		N	N

K < 1 2 3 4 5 > >

안내

정산마감시 주의사항

집행계획대비 실적조회
이자 및 수익금 등록조회

정산검토반려
정산마감취소
정산마감

업무순서

- 집행내역 목록의 정산검토 진행상태 항목을 클릭 (정산 검토 의견등록 화면 조회)
 - [전체엑셀다운] 버튼 클릭시 전체 집행내역 다운로드
 - [집행세부내역출력] 버튼 클릭시 세부내역 출력 가능
 - [집행계획대비 실적조회] 버튼 클릭시 집행계획에 맞춰 집행이 이루어지고 있는지 확인
 - [이자 및 수익금 등록조회] 버튼 클릭시 보조사업자 등록한 예치계좌이자, 자부담 계좌, 수익금 등록금액에 대해 확인

2 정산관리

☑ 정산관리-정산관리-검토대상 목록조회(지자체) (94002)-집행내역 목록조회-정산검토 의견등록

서비스 요청

정산검토 의견등록

• 보조사업 정보

회계연도 보조사업명 보조사업자명 정산진행상태

• 사용정보

1 집행목적(용도) 기본서류

품목명 증명자료

증빙유형 증명서류

집행등록일 집행거래일 집행실행일

중요재산관리번호 계약관리번호

거래처 정보

거래처 구분 거래처명 사업자번호

대표자명 업태/업종 전화번호

주민등록번호 거래처 주소

거래처(입금) 계좌정보

입금은행 입금계좌번호 이체확인조회

내통장표시 받는통장표시 예금주명

예금주불일치사유

• 정산검토의견

*검토진행상태 정산검토일자

정산검토의견

한글기준 300자까지 입력가능합니다.

※ 검토상태를 '보완요청'으로 처리시 집행실적 금액이 자동으로 불인정 금액으로 등록되던 사항이 변경되었습니다.
또한 보완요청 했던 집행실적을 검토완료 처리하더라도 기 등록된 불인정 금액이 삭제 되지 않으므로 불인정 금액으로 처리하고자 하는 경우 직접 불인정금액으로 등록해주시기 바랍니다.

• 보조세목 자원별 집행금액

2

보조세목(통계목)	자원구분	공급가액	부가세액	집행금액	불인정금액
집행합계금액		300,000	0	300,000	0
보수	수익자부담금	0	0	0	0
보수	지방비	300,000	0	300,000	0

정산검토 이력조회

◀이전 집행정보 보기
▶다음 집행정보 보기
✓ 저장

업무순서

- ① 선택한 집행실적의 사용정보, 거래처 정보 등 상세내역을 조회
- 중요재산 및 계약관리번호 클릭시 등록된 집행건의 상세내역을 확인
- ② 보조세목 자원별 집행금액 정보를 조회

2 정산관리

☑ 정산관리-정산관리-검토대상 목록조회(지자체) (94002)-집행내역 목록조회-정산검토 의견등록

정산검토 의견등록 서비스 요청

▶ 보조사업 정보

회계연도 2024 보조사업명 지원 보조사업자명 시지부 정산진행상태 정산검토중

▶ 사용정보

집행목적(용도) 8월 복리후생비

품목명 기본서류 증명서류 8월 복리후생비-지부장.pdf

증빙유형 기타 증명자료 집행등록일 2024-08-20 집행일 2024-08-20

중요재산관리번호 계약관리번호

▶ 거래처 정보

거래처 구분 개인 거래처명 환 사업자번호 대표자명 업태/업종 전화번호 010- 5 주민등록번호 54 거래처 주소 11호

▶ 거래처(입금) 계좌정보

입금은행 부산은행 입금계좌번호 52110 이체확인증조회

내통장표시 받는통장표시 예금주명 유

▶ 정산검토의견

1 검토진행상태 보완요청 정산검토일자 2025-03-03

정산검토의견 한글기준 300자까지 입력가능합니다.

※ 검토상태를 '보완요청'으로 처리시 집행실적 금액이 자동으로 불인정 금액으로 등록되던 사항이 변경되었습니다.
또한 보완요청 했던 집행실적을 검토완료 처리하더라도 등록된 불인정 금액이 삭제 되지 않으므로 불인정 금액으로 처리하고자 하는 경우 직접 불인정금액으로 등록해주시기 바랍니다.

▶ 보조세목 재원별 집행금액

보조세목(통계목)	재원구분	공급금액	부가세액	집행금액	불인정금액
집행합계금액		300,000	0	300,000	0
보수	수익자부담금	0	0	0	0
보수	지방비	300,000	0	300,000	0

정산검토 이력조회 ◀이전 집행정보 보기 ▶다음 집행정보 보기 3 저장

업무순서

- ① 검토진행상태를 보완요청이나 검토완료로 선택
 - 검토완료 : 정상적인 사업비 사용으로 인정
 - 보완요청 : 정상적인 사업비로 인정하기에 부족하므로 정산검토의견을 입력
- ② 발생시 불인정금액 입력
 - 해당 집행건에 대해 '검토완료'로 진행상태가 변경되어도 불인정금액 0원으로 변경되지 않음
 - 해당 집행건에 대해 사업비 반환이 아닌 경우 '보완요청' -> '검토완료'로 변경 처리해야함.
- ③ [저장] 버튼 클릭

2 정산관리

☑ 정산관리-정산관리-검토대상 목록조회(지자체) (94002)-집행내역 목록조회

서비스 요청

*집행실행일자 2024-01-01 ~ 2025-04-30 집행방식 전체 정산검토진행상태 전체 보조세목(통계목) 전체

계약정보등록여부 전체 등록 미등록 중요재산등록여부 전체 등록 미등록 조회

▶ 보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자코드	보조사업자명	보조사업자 예치구분	정산진행 상태	실적보고서 진행상태
2024	202465400000016	대회	0000000385	시설협회	예치	정산마감	미작성

▶ 집행내역 목록 총 9 건 집행세부내역 출력 전체역셀다운

순번	집행실행일자	집행방식	집행목적 (용도)	정산검토 진행상태	보조세목(통계목)	지방비 집행금액	자부담 집행금액	불인정금액	거래처명	거래처업종명	계약정보 등록여부	중요재산 등록여부
1	2024-06-10	보조금전용신용카드	행사	검토완료	행사운영비	102,100	0	0			N	N
2	2024-06-10	보조금전용신용카드	행사	검토완료	행사운영비	153,600	0	0			N	N
3	2024-06-10	보조금전용신용카드	행사	검토완료	행사운영비	304,700	0	0			N	N
4	2024-06-10	보조금전용신용카드	행사	보완요청	행사운영비	48,000	0	0			N	N
5	2024-06-10	보조금전용신용카드	행사	검토완료	행사운영비	2,880,000	0	0	거 농업		N	N
6	2024-06-10	보조금전용신용카드	행사	검토완료	행사운영비	1,064,000	0	0			N	N
7	2024-06-10	보조금전용신용카드	행사	검토완료	행사운영비	1,480,000	0	0			N	N
8	2024-06-10	보조금전용신용카드	행사	검토완료	행사운영비	47,600	0	0	플러스		N	N
9	2024-06-10	보조금전용신용카드	행사	검토완료	행사운영비	220,000	0	0	기획		N	N

K < 1 > >
10

☰ 안내

정산마감시 주의사항

집행계획대비 실적조회
이자 및 수익금 등록조회
✓ 정산검토반려
✓ 정산마감취소
✓ 정산마감

업무순서

- ① [정산마감] 버튼을 클릭하여 정산마감 처리와 정산자료를 생성
 - 정산마감취소 버튼을 클릭하여 정산마감 상태를 되돌림
 - 정산자료 생성된 것을 삭제, 정산진행상태 값이 '정산검토중' 으로 되돌림
 - 정산검토반려 버튼을 클릭하여 보조사업자가 집행마감을 통해 상위보조사업자에게 정산검토 요청한 것을 취소
 - 정산진행상태 값이 '정산검토중' 인 경우 반려 처리를 통해 '집행마감' 으로 변경

2 정산관리

☑ 정산관리-정산관리-정산결과 목록조회(지자체) (94005)

정산결과 목록조회(지자체) (94005) 서비스 요청 정산관리 > 정산관리 > 정산결과 목록조회(지자체) ☆ ?

1 *회계연도 2024 지자체보조사업 🔍 ✕

정산진행상태 전체 보조사업명 🔍 보조사업자명 🔍 🔄 조회

▶ 정산결과 사업목록 총 94 건 📄 📄전체 엑셀다운로드

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업차수	정산진행상태	교부금액	자부담 금액	집행금액	집행잔액
2024626000000056994		참전...	1	사업수행중	20,000,000	0	9,193,520	10,806,480
2024626000000066856		군인회	1	정산마감	5,000,000	0	5,000,000	0
2024626000000089357	군	전유...	1	사업수행중	3,000,000	0	1,707,000	1,293,000
2024626000000095380	산	전우...	1	정산마감	3,000,000	300,000	3,300,000	0
2024626000000106345	기념행사	시지부	1	정산마감	5,000,000	0	5,000,000	0
2024626000000106369		군인회	1	정산마감	6,000,000	0	6,000,000	0
2024626000000109401	개사업	전유...	1	정산마감	4,000,000	0	4,000,000	0
2024626000000109774	년식(정부기념일)	의회	1	정산마감	8,000,000	1,000,000	9,000,000	0
2024626000000118079		경희 ...	1	정산마감	12,000,000	2,000,000	14,000,000	0
2024626000000118081		경마...	1	정산마감	4,000,000	902,000	4,902,000	0
2024626000000118082		경마...	1	정산마감	4,000,000	902,000	4,902,000	0
2024626000000134077	군합승선 체험사업	군인회	1	사업수행중	3,000,000	0	2,100,000	900,000
2024626000000135338	순환자회 부산지부 전적지순례행	순자...	1	정산마감	4,000,000	0	4,000,000	0
2024626000000136477		경유...	1	정산마감	3,000,000	0	3,000,000	0
2024626000000136478		경유...	1	집행마감	5,000,000	0	5,000,000	0

K < 1 2 3 4 5 > 15 ▾

3 정산결과 세부내역 📄

세부구분	교부금액	집행금액	집행잔액	인정금액	불인정금액	이자금액	수익금액
서도비	3,000,000	2,100,000	900,000	2,100,000	0	0	0
시군구비	0	0	0	0	0	0	0
수익자부담금	0	0	0	0	0	0	0
합계	3,000,000	2,100,000	900,000	2,100,000	0	0	0

업무순서

- 1 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
- 2 정산결과 사업목록에 [보조사업명] 클릭
- 3 정산결과 세부내역에 반한 대상구분별, 자원별 금액이 조회

3 실적보고서

정산관리-실적보고서-실적보고서 심사(지자체) (94009)

실적보고서 심사(지자체) (94009) 서비스 요청 정산관리 > 실적보고서 > 실적보고서 심사(지자체) ☆ ?

1 *회계연도 2023 지자체보조사업 🔍 ✕

진행상태 전체

보조사업명 보조사업자명 🔄 조회

▶ 실적보고서 심사목록 총 4 건 (단위: 원) 다운로드

상태	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업차수	실적보고서 진행상태	전자결재구분	전자결재상태	결재문서번호	정산반환 진행여부	교부금액 (순사업비)	집행금액	잔액
<input type="checkbox"/>	2023480000000000	경기	연맹	2	제출		결재미요청			0	5	
<input type="checkbox"/>	2023480000000000	구대	회	1	승인	승인결재요청	결재중	202410189000000		0	0	
<input type="checkbox"/>	2023480000000000		회	1	승인	승인결재요청	결재완료	202402029000000	Y	0	10	
<input type="checkbox"/>	2023480000000000		인...	1	승인	승인결재요청	결재완료	202405319000000	Y	0	10	

K < 1 > K

10 ▾

▶ 실적보고서 반려사유

반려 전자결재 수기등록 승인취소 전자결재요청 승인 전자결재요청

업무순서

- 1 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
- 2 심사보고서 심사목록에서 실적보고서 진행상태 값이 '제출' 인 자료를 선택 (실적보고서 상세 화면 조회)

3 실적보고서

☑ 정산관리-실적보고서-실적보고서 심사(지자체) (94009)-실적보고서 상세-기본현황 (Tab)

실적보고서 상세 서비스 요청

기본현황 | 계획대비실적 | 사업성과 | 중요재산 | 정산보고서 | 검증결과 | 감사보고서 | 보고서 제출

1. 사업개요 ✓ 저장

지방보조사업자	홍길동 협회		
사업명	[정산완료] 정산실습용 사업 2		
사업기간	2024-04-01 ~ 2024-12-31		
교부결정일	2024-06-14		
사업비	5,000,000 원	보조금	4,000,000 원 (80%)
		자부담	1,000,000 원 (20%)
사업목적	[정산완료] 정산실습용 사업 2		
사업추진방법	목표달성을 위해 노력함 • 목적달성을 위한 활용기법을 요약하여 작성합니다.		
추진실적	추진실적이 많음 • 추진실적을 요약하여 작성합니다.		

닫기

업무순서

① 기본현황 내역 확인

3 실적보고서

☑ 정산관리-실적보고서-실적보고서 심사(지자체) (94009)-실적보고서 상세-계획대비실적 (Tab)

실적보고서 상세 서비스 요청

기본현황 **계획대비실적** 사업성과 중요재산 정산보고서 검증결과 감사보고서 보고서 제출

▶ 2. 일정별 계획대비 실적 총 1 건 계획자료 가져오기 ✓ 저장

계획시작일자	계획종료일자	사업계획	실적시작일자	실적종료일자	추진실적	사유
2024-04-01	2024-12-31	지역발전을 위한 보조사업 추진	2024-05-01	2024-05-31	정산실습용 사업 2	정산실습용 사업 2

• 작성분량 : 2쪽 이내로 작성

닫기

업무순서

① 일정별 계획대비 실적 확인

3 실적보고서

☑ 정산관리-실적보고서-실적보고서 심사(지자체) (94009)-실적보고서 상세-사업성과 (Tab)

실적보고서 상세 서비스 요청

기본현황 계획대비실적 **사업성과** 중요재산 정산보고서 검증결과 감사보고서 보고서 제출

3. 사업성과 ✓ 저장

1 사업추진성과	<p>사업이 성황리에 완료됨</p> <p>• 단체회원 또는 외부단체의 참여정도, 사업의 홍보실적, 투입 대비 산출 비교분석, 사회적 파급효과 등의 내용을 포함하여 작성합니다.</p>
자체평가	<p>평가가 좋음</p> <p>• 사업추진 결과 잘된 점, 부족한 점, 문제점, 향후 사업추진을 위한 자체 발전방안 등을 포함하여 작성합니다.</p>
보조사업에 관한 개선 및 건의사항	<p>개선사항없음</p> <p>• 작성하시는 내용이 많으시다면 화면에는 간략히 작성 후 추가로 파일을 첨부해주시기 바랍니다. (파일은 개당 100MB, 총 300MB 까지만 첨부가능합니다.)</p>

▶ 파일 첨부 파일 첨부

파일추가 파일삭제 일괄다운로드

닫기

업무순서

① 사업성과 내역 확인

3 실적보고서

☑ 정산관리-실적보고서-실적보고서 심사(지자체) (94009)-실적보고서 상세-중요재산 (Tab)

실적보고서 상세 서비스 요청

기본현황 | 계획대비실적 | 사업성과 | **중요재산** | 정산보고서 | 검증결과 | 감사보고서 | 보고서 제출

4. 중요재산 등 관리내역(부기등기 관리내역 포함) 중요재산자료 가져오기 저장

1) 지방보조금으로 취득한 중요재산 관리내역 총 0 건 (단위: 원) 🔍 📄

취득재산명	규격 및 모델명	취득연도	단가	수량	취득가액	설치(시설)주소	변동내역
등록된 내용이 없습니다							

2) 지방보조금으로 취득한 중요재산 부기등기 관리내역 총 0 건 (단위: 원, m²) 🔍 📄

부기등기 대상 부동산	물건의 명칭	면적	사후관리기간	취득/말소일	말소사유	변동내역
등록된 내용이 없습니다						

* 해당 신청이 있는 경우에만 작성할 수 있습니다.

닫기

업무순서

① 중요재산 내역 확인

3 실적보고서

정산관리-실적보고서-실적보고서 심사(지자체) (94009)-실적보고서 상세-정산보고서 (Tab)

실적보고서 상세 서비스 요청

기본현황 | 계획대비실적 | 사업성과 | 중요재산 | **정산보고서** | 검증결과 | 감사보고서 | 보고서 제출

1. 정산총괄표 | 2. 집행내역[일자별] | 3. 집행잔액발생사유 | 4. 집행내역[전용카드] | 5. 사업 변경내역

5. 정산보고서

▶ 2. 일자별 집행내역 총 8 건 (단위: 원) 다운로드

재원구분	비목	지출일	지출금액	지출내역	지급방법
지방비	기간제근로자등보수	2024-02-01	900,000	1월 인건비	기타
지방비	기간제근로자등보수	2024-02-01	100,000	1월 인건비	기타
지방비	사무관리비	2024-02-01	2,000,000	장비구입비	전자세금계산서
지방비	공공운영비	2024-02-01	500,000	재료비구입	보조금전용신용카드
지방비	공공운영비	2024-02-01	500,000	세금납부	기타
수익자부담금	기간제근로자등보수	2024-02-01	400,000	1월 인건비	기타
수익자부담금	기간제근로자등보수	2024-02-01	100,000	1월 인건비	기타
수익자부담금	사무관리비	2024-02-01	500,000	장비구입비	전자세금계산서

K < 1 > K 15 ▼

닫기

업무순서

① 정산보고서 내역 확인

3 실적보고서

☑ 정산관리-실적보고서-실적보고서 심사(지자체) (94009)-실적보고서 상세-검증결과 (Tab)

실적보고서 상세 서비스 요청

기본현황	계획대비실적	사업성과	중요재산	정산보고서	검증결과	감사보고서	보고서 제출
------	--------	------	------	-------	------	-------	--------

1 실적보고서 검증결과 ※ 검증보고서 출력 저장

외부기관 검증대상 여부 비대상

▶ 파일 첨부 파일 첨부 파일추가 | 파일삭제 | 일괄다운로드

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

안내

- [지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률]
- 제17조(지방보조사업의 실적 보고)
 - ② 지방보조사업에 대한 지방보조금의 총액이 3억원 이상인 지방보조사업자(지방보조사업자가 지방자치단체인 경우는 제외한다)는 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호 및 제9조에 따른 감사인으로부터 실적보고서의 적정성에 대하여 검증을 받아야 한다.
- 제출하는 모든 증명서류의 사본에는 반드시 원본대조 완료 도장이 찍혀 있어야 합니다.
- 실적보고서에 대한 검증결과 작성대상 : 보탬e를 통해 교부받은 지방보조금이 3억 이상인 지방보조사업
 - * 보탬e 미사용 지방보조사업인 경우 자치단체 보조사업담당자와 협의하여 제출
- '검증보고서 출력' 버튼이 보여지는 사업은 보탬e를 통해 민간회계감사 검증보고서 제출된 사업이므로 파일첨부하지 않아도 검증결과 작성된 사업으로 적용됨

닫기

업무순서

① 외부기관 검증대상 여부 확인

※ [검증보고서 출력] 버튼은 보탬e를 통해 민간회계감사 검증보고서 제출된 사업이므로 파일첨부하지 않아도 검증결과 작성된 사업으로 적용됨.(보고서 제출되지 않은 사업은 [검증보고서출력] 버튼 표출되지 않음)

3 실적보고서

☑ 정산관리-실적보고서-실적보고서 심사(지자체) (94009)-실적보고서 상세-감사보고서 (Tab)

실적보고서 상세 서비스 요청

기본현황 | 계획대비실적 | 사업성과 | 중요재산 | 정산보고서 | 검증결과 | **감사보고서** | 보고서 제출

▶ 7. 실적보고서 감사보고서 ✓ 저장

1 회계감사 대상 여부 비대상

▶ 파일 첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

☞ 안내

- [지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률]
- 제18조(특정지방보조사업자에 대한 회계감사)
① 같은 회계연도 중 지방자치단체의 장으로부터 교부받은 지방보조금의 총액이 10억원 이상인 지방보조사업자(지방보조사업자가 지방자치단체인 경우는 제외하며, 이하 이 조에서 "특정지방보조사업자"라 한다)는 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호 및 제9조에 따른 감사인이 해당 회계연도를 기준으로 작성한 감사보고서(이하 이 조에서 "감사보고서"라 한다)를 지방보조금을 교부한 지방자치단체의 장에게 제출하여야 한다. 다만, 2년 이상 계속하여 지방보조금을 교부받은 특정지방보조사업자로서 직전 회계연도에 감사보고서를 제출한 경우에는 해당 회계연도에 대한 감사보고서의 작성·제출을 생략할 수 있다.
- 제출하는 모든 증명서류의 사본에는 반드시 원본대조 완료 도장이 찍혀 있어야 합니다.
- 감사보고서 작성대상 : 보탬e는 사업수행계획서의 보조금 예산으로 보탬e를 사용하는 사업에 대하여 10억 이상을 대상으로 하며, 보탬e 미사용 지방보조사업 및 국고보조사업의 대응지방비에 대해서는 별도 확인이 필요합니다.

업무순서

① 회계감사 대상 여부 확인

3 실적보고서

정산관리-실적보고서-실적보고서 심사(지자체) (94009)

실적보고서 심사(지자체) (94009) 서비스 요청 정산관리 > 실적보고서 > 실적보고서 심사(지자체) ☆ ?

*회계연도 2023 지자체보조사업

진행상태 전체

보조사업명 보조사업자명

▶ 실적보고서 심사목록 총 4 건 (단위: 원)

상태	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업차수	실적보고서 진행상태	전자결재구분	전자결재상태	결재문서번호	정산반환 진행여부	교부금액 (순사업비)	집행금액	잔액
<input type="checkbox"/>	2023480000000000	상투척경기	상연병	2	제출		결재미요청			0	5	85
<input type="checkbox"/>	2023480000000000	국 당구대	육회	1	승인	승인결재요청	결재중	202410189000000		0	0	0
<input type="checkbox"/>	2023480000000000	밤	육회	1	승인	승인결재요청	결재완료	202402029000000	Y	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2023480000000000	기 밤	에인...	1	승인	승인결재요청	결재완료	202405319000000	Y	0	0	0

K < 1 > K 10 ▾

▶ 실적보고서 반려사유

업무순서

① [승인 전자결재요청] 버튼 클릭

4 반환관리

☑ 정산관리-반환관리-정산반환결과조회(지자체) (94012)

정산반환 결과조회(지자체) (94012) 서비스 요청 정산관리 > 반환관리 > 정산반환 결과조회(지자체) ☆ ?

1 *회계연도 2024 지자체보조사업 실적보고서진행상태 전체
 정산진행상태 전체 보조사업명 보조사업자명

조회

▶ 사업목록 총 94 건

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업차수	정산진행상태	실적보고서진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
2024626000000106369	사업	회	1	정산마감	승인	6,000,000	6,000,000	0
2024626000000109401	지수레사	공공자회 ...	1	정산마감	승인	4,000,000	4,000,000	0
2024626000000109774	날 기념식		1	정산마감	승인	9,000,000	9,000,000	0
2024626000000118079	지원	부산광...	1	정산마감	승인	14,000,000	14,000,000	0
2024626000000118081	1차	망인회...	1	정산마감	승인	4,902,000	4,902,000	0
2024626000000118082	2차	망인회...	1	정산마감	승인	4,902,000	4,902,000	0
2024626000000134077	육 및 군함	회	1	사업수행중	미작성	3,000,000	2,100,000	900,000
2024626000000135338	무공수훈자	회 부산...	1	정산마감	승인	4,000,000	4,000,000	0
2024626000000136477	사	족회 부...	1	정산마감	승인	3,000,000	3,000,000	0
2024626000000136478	진행사	족회 부...	1	집행마감	미작성	5,000,000	5,000,000	0

K < 1 2 3 4 5 >

10 ▾

▶ 반환 세부내역

3

반환구분	재원구분	반환금액	반환진행상태	반환일자	징수상태	징수일자
예치계좌이자	시도비	6,260	반환이체완료	2024-05-07	징수이체완료	2024-05-07
합계		6,260				

업무순서

- ① 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 사업목록에서 [보조사업명] 클릭
- ③ 반환 세부내역에 민간보조사업자가 예치계좌로 반환 완료한 내역이 조회
 - 반환진행상태는 민간보조사업자가 예치계좌까지 반환 완료된 상태
 - 징수상태는 예치계좌에서 징수계좌(자치단체 지출 또는 세입계좌)로 이체완료 된 상태

4 반환관리-정산반환취소 승인

☑ 정산관리-반환관리-정산반환취소승인 (94048)

정산반환취소 승인 (94048)
서비스 요청 정산관리 > 반환관리 > 정산반환취소 승인 ☆ ?

1 *회계연도 2024

보조사업명

지자체보조사업

보조사업자명

🔍 ✕

🔄 조회

▶ 보조사업 정보

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	정산진행상태	실적보고서진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
			정산마감	승인	13,000,000	12,972,970	27,030

▶ 반환취소 세부내역

선택	반환대상구분	출금계좌구분	반환금액	반환진행상태	반환일자	반환취소진행상태	반환취소일자
<input checked="" type="checkbox"/>	사업비잔액	보조금예치계좌번호	27,030	반환등록		반환취소완료	2025-11-11
<input type="checkbox"/>	자부담계좌이자	보조사업자 계좌번호	986	반환이체완료	2025-11-11	반환취소요청	
<input type="checkbox"/>	수익금	보조사업자 계좌번호	5,000	반환이체완료	2025-11-11	반환취소요청	

▶ 재원별 반환내역

반환구분	재원구분	반환금액	반환진행상태	반환일자	3	징수일자
사업비잔액	시군구비	27,030	반환등록		징수상태	

▶ 정산반환취소 반려사유

반려사유

4

반환취소요청 반려
 반환취소요청 승인

업무순서

- ① 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 반환취소 세부내역 선택 (반환대상구분 및 출금계좌 등 확인)
- ③ 징수상태 확인 (징수상태가 '진행중' 이거나 '완료'인 건은 승인 불가)
- ④ 반환취소요청 승인 또는 반려 클릭

5 징수관리-징수요청등록

☑ 정산관리-반환관리-징수요청등록 (94014)

징수요청등록 (94014) 서비스 요청 정산관리 > 반환관리 > 징수요청등록 ☆ ?

▶ 지방보조금 징수목록조회

선택	징수요청일자	징수요청ID	징수요청상태	결재문서번호	전자결재상태	징수요청금액	입금은행	입금계좌 예금주명	입금계좌번호	출금은행
<input type="checkbox"/>	2024-06-21	CLDM2024062100	징수요청등록		결재미요청	1,233,119	농협은행		057	농협은행

▶ 징수목록 상세내역 총 4 건

보조사업코드	사업차수	보조사업명	보조사업자명	반환대상구분	재원구분	징수요청액
20234500		링	법인	사업비잔액	시군구비	558,683
20234500		링	법인	불인정금액	시군구비	304,500
20234500		링	법인	불인정금액	시도비	130,500
20234500		링	법인	사업비잔액	시도비	239,436

업무순서

- ① [지자체보조사업] 선택
- ② [징수요청 신규등록] 버튼 클릭 (징수대상 사업 조회 (팝업) 조회)
 - 잔액/불인정금액 반납시 (당해년도 반납시) 지출반납 고지서 발행(e호조)
 - (과년도 반납시) 세외수입 고지서 발행 (세외수입 시스템)
 - 이자/수익금의 반납시 세외수입 고지서 발행 (세외 수입 시스템)
 - 세외수입으로 처리하기 위해서는 세외수입 시스템으로 수입징수결의도 함께 처리

5 징수관리-징수요청등록

☑ 정산관리-반환관리-징수요청등록 (94014)-징수대상 사업 조회 (팝업)-경우 1

징수대상 사업 조회
×

*회계연도 2024

*지자체보조사업

보조사업자명

보조사업명

반환대상구분 잔액/불인정 이자/수익금

조회

▶ 징수대상 사업목록 총 2

	보조사업명	보조사업자명	사업차수	반환대상구분	재원구분	출금은행	반환금액	절사액	징수금액
2			1	자부담계좌이자	시도비	기업은행	400	0	0
			1	자부담계좌이자	시군구비	기업은행	521	0	0
합계							921	0	0

▶ 징수 입금계좌번호 입력

*입금계좌번호 선택

예금주명

자주쓰는입금계좌

예금주조회

10원미만금액 포함

징수합계액 0

절사합계액

절사합계액

• 세입계좌번호를 입력하는 경우에는 "자주쓰는입금계좌" 버튼을 클릭하여 등록되어 있는 계좌번호를 선택한다.
 • 가상계좌번호는 예금주조회시 발급된 입금계획 금액과 징수합계액이 일치하여야 합니다.

재원변경등록

5

✓ 저장

닫기

업무순서

- ① [반환대상구분] 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 징수대상 사업목록에 보조사업자가 반환완료한 건을 선택
- ③ [10원 미만 금액] 선택
 - 10원 미만 금액까지 포함하여 징수 하고자 할 때 : '포함' 선택
 - 10원 미만 금액을 각 개별로 절사처리 하고자 할 때 : '개별절사' 선택
 - 선택한 금액의 총 합계 기준 10원 미만을 절사처리 하고자 할 때 : '총액절사' 선택
- ④ 징수하고자 하는 입금계좌번호 입력, [예금주조회] 버튼 클릭하여 예금주명 확인
- ⑤ [저장] 버튼 클릭

5 징수관리-징수요청등록

☑ 정산관리-반환관리-징수요청등록 (94014)-징수대상 사업 조회 (팝업)-경우 2

징수대상 사업 조회
✕

*회계연도 2024

*지자체보조사업

보조사업자명

보조사업명

반환대상구분 잔액/불인정 이자/수익금

조회

▶ 징수대상 사업목록 총 2

	보조사업명	보조사업자명	사업차수	반환대상구분	재원구분	출금은행	반환금액	정사업	징수금액
2			1	자부담계좌이자	시도비	기업은행	400	0	0
			1	자부담계좌이자	시군구비	기업은행	521	0	0
합계							921	0	0

▶ 징수 입금계좌번호 입력

*입금계좌번호 선택

예금주명

자주쓰는입금계좌

예금주조회

10원미만금액 포함

징수합계액

정사합계액

정사합계액

• 세입계좌번호를 입력하는 경우에는 "자주쓰는입금계좌" 버튼을 클릭하여 등록되어 있는 계좌번호를 선택한다.

• 가상계좌번호는 예금주조회시 발급된 입금계획 금액과 징수합계액이 일치하여야 합니다.

재원변경등록

5

✓ 저장

닫기

업무순서

- ① [반환대상구분] 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 징수대상 사업목록에 보조사업자가 반환완료한 건을 선택
- ③ [10원 미만 금액] 선택
- ④ 자치단체에서 관리하고 있는 별도의 계좌로 입금하고자 하는 경우 [자주쓰는입금계좌] 버튼 클릭하여 사용
- ⑤ [저장] 버튼 클릭

5 징수관리-재원변경등록

☑ 정산관리-반환관리-징수요청등록 (94014)-징수대상 사업 조회 (팝업)

징수대상 사업 조회
×

*회계연도 2024

*지자체보조사업

보조사업자명

자주쓰는입금계좌

예금주명

보조사업명

자주쓰는입금계좌

예금주조회

반환대상구분 잔액/불인정 이자/수익금

10원미만금액 포함

징수합계액 0

조회

▶ 징수대상 사업목록 총 2

<input type="checkbox"/>	보조사업명	보조사업자명	사업차수	반환대상구분	재원구분	출금은행	반환금액	절사액	징수금액
<input type="checkbox"/>			1	자부담계좌이자	시도비	기업은행	400	0	0
<input type="checkbox"/>			1	자부담계좌이자	시군구비	기업은행	521	0	0
합계							921	0	0

▶ 징수 입금계좌번호 입력

*입금계좌번호 선택

예금주명

자주쓰는입금계좌

예금주조회

10원미만금액 포함

징수합계액 0

절사합계액

절사합계액

- 세입계좌번호를 입력하는 경우에는 "자주쓰는입금계좌" 버튼을 클릭하여 등록되어 있는 계좌번호를 선택한다.
- 가상계좌번호는 예금주조회시 발급된 입금계획 금액과 징수합계액이 일치하여야 합니다.

1
재원변경등록

✓ 저장

닫기

업무순서

- ① [재원변경등록]버튼 클릭 (보조사업자가 설정한 반환 재원에 대하여 징수요청 등록 시 재원변경 가능)

5 징수관리-재원변경등록

☑ 정산관리-반환관리-징수요청등록 (94014)-징수대상 사업 조회(팝업)-반환금액 재원변경등록(팝업)

업무순서

- ② 선택한 반환금액의 재원별 합계금액이 표시됨
- ③ 보탬e 재원별 교부금액 및 사업비 비율 조회
- ④ 현재 반환대상 금액으로 등록되어 있는 재원별 금액 확인
- ⑤ 변경하고자 하는 재원별 금액 등록
- 시도비 반환금액, 시군구비 반환금액으로 등록된 합계금액이 ②의 반환금액(A) 과 반드시 일치해야 함.
- ⑥ [저장]버튼 클릭

5 징수관리-재원변경등록

☑ 정산관리-반환관리-징수요청등록 (94014)-징수대상 사업 조회(팝업)-재원변경등록

징수대상 사업 조회
×

*회계연도 2024 ▼

*지자체보조사업

보조사업자명

보조사업명

반환대상구분 잔액/불인정 이자/수익금

조회

▶ 징수대상 사업목록 총 2

	보조사업명	보조사업자명	사업차수	반환대상구분	재원구분	출금은행	반환금액	절사액	징수금액
<input type="checkbox"/>			1	자부담계좌이자	시도비	기업은행	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>			1	자부담계좌이자	시군구비	기업은행	921	0	921
합계							921	0	921

▶ 징수 입금계좌번호 입력

*입금계좌번호 선택 ▼

예금주명

예금주조회

자주쓰는입금계좌

10원미만금액 포함 ▼

징수합계액

절사합계액

- 세입계좌번호를 입력하는 경우에는 "자주쓰는입금계좌" 버튼을 클릭하여 등록되어 있는 계좌번호를 선택한다.
- 가상계좌번호는 예금주조회시 발급된 입금계획 금액과 징수합계액이 일치하여야 합니다.

재원변경등록

✓ 저장
닫기

업무순서

- ⑦ 재원변경 등록된 금액 확인
- ⑧ [저장] 버튼 클릭

5 징수관리-징수이체

☑ 정산관리-반환관리-징수요청등록 (94014)-기안문 작성 (팝업)

기안문 작성

▶ 기안문

1

- *제목 지자체보조사업 반환금액 징수
- *본문 지원

* 첨부파일 최대크기 : 5MB

▶ 파일 첨부 [1개 5MB 이하, 총 5MB 이하, 5개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

2

파일추가 파일삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

▶ 결재정보

- *결재시스템 사용자ID n17
- *결재사용자 택

안내

- 기안전송 후 전자문서 시스템의 연계기안함 메뉴를 확인하여 주시기 바랍니다.
- 결재시스템 사용자 ID 및 결재사용자는 전자결재시스템에서 실제로 기안하는 사용자의 정보를 입력해야 합니다. (대소문자 구분)

3

닫기 템플릿조회 템플릿저장 **기안전송**

업무순서

- 1 전자결재창에 제목, 본문 내용이 자동 세팅
- 2 징수요청에 대한 세부내역을 엑셀자료로 다운로드 하여 파일첨부
- 3 [기안전송] 버튼을 클릭해 해당내용을 전송처리
 - 기안승인 되어야 징수이체 담당자가 이체처리 가능

5 징수관리-징수이체

정산관리-반환관리-징수이체요청조회 (94034)

징수이체요청조회 (9403)

서비스 요청

정산관리 > 반환관리 > 징수이체요청조회 ☆ ?

1 징수요청진행상태 전체 *징수요청일자 2023-01-01 ~ 2025-03-10 부서명 [검색] [X]

전자결재진행상태 전체 [조회]

▶ 징수이체요청 목록

선택	징수요청일자	요청담당자	징수요청ID	징수요청상태	전자결재	징수요청금액	출금은행	입금은행	입금계좌번호	입금계좌 예금주명	금융 처리상태	징수완료일자
<input type="checkbox"/>	2024-08-08	부 덕남...	CLDM2024...	징수요청등	결재완료	34,870	광주은행	광주은행	11	라		
<input type="checkbox"/>	2024-08-08	부 덕남...	CLDM2024...	징수요청등	결재완료	2,826,259	광주은행	광주은행	28	라		
<input type="checkbox"/>	2024-08-08	귀 채인효	CLDM2024...	징수요청등	결재완료	109,470	광주은행	광주은행	02	녕		
<input type="checkbox"/>	2024-08-08	귀 채인효	CLDM2024...	징수요청등	결재완료	73,848	광주은행	광주은행	33	녕		
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-08-07	왕승	CLDM2024...	징수이체완	결재완료	200	광주은행	광주은행	21	엔	이체완료	2024-08-08 [0000]
<input type="checkbox"/>	2024-08-07	왕승	CLDM2024...	징수이체완	결재완료	18,730	광주은행	광주은행	30	엔	이체완료	2024-08-08 [0000]
<input type="checkbox"/>	2024-08-07	왕승	CLDM2024...	징수이체완	결재완료	190,000	광주은행	광주은행	75	엔	이체완료	2024-08-08 [0000]
<input type="checkbox"/>	2024-08-06	범림	CLDM2024...	징수이체완	결재완료	30,340	광주은행	농협은행	05	초	이체완료	2024-08-07 [0000]
<input type="checkbox"/>	2024-08-02	최부죽	CLDM2024...	징수이체완	결재완료	5,530	광주은행	광주은행	99	재	이체완료	2024-08-07 [0000]

▶ 징수목록 상세내역 총 1 건

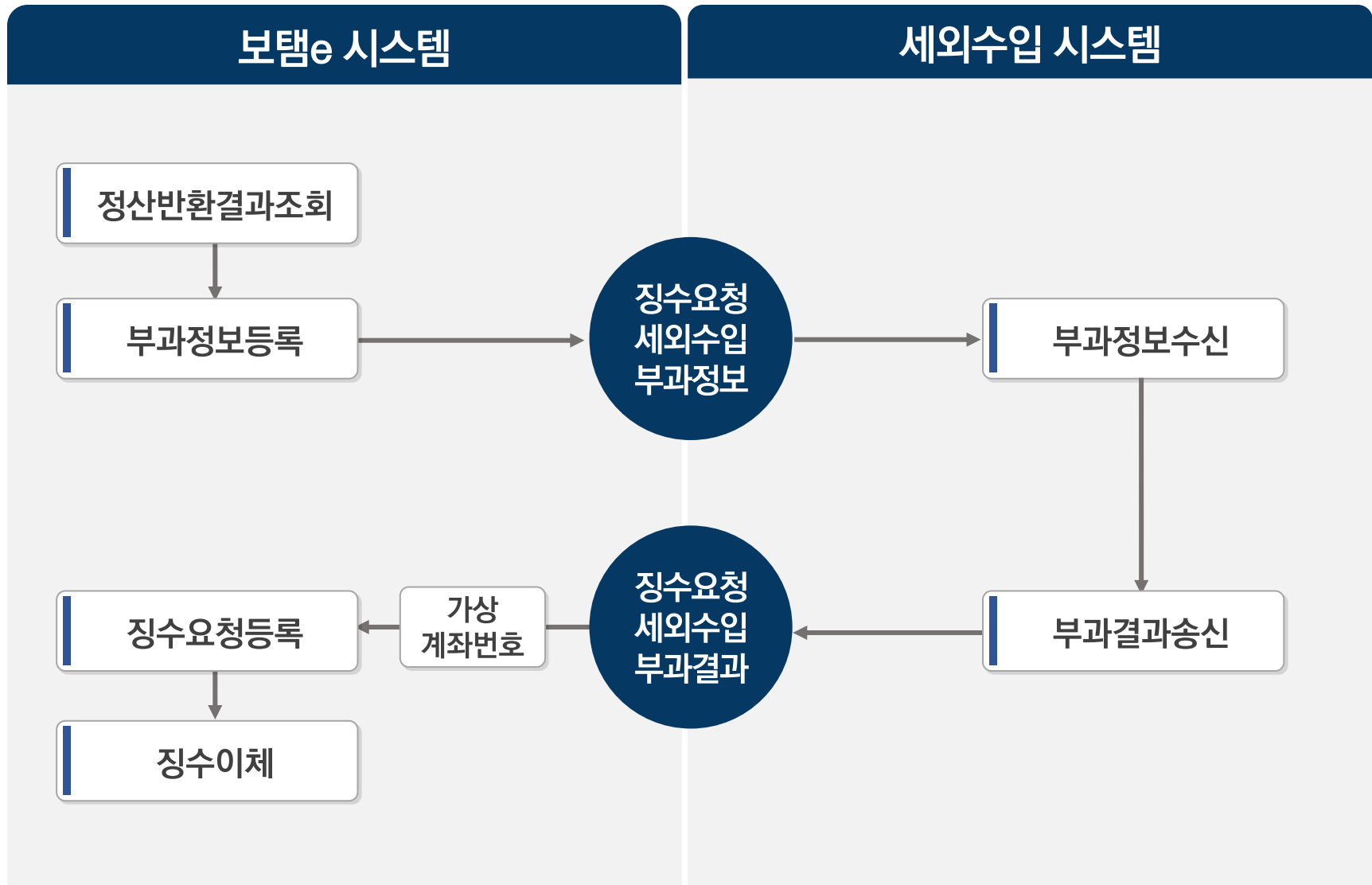
보조사업코드	사업차수	보조사업명	보조사업자명	반환대상구분	재원구분	징수요청액
20236290000000045813	1	...대학	...협회	예치계좌이자	시도비	18,730

징수요청식제
 이체재실행
 이체실행

업무순서

- 1 징수요청일자 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
- 2 징수이체요청 목록에서 이체실행할 해당 건 선택
 - 전자결재 값이 '결재완료'인 경우에만 이체실행 가능
 - 요청 담당자 정보 추가
- 3 [이체실행] 버튼 클릭

■ 징수요청 세외수입 연계 업무흐름도



5 징수관리-징수요청 세외수입 연계

☑ 정산관리-반환관리-징수요청세외수입부과정보등록 (94036)

징수요청세외수입부과정보등록 (94036) 서비스 요청 정산관리 > 징수관리 > 징수요청세외수입부과정보등록 ☆

*회계연도 2025 *지자체보조사업

징수요청진행상태 전체 *징수요청일자 2025-01-01 ~ 2025-11-24 연계상태 전체

▶ 지방보조금 징수목록조회 총 0 건

선택	징수요청일자	징수요청ID	징수요청상태	결재문서번호	전자결재상태	연계상태	징수요청금액	입금은행	입금계좌 예금주명	입금계좌
등록된 내용이 없습니다										

▶ 징수목록 상세내역 총 0 건

보조사업코드	사업차수	보조사업명	보조사업자명	반환대상구분	재원구분	징수요청액
등록된 내용이 없습니다						

업무순서

- ① [징수요청...]버튼 클릭하여 세외수입 부과정보 등록 (세외수입 시스템과 연계되는 자치단체에 해당)

5 징수관리-징수요청 세외수입 연계

☑ 정산관리-반환관리-징수요청세외수입부과정보등록 (94036)

징수이체세외수입부과연계

*회계연도 2024 보조사업자명 보조사업명

*지자체보조사업 반환대상구분 잔액/불인정 이자/수익금 조회

자원구분 시도비 시군구비

▶ 징수대상 사업목록 총 18 건

	보조사업명	보조사업자명	사업차수	반환대상구분	자원구분	출금은행	반환금액	절사액	징수금액
<input checked="" type="checkbox"/>			1	예치계좌이자	시군구비	신한은행	22,260	0	22,260
<input checked="" type="checkbox"/>			1	예치계좌이자	시군구비	신한은행	23,920	0	23,920
<input checked="" type="checkbox"/>			1	예치계좌이자	시군구비	신한은행	17,830	0	17,830
<input type="checkbox"/>			1	예치계좌이자	시군구비	신한은행	26,990	0	0
<input type="checkbox"/>			1	수익금	시군구비	신한은행	2,940	0	0
<input type="checkbox"/>			1	예치계좌이자	시군구비	신한은행	21,980	0	0
<input type="checkbox"/>			1	수익금	시군구비	신한은행	2,615	0	0
<input type="checkbox"/>			1	예치계좌이자	시군구비	신한은행	13,020	0	0
합계							241,710	0	64,010

▶ 징수금액

10원미만금액 포함 절사합계액 0 징수합계액 64,010

세외수입 부과정보

세입귀속회계연도	2024	자치단체명		부서	
특별회계사업코드		회계구분코드	시군구세	대표세입과목코드	
운영항목코드		부과일자	2025-11-12	최초납기일자	
최초본세금액	64,010	과세번호		부과근거	

업무순서

- ① 징수대상 선택
- ② 부과정보 등록
- ③ [저장]버튼 클릭

5 징수관리-징수요청 세외수입 연계

☑ 정산관리-반환관리-징수요청세외수입부과정보등록 (94036)

징수요청세외수입부과정보등록 (940) 서비스 요청 정산관리 > 징수관리 > 징수요청세외수입부과정보등록 ☆ ?

*회계연도 2024 *지자체보조사업 :

징수요청진행상태 전체 *징수요청일자 2025-11-12 ~ 2025-11-12 연계상태 전체

▶ 지방보조금 징수목록조회 총 0 건

선택	징수요청일자	징수요청ID	징수요청상태	결재문서번호	전자결	연계상태	징수요청금액	입금은행	입금계좌 예금주명	입금계좌번호	출금은행
<input type="checkbox"/>	2025-11-12	CLDM202511120016452	징수요청등록		결제미요청	부과정보미전송	64,010				신한은행

▶ 징수목록 상세내역 총 3 건

보조사업코드	사업차수	보조사업명	보조사업자명	반환대상구분	재원구분	징수요청액
⋮				예치계좌이자	시군구비	22,260
⋮				예치계좌이자	시군구비	23,920
⋮				예치계좌이자	시군구비	17,830

전자결재요청 전자결재 수기등록

업무순서

- ① 등록된 부과정보의 연계 상태 확인
- ② 해당 건 선택 후 [징수요청 세외수입 부과정보 전송] 버튼 클릭

5 징수관리-징수요청 세외수입 연계 (세외수입시스템)

☑ 세외수입시스템-부과연계현황조회(2004)

2004 부과연계현황조회

초기화

연계대상	지방재정시스템(보템e) ▼	부서	세무2과	회계과목			
회계연도	전체	연계일자	2025-11-17 ~ 2025-11-17	자료상태	자료상태		
부과연계내역	<ul style="list-style-type: none"> 인천광역시 계양구 도로굴착온라인시스템 인천광역시 계양구 의무보험 특사경업무지원시스템 인천광역시 계양구 무단방치 특사경업무지원시스템 사회보장시스템 행복E음 부과연계 한국도지정보시스템(KLIS) 인허가정보(개발부담금부과정보) 부동산거래관리시스템 부동산거래법위반과태료 행정청업무지원시스템 운행제한위반과태료 산지전용통합정보시스템 대체산림자원조성비,산림법위반과태료 모바일민원단속시스템 소방관리법위반과태료 고향사랑기부시스템 기부금 바른땅시스템 지방재정시스템(e호조)기금 지방재정시스템(보템e)부정수금금 새움터 불법건축물이행강제금 새울 지하수이용부담금정보 새울 금수공사비정보 국공유재산 매각 정보 지방소비세 세외수입 과세처리 지방재정시스템(보템e)보조금 	자료상태	부서명	회계연도	회계과목코드	회계과목명	납부자
1	지방재정		세무2과	2025	41-521001-000	시도비보조금	단

업무순서

- 연계대상에서 '지방재정시스템(보템e)보조금'을 선택
부과연계내역에서 연계된
수신내역 확인

5 징수관리-징수요청 세외수입 연계 (세외수입시스템)

☑ 세외수입시스템-부과정보관리(2001)

2001 부과정보관리

초기화

 전체체크

공사공단전송

부과대상구분 전체

회계과목 41-521001 000 ~ 41-521001 999 전체 관리과목

부과일자 ~

납부자번호 유사조회

기관/부서 전체 세무2과 전체

특별회계사업 전체

부과대상 유사조회

회계연도 2025 ~ 2025 전체

납부자구분 전체

부과번호 000000 ~ 999999

납부자명 유사조회

담당자과목전체
 부과주소전조회
 부가가치세과목선택
 기반시설부담금제외
 전액감액제외

부과내역

No	<input type="checkbox"/>	부서명	부과연도	과목코드	과목명	부과번호	부과상태명	특별회계사업명	부과일자	최초납기일자	최종납기일자	부과금액	본세금액
1	<input type="checkbox"/>	세무2과	2025	41-521001-000	시도비보조금	000003-00	부과		2025-11-04	2025-11-04	2025-11-04	421	
2	<input type="checkbox"/>	세무2과	2025	41-521001-000	시도비보조금	000004-00	부과		2025-11-04	2025-11-24	2025-11-24	420	
3	<input type="checkbox"/>	세무2과	2025	41-521001-000	시도비보조금	000005-00	부과		2025-11-04	2025-11-26	2025-11-26	13,020	13,020
4	<input type="checkbox"/>	세무2과	2025	41-521001-000	시도비보조금	000011-00	부과		2025-11-07	2025-11-25	2025-11-25	30,620	30,620
5	<input type="checkbox"/>	세무2과	2025	41-521001-000	시도비보조금	000012-00	부과		2025-11-07	2025-11-24	2025-11-24	2,740	2,740
6	<input type="checkbox"/>	세무2과	2025	41-521001-000	시도비보조금	000013-00	부과		2025-11-10	2025-11-30	2025-11-30	20,000	20,000
7	<input type="checkbox"/>	세무2과	2025	41-521001-000	시도비보조금	000014-00	부과		2025-11-10	2025-11-30	2025-11-30	43,280	43,280
8	<input type="checkbox"/>	세무2과	2025	41-521001-000	시도비보조금	000015-00	부과		2025-11-11	2025-11-25	2025-11-25	14,530	14,530

전체 총본세 125,031원 + 총가산금 0원 + 총이자 0원 총부과금액 125,031원 총수납금액 13,441원 총건수 8건

선택 선택본세 0원 + 선택가산금 0원 + 선택이자 0원 선택부과금액 0원 선택수납금액 0원 선택건수 0건

업무순서

- ① 부과정보 관리
연계부과처리된 내역 확인

5 징수관리-징수요청 세외수입 연계 (세외수입시스템)

☑ 세외수입시스템-결의정보관리(2016)

2016 결의정보관리 /ui/ly/dc/dc010/dc010u0010s00

결의조회
결의처리
일괄결의처리

초기화
조회(F4)
결의등록
역선택(F11)

부서 * ~ 전체 관리자

회계과목 * ~ 전체 관리과목

부과일자 ~

남부자명 유사조회

특별회계사업

수납자료조회 감경자료조회 운영항목조회조건제외

결의구분 *

회계연도 ~ 전체

최초납기일자 ~

사용자명

부과번호 ~ 남부자번호 유사조회

1 결의대상정보

No	부서명	결의구분명	회계연도	세입과목명	세입과목코드	금액	부과번호	부과대상	결의기준일자	특별회계사업명	남부자명
1	세외수입차량관리과	징수결의	2025	시도비보조금	41-521001-000	8,000,000	000054-00	대전광역시 중구 중앙로, 100, (대흥동, 중구청)	2025-12-09		대전시

총금액 8,000,000원 | 총건수 1건

결의입력정보

발의일자 * 징수부등재일자 *

적요내용

업무순서

- ① 결의정보관리(결의처리)
보택e를 통하여 수신된 부과자료를 징수결의 처리하여 부과결과정보(전자납부번호, 가상계좌번호)를 보택e에 송신처리
(징수결의처리시 자동으로 보택e에 부과결과를 전송)

5 징수관리-징수요청 세외수입 연계

☑ 정산관리-반환관리-징수요청세외수입부과정보등록 (94036)

징수요청세외수입부과정보등록 (94036) 서비스 요청 | 정산관리 > 징수관리 > 징수요청세외수입부과정보등록 ☆ ?

*회계연도 2024 *지자체보조사업

징수요청진행상태 전체 *징수요청일자 2025-11-12 ~ 2025-11-12 연계상태 전체

▶ 지방보조금 징수목록조회 총 0 건

선택	징수요청일자	징수요청ID	징수요청상태	결제문서번호	전자결제	연계상태	징수요청금액	입금은행	입금계좌 예금주명	입금계좌번호	출금은행
<input type="checkbox"/>	2025-11-12	CLDM2025111200164552	징수요청등록		결제미요청	부과결과수신	64,010				신한은행

▶ 징수목록 상세내역 총 3 건

보조사업코드	사업차수	보조사업명	보조사업자명	반환대상구분	재원구분	징수요청액
21				예치계좌이자	시군구비	22,260
21				예치계좌이자	시군구비	23,920
21				예치계좌이자	시군구비	17,830

전자결제요청 전자결제 수기등록

2

세외수입 가상계좌등록
 징수요청 세외수입 부과정보 전송
 징수요청 삭제
 징수요청 세외수입 부과정보등록

업무순서

- ① 연계상태 확인
- ‘부과결과수신’ 상태면
세외수입시스템으로 부터
반환 받을 가상계좌번호
정보 수신
- ② [세외수입 가상계좌등록]
버튼 클릭

5 징수관리-징수요청 세외수입 연계

☑ 정산관리-반환관리-징수요청세외수입부과정보등록 (94036)

*지자체보조사업

Q X

*징수요청일자 2025-11-12 ~ 2025-11-12
연계상태 전체

징수요청 세외수입 가상계좌번호 등록 X

▶ 지방보조금 징수요청 정보

징수요청일자	징수요청ID	징수요청 상태	결재문서 번호	전자결재상태	징수요청 금액	입금은행	입금은행 예금주명	입금 계좌번호	출금은행
2025-11-12	CLDM2025111200164552	징수요청등록			64,010				신한은행

▶ 징수 입금계좌번호 입력

1	*계좌번호	국민	0600	2	*은행명	국민은행	예금주조회
	예금주명				결과		

▶ 세외수입 부과정보

세입귀속회계연도	2024	자치단체명	부서
특별회계사업코드		회계구분코드	41 - 시군구세
대표세입과목코드		대표세입과목코드	521001 - 시도비보조금
운영항목코드	000 -	부과일자	2025-11-12
최초납기일자		최초납기일자	2025-11-12
최초본세금액	64,010	과세번호	00400
부과근거		부과근거	부과정보 세외수입 연계 테스트

3 ✓ 저장
닫기

업무순서

- ① 부과결과 수신을 통해 받은 가상계좌정보 중 입금할 계좌번호를 선택
- ② 확인된 가상계좌정보의 은행명 선택 후 [예금주조회] 버튼 클릭
- ③ [저장]버튼 클릭

5 징수관리-징수요청 세외수입 연계

☑ 정산관리-반환관리-징수요청세외수입부과정보등록 (94036)

징수요청세외수입부과정보등록 (9403) 서비스 요청 정산관리 > 징수관리 > 징수요청세외수입부과정보등록 ☆ ?

*회계연도 2024 *지자체보조사업

징수요청신청상태 전체 *징수요청일자 2025-11-12 ~ 2025-11-12 연계상태 전체

▶ 지방보조금 징수목록조회 총 0 건

선택	징수요청일자	징수요청ID	징수요청상태	결재문서번호	전자결재상태	연계상태	징수요청금액	입금은행	입금계좌 예금주명	입금계좌번호	출금은행
<input type="checkbox"/>	2025-11-12	CLDM2025111200164552	징수요청등록		결재미요청	부과결과수신	64,010				신한은행

▶ 징수목록 상세내역 총 3 건

보조사업코드	사업차수	보조사업명	보조사업자명	반환대상구분	재원구분	징수요청액
21				예시계좌이자	시군구비	22,260
21				예시계좌이자	시군구비	23,920
21				예시계좌이자	시군구비	17,830

2 전자결재요청 전자결재 수기등록

업무순서

- 1 전자결재상태 확인
- 2 [전자결재요청] 버튼 클릭하여 전자결재 요청처리

5 징수관리-징수이체

☑ 정산관리-반환관리-징수이체요청조회 (94034)

징수이체요청조회 (94034) 서비스 요청 정산관리 > 징수관리 > 징수이체요청조회 ☆ ?

1 *징수요청일자 2025-11-01 ~ 2025-11-12 지자체보조사업 부서명 조회

징수요청진행상태 전체 전자결재진행상태 전체

▶ 징수이체요청 목록 총 11 건

징수요청일자	요청담당자	지자체보조사업명	징수요청ID	징수요청상태	전자결재	징수요청금액	출금은행	입금은행	입금계좌번호	입금계좌 예금주명	이체처
<input type="checkbox"/> 2025-11-12			CLDM2025111200164545	징수요청등록	결재완료	880	신한은행	산업은행	3		
<input type="checkbox"/> 2025-11-11			CLDM2025111100164536	징수요청등록	결재미요	20,000	신한은행				
<input type="checkbox"/> 2025-11-11			CLDM2025111100164534	징수요청등록	결재미요	14,530	신한은행				
<input type="checkbox"/> 2025-11-10			CLDM2025111000164532	징수요청등록	결재중	43,280	신한은행	신한은행	1		
<input type="checkbox"/> 2025-11-10			CLDM2025111000164529	징수요청등록	결재미요	1,387,630	신한은행				
<input type="checkbox"/> 2025-11-07			CLDM2025110700164523	징수요청등록	결재미요	190,365	신한은행	우리은행	9		
<input type="checkbox"/> 2025-11-07			CLDM2025110700164519	징수이체완료	결재완료	30,620	신한은행	국민은행	3		이체처
<input type="checkbox"/> 2025-11-07			CLDM2025110700164517	징수이체완료	결재완료	35,750	신한은행	부산은행	3		이체처
<input type="checkbox"/> 2025-11-05			CLDM2025110500164504	징수요청등록	결재미요	61,000	시하은행				

▶ 징수목록 상세내역 총 2 건

보조사업코드	사업자수	보조사업명	보조사업자명	반환대상구분	자원구분	징수요청액
				예치계좌이자	시군구비	30,590
				자부담계좌이자	시군구비	30

K < 1 > K

3

징수요청삭제
 이체제실행
 이체실행

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 전자결재완료건 선택
- ③ [이체실행] 버튼 클릭
- 보조금 이체권한이 있는 담당자가 이체처리 가능

5 징수관리-절사금액징수요청

☑ 정산관리-징수관리-절사금액징수요청등록 (94042)

절사금액 징수요청등록 (94042) 서비스 요청 정산관리 > 징수관리 > 절사금액 징수요청등록 ☆ ?

*회계연도 2023 지자체보조사업 [검색] [삭제]

징수요청진행상태 전체 *징수요청일자 2024-01-02 ~ 2025-09-23 [리셋] [조회]

▶ 절사금액 징수요청목록조회 [메뉴]

선택	징수요청일자	징수요청ID	징수요청상태	결재문서번호	전자결재상태	징수요청금액	입금은행	입금계좌 예금주명	입금계좌번호	출금은행
등록된 내용이 없습니다										

▶ 절사금액 징수요청목록 상세내역 총 0 건 [메뉴]

보조사업코드	사업차수	보조사업명	보조사업자명	반환대상구분	재원구분	절사금액
등록된 내용이 없습니다						

전자결재요청 전자결재 수기등록 ✓ 징수요청 삭제 1 ✓ 징수요청 신규등록

업무순서

- ① [징수요청 신규등록] 버튼 클릭 (절사금액징수대상 사업 목록 (팝업) 조회)

5 징수관리-절사금액징수요청

☑ 정산관리-징수관리-절사금액징수요청등록 (94042)-절사금액징수대상 사업목록 (팝업)

절사금액조회
×

1

*회계연도 2023

지자체보조사업

보조사업자명

보조사업명

조회

▶ 절사금액징수대상 사업목록 총 193 건

□	보조사업명	보조사업자명	사업차수	반환대상구분	재원구분	출금은행	반환금액	징수금액	절사액
<input type="checkbox"/>	복합...	주자들	1	사업비잔액	시도비	신한은행	19,074	19,070	4
<input type="checkbox"/>	2023	관...	1	사업비잔액	시도비	신한은행	4,839,382	4,839,380	2
<input type="checkbox"/>	2023	회	1	사업비잔액	시도비	신한은행	590,909	590,900	9
<input type="checkbox"/>	2023		1	사업비잔액	시도비	신한은행	32,634	32,630	4
<input type="checkbox"/>	2023	자리인	1	사업비잔액	시도비	신한은행	32,458,726	32,458,720	6
<input type="checkbox"/>	2023	업	1	사업비잔액	시도비	신한은행	1,822,474	1,822,470	4
<input type="checkbox"/>	2023	권(제13	1	사업비잔액	시도비	신한은행	130,909	130,900	9
<input type="checkbox"/>	2023	센스	1	사업비잔액	시도비	신한은행	151,680,656	151,680,650	6
합계							5,862,418,127	5,862,417,230	897

▶ 절사금액징수 입금계좌번호 입력

*입금계좌번호 선택

예금주명

3

입금계좌 선택

절사금액징수합계액

0

• [입금계좌 선택] 버튼을 클릭하여 보조금총괄 권한 담당자가 등록된 계좌번호를 선택하여 입력합니다.

4

저장

닫기

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 절사금액징수대상 사업목록 선택
- ③ 입금계좌 선택
- ④ [저장] 버튼 클릭

※ 입금계좌등록이 되어 있지 않을 경우 절사금액 입금계좌번호 등록(94021)화면에서 계좌 등록 여부 확인

5 징수관리-절사금액징수요청

☑ 정산관리-징수관리-절사금액 징수요청등록 (94042)

절사금액 징수요청등록 (94042) 서비스 요청 정산관리 > 징수관리 > 절사금액 징수요청등록 ☆ ?

*회계연도 2023 지자체보조사업 [검색] [X]

징수요청진행상태 전체 *징수요청일자 2024-01-02 ~ 2025-09-23 [리셋] [조회]

▶ 절사금액 징수요청목록조회 [리셋]

선택	징수요청일자	징수요청ID	징수요청상태	결제문서번호	전자결재상태	징수요청금액	입금은행	입금계좌 예금주명	입금계좌번호	출금은행
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-06-25	CLDM2024062500	징수요청등록		결재미요청	₩60	농협은행	///영	///495	농협은행

▶ 절사금액 징수요청목록 상세내역 총 0 건 [리셋]

보조사업코드	사업차수	보조사업명	보조사업자명	반환대상구분	재원구분	절사금액

전자결재요청
전자결재 수기등록

 징수요청 삭제
 징수요청 신규등록

업무순서

- ① 절사금액 징수요청목록조회에 해당 [징수요청ID] 클릭
- ② [전자결재요청] 버튼 클릭
 - 전자결재 승인을 받고 징수이체담당자가 이체하여 징수계좌로 징수처리 완료

5 징수관리-절사금액이체실행

☑ 정산관리-징수관리-절사금액 징수이체실행 (94043)

절사금액 징수이체실행 (94043) 서비스 요청 정산관리 > 징수관리 > 절사금액 징수이체실행 ☆ ?

1 *징수요청일자 2024-01-01 ~ 2025-09-23 부서명

징수요청진행상태 전체 전자결재진행상태 전체

▶ 절사금액 이체요 총 0 건

선택	징수요청일자	요청담당자	징수요청ID	징수요청상태	전자결재	징수요청금액	출금은행	입금은행	입금계좌번호	입금계좌 예금주명	처
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-08-07	경승	CLDM2024...								8

▶ 절사금액 이체요청 목록 상세내역 총 0 건

보조사업코드	사업차수	보조사업명	보조사업자명	반환대상구분	재원구분	절사금액

3

업무순서

- ① 징수요청일자 등 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 징수이체요청 목록에서 이체실행할 해당 건 선택
 - 전자결재 값이 '결재완료'인 경우에만 이체실행 가능
 - 요청 담당자 정보 추가
- ③ [이체실행] 버튼 클릭

6 지방보조사업 정산자료 관리 (기초)

☑ 정산관리-지자체 보조금 정산-지방보조사업 정산자료 관리 (94019)

지방보조사업 정산자료 관리 (94019) 서비스 요청 정산관리 > 지자체 보조금 정산 > 지방보조사업 정산자료 관리 ☆ ?

1 *회계연도 2024 부서 1015/과 [검색] [X]

지자체보조사업 [검색] [X] 자료생성여부 전체 생성

광역자치단체 [검색] [X] 기초자치단체 513/시 [검색] [X]

제출여부 전체 제출 미제출 승인여부 전체 승인 미승인 반려

사업이권 이전부서 미포함 포함 [조회] [제출] [제출취소]

• 사업내역 총 192 건 (단위: 원)

자치단체	광역보조 사업코드	광역보조 사업명	기초보조 사업코드	기초보조 사업명	부서명	제출여부	승인여부
구	6110	성 지원	30000	(지방보조금)		미제출	미승인
구	6110	지원	30000			미제출	미승인
구	6110	지원	30000			미제출	미승인
구	6110	경기부 육성 지원	30000	운영		미제출	미승인
구	6110	지원강화	30000	리자 배치사업	과	미제출	미승인
구	6110	지원강화	30000	경	과	미제출	미승인
구	6110	지원강화	30000	사(지도원) 지원	과	미제출	미승인
구	6110	지원	30000	조	과	미제출	미승인

2 [자료생성] [저장] [제출] [제출취소]

3 [예산미편성건 정산자료 추가] [삭제]

4 [저장]

• 자원별 정산내역 총 0 건

상태	회계명	이월구분	통계목	자원구분	예산현액	목별수령액 (A)	집행액 (B)	차년도이월액 (C)	자금없는 이월액	집행잔액 (A-B-C)	수익발생액
일반회계	당해	201-03 행사운영비	시도비		1,380,000	1,380,000	645,000	0	0	735,000	0
일반회계	당해	201-03 행사운영비	시군구비		3,220,000	3,220,000	1,505,000	0	0	1,715,000	0

모델e 광역 제출용 정산내역

반려사유	추진계획 대비실적	사업 평가	전액발생 사유
------	-----------	-------	---------

안내
• 정산내역 입력방법은 아래참고사항을 확인하세요

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 사업내역 목록에서 정산내역을 생성하거나 수정할 항목 선택
- ③ [자료생성] 버튼 클릭
- ④ 자원별 정산내역 목록에서 생성된 정산자료를 확인하고 수정이 필요한 항목 수정
- ⑤ [저장] 버튼 클릭
- ⑥ [제출] 버튼 클릭

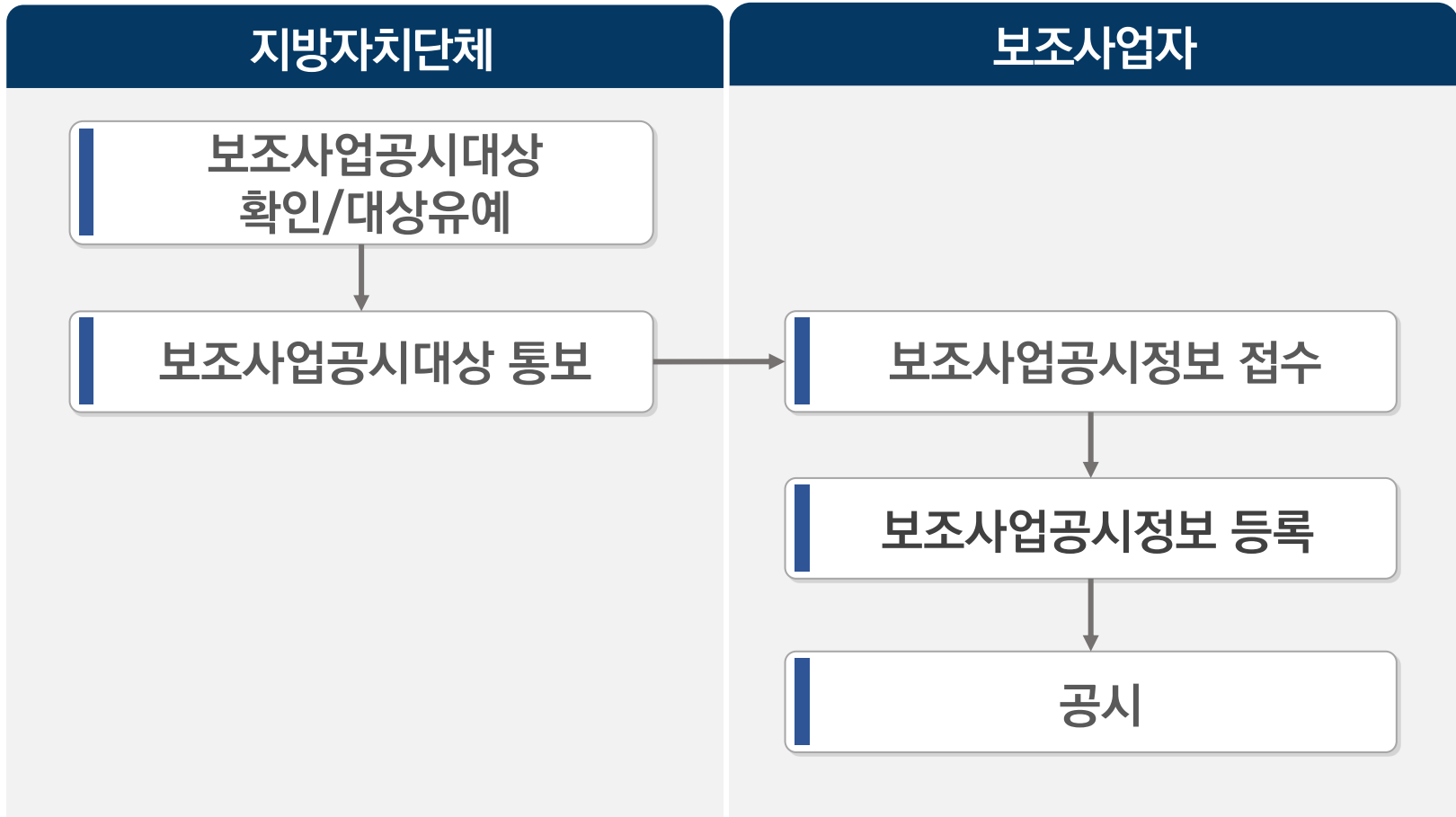
※ 예산미편성건 정산 자료 추가시 [예산미편성건 자료 추가] 버튼으로 자료 생성

12

정보공시관리



■ 보조사업공시관리 업무흐름도



1 보조사업공시관리 (지자체 보조사업담당자)

☑ 정보공시관리-보조사업공시관리-보조사업 공시 대상 관리(95007)

보조사업 공시 대상 관리 (95007) 서비스 요청 정보공시관리 > 보조사업공시관리 > 보조사업 공시 대상 관리 ☆ ?

1 회계연도: 2024 | 지자체보조사업 | 보조사업자명 | 공시진행상태: 전체 | 정산여부: 전체 ※ 정산여부 '완료' 는 실적보고서 '승인' 상태임. 조회

▶ 정보공시 대상 보조사업 목록 총 38 건 (단위: 원) 다운로드

- ※ 지방보조금 총액(보조사업자 기준) = 보편e 교부금액 + e나라도움 국고보조사업의 지방비 교부금액
- ※ 공시진행상태가 [미동보] 인 정보공시 대상 보조사업인 경우 [통보] 해야 합니다. 다만 [사업기간종료미도래, 공시대상사업아님] 사유로 정보공시 대상이 아닌경우 [공시유예] 해야 합니다.

순번	회계연도	공시연도	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	사업차수	교부금액	공시진행상태	보조사업자명	지방보조금총액
<input type="checkbox"/>	1	2024	480	대회	20244800000000085861	회	1	9,000,000	통보		1,906,636,800
<input type="checkbox"/>	2	2024	480	대회	20244800000000086177	유도	2	9,000,000	통보		9,900,000
<input type="checkbox"/>	3	2024	480		20244800000000088615	작	1	5,400,000	유예	관	5,400,000
<input type="checkbox"/>	7	2024	480		20244800000000088620	노	1	6,900,000	통보		6,900,000
<input type="checkbox"/>	8	2024	480		20244800000000088621	행	1	5,340,000	통보	서관	5,340,000
<input type="checkbox"/>	9	2024	480		20244800000000088622	셋	1	5,200,000	통보		5,200,000

K < 1 > K 40

공시대상유예사유: 선택 | 공시유예 기타 사유내용: ※ 공시대상유예사유가 "기타" 인 경우는 "공시유예 기타 사유내용" 필수 입력값입니다.

e나라도움 국고보조사업기간종료미도래: "지방비 교부금액" 은 국고보조금 교부금액 중 '지방비 교부금액' 입니다.

순번	사업연도	공시대상사업아님	상세내역사업명	교부처ID	교부처명	사업자등록번호/주민번호	지방비 교부금액
등록된 내용이 없습니다							

안내

- ※ 정보공시 대상 보조사업인 경우 [통보] 해야 합니다. 다만 [사업기간종료미도래, 공시대상사업아님] 사유로 정보공시 대상이 아닌경우 [공시유예] 해야 합니다.
- 같은 회계연도 중 지방보조사업 총액(국고보조사업 지방비 교부금액 포함)이 5백만원 이상인 보조사업자는 공시 대상입니다.
- 같은 회계연도 중 지방보조사업 총액이 10억원 이상인 특정지방보조사업자는 감사보고서를 공시하여야 합니다.
- 지방보조사업에 대한 지방보조금의 총액이 3억원 이상인 지방보조사업자는 정산보고서의 적정성에 대하여 검증을 받아야 합니다.

3 대상유예 | 대상복원

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
 - ② 조회된 보조사업 공시 대상 지방보조금 총액 확인 후 체크 박스 선택
 - ③ 사업기간종료미도래 등 사유로 공시 유예를 해야할 경우 [대상유예] 버튼 클릭
- 대상유예 중 기타 선택시 “공시유예 기타 사유내용”은 필수임
 - 대상유예 한 민간보조사업을 선택 후 [대상복원] 버튼 클릭 공시대상으로 복원됨

1 보조사업공시관리 (지자체 보조사업담당자)

☑ 정보공시관리-보조사업공시관리-보조사업 공시 통보 관리(95008)

보조사업 공시 통보 관리 (95008) 서비스 요청 정보공시관리 > 보조사업공시관리 > 보조사업 공시 통보 관리 ☆ ?

1 *회계연도 2024 ▼ 지자체보조사업 [검색] [삭제] [조회]

보조사업자명 [검색] [삭제] 통보여부 전체 ▼

· 정보공시 대상 보조사업자 목록 총 1,177 건 (단위: 원)

· ※ 공시진행상태가 [미통보] 인 정보공시 대상 보조사업인 경우 [통보] 해야 합니다. 다만 [사업기간종료미도래, 공시대상사업아님] 사유로 정보공시 대상이 아닌경우 [공시유예] 해야 합니다.

다운로드

순번	회계연도	공시연도	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	사업차수	교부금액	공시진행상태	보조사업자명	지방
1									통보		30
2									통보		31
3									통보		21
4									통보		21
5									통보		19,15
6									통보		19,15
7									통보		19,15
8									통보		19,15
9									통보		19,15

K < 1 2 3 4 5 > X

40 ▼

· 정보공시 대상 통보 내용

통보일자 2025-04-02

내용

관련근거

비고

40 ▼

X 통보취소 [확인] ✓ 통보

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
 - ② 통보할 보조사업 선택
 - ③ 통보내용, 관련근거 등 입력 후 [통보내용저장] 버튼 클릭 (필수아님)
 - ④ [통보] 버튼 클릭하여 보조사업자에게 통보
- [통보취소] 버튼 클릭하여 통보한 민간보조사업을 통보취소 처리 (공시진행상태가 '통보'인 경우만 해당)

1 보조사업공시관리 (지자체 보조사업담당자)

☑ 정보공시관리-보조사업공시관리-보조사업 공시 목록조회(95010)

보조사업 공시 목록조회 (95010) 서비스 요청 정보공시관리 > 보조사업공시관리 > 보조사업 공시 목록조회 ☆

1 회계연도 2024 지자체보조사업

보조사업자명 공시진행상태 전체

정보공시 대상 보조사업자 목록 총 1,177 건 (단위: 원)

순번	회계연도	공시연도	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	사업차수	교부금액	공시진행상태	공시일자	보조사업자명
1							1	30,000,000	통보		
2							1	20,000,000	통보		
3							1	29,820,500	통보		
4							1	29,820,500	통보		
5							1	3,943,000,000	통보		
6							1	1,724,000,000	통보		
7							1	960,000,000	통보		
8							1	100,000,000	통보		
9							1	150,000,000	통보		
10							1	896,000,000	통보		
11							1	1,510,500,000	통보		
12							1	1,188,000,000	통보		
13							1	11,186,395,000	통보		
14							1	2,388,668,000	통보		
15							1	2,776,156,000	통보		
16							1	3,537,000,000	통보		
17							1	360,000,000	통보		

K < 1 2 3 4 5 > | 40

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
 - ② 보조사업자가 작성한 공시 정보 확인
- [민간공공보조사업명] 클릭시 “보조사업 공시정보 조회” 화면 이동 (보조사업자가 작성한 공시자료 조회)

■ 보조사업 공시 시정명령관리 업무흐름도



2 보조사업 공시 시정명령관리 (지자체 보조사업담당자)

☑ 정보공시관리-시정명령관리-시정명령관리 (95012)

시정명령 관리 (95012)

서비스 요청

정보공시관리 > 시정명령 관리 > 시정명령 관리 ☆ ?

*회계연도 2023 지자체보조사업 보조사업자명

시정명령 진행상태 전체

▶ 정보공시 시정명령 목록 총 1 건

순번	회계연도	공시연도	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	보조사업자명	최초공시일자	공시진행상태	차수
1	2023	2024	650000	운영 지원(보조)	20236	운영경비(운영...)	당	2024-12-04	작성중	1

K < 1 > >

20 ▾

☰ 안내

- 지방자치단체의 장은 법 제20조의2제2항에 따라 지방보조사업자에 대하여 시정명령을 하는 경우 시정명령의 내용 및 기간 등을 명시하여 서면으로 하여야 합니다.
- 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제20조2제2항

지방자치단체의 장은 제1항 각 호 외의 부분 본문에 따른 기한까지 공시를 하지 아니하거나 거짓 사실을 공시한 지방보조사업자에 대해서는 대통령령으로 정하는 바에 따라 시정명령이나 지방보조금의 삭감 또는 이를 위하여 필요한 조치를 할 수 있다. 이 경우 지방보조금의 삭감금액은 제1항에 따라 공시하는 회계연도에 교부하기로 한 지방보조금 총액의 100분의 50 이내의 금액으로 한다.

1

등록

✓ 통보취소

✓ 통보

업무순서

- ① [등록] 버튼 클릭하면 '보조사업 공시 시정명령 등록' 팝업 조회

2 보조사업 공시 시정명령관리 (지자체 보조사업담당자)

☑ 정보공시관리-시정명령관리-시정명령관리(95012)-보조사업 공시 시정명령 등록(팝업)

보조사업 공시 시정명령 등록

▶ 보조사업 정보 (단위 : 원)

회계연도 민간공공보조사업명 보조사업자명

공시진행상태 공시일자

▶ 시정명령 내용

담당자 관리자(e호조) 등록일자 2024-12-26 *불성실공시구분 선택

시정명령 차수 시정명령 진행상태 시정명령 통보일자

*시정명령 발생사유

*시정명령내용

*시정명령 조치기한 2024-12-26 ~ 2025-01-02

기타내용

▶ 파일 첨부 파일 첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

※ 파일 첨부 시 첨부파일은 10개까지 등록할 수 있으며 전체용량은 최대 300MB까지 가능합니다.

업무순서

- ① 민간공공보조사업명 [돌보기] 버튼 클릭하여 시정명령 대상 보조사업 선택
 - ② 시정명령 내용 입력
 - ③ [저장] 버튼 클릭하여 시정명령 저장
 - ④ [승인요청] 버튼 클릭하면 '기안문 작성' 팝업 조회되고 기안문 작성 후 기안 전송
- [승인요청취소] 버튼 클릭시 시정명령 승인 취소처리 (시정명령진행상태가 '시정명령등록' 상태로 변경됨)

2 보조사업 공시 시정명령관리 (지자체 보조사업담당자)

☑ 정보공시관리-시정명령관리-시정명령관리(95012)

시정명령 관리 (95012) 서비스 요청 정보공시관리 > 시정명령 관리 > 시정명령 관리 ☆ ?

회계연도 2023 지자체보조사업 [Q] [X] 보조사업자명 [Q] [X]

시정명령 진행상태 전체 [↺] 조회

▶ 정보공시 시정명령 목록 총 1 건 [P]

1	회계연도	공시연도	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	보조사업자명	최초공시일자	공시진행상태	차수
1	2023	2024	650000	운영 자원(보조)	20236	운영경비(운영...	당	2024-12-04	작성중	1

K < 1 > K 20 ▾

📖 안내

- 지방자치단체의 장은 법 제20조의2제2항에 따라 지방보조사업자에 대하여 시정명령을 하는 경우 시정명령의 내용 및 기간 등을 명시하여 서면으로 하여야 합니다.
- 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제20조2제2항

지방자치단체의 장은 제1항 각 호 외의 부분 본문에 따른 기한까지 공시를 하지 아니하거나 거짓 사실을 공시한 지방보조사업자에 대해서는 대통령령으로 정하는 바에 따라 시정명령이나 지방보조금의 삭감 또는 이를 위하여 필요한 조치를 할 수 있다. 이 경우 지방보조금의 삭감금액은 제1항에 따라 공시하는 회계연도에 교부하기로 한 지방보조금 총액의 100분의 50 이내의 금액으로 한다.

등록 ✓ 통보취소 ✓ 통보

업무순서

- ① 시정명령 등록 한 민간보조사업 선택
- ② [통보] 버튼 클릭하여 시정명령 보조사업자에게 통보

2 보조사업 공시 시정명령관리 (지자체 보조사업담당자)

☑ 정보공시관리-시정명령관리-시정명령 결과 관리(95014)

시정명령 결과 관리 (95014) 서비스 요청 정보공시관리 > 시정명령 관리 > 시정명령 결과 관리 ☆ ?

1 *회계연도 2023 지자체보조사업 보조사업자명
 시정명령 통보일자 2023-01-01 ~ 시정명령 진행상태 전체 검토결과 전체 조회

▶ 불성실공시 시정명령 결과 목록 총 0 건 (단위: 원)

회계연도	공시연도	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	보조사업자명	시정명령 진행상태	차수
2023	2024	65000	지원(보조)	2023650	운영경비(운영...)	남	조치결과제출	1

K < 1 > K 20

안내

- 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제20조2제2항
지방자치단체의 장은 제1항 각 호 외의 부분 본문에 따른 기한까지 공시를 하지 아니하거나 거짓 사실을 공시한 지방보조사업자에 대해서는 대통령령으로 정하는 바에 따라 시정명령이나 지방보조금의 삭감 또는 이를 위하여 필요한 조치를 할 수 있다. 이 경우 지방보조금의 삭감금액은 제1항에 따라 공시하는 회계연도에 교부하기로 한 지방보조금 총액의 100분의 50 이내의 금액으로 한다.
- 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령 제11조의2제4항
지방자치단체의 장은 법 제20조의2제2항에 따라 지방보조사업자에 대하여 시정명령을 하는 경우 시정명령의 내용 및 기간 등을 명시하여 서면으로 하여야 합니다.
- 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령 제11조의2제5항
지방자치단체의 장은 법 제20조의2제2항에 따라 지방보조금을 삭감하는 경우 같은 조 제1항 본문에 따라 공시하는 회계연도에 교부하기로 한 지방보조금 총액을 기준으로 다음 각 호의 구분에 따른 범위에서 삭감한다.
 - 제4항에 따른 시정명령을 1회 이행하지 않은 경우: 100분의 10 이하
 - 제4항에 따른 시정명령을 2회 이행하지 않은 경우: 100분의 10 초과 100분의 20 이하
 - 제4항에 따른 시정명령을 3회 이상 이행하지 않은 경우: 100분의 20 초과 100분의 50 이하

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 조회된 항목 중 “민간공공보조사업명” 클릭 (보조사업 공시 시정명령 결과 조회(팝업) 조회)

2 보조사업 공시 시정명령관리 (지자체 보조사업담당자)

☑ 정보공시관리-시정명령관리-시정명령 결과 관리(95014)-보조사업 공시 시정명령 결과 조회(팝업)

보조사업 공시 시정명령 결과 조회

▶ 보조사업 정보 (단위 : 원)

회계연도 2023 민간공공보조사업명 2023 (운영비) 지원 보조사업자명 /담당
 공시진행상태 작성중 공시일자 2024-12-04

▶ 시정명령 내용 조회

담당자 관리자(e호조) 통보일자 2024-12-04 *불성실공시구분 허위공시

발생사유 1

시정명령 내용 1

시정명령 기한 2024-12-04 ~ 2024-12-11

기타내용

▶ 파일 첨부 파일 첨부 파일추가 파일삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

▶ 보조사업자 시정명령 조치내용

1 보조사업자명 /담당 담당자 정 /연락처
 *조치일자 2024-12-17 연락처
 *시정명령 조치내용 1
 기타내용

▶ 파일 첨부 파일 첨부 파일추가 파일삭제

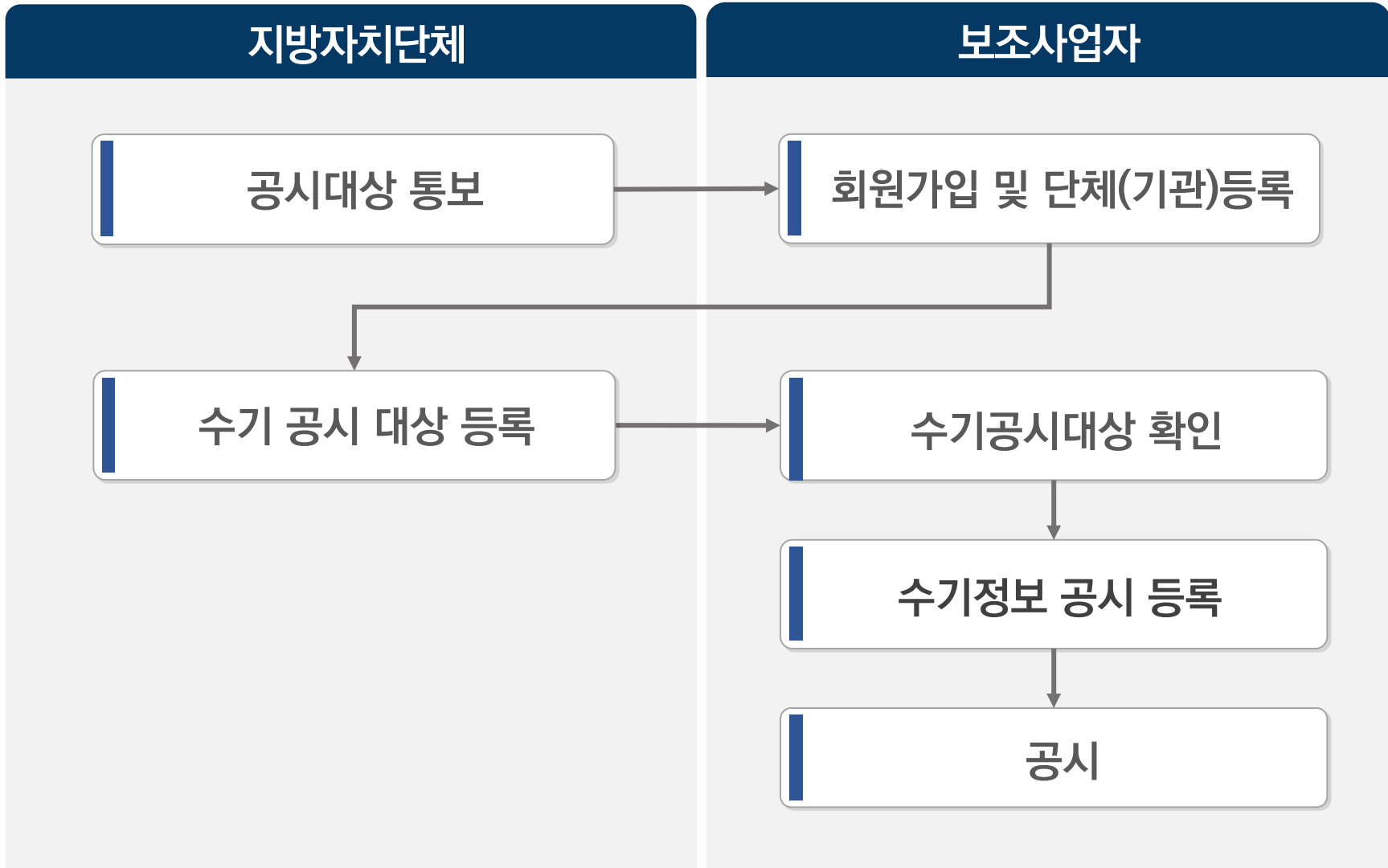
파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

닫기 검토취소 불이행 **검토완료**

업무순서

- 1 보조사업자가 등록된 시정명령 조치내용 확인
- 2 [검토완료] 버튼 클릭하여 시정명령 이행완료 처리
 - [불이행] 버튼 클릭시 시정명령 불이행 처리
 - [검토취소] 버튼 클릭시 등록된 시정명령이행결과 취소처리

■ 보조사업 수기공시관리 업무흐름도



1 보조사업 수기정보공시 대상등록(1/3)

☑ 정보공시관리-보조사업수기공시관리-보조사업 수기공시 대상관리(지자체)(95022)

1 사업 수기공시 대상관리(지자체) (95022) 서비스 요청 정보공시관리 > 보조사업수기공시관리 > 보조사업 수기공시 대상관리(지자체) ☆ ?

*회계연도 2024 지자체보조사업 🔍 ✕

보조사업자명 🔍 ✕ 2 조회

➡ 행추가 행삭제

▶ 정보공시 대상 보조사업 목록 총 3 건

<input type="checkbox"/>	상태	순번	회계연도	부서명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	보조사업자ID	보조사업자명	사업자등록번호	대표자주민번호
<input type="checkbox"/>		1	2024	과	6500000200840402	영	000000000673	회	317	27-1***
<input type="checkbox"/>		2	2024	과	6500000200840653	원	000000011388	상	616	37-1***
<input type="checkbox"/>		3	2024	과	6500000200849190		000000006650		339	39-2***

K < 1 > >

20 ▾

🔍 안내

- 같은 회계연도 중 지방보조사업 총액이 5백만원 이상인 지방보조사업자는 공시 대상입니다. (자치단체를 제외한 보조사업자)
- 같은 회계연도 중 지방보조사업 총액이 10억원 이상인 특정지방보조사업자는 감사보고서를 제출일로부터 1개월 이내에 공시하여야 합니다.

✓ 저장

업무순서

- ① 회계연도, 사업정보 선택 후 [조회] 버튼 클릭
→기 등록된 정보공시 대상 사업 조회 가능
- ② 새로운 사업에 대하여 공시 대상 등록을 위해 [행추가] 버튼 클릭

1 보조사업 수기정보공시 대상등록(2/3)

☑ 정보공시관리-보조사업수기공시관리-보조사업 수기공시 대상관리(지자체)(95022)

보조사업 수기공시 대상관리(지자체) (95022) 서비스 요청 정보공시관리 > 보조사업수기공시관리 > 보조사업 수기공시 대상관리(지자체) ☆ ?

*회계연도 2024 지자체보조사업 보조사업자명 조회

▶ 정보공시 대상 보조사업 목록 총 3 건 행추가 행삭제

상태	순번	회계연도	부서명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	보조사업자ID	보조사업자명	사업자등록번호	대표자주민번호
<input type="checkbox"/>	1	2024	읍	6500000200840402	경	00000000673	회	3178	7-1***
<input type="checkbox"/>	2	2024	과	650000020084065	원	000000011388	상	6168	7-1***
<input type="checkbox"/>	3	2024	과	6500000200849190	원	000000006650	상	3394	9-2***
<input type="checkbox"/>	+	4							

1

조회 조회

K < 1 > > 20

안내

- 같은 회계연도 중 지방보조사업 총액이 5백만원 이상인 지방보조사업자는 공시 대상입니다. (자치단체를 제외한 보조사업자)
- 같은 회계연도 중 지방보조사업 총액이 10억원 이상인 특정지방보조사업자는 감사보고서를 제출일로부터 1개월 이내에 공시하여야 합니다.

저장

업무순서

① 지자체 보조사업과 보조사업자명을 검색버튼 클릭하여 지정

1 보조사업 수기정보공시 대상등록(3/3)

☑ 정보공시관리-보조사업수기공시관리-보조사업 수기공시 대상관리(지자체)(95022)

보조사업 수기공시 대상관리(지자체) (95022) 서비스 요청 정보공시관리 > 보조사업수기공시관리 > 보조사업 수기공시 대상관리(지자체) ☆ ?

*회계연도 2024 지자체보조사업 [Q] [X]

보조사업자명 [Q] [X] [D] [조회]

▶ 정보공시 대상 보조사업 목록 총 3 건 [행추가] [행삭제]

<input type="checkbox"/>	상태	순번	회계연도	부서명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	보조사업자ID	보조사업자명	사업자등록번호	대표자주민번호
<input type="checkbox"/>		1	2024	읍	6500000200840402	명	000000000673	육회	317	27-1***
<input type="checkbox"/>		2	2024	과	650000020084065	원	000000011388	당	616	17-1***
<input type="checkbox"/>		3	2024	과	6500000200849190		000000006650		339	09-2***
<input type="checkbox"/>	+	4	2024	과	6500000200743234		000000006650		339	09-2***

K < 1 > > 20 ▾

업무순서

- ① 등록된 지자체보조사업명 및 보조사업자명 확인
- ② [저장] 버튼 클릭

안내

- 같은 회계연도 중 지방보조사업 총액이 5백만원 이상인 지방보조사업자는 공시 대상입니다. (자치단체를 제외한 보조사업자)
- 같은 회계연도 중 지방보조사업 총액이 10억원 이상인 특정지방보조사업자는 감사보고서를 제출일로부터 1개월 이내에 공시하여야 합니다.

2

[저장]

2 수기정보공시 시정명령 관리 (1/3)

1 정보공시관리-수기공시 시정명령관리-수기공시 시정명령 관리(지자체)(95023)

수기공시 시정명령 관리(지자체) (95023) 서비스 요청 정보공시관리 > 수기공시 시정명령관리 > 수기공시 시정명령 관리(지자체) ☆ ?

*회계연도 2024 지자체보조사업 [검색] [X]

보조사업자명 [검색] [X] 시정명령 진행상태 전체 [선택] [조회]

▶ 정보공시 시정명령 목록 총 2 건

순번	회계연도	공시연도	부서명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	보조사업자ID	보조사업명
1	2024			6500000200840402		HW20246500000000325	수기공시테스트	000000000673	계연
2	2024			6500000200840402		HW20246500000000325	수기공시테스트	000000000673	계연

K < 1 > K 20 ▾

안내

- 지방자치단체의 장은 법 제20조의2제2항에 따라 지방보조사업자에 대하여 시정명령을 하는 경우 시정명령의 내용 및 기간 등을 명시하여 서면으로 하여야 합니다.
- 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제20조2제2항

업무순서

- ① 조회조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 조회된 정보공시 시정명령 목록에서 민간공공보조사업명 클릭

2 수기정보공시 시정명령 관리 (2/3)

☑ 정보공시관리-수기공시 시정명령관리-수기공시 시정명령 관리(지자체)(95023)

수기공시 시정명령등록

▶ 보조사업 정보 (단위 : 원)

회계연도 2024 민간공공보조사업명 수기공시테스트 보조사업자명 ██████████

공시진행상태 작성중 공시일자

▶ 시정명령 내용

담당자 관리자(e호조) 등록일자 2025-01-16 *불성실공시구분 허위공시

시정명령 차수 2 시정명령 진행상태 시정명령등록 시정명령 통보일자

*시정명령 발생사유 허위공시 확인

*시정명령내용 허위공시 확인

*시정명령 조치기한 2025-01-16 ~ 2025-01-23

기타내용

▶ 파일 첨부 파일 첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

※ 파일 첨부 시 첨부파일은 10개까지 등록할 수 있으며 전체용량은 최대 300MB까지 가능합니다.

닫기 삭제 저장 승인요청

업무순서

- ① 시정명령내용 입력
- ② [저장] 버튼 클릭, [승인요청] 버튼 클릭 (전자결재요청)

2 수기정보공시 시정명령 관리 (3/3)

☑ 정보공시관리-수기공시 시정명령관리-수기공시 시정명령 관리(지자체)(95023)

수기공시 시정명령 관리(지자체) (95023) 서비스 요청 정보공시관리 > 수기공시 시정명령관리 > 수기공시 시정명령 관리(지자체) ☆ ?

*회계연도 2024 지자체보조사업 지정명령 진행상태 전체 조회

▶ 정보공시 시정명령 목록 총 2 건

번호	회계연도	공시연도	부서명	지자체보조사업코드	지자체보조사업	민간공공보조사업	민간공공보조사업	보조사업자ID	보조사업자	공시진행상태	시정명령	불성실공시구분	시정명령진행상태
1	2024		제주...	650000020084...	체육시설 ...	HW202465...	수기공시...	000000000673	출청...	작성중	1	하위공시	조치결과등록
2	2024		제주...	650000020084...	체육시설 ...	HW202465...	수기공시...	000000000673	출청...	작성중	2	하위공시	시정명령승인

1

2

20

업무순서

- 1 전자결재승인 후 시정명령 진행상태값이 '시정명령승인' 사업 확인 후 선택
- 2 [통보] 버튼 클릭 (민간/공공 보조사업자에게 시정명령 통보)
 - ☞ '시정명령승인' 상태의 사업 만 [통보]버튼 클릭 가능

안내

- 지방자치단체의 장은 법 제20조의2제2항에 따라 지방보조사업자에 대하여 시정명령을 하는 경우 시정명령의 내용 및 기간 등을 명시하여 서면으로 하여야 합니다.
- 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제20조2제2항

등록

2

3 수기정보공시 시정명령 결과관리 (1/2)

☑ 정보공시관리-수기공시시정명령관리-수기공시 시정명령 결과관리(지자체)(95024)

수기공시 시정명령 결과관리(지자체) (95024) 서비스 요청 정보공시관리 > 수기공시 시정명령관리 > 수기공시 시정명령 결과관리(지자체) ☆ ?

1

*회계연도 2024

지자체보조사업

보조사업자명

시정명령 통보일자 2024-01-01 ~ 2025-12-31

시정명령 진행상태 전체

검토결과 전체

· 불성실공시 시정명령 결과 목록 총 0 건 (단위: 원)

회계연도	공시연도	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	보조사업자명	시정명령 진행상태	차수
				7536	2023년 경경비(운영...	로당		

등록된 내용이 없습니다

K < 1 > > 20

안내

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 보조사업명을 클릭하여 조치 내용 확인

3 수기정보공시 시정명령 결과관리 (2/2)

☑ 정보공시관리-수기공시시정명령관리-수기공시 시정명령 결과관리(지자체)(95024)

시정명령 기한 2024-12-04 ~ 2024-12-11

기타내용

파일 첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일추가 파일삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

1 보조사업자 시정명령 조치내용

보조사업자명 하늘생각	담당자 한테음
• 조치일자 2024-12-04	연락처
• 시정명령 조치내용 Test	
기타내용	

파일 첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일추가 파일삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

닫기 **4** 검토취소 **3** 불이행 **2** 검토완료

업무순서

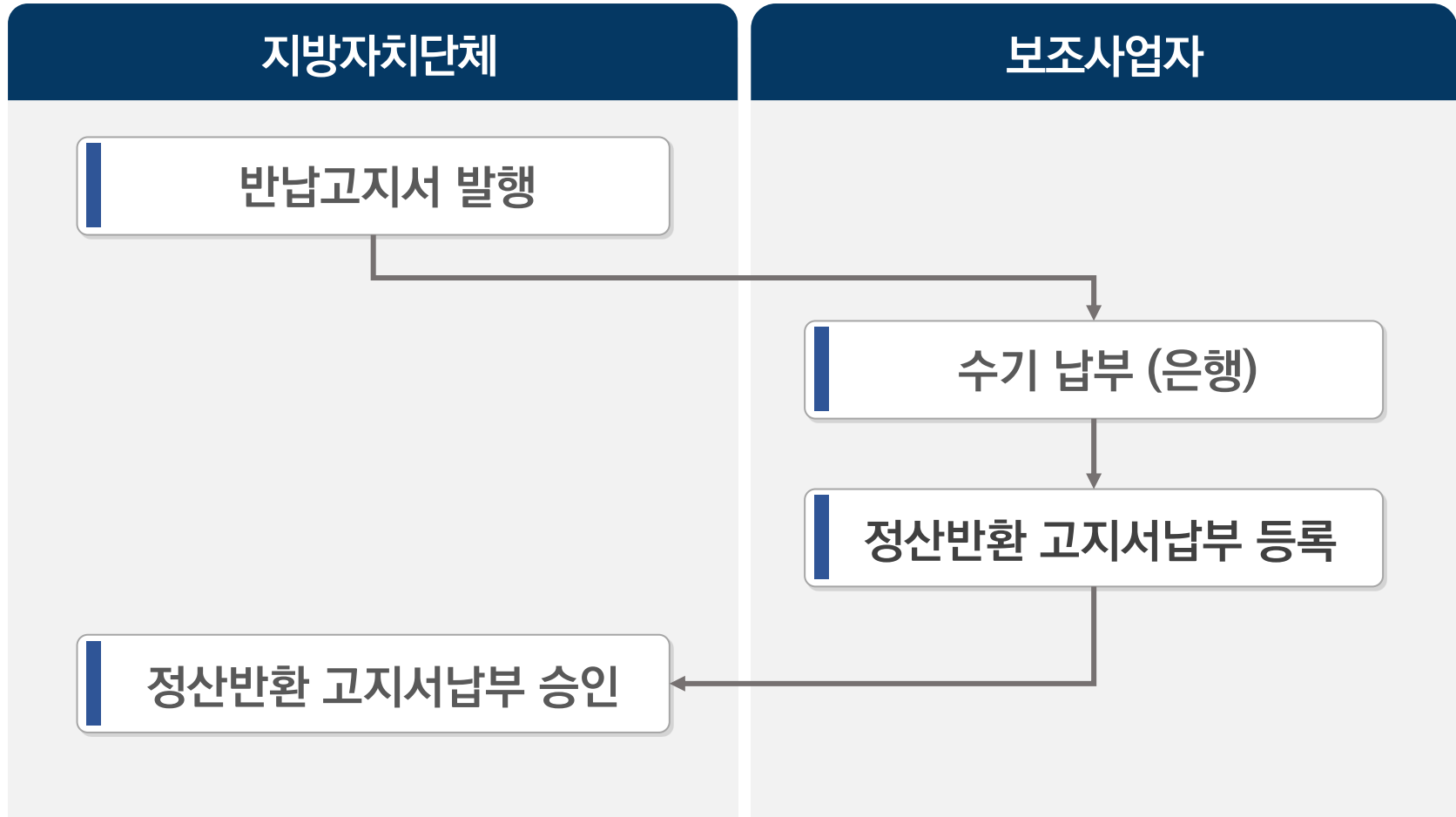
- ① 보조사업자 시정명령 조치 내용 확인
- ② [검토완료] 버튼 클릭
- ③ [불이행] 버튼 클릭 (시정명령이행결과 '불이행' 상태로 변경)
- ④ [검토취소] 버튼 클릭 (시정명령이행결과 '미검토' 상태로 변경)

13

정산반환 고지서관리



정산반환 고지서관리 업무흐름도



1 정산반환 고지서관리 (민간/공공보조사업자)

☑ 정산관리-정산반환 고지서관리-정산반환 고지서납부 등록 (94038)

정산반환 고지서납부 등록 (94038) 서비스 요청 정산관리 > 반환관리 > 정산반환 고지서반납 요청 ☆ ?

1 회계연도 2023 *보조사업 조회

▶ 보조사업 정보

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	정산 진행상태	실적보고서 진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
20234500000000038278	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	정산마감	승인	9,000,000	8,201,881	798,119

▶ 반환 세부내역

선택	반환대상구분	출금계좌구분	반환금액	반환 진행상태	반환일자	고지서납부 증빙첨부파일(*)	고지서납부 여부	고지서납부요청 진행상태
<input type="checkbox"/>	사업비잔액	보조금전용계좌 (☞)	798,119	미처리		3 파일첨부 증빙샘플 증빙샘플1		
<input type="checkbox"/>	불인정금액	보조사업자 자부담계좌 (자부담)	435,000	미처리			N	작성중
<input type="checkbox"/>	자부담계좌이자	보조사업자 자부담계좌 (자부담)	5,400	미처리			N	작성중
<input type="checkbox"/>	수익금	보조사업자 자부담계좌 (자부담)	4,200	미처리			N	작성중

▶ 재원별 반환내역

반환구분	재원구분	반환금액	반환진행상태	반환일자	징수상태	징수일자
불인정금액	시도비	130,500	미처리			
	시군구비	304,500	미처리			

▶ 고지서납부요청 반려사유

반려사유

업무순서

- 1 요청하고자 하는 보조사업 선택 후 [조회] 버튼 클릭
 - 2 반환요청할 반환대상 클릭 (반환진행상태가 '미처리' 인건 확인)
 - 3 고지서납부 증빙첨부파일의 증빙서류 등록 (이체영수증, 반납고지서 등 필수 첨부)
- 출금계좌구분이 '보조금예치계좌번호'는 보탬e에 반환대상이 존재하는 것이기 때문에 요청이 불가능함

1 정산반환 고지서관리 (민간/공공보조사업자)

☑ 정산관리-정산반환 고지서관리-정산반환 고지서납부 등록 (94038)-첨부파일 (팝업)

정산반환 고지서납부 등록 (94038) 서비스 요청 정산관리 > 반환관리 > 정산반환 고지서납부 요청 ☆ ?

*회계연도 2023 *보조사업 2

조회

▶ 보조사업 정보

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	정산 진행상태	실적보고서 진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
2023450000000038278	인		정산마감	승인	9,000,000	8,201,881	798,119

▶ 반환 세부내역

선택	반환대상구분	출금계좌구분	반환금액	반환 진행상태	반환일자	고지서납부 증빙첨부파일(*)	고지서납부 여부	고지서납부요청 진행상태
<input type="checkbox"/>	사업비잔액	보조금전용계좌 (₩)	798,119	미처리				
<input type="checkbox"/>	불인정금액	보조사업자 자부담계좌 (자부담)	435,000	미처리		파일첨부	Y	요청
<input type="checkbox"/>	자부담계좌이자	보조사업자 자부담계좌 (자부담)	5,400	미처리		증빙샘플	N	작성중
<input type="checkbox"/>	소익금					증빙샘플1	N	작성중

▶ 파일첨부

반환일자	정수상태	정수일자

반환완료요청 취소 반환완료요청

첨부파일 X

▶ 파일 첨부 파일 첨부

파일	파일크기(MB)	설명
<input type="checkbox"/> 1 증빙샘플.jpg	0.18	다운로드

1 [파일추가] 버튼 클릭

2 [저장] 버튼 클릭

업무순서

- ① [파일추가] 버튼 클릭
- ② [저장] 버튼 클릭

1 정산반환 고지서관리 (민간/공공보조사업자)

☑ 정산관리-정산반환 고지서관리-정산반환 고지서납부 등록 (94038)

정산반환 고지서납부 등록 (94038) 서비스 요청 정산관리 > 반환관리 > 정산반환 고지서반납 요청 ☆ ?

*회계연도 2023 *보조사업 2

조회

보조사업 정보

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	정산 진행상태	실적보고서 진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
20234500000000038278	알	소	정산마감	승인	9,000,000	8,201,881	798,119

반환 세부내역

선택	반환대상구분	출금계좌구분	반환금액	반환 진행상태	반환일자	고지서납부 증빙첨부파일(*)	고지서납부 여부	고지서납부요청 진행상태
<input type="checkbox"/>	사업비잔액	보조금전용계좌 (₩)	798,119	미처리				
<input checked="" type="checkbox"/>	불인정금액	보조사업자 자부담계좌 (자부담)	435,000	미처리		증빙샘플	Y	요청
<input type="checkbox"/>	신부담계좌이자	보조사업자 자부담계좌 (자부담)	5,400	미처리		증빙샘플	N	작성중
<input type="checkbox"/>	소익금	보조사업자 자부담계좌 (자부담)	4,200	미처리		증빙샘플1	N	작성중

재원별 반환내역

반환구분	재원구분	반환금액	반환진행상태	반환일자	징수상태	징수일자
불인정금액	시도비	130,500	미처리			
	시군구비	304,500	미처리			

고지서납부요청 반려사유

반려사유

반환완료요청 취소
 반환완료요청

업무순서

- ① 반환완료를 요청하려는 반환 세부내역 건 선택 (고지서납부요청 진행상태가 '작성중' 또는 '반려' 상태 내역만 반환완료요청 가능)
 - ② [반환완료요청]버튼 클릭 (고지서납부여부가 'Y'로 변경되고 진행상태가 '요청'으로 변경)
- 반환완료 요청 취소를 하고자 할 경우 [반환완료요청취소] 버튼 클릭 (고지서납부여부가 'N'으로 변경되고 고지서납부요청 진행상태가 '작성중'으로 변경됨)

1 정산반환 고지서관리 (지자체 보조사업담당자)

☑ 정산관리-정산반환 고지서관리-정산반환 고지서납부 관리 (94039)

정산반환 고지서납부 관리 (94039) 서비스 요청 정산관리 > 정산반환 고지서관리 > 정산반환 고지서납부 관리 ☆ ?

*회계연도 2023 지자체보조사업 [🔍] [✕]

보조사업명 보조사업자명 [↻] [조회]

▶ 보조사업 정보

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	정산진행상태	실적보고서진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액	
2023645000000006105	[]	[]	정산마감	승인	200,000,000	199,598,596	401,404	
20236450000000017370			주	정산마감	승인	2,000,000	2,000,000	0
20236450000000021922			대)	정산마감	승인	60,000,000	58,584,250	1,415,750
20236450000000023339			본	정산마감	승인	14,000,000	13,468,000	532,000

▶ 반환 세부내역

1	반환대상구분	출금계좌구분	반환금액	반환진행상태	반환일자	고지서납부 첨부파일(*)	고지서납부 여부	고지서납부 진행상태
<input type="checkbox"/>	사업비잔액	보조사업자 계좌번호	401,404	반환이체완료	2024-07-22	반납 영수증.pdf	Y	승인
<input type="checkbox"/>	자부담계좌이자	보조사업자 계좌번호	120,000	반환이체완료	2024-07-22	반납 영수증.pdf	Y	승인

증빙자료 확인 : 반납금액 및 수납여부를 반드시 체크하시기 바랍니다.

▶ 재원별 반환내역

반환구분	재원구분	반환금액	반환진행상태	반환일자	징수상태	징수일자
사업비잔액	시도비	401,404	반환이체완료	2024-07-22	징수이체완료	2024-07-22

반환일자 ▶ 고지서납부요청 반려사유

반려사유

3

반환완료승인취소
 반환완료요청반려
 반환완료승인

업무순서

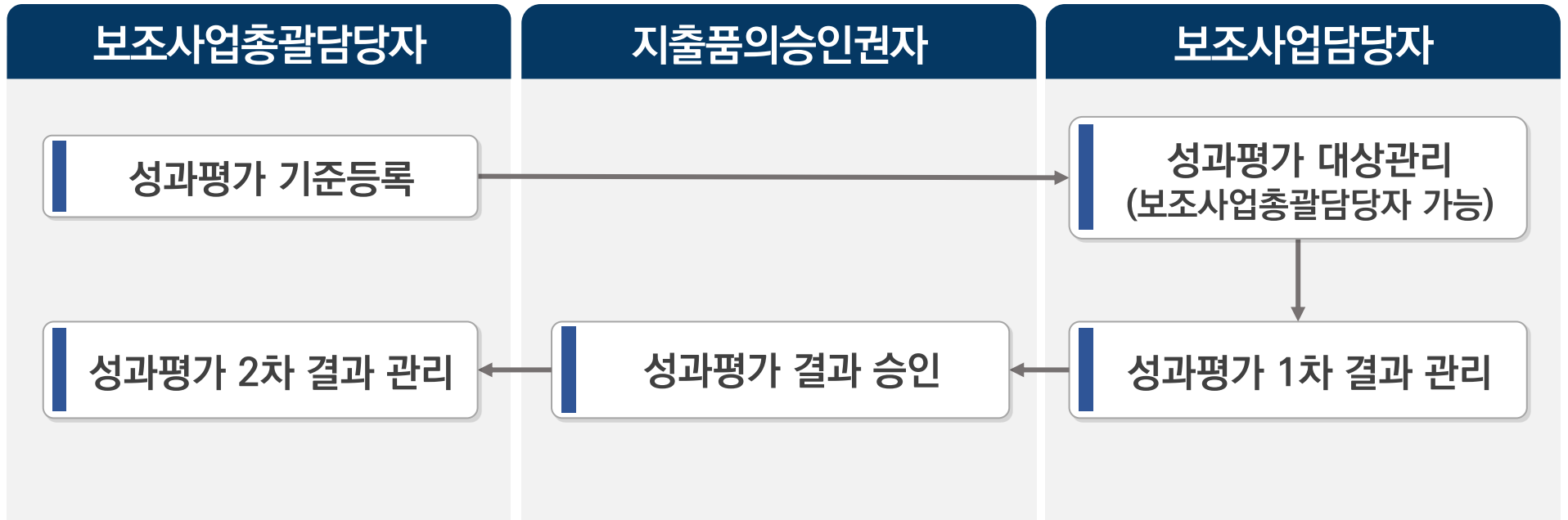
- ① 반환 세부내역에서 승인할 반환내역 건을 선택 (고지서 납부 여부가 'Y' 이고 고지서 납부 요청 진행상태가 '요청' 인 반환내역만 가능함)
- ② 반환일자 선택 (반환일자 및 징수일자 설정됨)
- ③ [반환완료승인] 버튼 클릭
 - 해당 세부내역의 재원별 반환 내역의 반환진행상태가 '반환 이체완료' 로, 징수상태가 '징수이체완료' 로 변경되고 반환일자 및 징수일자 또한 '설정된 반환일자'로 변경됨
 - 승인 취소를 하고자 할 경우 [반환완료승인취소] 버튼 클릭 (승인 취소가 되면 고지서 납부 요청 진행상태가 '요청' 상태가 됨)
 - 요청 반려를 하고자 할 경우 [반환완료요청반려] 버튼 클릭

14

사업운용평가



■ 성과평가관리 업무흐름도



1 성과평가관리

☑ 사업운영평가-성과평가관리-성과평가 기준 등록 (95001)

성과평가 기준 등록 (95001)

서비스 요청

사업운영평가 > 성과평가관리 > 성과평가 기준 등록 ☆ ?

*회계연도 2025

1

조회

2

신규

▶ 성과평가 기준 목록 총 1



평가기준 불러오기

순번	회계연도	평가유형구분명	평가기준ID	평가기준명	평가기준내용	비고
1	2025	성과평가	250001	기본평가		

업무순서

① 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭

② [신규] 버튼 클릭

※ [평가기준 불러오기] 버튼 클릭시 사업 특성에 맞는 평가기준 중 하나를 선택해서 평가 업무 수행

- 자치단체 보조사업 총괄담당자가 기본적인 평가 기준을 등록하는 화면

1 성과평가관리

☑ 사업운영평가-성과평가관리-성과평가 기준 등록-평가기준 등록 (팝업)

평가기준 등록

▶ 평가기준 정보

1 회계연도 2025 *평가유형 성과평가 유지필요성평가
 *평가기준명 기본평가 평가기준내용 비고

▶ 평가지표 상세목록 총 0 건

2 [행추가] [행삭제]

상태	순번	평가분야	지표	배점	측정방법
<input type="checkbox"/>	1	사업계획	1-1. 보조사업이 소관 사무에 해당하고 법령 또는 조례에 근거하는 여부?	5.0	
<input type="checkbox"/>	2	사업계획	1-2. 다른 보조사업과 불필요하게 유사, 중복되지 않는가?	5.0	
<input type="checkbox"/>	3	사업계획	1-3. 보조사업의 사업계획이 효율적이고 적절한가?	5.0	
<input type="checkbox"/>	4	사업계획	1-4. 보조사업의 보조금 규모 및 수혜범위가 적정한가?	5.0	
<input type="checkbox"/>	5	사업관리	2-1. 보조사업자가 사업추진 실태를 주기적으로 관리하고, 사업 추진 중 발생한 문제점을 해결하였는가?	10.0	
<input type="checkbox"/>	6	사업관리	2-2. 사업이 계획대로 집행되었는가? ※ 예산집행률, 기타 집행실적 등을 감안	15.0	
<input type="checkbox"/>	7	사업관리	2-3. 예산절감 또는 집행의 효율성을 제고한 실적이 있는가?	5.0	
<input type="checkbox"/>	8	사업관리	2-4. 적절한 부정수급 대책과 부정수급 방지를 위한 노력(수행상황 점검 등)이 이루어 지고 있는지 여부?	10.0	
<input type="checkbox"/>	9	사업관리	2-5. 보조금의 집행과정에서 부정수급 등 예산을 낭비한 사실이 있는가?	-20.0	
<input type="checkbox"/>	10	사업성과	3-1. 계획된 성과를 달성하였는가?	20.0	
<input type="checkbox"/>	11	사업성과	3-2. 계속 지원할 필요성이 인정되는가?	20.0	
<input type="checkbox"/>	12	사업성과	3-3. 가산점	0.0	0~20점까지 입력

3

4 [X 삭제] [✓ 저장]

업무순서

- ① 회계연도, 평가기준명 입력
- ② [행추가] 버튼 클릭
 - [행삭제] 버튼 클릭시 평가 지표 삭제
- ③ 평가분야는 사업계획, 사업관리, 사업성과의 3가지 분야로 등록하고, 성과지표, 배점, 측정방법 등을 입력
- ④ [저장] 버튼 클릭

1 성과평가관리

☑ 사업운영평가-성과평가관리-성과평가 대상 관리 (95002)

성과평가대상 관리 (95002) 서비스 요청 사업운영평가 > 성과평가관리 > 성과평가 대상 관리 ☆ ?

*회계연도 2023 부서명 지자체보조사업명 1

보조사업유형 전체 대상여부 전체 조회

▶ 성과평가 대상 목록 총 1,396 건 (단위: 원) 2 지방보조사업 일괄등록 지방보조사업 수기등록 국고보조사업 수기등록 삭제

<input type="checkbox"/>	순번	회계연도	부서	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	성과평가사업명	보조사업유형	사업시작일자	사업종료일자	총사업비(예산현액)
<input type="checkbox"/>	1	2023	본부...	6110000202040...	업		자체재원보조	2022-01-01	2026-12-31	1,021,000,000
<input type="checkbox"/>	2	2023	본부...	6110000201840...	대...	시	자체재원보조	2018-01-01	2023-12-31	565,922,280
<input type="checkbox"/>	3	2023	본부...	6110000202040...	산...	생	자체재원보조	2015-01-01	2026-12-31	2,474,160,530
<input type="checkbox"/>	4	2023	본부...	6110000201840...	장...	대	자체재원보조	2017-01-01	2022-12-31	568,444,820
<input type="checkbox"/>	5	2023	본부...	6110000202341...	로...	성	자체재원보조	2020-01-01	2026-12-31	0
<input type="checkbox"/>	6	2023	본부...	6110000202341...	로...	성	자체재원보조	2020-01-01	2026-12-31	0
<input type="checkbox"/>	7	2023	본부...	6110000202341...	장...	성	자체재원보조	2017-01-01	2023-12-31	270,000,000
<input type="checkbox"/>	8	2023	본부...	6110000202341...	운영...	임	자체재원보조	2020-01-01	2026-12-31	0

안내

▼ 수기등록 방법

ㄱ) 다수의 지자체보조사업(관리사업)을 합해서 성과평가하는 경우

▶ 다수의 지자체보조사업에서 성과/유지필요성 평가할 사업만 대상으로 선택하여 기본정보 및 민간공공보조사업을 수정합니다.

예1) 관리사업 A, B, C, D, E를 A 하나로 평가
관리사업 A를 성과/유지필요성 평가 대상으로 선택한 후
- A의 기본정보 및 민간공공보조사업에 (A+B+C+D+E)의 내용을 포함하도록 수정

예2) 관리사업 A, B, C, D, E를 A(A+B+C)와 D(D+E) 2개로 평가
관리사업 A와 D를 각각 성과/유지필요성 대상으로 선택한 후
- A의 기본정보 및 민간공공보조사업에 (A+B+C)의 내용을 포함하도록 수정
- D의 기본정보 및 민간공공보조사업에 (D+E)의 내용을 포함하도록 수정

ㄴ) 하나의 지자체보조사업(관리사업)을 여러개로 나누어 성과/유지필요성 평가하는 경우

▶ 하나의 지자체보조사업을 선택한 후 성과/유지필요성 평가명을 다르게 입력하여 추가 등록합니다.

※ 지자체보조사업(관리사업) 단위로만 보조사업관리카드의 이력관리가 가능합니다.

업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
 - ② [지방보조사업 일괄등록] 클릭 (성과평가 대상목록 조회 (팝업) 조회)
- 보조사업담당자, 보조사업총괄담당자 업무

1 성과평가관리

☑ 사업운영평가-성과평가관리-성과평가 대상 관리 (95002)-성과평가 대상목록 조회 (팝업)

성과평가 대상목록 조회

1

*회계연도 2023

보조사업유형 전체

부서명

통계목 선택

지자체보조사업명

조회

▶ 성과평가 대상 목록 총 31 건 (단위: 원) ※ 선택한 통계목이 포함된 관리사업이 조회되며, 총사업비는 하나의 관리사업의 모든 통계목의 예산이 합산되어 표시됩니다.

2	순번	회계연도	부서	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	보조사업유형	사업시작일자
<input type="checkbox"/>	1	2023	양성...	44270		자체재원보조사업(민간공공지원)	2023-01-01
<input type="checkbox"/>	2	2023	양성...	41745	사업보조	자체재원보조사업(민간공공지원)	2023-01-01
<input type="checkbox"/>	3	2023	양성...	416D2		자체재원보조사업(민간공공지원)	2023-01-01
<input type="checkbox"/>	4	2023	양성...	417B3	연	자체재원보조사업(시군구지원)	2023-01-01
<input type="checkbox"/>	5	2023	양성...	419DE		자체재원보조사업(민간공공지원)	2023-01-01
<input type="checkbox"/>	6	2023	양성...	41B70		자체재원보조사업(시군구지원)	2023-01-01
<input type="checkbox"/>	7	2023	양성...	41239	터즈...	자체재원보조사업(민간공공지원)	2023-01-01
<input type="checkbox"/>	8	2023	양성...	41744	터즈...	자체재원보조사업(민간공공지원)	2023-01-01
<input type="checkbox"/>	9	2023	양성...	41284		자체재원보조사업(시군구지원)	2023-01-01
<input type="checkbox"/>	10	2023	양성...	417C0		자체재원보조사업(민간공공지원)	2023-01-01
<input type="checkbox"/>	11	2023	양성...	41188	보조	자체재원보조사업(민간공공지원)	2023-01-01
<input type="checkbox"/>	12	2023	양성...	41134		자체재원보조사업(민간공공지원)	2023-01-01
<input type="checkbox"/>	13	2023	양성...	419B3		자체재원보조사업(민간공공지원)	2023-01-01
<input type="checkbox"/>	14	2023	양성...	41253		자체재원보조사업(민간공공지원)	2023-01-01
<input type="checkbox"/>	15	2023	양성...	41094		자체재원보조사업(시군구지원)	2023-01-01
<input type="checkbox"/>	16	2023	양성...	41531		자체재원보조사업(민간공공지원)	2023-01-01
<input type="checkbox"/>	17	2023	양성...	41254	기준(...	자체재원보조사업(시군구지원)	2023-01-01
<input type="checkbox"/>	18	2023	양성...	41363		자체재원보조사업(민간공공지원)	2023-01-01
<input type="checkbox"/>	19	2023	양성...	419BD	조	자체재원보조사업(민간공공지원)	2023-01-01
<input type="checkbox"/>	20	2023	양성...	41723		자체재원보조사업(민간공공지원)	2023-01-01

닫기

✓ 대상일괄등록

업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② 성과평가 대상목록에서 미등록된 지방보조사업 대상을 선택
- ③ [대상일괄등록] 버튼 클릭
 - 정보관리사업등록(11104) 화면에서 보조사업여부-‘예’이면서 보조금속성 정보가 등록된 자료만 평가대상으로 조회됨.
 - 성과평가에 등록되어 있는 지방보조사업은 제외됨

1 성과평가관리

☑ 사업운영평가-성과평가관리-성과평가 대상 관리 (95002)

성과평가대상 관리 (95002) 서비스 요청 사업운영평가 > 성과평가관리 > 성과평가 대상 관리 ☆ ?

*회계연도 2023 부서명 지자체보조사업명 1

보조사업유형 전체 대상여부 전체 2 조회

▶ 성과평가 대상 목록 총 1,396 건 (단위: 원) 지방보조사업 일괄등록 지방보조사업 수기등록 국고보조사업 수기등록 삭제

☐	순번	회계연도	부서	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	성과평가사업명	보조사업유형	사업시작일자	사업종료일자	총사업비(예산현액)
☐	1	2023	본부...	61100002020...	연		자체재원보조	2022-01-01	2026-12-31	1,021,000,000
☐	2	2023	본부...	6110000201840...	내...	시	자체재원보조	2018-01-01	2023-12-31	565,922,280
☐	3	2023	본부...	6110000202040...	조사...	생	자체재원보조	2015-01-01	2026-12-31	2,474,160,530
☐	4	2023	본부...	6110000201840...	참여...	대	자체재원보조	2017-01-01	2022-12-31	568,444,820
☐	5	2023	본부...	6110000202341...	로...	성	자체재원보조	2020-01-01	2026-12-31	0
☐	6	2023	본부...	6110000202341...	로...	성	자체재원보조	2020-01-01	2026-12-31	0
☐	7	2023	본부...	6110000202341...	장...	성	자체재원보조	2017-01-01	2023-12-31	270,000,000
☐	8	2023	본부...	6110000202341...	운영...	임	자체재원보조	2020-01-01	2026-12-31	0
☐	9	2023	본부...	6110000202340...	근...	민	자체재원보조	2023-01-01	2023-12-31	0
☐	10	2023	국...	6110000202341...	운영		자체재원보조	2023-01-01	2027-12-31	1,237,162,000
☐	11	2023	국...	6110000202341...	운영		자체재원보조	2023-01-01	2027-12-31	950,000,000
☐	12	2023	국...	6110000202341...	진...	비	자체재원보조	2023-01-01	2027-12-31	72,000,000
☐	13	2023	국...	6110000202341...	진...	비	자체재원보조	2023-01-01	2027-12-31	0
☐	14	2023	국...	6110000202341...	연...	원	자체재원보조	2023-01-01	2027-12-31	0
☐	15	2023	국...	6110000202341...	연...	원	자체재원보조	2023-01-01	2027-12-31	66,000,000
☐	16	2023	국...	6110000202341...	연...	원	자체재원보조	2023-01-01	2027-12-31	0
☐	17	2023	국...	6110000201540...	영		자체재원보조	2023-01-01	2023-12-31	0
☐	18	2023	국...	6110000200841...	관리		자체재원보조	2022-01-01	2026-12-31	359,500,000
☐	19	2023	국...	6110000202341...	관리...	(민	자체재원보조	2023-01-01	2027-12-31	0
☐	20	2023	국...	6110000202341...	관리...	자	자체재원보조	2023-01-01	2023-12-31	480,000,000

업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② 성과평가 대상 목록의 [지자체보조사업명] 클릭 (성과평가 대상 등록 화면 조회)

1 성과평가관리

☑ 사업운영평가-성과평가관리-성과평가 대상 관리 (95002)-성과평가 대상 등록

성과평가 대상 등록 서비스 요청

▶ 기본정보 (단위: 원)

1

*회계연도 2023 *평가유형 성과평가 유지필요성평가

*지자체보조사업명 6111000C / 지원 *보조사업유형 자체재원보조사업(시군구지원)

*성과평가사업명 (시비) 보 / 지원 *행사축제성사업여부 예 아니오 *평가제외사업여부 예 아니오

*총사업비(예산현액) 0 *사업기간 2023-01-01 ~ 2027-12-31

사업자유형 선택 보조형태 선택

사업목적 보 / 향상

사업내용
 ○ 사업주체 : 25개 자치구
 ○ 사업기간 : 2023. 3월~2024. 2월 (※ 22년 사업 : 2022. 3월~2023. 2월)

▶ 민간공공보조사업 목록 (단위: 원) ※ 민간공공보조사업명, 보조사업명은 필수 입력 항목입니다. 행추가 행삭제

3	상태	순번	대표사업자 여부 (관리카드출력용)	민간공공보조사업명	보조사업자명	사업자등록번호	사업자구분	대표자명	사업시작일
<input type="checkbox"/>	+	1	Y	OO 연구원	홍길동		개인		

4

✓ 저장

목록

업무순서

- ① 기본정보 확인 (필요한 경우 수정 가능)
- ② [행추가] 버튼 클릭
- ③ 민간공공보조사업 정보 추가 (필요한 경우 수정 가능)
- ④ [저장] 버튼 클릭하여 성과평가 대상 정보 저장

1 성과평가관리

☑ 사업운영평가-성과평가관리-성과평가 대상 관리 (95002)

성과평가대상 관리 (95002) 서비스 요청 사업운영평가 > 성과평가관리 > 성과평가 대상 관리 ☆ ?

*회계연도 2023 부서명 지자체보조사업명 1

보조사업유형 전체 대상여부 전체 조회

▶ 성과평가 대상 목록 총 1,396 건 (단위: 원) 지방보조사업 일괄 2 지방보조사업 수기등록 국고보조사업 수기등록 삭제

<input type="checkbox"/>	순번	회계연도	부서	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	성과평가사업명	보조사업유형	사업시작일자	사업종료일자	총사업비(예산현액)
<input type="checkbox"/>	1	2023	본부...	6110000202040...	업		자체재원보조	2022-01-01	2026-12-31	1,021,000,000
<input type="checkbox"/>	2	2023	본부...	6110000201840...	대...	시	자체재원보조	2018-01-01	2023-12-31	565,922,280
<input type="checkbox"/>	3	2023	본부...	6110000202040...	산...	생	자체재원보조	2015-01-01	2026-12-31	2,474,160,530
<input type="checkbox"/>	4	2023	본부...	6110000201840...	장...	대	자체재원보조	2017-01-01	2022-12-31	568,444,820
<input type="checkbox"/>	5	2023	본부...	6110000202341...	로...	성	자체재원보조	2020-01-01	2026-12-31	0
<input type="checkbox"/>	6	2023	본부...	6110000202341...	로...	성	자체재원보조	2020-01-01	2026-12-31	0
<input type="checkbox"/>	7	2023	본부...	6110000202341...	장...	성	자체재원보조	2017-01-01	2023-12-31	270,000,000
<input type="checkbox"/>	8	2023	본부...	6110000202341...	운영...	임	자체재원보조	2020-01-01	2026-12-31	0

안내

▼ 수기등록 방법

ㄱ) 다수의 지자체보조사업(관리사업)을 합해서 성과평가하는 경우

▶ 다수의 지자체보조사업에서 성과/유지필요성 평가할 사업만 대상으로 선택하여 기본정보 및 민간공공보조사업에 수정합니다.

예1) 관리사업 A, B, C, D, E를 A 하나로 평가
관리사업 A를 성과/유지필요성 평가 대상으로 선택한 후
- A의 기본정보 및 민간공공보조사업에 (A+B+C+D+E)의 내용을 포함하도록 수정

예2) 관리사업 A, B, C, D, E를 A(A+B+C)와 D(D+E) 2개로 평가
관리사업 A와 D를 각각 성과/유지필요성 대상으로 선택한 후
- A의 기본정보 및 민간공공보조사업에 (A+B+C)의 내용을 포함하도록 수정
- D의 기본정보 및 민간공공보조사업에 (D+E)의 내용을 포함하도록 수정

ㄴ) 하나의 지자체보조사업(관리사업)을 여러개로 나누어 성과/유지필요성 평가하는 경우

▶ 하나의 지자체보조사업을 선택한 후 성과/유지필요성 평가명을 다르게 입력하여 추가 등록합니다.

※ 지자체보조사업(관리사업) 단위로만 보조사업관리카드의 이력관리가 가능합니다.

업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② [지방보조사업 수기등록] 버튼 클릭 (성과평가 대상 등록 화면 조회)

1 성과평가관리

☑ 사업운영평가-성과평가관리-성과평가 대상 관리 (95002)-성과평가 대상 등록

성과평가 대상 등록 서비스 요청

2 기본 (단위: 원)

1

*회계연도 2023

*평가유형 성과평가 유지필요성평가

*지자체보조사업명 6111000C / 지원

*보조사업유형

*성과평가사업명 (시비) 보 / 지원

*행사축제성사업여부 예 아니오

*평가제외사업여부 예 아니오

총사업비(예산현액) 0

*사업기간 2023-01-01 ~ 2027-12-31

사업자유형 보조형태

사업목적 보 / 향상

사업내용
 ○ 사업주체 : 25개 자치구
 ○ 사업기간 : 2023. 3월~2024. 2월 (※ 22년 사업 : 2022. 3월~2023. 2월)
 ○ 사업내용 : 보육지원프로그램 지원

3

4

▶ 민간공공보조사업 목록 (단위: 원) ※ 민간공공보조사업명, 보조사업명은 필수 입력 항목입니다.

<input type="checkbox"/>	상태	순번	대표사업자 여부 (관리카드출력용)	민간공공보조사업명	보조사업자명	사업자등록번호	사업자구분	대표자명	사업시작일
<input type="checkbox"/>	+	1	Y	00 연구원	홍길동		개인		

4

업무순서

- 1 [돌보기] 버튼 클릭하여 [지방보조사업] 선택
- 2 기본 정보 확인 (필요한 경우 수정 가능, 사업운영평가에만 반영)
- 3 [행추가] 버튼 클릭 (필요한 경우 민간공공보조사업 정보 추가)
- 4 [저장]버튼 클릭하여 성과평가 대상 정보 저장

1 성과평가관리

☑ 사업운영평가-성과평가관리-성과평가 결과 관리 (95003)

성과평가 결과 관리 (95003)

서비스 요청

사업운영평가 > 성과평가관리 > 성과평가 결과 관리 ☆ ?

1

*회계연도 2023 부서명 보조사업유형 전체

지자체보조사업명 성과평가사업명 진행상태 전체

행사축제사업여부 전체 평가대상여부 대상

▶ 성과평가 대상 목록 총 3 건

엑셀다운로드

순번	회계연도	부서	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	성과평가사업명	보조사업유형	평가점수		진행상태	평가대상여부
							1차	2차		
1	2023	과	6430000202340960	강...	권사업	자체자원보조사업(민간공공지원)	10.0	0.0	1차평가작성중	대상
2	2023	리	6430000202341361	개...	(전환	자체자원보조사업(시군구지원)	0.0	0.0	미평가	대상
3	2023	리	6430000202341118	공...	구축사	자체자원보조사업(시군구지원)	0.0	0.0	미평가	대상

K < 1 > >

20 ▾

업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② [지자체보조사업명] 클릭 (성과평가 결과 등록 화면 조회)

1 성과평가관리

☑ 사업운영평가-성과평가관리-성과평가 결과 관리 (95003)-성과평가 결과 등록

성과평가 결과 등록

서비스 요청

▶ 기본정보 (단위: 원)

1

*회계연도 2023

*평가유형 성과평가 유지필요성평가

*지자체보조사업명 61100C / 사업

*보조사업유형 자체재원보조사업(시군구지원)

*성과평가사업명 / 사업

*행사축제성사업여부 예 아니오

*평가제외사업여부 예 아니오

*총사업비(예산현액) 2,474,160,530

*사업기간 2015-01-01 ~ 2026-12-31

사업자유형 선택

보조형태 선택

사업목적 / 시재생활성화계획 수립을 통하여 지역활성화 도모

사업내용 / 시재생활성화계획 수립

▶ 민간공공보조사업 목록 (단위: 원) ※ 민간공공보조사업명, 보조사업명은 필수 입력 항목입니다.

상태	순번	대표사업자 여부 (관리카드출력용)	민간공공보조사업명	보조사업자명	사업자등록번호	사업자구분	대표자명	사업시작일자	사업종료일자
	1	Y	ff	ff		개인	dd	2024-04-01	2024-05-30

▶ 1차 성과평가

▼ ▲ 행추가 행삭제

상태	순번	평가분야	성과지표	배점	평가점수	추진방안	
목록	X 일괄삭제					저장	승인요청

업무순서

① 기본정보 조회

1 성과평가관리

☑ 사업운영평가-성과평가관리-성과평가 결과 관리 (95003)-성과평가 결과 등록

1차 성과평가 평가기준 불러오기 ▼ ▲ 행추가 행사제

상태	순번	평가분야	성과지표	배점	평가점수	측정방법
합계				80.0	0.0	최소점수 : -20점, 최대점수 : 100점
<input type="checkbox"/>	1	사업계획	1-1. 보조사업이 소관 사무에 해당하고 법령 또는 조례에 근거하는 여부?	5.0	0.0	
<input type="checkbox"/>	2		1-2. 다른 보조사업과 불필요하게 유사, 중복되지 않는가?	5.0	0.0	
<input type="checkbox"/>	3		1-3. 보조사업의 사업계획이 효율적이고 적절한가?	5.0	0.0	

2

▶ **파일 첨부** [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
 파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일추가 파일삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

3

4

☰ **목록** X 일괄삭제 저장 ✓ 승인요청

업무순서

- 평가분야, 성과지표, 배점, 평가점수, 측정방법을 입력하여 성과평가 지표 내용을 등록
- [평가기준 불러오기] 버튼 클릭시 사업 특성에 맞는 평가기준을 선택한 후 평가업무 수행
- 배점 및 평가점수에 소수점 입력 가능
- [저장] 버튼 클릭
- [승인요청] 버튼 클릭

1 성과평가관리

☑ 사업운영평가-성과평가관리-성과평가 결과 승인 (95004)

성과평가 결과 승인 (95004) 서비스 요청 사업운영평가 > 성과평가관리 > 성과평가 결과 승인 ☆ ?

1 회계연도 2023 부서명 보조사업유형 전체

지자체보조사업명 성과평가사업명 진행상태 전체

▶ 성과평가 결과 승인 목록 총 3 건

엑셀다운로드

☐	순번	회계연도	부서	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	성과평가사업명	보조사업유형	평가점수		진행상태
								1차	2차	
<input type="checkbox"/>	1	2023	과	6430000202340960	지원...	경로당 활성화	자체재원보조사업(민간공공지원)	10.0	0.0	1차평가작성중
<input type="checkbox"/>	2	2023	리과	6430000202341361	사업(...)	사업)	자체재원보조사업(시군구지원)	0.0	0.0	미평가
<input type="checkbox"/>	3	2023	리과	6430000202341118	구축...	업	자체재원보조사업(시군구지원)	0.0	0.0	미평가

3

업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② [지자체보조사업명] 선택 (성과평가 결과 조회 화면 조회)
- ③ 내용을 확인 후 [승인] 버튼 클릭 (지출품의승인권자 (FE030) 권한이 있어야 조회됨)

1 성과평가관리

☑ 사업운영평가-성과평가관리-성과평가 2차 결과 관리 (95005)

성과평가 2차 결과 관리 (95005)

서비스 요청

사업운영평가 > 성과평가관리 > 성과평가 2차 결과 관리 ☆ ?

1

*회계연도 2023

부서명

보조사업유형 전체

지자체보조사업명

성과평가사업명

진행상태 전체

평가등급 전체

평가대상여부 대상

조회

▶ 성과평가 2차 결과 목록 총 4 건

엑셀다운로드

순번	회계연도	부서	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	성과평가사업명	보조사업유형	평가점수		진행상태
							1차	2차	
1	2023	책실	6110000201440319			자체재원보조사업(시군구지원)	0.0	0.0	2차평가확
2	2023	전본부	6110000202341870	적기업...	공간	자체재원보조사업(시군구지원)	0.0	0.0	2차평가반
3	2023	책실	6110000202140448	신재생뉴...	업 지원	자체재원보조사업(시군구지원)	-70.0	0.0	1차평가승
4	2023	서관	6110000201140360	관 정보...	금(BTL)(전	자체재원보조사업(시군구지원)	30.0	30.0	2차평가작성

업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② 성과평가 결과 목록에서 [지자체보조사업명]을 선택 (성과평가 2차 결과 등록 화면 조회)

1 성과평가관리

☑ 사업운영평가-성과평가관리-성과평가 2차 결과 관리 (95005)-성과평가 2차 결과 등록

성과평가 2차결과 등록 서비스 요청

▶ 기본정보 (단위: 원)

1

*회계연도 2023

*평가유형 성과평가 유지필요성평가

*지자체보조사업명 61106... 일자리

*보조사업유형 자체재원보조사업(시군구지원)

*성과평가사업명 ...자리

*행사측제성사업여부 예 아니오

*평가제외사업여부 예 아니오

*총사업비(예산현액) 80,508,000,000

*사업기간 2023-01-01 ~ 2026-12-31

사업자유형 선택

보조형태 선택

사업목적 ...간일자리로 연계를 촉진하는 일자리 사업

사업내용
 선발인원 : 4,200명
 사업기간 : 2023.1월~2023.12월
 대사이어 - 하해저머이려아서 즈 하키데미 도해저머가 나어 조어러저머이려아서 드

▶ 민간공공보조사업 목록 (단위: 원) ※ 민간공공보조사업명, 보조사업명은 필수 입력 항목입니다.

상태	순번	대표사업자 여부 (관리카드출력용)	민간공공보조사업명	보조사업자명	사업자등록번호	사업자구분	대표자명	사업시작일자	사
	1	Y	양성사업		36	사업자	구	2023-05-12	20
	2	Y	일자리 사업	권 파도손	30	법인	하	2023-05-12	20
	3	Y	상 돌봄 전문가 양성 및 매칭		36	법인	숙	2023-05-12	20
	4	Y	의 직업상담분야 세일찾기	소합	33	법인	군	2023-05-12	20
	5	Y	콘텐츠 전문인력 양성사업	흥협회	32	사업자	훈	2023-05-12	20
	6	Y	성 과정	협회	33	사업자	강	2023-05-12	20
	7	Y	과정	회 (Kore)	32	사업자	대	2023-05-12	20

▶ 2차 성과평가 결과

평가득점 기준은 자치단체마다 상이한 수 있습니다. 예) 매우 우수(100%) / 우수(70%) / 보통(55%) / 미흡(10%) / 매우 미흡(10%)

목록 X 확정취소 ✓ 확정

업무순서

① 기본정보 조회

1 성과평가관리

☑ 사업운영평가-성과평가관리-성과평가 2차 결과 관리 (95005)-성과평가 2차 결과 등록

▶ 2차 성과평가 결과

2 *평가등급 보통

평가등급 기준은 자치단체마다 상이할 수 있습니다. ex) 매우 우수(10%) / 우수(20%) / 보통(55%) / 미흡(10%) / 매우 미흡(5%)

1차평가 점수 복사

NO	평가분야	성과지표	1차 평가			2차 평가
			배점	점수	측정방법	점수
합계			300.0	30.0	최소점수 : 0점, 최대점수 : 300점	30.0
1	사업계획	(공통)다른 보조사업과 유사 중복되지 않는가? 성과평가	0.0	0.0	- 타부서, 단체등이 추진하는 사업과 비교(사업이 유사하더라도 수혜대상 등이 다른면 제외) - 외부기관(국회, 감사원, 의회, 언론 등)에서 사업의 유사 중복성을 지적한 사례 등	0.0
2		(공통) 성과목표와 성과지표가 명확히 제시되었는가?	100.0	10.0	- 보조사업을 수행함으로써 달성하고자하는 성과목표 및 그 측정 지표가 명확히 제시되었는지 등	10.0
3		(공통)사업에 대해 세부적이고 구체적으로 설명하고 있는가?(일정, 단계별)	200.0	20.0	- 사업의 성과목표 및 지표의 명확성 - 총사업비, 보조금 요구액, 산출기초, 자부담액 - 사업추진 세부계획, 사업비 집행방법	20.0

▶ 파일 첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(맴을 경우 zip으로 등록)]
파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

▶ 종합의견

4 종합의견 보통

▶ 안내

- 회계연도가 2022년 이전인 사업에 대한 평가는 배점항목이 존재하지 않아 배점이 0점으로 조회됩니다.
- 보조금관리위원회의 2차 평가 점수에 따라 평가 등급이 정해집니다.
- 매우 우수(10%) / 우수(20%) / 보통(55%) / 미흡(10%) / 매우 미흡(5%)

1차평가 점수 복사

파일추가 파일삭제

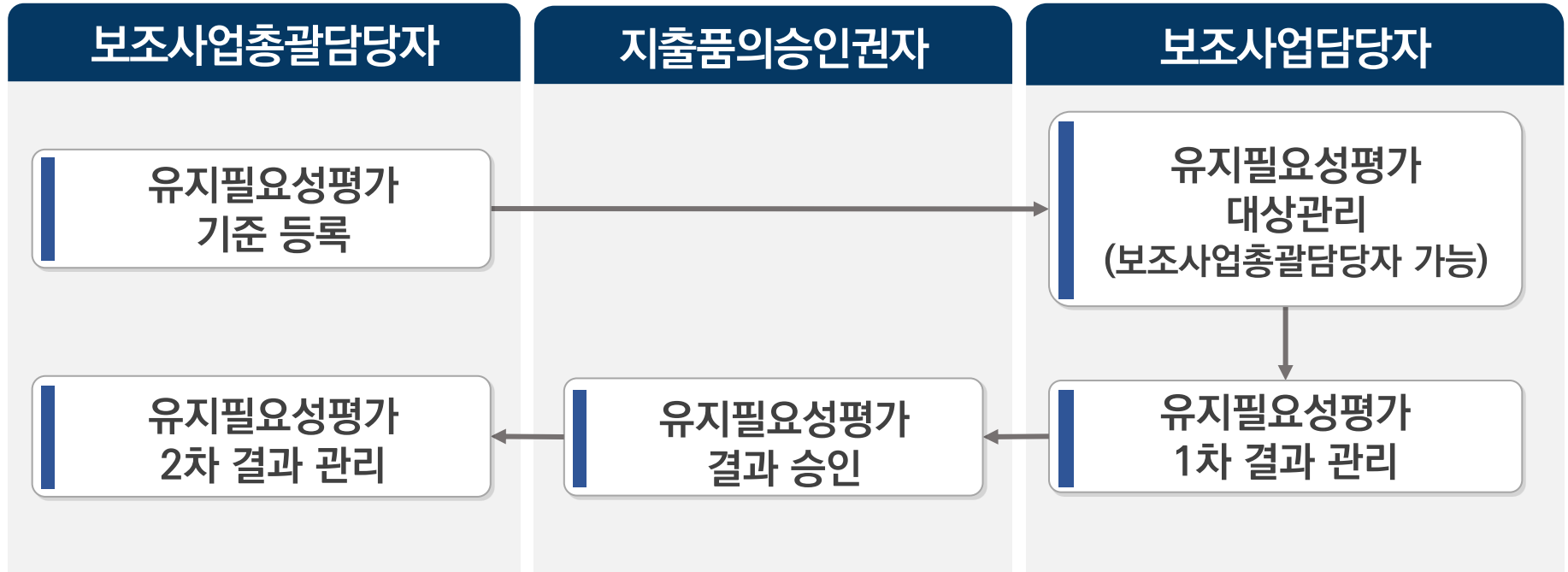
5 6

X 반려 ✓ 저장 ✓ 확정

업무순서

- 보조사업에 대한 평가등급 선택
- 성과평가 지표 확인 후 2차 성과평가 점수 입력
 - 배점 및 평가점수에 소수점 입력 가능
 - [파일추가/파일삭제] 버튼 클릭하여 첨부파일 추가 및 삭제
- 필요한 경우 종합의견 입력
- [저장] 버튼 클릭 (진행상태가 '2차평가작성중', '2차평가반려' 인 경우에만 저장)
- [확정] 버튼 클릭 (진행상태가 '2차평가작성중'인 경우에만 확정)

■ 유지필요성평가관리 업무흐름도



2 유지필요성평가관리

☑ 사업운영평가-유지필요성평가관리-유지필요성 평가 기준 등록 (95015)

유지필요성 평가 기준 등록 (95015) 서비스 요청 사업운영평가 > 유지필요성평가관리 > 유지필요성 평가 기준 등록 ☆ ?

1 *회계연도 2024 조회

※ 2 신규

유지필요성평가 기준 목록 총 1 건 평가기준 불러오기

순번	회계연도	평가유형구분명	평가기준ID	평가기준명	평가기준내용	비고
1	2024	유지필요성평가	4M0001	기본평가		

업무순서

- ① 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
 - ② [신규] 버튼 클릭
- ※ [평가기준 불러오기] 버튼 클릭시 사업별 특성에 맞는 평가기준 중 하나를 선택해서 평가 업무 수행
- 자치단체 보조사업 총괄담당자가 기본적인 평가 기준을 등록하는 화면

2 유지필요성평가관리

☑ 사업운영평가-유지필요성평가관리-유지필요성 평가 기준 등록-평가기준 등록 (팝업)

평가기준 등록 ×

▶ 평가기준 정보

1 회계연도 2025 *평가유형 성과평가 유지필요성평가

*평가기준명 기본평가 평가기준내용 비고

▶ 평가지표 상세목록 총 0 건 2

상태	순번	평가분야	지표	배점	측정방법
<input type="checkbox"/>	1	사업계획	1-1. 보조사업이 소관 사무에 해당하고 법령 또는 조례에 근거하는 여부?	5.0	
<input type="checkbox"/>	2	사업계획	1-2. 다른 보조사업과 불필요하게 유사, 중복되지 않는가?	5.0	
<input type="checkbox"/>	3	사업계획	1-3. 보조사업의 사업계획이 효율적이고 적절한가?	5.0	
<input type="checkbox"/>	4	사업계획	1-4. 보조사업의 보조금 규모 및 수혜범위가 적절한가?	5.0	
<input type="checkbox"/>	5	사업관리	2-1. 보조사업자가 사업추진 실태를 주기적으로 관리하고, 사업 추진 중 발생한 문제점을 해결하였는가?	10.0	
<input type="checkbox"/>	6	사업관리	2-2. 사업이 계획대로 집행되었는가? ※ 예산집행률, 기타 집행실적 등을 감안	15.0	
<input type="checkbox"/>	7	사업관리	2-3. 예산절감 또는 집행의 효율성을 제고한 실적이 있는가?	5.0	
<input type="checkbox"/>	8	사업관리	2-4. 적절한 부정수급 대책과 부정수급 방지를 위한 노력(수행상황 점검 등)이 이루어 지고 있는지 여부?	10.0	
<input type="checkbox"/>	9	사업관리	2-5. 보조금의 집행과정에서 부정수급 등 예산을 낭비한 사실이 있는가?	-20.0	
<input type="checkbox"/>	10	사업성과	3-1. 계획된 성과를 달성하였는가?	20.0	
<input type="checkbox"/>	11	사업성과	3-2. 계속 지원할 필요성이 인정되는가?	20.0	
<input type="checkbox"/>	12	사업성과	3-3. 가산점	0.0	0~20점까지 입력

4

업무순서

- ① 회계연도, 평가기준명 입력
- ② [행추가] 버튼 클릭
 - [행삭제] 버튼 클릭시 평가 지표 삭제
- ③ 평가분야는 사업계획, 사업관리, 사업성과의 3가지 분야로 등록하고, 성과지표, 배점, 측정방법 등을 입력
- ④ [저장] 버튼 클릭

2 유지필요성평가관리

☑ 사업운영평가-유지필요성평가관리-유지필요성 평가 대상 관리 (95016)

유지필요성 평가 대상 관리 (95016) 서비스 요청 사업운영평가 > 유지필요성평가관리 > 유지필요성 평가 대상 관리 ☆ ?

1 *회계연도 2023 부서명 지자체보조사업명 지자체보조사업명
 보조사업유형 전체 대상여부 전체 조회

유지필요성평가 대상 목록 총 10 건 (단위: 원)
지방보조사업 일괄등록
지방보조사업 수기등록
국고보조사업 수기등록
삭제

☐	순번	회계연도	부서	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	유지필요성평가사업명	보조사업유형	사업시작일자	사업종료일자	총사업비(예산현액)
☐	1	2023	부...	640...	재...	재생	자체재원보조사	2015-01-0	2026-12-31	2,474,160,530
☐	2	2023	부...	640...	일대...	일대	자체재원보조사	2017-01-0	2022-12-31	568,444,820
☐	3	2023	부...	641...	조...	조성	자체재원보조사	2017-01-0	2023-12-31	270,000,000
☐	4	2023	체...	640...	세육...	세육센	자체재원보조사	2018-02-0	2024-10-31	3,000,000,000
☐	5	2023	주...	640...	시...	시재	자체재원보조사	2018-09-2	2023-12-31	709,321,000
☐	6	2023	주...	640...	시...	시재	자체재원보조사	2018-09-2	2023-12-31	2,408,729,000
☐	7	2023	장...	641...	사업...	사업	자체재원보조사	1900-01-0	2026-12-31	406,773,000
☐	8	2023	지...	640...	화...	화 정	자체재원보조사	2010-04-0	2030-03-31	46,000,000
☐	9	2023	지...	640...	서관...	서관	자체재원보조사	2013-01-0	2023-12-31	532,010,000
☐	10	2023	지...	640...	합화...	합화	자체재원보조사	2009-02-0	2029-01-31	104,000,000

업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② [지방보조사업 일괄등록] 클릭 (유지필요성 대상목록 조회 (팝업) 조회)
 - 지속적으로 이루어지는 지방보조사업의 존속기간이 3년 이상인 경우 유지필요성 평가
 - 보조사업담당자, 보조사업총괄담당자 업무

2 유지필요성평가관리

☑ 사업운용평가-유지필요성평가관리-유지필요성 평가 대상 관리 (95016)-유지필요성 대상목록 조회(팝업)

유지필요성 대상목록 조회

1 회계연도 2023 부서명 지자체보조사업명 보조사업유형 전체 통계목 선택 [조회]

유지필요성평가 대상 목록 총 1,414 건 (단위: 권) ※ 선택한 통계목이 포함된 관리사업이 조회되며, 총사업비는 하나의 관리사업의 모든 통계목의 예산이 합산되어 표시됩니다.

순번	회계연도	부서	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	보조사업유형	사업시작일자	사업종료일자	총사업
<input type="checkbox"/>	1	2023	매인자...	6110000		1900-01-01	2026-12-31	
<input type="checkbox"/>	2	2023	식문화과	6110000	(전환사업)	2009-02-01	2029-01-31	
<input type="checkbox"/>	3	2023	식문화과	6110000	전환사업	2010-04-01	2030-03-31	
<input type="checkbox"/>	4	2023	식문화과	6110000		2013-01-01	2023-12-31	
<input type="checkbox"/>	5	2023	동북권...	6110000		2015-01-01	2026-12-31	2,
<input type="checkbox"/>	6	2023	디어큰...	6110000		2015-01-01	2022-12-31	
<input type="checkbox"/>	7	2023	동북권...	6110000	사업	2017-01-01	2022-12-31	
<input type="checkbox"/>	8	2023	동북권...	6110000	공사	2017-01-01	2023-12-31	
<input type="checkbox"/>	9	2023	도시정...	6110000		2017-06-01	2024-12-31	
<input type="checkbox"/>	10	2023	도시정...	6110000	인건비	2017-06-01	2024-12-31	2,
<input type="checkbox"/>	11	2023	도시정...	6110000		2017-06-01	2024-12-31	
<input type="checkbox"/>	12	2023	도시정...	6110000		2017-06-01	2024-12-31	
<input type="checkbox"/>	13	2023	도시정...	6110000	및 걸리비	2017-06-01	2024-12-31	2,
<input type="checkbox"/>	14	2023	거환경...	6110000		2017-04-01	2023-12-31	
<input type="checkbox"/>	15	2023	식문화과	6110000	사업	2017-01-01	2025-12-31	1,
<input type="checkbox"/>	16	2023	동북권...	6110000		2018-01-01	2023-12-31	
<input type="checkbox"/>	17	2023	육진흥과	6110000		2018-02-01	2024-10-31	3,
<input type="checkbox"/>	18	2023	거환경...	6110000		2018-11-01	2023-12-31	
<input type="checkbox"/>	19	2023	거환경...	6110000		2018-09-20	2023-12-31	
<input type="checkbox"/>	20	2023	동북권...	6110000		2018-09-20	2023-12-31	

2

3 [대상일괄등록]

업무순서

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭(유지필요성 평가에 등록되어 있는 지방보조사업은 제외)
- 2 유지필요성평가 대상목록에서 미등록된 지방보조사업 대상을 선택
- 3 [대상일괄등록] 버튼 클릭

2 유지필요성평가관리

☑ 사업운영평가-유지필요성평가관리-유지필요성 평가 대상 관리 (95016)

유지필요성 평가 대상 관리 (95016) 서비스 요청 사업운영평가 > 유지필요성평가관리 > 유지필요성 평가 대상 관리 ☆ ?

1 *회계연도 2023 부서명 지자체보조사업명

보조사업유형 전체 대상여부 전체 조회

▶ 유지필요성평가 대상 목록 총 10 건 (단위: 원) 지방보조사업 일괄등록 지방보조사업 수기등록 국고보조사업 수기등록 삭제

<input type="checkbox"/>	순번	회계연도	부서	지자체보조사업코드	2 지자체보조사업명	유지필요성평가사업명	보조사업유형	사업시작일자	사업종료일자	총사업비(예산현액)
<input type="checkbox"/>	1	2023	부...	6 40...	재...	재생	자체재원보조사	2015-01-0	2026-12-31	2,474,160,530
<input type="checkbox"/>	2	2023	부...	6 40...	일대...	일대	자체재원보조사	2017-01-0	2022-12-31	568,444,820
<input type="checkbox"/>	3	2023	부...	6 41...	조...	조성	자체재원보조사	2017-01-0	2023-12-31	270,000,000
<input type="checkbox"/>	4	2023	체...	6 40...	체육...	체육센	자체재원보조사	2018-02-0	2024-10-31	3,000,000,000
<input type="checkbox"/>	5	2023	주...	6 40...	시...	시재	자체재원보조사	2018-09-2	2023-12-31	709,321,000
<input type="checkbox"/>	6	2023	주...	6 40...	시...	시재	자체재원보조사	2018-09-2	2023-12-31	2,408,729,000
<input type="checkbox"/>	7	2023	장...	6 41...	사업...	사업	자체재원보조사	1900-01-0	2026-12-31	406,773,000
<input type="checkbox"/>	8	2023	지...	6 40...	화...	화 정	자체재원보조사	2010-04-0	2030-03-31	46,000,000
<input type="checkbox"/>	9	2023	지...	6 40...	서관...	서관	자체재원보조사	2013-01-0	2023-12-31	532,010,000
<input type="checkbox"/>	10	2023	지...	6 40...	합화...	합화	자체재원보조사	2009-02-0	2029-01-31	104,000,000

업무순서

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- 2 유지필요성평가 대상 목록의 [지자체보조사업명] 선택 (유지필요성평가 대상 등록 화면 조회)

2 유지필요성평가관리

☑ 사업운영평가-유지필요성평가관리-유지필요성 평가 대상 관리 (95016)-유지필요성평가 대상 등록

유지필요성평가 대상 등록
서비스 요청

1 정보 (단위: 원)

*회계연도	2023	*평가유형	<input type="radio"/> 성과평가 <input checked="" type="radio"/> 유지필요성평가
*지자체보조사업명	6110 / 운영	*보조사업유형	자체지원보조사업(시군구지원)
*유지필요성사업명	운영	*행사축제성사업여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
*총사업비(예산현액)	0	*평가제외사업여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
사업자유형	선택	*사업기간	2022-01-01 ~ 2026-12-31
사업목적	통한 지역 내 일자리 창출		
사업내용	* 운영기간 및 운영시간 : '21. 1~12. 03:00~08:00 * 운영장소 : 6개 자치구(광진, 중랑, 양천, 구로, 금천, 동작구), 8개소 * 인자리차출 규모 : 22개		

▶ 민간공공보조사업 목록 (단위: 원) ※ 민간공공보조사업명, 보조사업명은 필수 입력 항목입니다.

행추가
행삭제

☐	상태	순번	대표사업자 여부 (관리카드출력용)	민간공공보조사업명	보조사업자명	사업자등록번호	사업자구분	대표자명	사업시작일자
등록된 내용이 없습니다									

📄 안내
 ※ 기본정보 또는 민간공공보조사업정보를 수정 또는 저장하게 되면 사업운영평가에만 반영이 됩니다. (타입무에는 미반영)

목록

3
✓ 저장

업무순서

- ① 기본정보 확인(필요한 경우 수정 가능)
- ② [행추가] 버튼 클릭
- ③ [저장] 버튼 클릭하여 유지필요성평가 대상 정보 저장

2 유지필요성평가관리

☑ 사업운영평가-유지필요성평가관리-유지필요성 평가 대상 관리 (95016)

유지필요성 평가 대상 관리 (95016) 서비스 요청 사업운영평가 > 유지필요성평가관리 > 유지필요성 평가 대상 관리 ☆ ?

1 *회계연도 2023 부서명 [X] 지자체보조사업명

보조사업유형 전체 대상 전체 [X] 조회

2

▶ 유지필요성평가 대상 목록 총 10 건 (단위: 원) [지방보조사업 일괄등록] 지방보조사업 수기등록 [국고보조사업 수기등록] [삭제]

<input type="checkbox"/>	순번	회계연도	부서	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	유지필요성평가사업명	보조사업유형	사업시작일자	사업종료일자	총사업비(예산현액)
<input type="checkbox"/>	1	2023	부...	640...	재...	재생	자체재원보조사	2015-01-0	2026-12-31	2,474,160,530
<input type="checkbox"/>	2	2023	부...	640...	일대...	일대	자체재원보조사	2017-01-0	2022-12-31	568,444,820
<input type="checkbox"/>	3	2023	부...	641...	조...	조성	자체재원보조사	2017-01-0	2023-12-31	270,000,000
<input type="checkbox"/>	4	2023	체...	640...	세육...	세육센	자체재원보조사	2018-02-0	2024-10-31	3,000,000,000
<input type="checkbox"/>	5	2023	주...	640...	시...	시재	자체재원보조사	2018-09-2	2023-12-31	709,321,000
<input type="checkbox"/>	6	2023	주...	640...	시...	시재	자체재원보조사	2018-09-2	2023-12-31	2,408,729,000
<input type="checkbox"/>	7	2023	장...	641...	사업...	사업	자체재원보조사	1900-01-0	2026-12-31	406,773,000
<input type="checkbox"/>	8	2023	지...	640...	화...	화 정	자체재원보조사	2010-04-0	2030-03-31	46,000,000
<input type="checkbox"/>	9	2023	지...	640...	서관...	서관	자체재원보조사	2013-01-0	2023-12-31	532,010,000
<input type="checkbox"/>	10	2023	지...	640...	합화...	합화	자체재원보조사	2009-02-0	2029-01-31	104,000,000

업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② [지방보조사업 수기등록] 버튼 클릭 (유지필요성평가 대상 등록 화면이동)

2 유지필요성평가관리

☑ 사업운영평가-유지필요성평가관리-유지필요성 평가 대상 관리 (95016)-유지필요성평가 대상 등록

유지필요성평가 대상 등록
서비스 요청

2 정보 (단위: 원)
1

*회계연도 2023

*지자체보조사업명 61100 운영

*유지필요성사업명 운영

*총사업비(예산현액) 0

사업자유형 선택

사업목적 통한 지역 내 일자리 창출

사업내용
* 운영기간 및 운영시간 : '21. 1~12. 03:00~08:00
* 운영장소 : 6개 자치구(광진, 중랑, 양천, 구로, 금천, 동작구), 8개소
* 인자리차출 규모 : 22개

*평가유형 성과평가 유지필요성평가

*보조사업유형 자체재원보조사업(시군구지원)

*행사축제성사업여부 예 아니오

*평가제외사업여부 예 아니오

*사업기간 2022-01-01 ~ 2026-12-31

보조형태 선택

3
행추가
행삭제

▶ 민간공공보조사업 목록 (단위: 원) ※ 민간공공보조사업명, 보조사업명은 필수 입력 항목입니다.

☐	상태	순번	대표사업자 여부 (관리카드출력용)	민간공공보조사업명	보조사업자명	사업자등록번호	사업자구분	대표자명	사업시작일자
등록된 내용이 없습니다									

4
저장

☰ 안내

※ 기본정보 또는 민간공공보조사업정보를 수정 또는 저장하게 되면 사업운영평가에만 반영이 됩니다. (타업무에는 미반영)

☰ 목록

업무순서

- ① [돌보기] 버튼 클릭하여 [지방보조사업] 선택
 - ② 기본정보 확인(필요한 경우 수정 가능)
 - ③ [행추가] 버튼 클릭 (필요한 경우 민간공공보조사업 정보 추가)
 - ④ [저장] 버튼 클릭하여 유지필요성평가 대상 정보 저장
- 민간공공보조사업 목록은 2023회계연도 공공민간(지방보조금)품의등록(21220) 화면에서 품의하여 지출한 자료만 조회됨

2 유지필요성평가관리

☑ 사업운영평가-유지필요성평가관리-유지필요성 평가 결과 관리 (95006)

유지필요성 평가 결과 관리 (95006) 서비스 요청 사업운영평가 > 유지필요성평가관리 > 유지필요성 평가 결과 관리 ☆ ?

1 회계연도 2023 부서명 보조사업유형 전체

지자체보조사업명 유지필요성평가사업명 진행상태 전체

행사축제사업여부 전체 평가대상여부 대상

▶ 유지필요성 평가 대상 목록 총 5 건

순번	회계연도	부서	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	유지필요성평가사업명	보조사업유형	평가점수		진행상태
							1차	2차	
1	2023	국립	6110000	프로...	프로...	자체재원보조사업(민간공공지	133.0	0.0	1차평가승인요청
2	2023	국립	6110000			자체재원보조사업(시군구지원)	0.0	0.0	미평가
3	2023	국립	6110000			자체재원보조사업(시군구지원)	0.0	0.0	미평가
4	2023	국립	6110000	기업...	기업...	자체재원보조사업(민간공공지	0.0	0.0	미평가
5	2023	국립	6110000			자체재원보조사업(민간공공지	0.0	30.0	2차평가작성중

K < 1 > > 20 ▾

업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② 유지필요성평가 대상 목록에서 [지자체보조사업명] 선택 (유지필요성 평가 결과 등록 화면으로 이동)

2 유지필요성평가관리

☑ 사업운영평가-유지필요성평가관리-유지필요성 평가 결과 관리 (95006)-유지필요성 평가 결과 등록

1차 유지필요성평가 ▼ ▲ 행추가 행삭제

상태	순번	평가분야	성과지표	배점	평가점수	출점방법
합계				80.0	0.0	최소점수 : -20점, 최대점수 : 100점
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	사업계획	1-1. 보조사업이 소관 사무에 해당하고 법령 또는 조례에 근거하는 여부?	5.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2		1-2. 다른 보조사업과 불필요하게 유사, 중복 및 없는가?	5.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3		1-3. 보조사업의 사업계획이 효율적이고 적절한가?	10.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4		1-4. 보조사업의 보조금 규모 및 수혜범위가 적정한가?	5.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	사업관리	2-1. 보조사업자가 사업추진 상태를 주기적으로 관리하고, 사업추진 중 발생한 문제점을 해결하였는가?	5.0	0.0

파일 첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
 파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

안내
 • 회계연도가 2022년 이전인 사업에 대한 평가는 배점항목이 존재하지 않아 배점이 0점으로 조회됩니다.

3 4

X 일괄삭제 저장

업무순서

- 평가분야, 성과지표, 배점, 평가점수, 측정방법을 입력하여 유지필요성평가 지표 내용을 등록
- [평가기준 불러오기] 버튼 클릭시 사업특성에 맞는 평가기준을 선택한 후 평가 업무 수행
 - 배점 및 평가점수에 소수점 입력 가능
 - [파일추가/파일삭제]버튼 클릭하여 첨부파일 추가 및 삭제
- [저장] 버튼 클릭
- [승인요청] 버튼 클릭

2 유지필요성평가관리

☑ 사업운영평가-유지필요성평가관리-유지필요성 평가 결과 승인 (95017)

유지필요성 평가 결과 승인 (95017) 서비스 요청 사업운영평가 > 유지필요성평가관리 > 유지필요성 평가 결과 승인 ☆ ?

1 회계연도 2023 부서명 보조사업유형 전체 지자체보조사업명 유지필요성평가사업명 진행상태 전체 조회

유지필요성평가 결과 승인 목록 총 4 건 엑셀다운로드

☐	순번	회계연도	부서	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	유지필요성평가사업명	보조사업유형	평가점수		진행상태
								1차	2차	
☐	1	2023		61100002023417...	및...	개발	자체재원보조사업(민간공공지원)	133.0	0.0	1차평가승인요청
☐	2	2023		611000020214012B	승인		자체재원보조사업(시군구지원)	0.0	0.0	미평가
☐	3	2023		611000020104035C	승인...		자체재원보조사업(시군구지원)	0.0	0.0	미평가
☐	4	2023		61100002013401A7	승인...	지원	자체재원보조사업(민간공공지원)	0.0	0.0	미평가

2

3

반려 승인

업무순서

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- 2 [지자체보조사업명] 선택 (유지필요성평가 결과 조회 화면으로 이동)
- 3 내용을 확인 후 [승인] 버튼 클릭 (지출품의승인권자 (FE030) 권한이 있어야 조회됨)

2 유지필요성평가관리

☑ 사업운영평가-유지필요성평가관리-유지필요성 평가 2차 결과 관리 (95018)

유지필요성 평가 2차 결과 관리 (95018) 서비스 요청 사업운영평가 > 유지필요성평가관리 > 유지필요성 평가 2차 결과 관리 ☆ ?

1 *회계연도 2023 부서명 [검색] [X] 보조사업유형 전체

지자체보조사업명 유지필요성평가사업명 진행상태 전체

평가등급 전체 평가대상여부 대상 [리프레시] [조회]

▶ 유지필요성평가 2차 결과 목록 총 1 건 엑셀다운로드

순번	회계연도	부서	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	유지필요성평가사업명	보조사업유형	평가점수		진행상태
							1차	2차	
1	2023	실	61100002019401F7	지원	지원	자체재원보조사업(민간공공지	0.0	30.0	2차평가작성중

K < 1 > K 20

업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② 유지필요성평가 결과 목록에서 [지자체보조사업명]을 선택 (유지필요성 평가 2차 결과 등록 화면으로 이동)

2 유지필요성평가관리

☑ 사업운용평가-유지필요성평가관리-유지필요성 평가 2차 결과 관리 (95018)-유지필요성 평가 2차결과 등록

유지필요성 평가 2차결과 등록

서비스 요청

▶ 기본정보 (단위: 원)

1

*회계연도 2023

*평가유형 성과평가 유지필요성평가

*지자체보조사업명 61100002019401F7 [검색] [삭제] *보조사업유형 자체재원보조사업(민간공공지원)

*유지필요성사업명 [선택] *행사추진성사업여부 예 아니오 *평가제외사업여부 예 아니오

*총사업비(예산현액) 1,713,000,000 *사업기간 2022-01-01 ~ 2026-12-31

사업자유형 선택 보조형태 선택

사업목적 [선택]에서 과중한 경제적 부담을 겪고 있는 청년들을 지원

사업내용 [선택] 면접정장 무료대여111

▶ 민간공공보조사업 목록 (단위: 원) ※ 민간공공보조사업명, 보조사업명은 필수 입력 항목입니다.

상태	순번	대표사업자 여부 (관리카드출력용)	민간공공보조사업명	보조사업자명	사업자등록번호	사업자구분	대표지명	사업시작일자	사업종료일자	사업자주소
	1	Y	[선택]	[선택]		개인				

업무순서

① 기본정보 조회

2 유지필요성평가관리

☑ 사업운용평가-유지필요성평가관리-유지필요성 평가 2차 결과 관리 (95018)-유지필요성 평가 2차결과 등록

2차 유지필요성평가 결과

2 *평가등급 보통

평가등급 기준은 자치단체마다 상이할 수 있습니다. ex) 매우 우수(10%)/ 우수(20%)/ 보통(55%)/ 미흡(10%)

1차평가 점수 복사

NO	평가분야	성과지표	1차 평가			2차 평가
			배점	점수	측정방법	점수
합계			100.0	0.0	최소점수 : 0점, 최대점수 : 10	30.0
1	사업계획	유사중복 재원분담	50.0	0.0		10.0
2		경상경비비율	10.0	0.0	경상경비 집행액/최종예산 집행액	10.0
3	사업관리	비목별, 재원별 적정 집행 등	40.0	0.0		10.0

3

파일 첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일추가 파일삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

4 종합의견

*사업유지 여부 사업유지 사업중단

*종합의견 보통

안내

- 회계연도가 2022년 이전인 사업에 대한 평가는 배점항목이 존재하지 않아 배점이 0점으로 조회됩니다.
- 보조금관리위원회 2차 평가 점수에 따라 평가 등급이 정해집니다.
- 매우 우수(10%)/ 우수(20%)/ 보통(55%)/ 미흡(10%)/ 매우 미흡(5%)

5 6

X 반려 ✓ 저장 ✓ 확정

업무순서

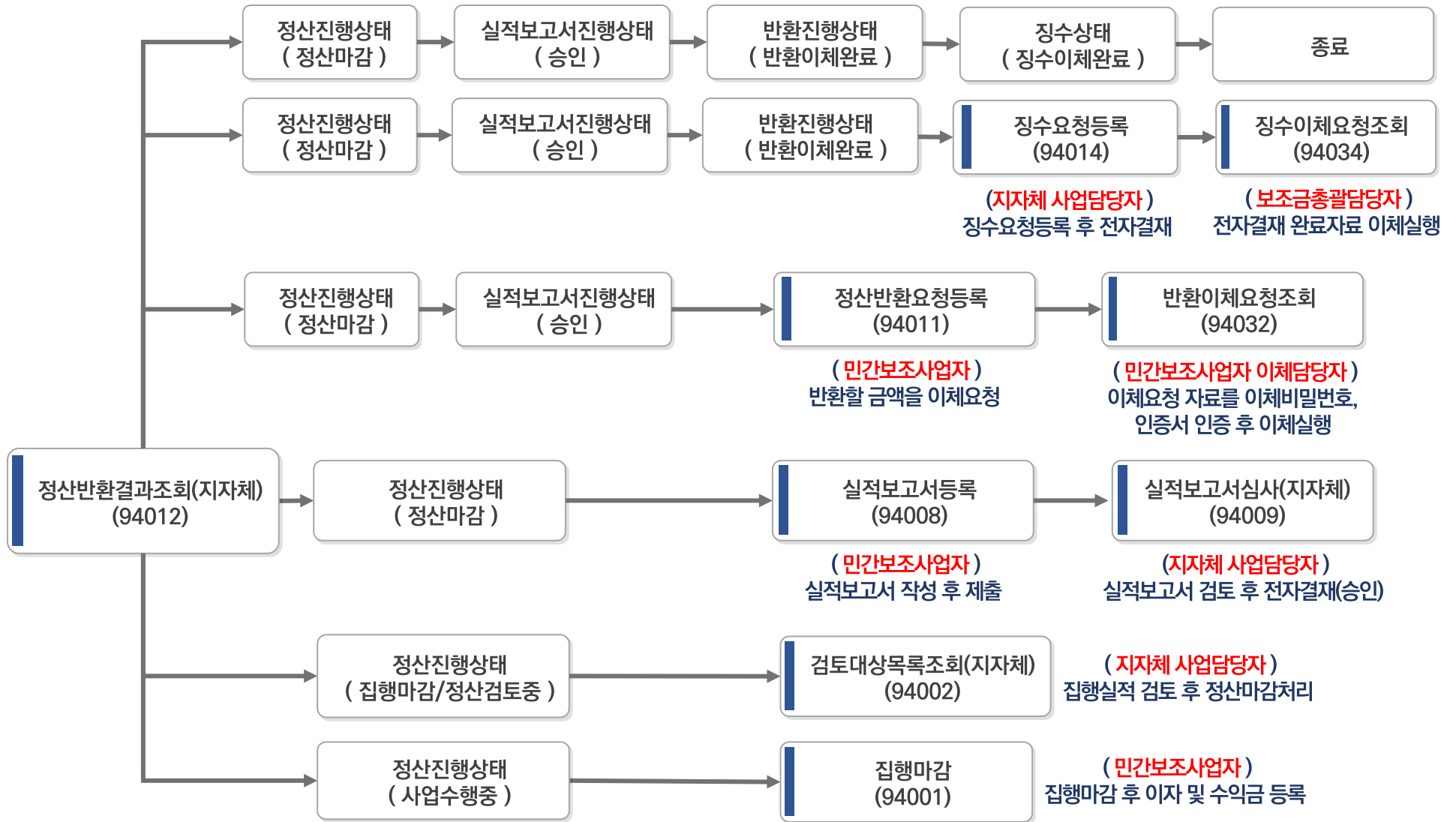
- 보조사업에 대한 평가등급 선택
- 유지필요성평가 지표 확인 후 2차 유지필요성평가 점수 입력
- 배점 및 평가점수에 소수점 입력 가능
- [파일추가/파일삭제] 버튼 클릭하여 첨부파일 추가 및 삭제
- 종합의견에 보조금관리위원회 최종의견 입력 (필수입력)
- [저장] 버튼 클릭 (진행상태가 '2차평가작성중', '2차평가반려' 인 경우에만 저장)
- [확정] 버튼 클릭 (진행상태가 '2차평가작성중'인 경우에만 확정)

15

민간보조사업 정산 자료 확인 및 처리



■ 민간보조사업 정산 자료 확인 및 처리 - 업무흐름도



1 (민간) 지방보조사업 정산 및 반환 현황 확인 (총괄담당자)

☑ 보조금예산-보조사업관리-지자체보조사업별수행사업현황 (91050)

지자체보조사업별수행사업현황 (91050) 서비스 요청 보조금예산 > 보조사업관리 > 지자체보조사업별수행사업현황 ☆ ?

① 회계연도 2024 ② 부서명 지자체보조사업 민간보조사업명

민간보조사업자명 정산반납일자 정수여부 ③ 조회

정산진행상태 전체 정산반납일자 정수여부

보조사업 정보 총 24 건

정산 진행상태	지방비 사업계획금액	자부담 사업계획금액	지방비 교부금액	지방비 집행금액	자부담 집행금액	지방비 집행잔액	자부담 집행잔액	정산반납일자	정수일자
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									
정산마감									
정산검토중									
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									
집행마감									
정산마감									
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									

업무순서

- ① 회계연도 선택
 - 2023년, 2024년 별 조회
- ② 부서명 삭제
- ③ [조회] 버튼 클릭

1 (민간) 지방보조사업 정산 및 반환 현황 확인 (보조사업담당자)

☑ 보조금예산-보조사업관리-지자체보조사업별수행사업현황 (91050)

지자체보조사업별수행사업현황 (91050) 서비스 요청 보조금예산 > 보조사업관리 > 지자체보조사업별수행사업현황 ☆ ?

1 회계연도 2024 부서명 지자체보조사업 민간보조사업명

민간보조사업자명 정산반납일자 정수여부

정산진행상태 전체 정산반납일자 정수여부 3 조회

▶ 보조사업 정보 총 24 건

정산 진행상태	지방비 사업계획금액	자부담 사업계획금액	지방비 교부금액	지방비 집행금액	자부담 집행금액	지방비 집행잔액	자부담 집행잔액	정산반납일자	정수일자
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									
정산마감									
정산검토중									
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									
집행마감									
정산마감									
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									
사업수행중									

업무순서

- ① 회계연도 선택
 - 2023년, 2024년 별 조회
- ② 지자체보조사업 옆 [돋보기] 클릭하여 지자체보조사업 선택
- ③ [조회] 버튼 클릭

1 (민간) 지방보조사업 정산 및 반환 현황 확인 (총괄담당자, 보조사업담당자)

☑ 보조금예산-보조사업관리-지자체보조사업별수행사업현황 (91050)

지자체보조사업별수행사업현황 (91050) 서비스 요청 보조금예산 > 보조사업관리 > 지자체보조사업별수행사업현황 ☆ ?

*회계연도 2024 부서명 지자체보조사업

민간보조사업자명 민간보조사업명

정산진행상태 전체 정산반납여 징수여부

보조사업 정보 총 24 건

1	정산 진행상태	지방비 사업계획금액	자부담 사업계획금액	지방비 교부금액	지방비 집행금액	자부담 집행금액	2	지방비 집행잔액	자부담 집행잔액	정산반납일자	징수일자
	사업수행중	9,000,000	0	0	0	0	0	0	0		
	사업수행중	9,000,000	1,000,000	9,000,000	7,968,500	900,000	1,031,500	100,000			
	사업수행중	1,000,000	100,000	1,000,000	1,000,000	100,000	0	0			
	정산마감	2,000,000	200,000	2,000,000	2,000,000	200,000	0	0			
	정산검토중	3,000,000	300,000	3,000,000	3,000,000	300,000	0	0			
	사업수행중	148,000,000	0	0	0	0	0	0			
	사업수행중	148,000,000	0	148,000,000	134,506,531	0	13,493,469	0			
	사업수행중	18,000,000	0	0	0	0	0	0			
	사업수행중	18,000,000	12,000,000	18,000,000	17,972,590	0	27,410	12,000,000			
	집행마감	9,000,000	0	0	0	0	0	0			
	정산마감	9,000,000	3,000,000	9,000,000	9,000,000	3,000,000	0	0			
	사업수행중	7,000,000	0	0	0	0	0	0			
	사업수행중	7,000,000	700,000	7,000,000	7,000,000	700,000	0	0			
	사업수행중	5,000,000	0	0	0	0	0	0			
	사업수행중	5,000,000	500,000	5,000,000	3,980,000	0	1,020,000	500,000			
	사업수행중	24,300,000	0	24,300,000	5,020,000	0	19,280,000	0			
	사업수행중	5,000,000	0	0	0	0	0	0			
	사업수행중	5,000,000	1,000,000	5,000,000	167,000	0	4,833,000	1,000,000			
	사업수행중	7,000,000	0	0	0	0	0	0			

업무순서

- 정산진행상태가 '정산마감' 인지 확인
 - 정산마감 : 자치단체 사업담당자가 민간보조사업의 집행실적을 모두 검토완료 하고, 잔액, 이자금액, 불인정금액, 수익금을 모두 확인한 후 정산 확정된 상태
- 지방비 집행잔액 확인
 - 집행잔액이 없는 경우 정산 반납일자, 징수일자 없음
 - 정산반납일자 : 민간보조사업자가 잔액 등 반환금액을 보탭e로 반환처리한 일자
 - 징수일자 : 민간보조사업자가 보탭e로 반환한 금액을 자치단체에서 세외수입 또는 지출반납 계좌로 징수처리한 일자

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (세부 반환금액 및 반환여부 확인)

☑ 정산관리-반환관리-정산반환결과조회(지자체) (94012)

정산반환 결과조회(지자체) (94012) 서비스 요청 정산관리 > 반환관리 > 정산반환 결과조회(지자체) ☆ ?

1 회계연도 2024 지자체보조사업 실적보고서진행상태 전체
 정산진행상태 전체 보조사업명 보조사업자명

조회

▶ 사업목록 총 94 건

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업차수	정산진행상태	실적보고서진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
2024626000000106369	사업	협회	1	정산마감	승인	6,000,000	6,000,000	0
2024626000000109401	지순례사업	구공자회...	1	정산마감	승인	4,000,000	4,000,000	0
2024626000000109774	날 기념식	회	1	정산마감	승인	9,000,000	9,000,000	0
2024626000000118079	지원	회 부산광...	1	정산마감	승인	14,000,000	14,000,000	0
2024626000000118081	1차	회망인회...	1	정산마감	승인	4,902,000	4,902,000	0
2024626000000118082	2차	회망인회...	1	정산마감	승인	4,902,000	4,902,000	0
2024626000000134077	육 및 군현	회	1	사업수행중	미작성	3,000,000	2,100,000	900,000
2024626000000135338	무공수훈자	회 부산...	1	정산마감	승인	4,000,000	4,000,000	0
2024626000000136477	산	회족회 부...	1	정산마감	승인	3,000,000	3,000,000	0
2024626000000136478	단행사	회족회 부...	1	집행마감	미작성	5,000,000	5,000,000	0

K < 1 2 3 4 5 > >

10

▶ 반환 세부내역

반환구분	재원구분	반환금액	반환진행상태	반환일자	징수상태	징수일자
예치계좌이자	시도비	6,260	반환이체완료	2024-05-07	징수이체완료	2024-05-07
합계		6,260				

업무순서

※ 정산진행상태 '정산마감', 실적보고서진행상태 '승인', 반환진행상태 '반환이체완료' 인 경우

① 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭

② 사업목록에서 [보조사업명] 클릭

③ 징수상태 확인

• 반환진행상태는 민간보조사업자가 예치계좌까지 반환 완료된 상태

• 징수상태는 예치계좌에서 징수계좌(자치단체 지출 또는 세입계좌)로 이체완료 된 상태

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (지자체 징수 미처리 사업) (지자체 보조사업담당자)

☑ 정산관리-반환관리-징수요청등록 (94014)

징수요청등록 (94014) 서비스 요청 정산관리 > 반환관리 > 징수요청등록 ☆ ?

*회계연도 2023
*지자체보조사업 4500
지원
[🔍] [✕]

징수요청진행상태 전체
*징수요청일자 2024-01-01 ~ 2024-06-25
[↻] [조회]

▶ 지방보조금 정수목록조회 [📄]

선택	징수요청일자	징수요청ID	징수요청상태	결재문서번호	전자결재상태	징수요청금액	입금은행	입금계좌 예금주명	입금계좌번호	출금은행
<input type="checkbox"/>	2024-06-21	CLDM2024062100	징수요청등록		결재미요청	1,233,119	농협은행		057	농협은행

▶ 정수목록 상세내역 총 4 건 [📄]

보조사업코드	사업차수	보조사업명	보조사업자명	반환대상구분	재원구분	징수요청액
20234500		링	법인	사업비잔액	시군구비	558,683
20234500		링	법인	불인정금액	시군구비	304,500
20234500		링	법인	불인정금액	시도비	130,500
20234500		링	법인	사업비잔액	시도비	239,436

2

전자결재요청
전자결재 수기등록
✓ 징수요청 삭제
✓ 징수요청 신규등록

업무순서

- ① [지자체보조사업] 선택
- ② [징수요청 신규등록] 버튼 클릭 (징수대상 사업 조회 (팝업) 조회)
 - 잔액/불인정금액 반납시 (당해년도 반납시) 지출반납 고지서 발행(e호조)
 - (과년도 반납시) 세외수입 고지서 발행 (세외수입 시스템)
 - 이자/수익금의 반납시 세외수입 고지서 발행 (세외수입 시스템)
 - 세외수입으로 처리하기 위해서는 세외수입 시스템으로 수입징수결의도 함께 처리

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (지자체 징수 미처리 사업) (지자체 보조사업담당자)

☑ 정산관리-반환관리-징수요청등록 (94014)-징수대상 사업 조회 (팝업)- 경우 1

징수대상 사업 조회
×

*회계연도 2023

*지자체보조사업 45000/ 조직 지원

보조사업자명

보조사업명

1 반환대상구분 잔액/불인정 이자/수익금

조회

▶ 징수대상 사업목록 총 7

	보조사업명	보조사업자명	사업차수	반환대상구분	재원구분	출금은행	반환금액	절사액	징수금액
<input type="checkbox"/>	회를 위한 ...	이...	1	불인정금액	시군구비	농협은행	525,000	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	회를 위한 ...	이...	1	사업비잔액	시군구비	농협은행	108,646	0	108,646
<input type="checkbox"/>	회를 위한 ...	이...	1	불인정금액	시도비	농협은행	225,000	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>		영...	1	사업비잔액	시군구비	농협은행	558,683	0	558,683
<input type="checkbox"/>		영...	1	불인정금액	시도비	농협은행	130,500	0	0
<input type="checkbox"/>		영...	1	사업비잔액	시도비	농협은행	239,436	0	0
<input type="checkbox"/>		영...	1	불인정금액	시군구비	농협은행	304,500	0	0
합계							2,091,765	0	667,329

▶ 징수 입금계좌번호 입력

4 *입금계좌번호 선택

예금주명

자주쓰는입금계좌

예금주조회

3 10원미만금액 포함

징수합계액 포함

포함

개별절사

총액절사

절사합계액

징수합계액

• 세입계좌번호를 입력하는 경우에는 "자주쓰는입금계좌" 버튼을 클릭하여 등록되어 있는 계좌번호를 선택한다.

• 가상계좌번호는 예금주조회시 발급된 입금계획 금액과 징수합계액이 일치하여야 합니다.

5

업무순서

- ① [반환대상구분] 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 징수대상 사업목록에 보조사업자가 반환완료한 것을 선택
- ③ [10원 미만 금액] 선택
 - 10원 미만 금액까지 포함하여 징수하고자 할 때 : '포함' 선택
 - 10원 미만 금액을 각 개별로 절사처리하고자 할 때 : '개별절사' 선택
 - 선택한 금액의 총 합계 기준 10원 미만을 절사처리하고자 할 때 : '총액절사' 선택
- ④ 징수하고자 하는 입금계좌 번호 입력, [예금주조회] 버튼 클릭하여 예금주명 확인
- ⑤ [저장] 버튼 클릭

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (지자체 징수 미처리 사업) (지자체 보조사업담당자)

☑ 정산관리-반환관리-징수요청등록 (94014)-징수대상 사업 조회 (팝업)- 경우 2

징수대상 사업 조회
×

*회계연도 2023

*지자체보조사업 45000/ 조직 지원

보조사업자명

보조사업명

1 반환대상구분 잔액/불인정 이자/수익금

조회

▶ 징수대상 사업목록 총 7

	보조사업명	보조사업자명	사업차수	반환대상구분	재원구분	출금은행	반환금액	절사액	징수금액
<input type="checkbox"/>	좌를 위한 ...	이...	1	불인정금액	시군구비	농협은행	525,000	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	좌를 위한 ...	이...	1	사업비잔액	시군구비	농협은행	108,646	0	108,646
<input type="checkbox"/>	좌를 위한 ...	이...	1	불인정금액	시도비	농협은행	225,000	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>		영...	1	사업비잔액	시군구비	농협은행	558,683	0	558,683
<input type="checkbox"/>		영...	1	불인정금액	시도비	농협은행	130,500	0	0
<input type="checkbox"/>		영...	1	사업비잔액	시도비	농협은행	239,436	0	0
<input type="checkbox"/>		영...	1	불인정금액	시군구비	농협은행	304,500	0	0
합계							2,091,765	0	667,329

▶ 징수 입금계좌번호 입력

*입금계좌번호 선택

예금주명

4 자주쓰는입금계좌

10원미만금액 포함

예금주조회

징수합계액 포함

개별절사

총액절사

절사합계액

징수합계액

• 세입계좌번호를 입력하는 경우에는 "자주쓰는입금계좌" 버튼을 클릭하여 등록되어 있는 계좌번호를 선택한다.
 • 가상계좌번호는 예금주조회시 발급된 입금계획 금액과 징수합계액이 일치하여야 합니다.

5

업무순서

- ① [반환대상구분] 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 징수대상 사업목록에 보조사업자가 반환완료한 건을 선택
- ③ [10원 미만 금액] 선택
- ④ 자치단체에서 관리하고 있는 별도의 계좌로 입금하고자 하는 경우 [자주쓰는입금계좌] 버튼 클릭하여 사용
- ⑤ [저장] 버튼 클릭

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (지자체 징수 미처리 사업) (지자체 보조사업담당자)

☑ 정산관리-반환관리-징수요청등록 (94014) - 기안문 작성 (팝업)

기안문 작성

▶ 기안문

1 *제목 지자체보조사업 반환금액 징수

*본문 지원

• 첨부파일 최대크기 : 5MB

▶ 파일 첨부 [1개 5MB 이하, 총 5MB 이하, 5개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]

파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

2 파일추가 파일삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

▶ 결재정보

*결재시스템 사용자ID n17 *결재사용자 탁

안내

- 기안전송 후 전자문서 시스템의 연계기안함 메뉴를 확인하여 주시기 바랍니다.
- 결재시스템 사용자 ID 및 결재사용자는 전자결재시스템에서 실제로 기안하는 사용자의 정보를 입력해야 합니다. (대소문자 구분)

3 기안전송

업무순서

- 1 전자결재창에 제목, 본문 내용이 자동 세팅
- 2 징수요청에 대한 세부내역을 엑셀자료로 다운로드 하여 파일첨부
- 3 [기안전송] 버튼을 클릭해 해당내용을 전송처리
 - 기안승인 되어야 징수이체 담당자가 이체처리 가능

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (지자체 징수 미처리 사업) (총괄담당자) (광역/기초)보조사업이체담당자

정산관리-반환관리-징수이체요청조회 (94034)

징수이체요청조회 (94034)

서비스 요청 정산관리 > 반환관리 > 징수이체요청조회 ☆ ?

1 징수요청진행상태 전체 *징수요청일자 2023-01-01 ~ 2025-03-10 부서명

전자결재진행상태 전체

▶ 징수이체요청 목록

선택	징수요청일자	요청담당자	징수요청ID	징수요청상태	전자결재	징수요청금액	출금은행	입금은행	입금계좌번호	입금계좌 예금주명	금융 처리상태	징수완료일자
<input type="checkbox"/>	2024-08-08	부 덕남...	CLDM2024...	징수요청등	결재완료	34,870	광주은행	광주은행	11	라		
<input type="checkbox"/>	2024-08-08	부 덕남...	CLDM2024...	징수요청등	결재완료	2,826,259	광주은행	광주은행	28	라		
<input type="checkbox"/>	2024-08-08	귀 채인효	CLDM2024...	징수요청등	결재완료	109,470	광주은행	광주은행	02	녕		
<input type="checkbox"/>	2024-08-08	귀 채인효	CLDM2024...	징수요청등	결재완료	73,848	광주은행	광주은행	33	녕		
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-08-07	왕승	CLDM2024...	징수이체완	결재완료	200	광주은행	광주은행	21	엔	이체완료	2024-08-08 [0000]
<input type="checkbox"/>	2024-08-07	왕승	CLDM2024...	징수이체완	결재완료	18,730	광주은행	광주은행	30	엔	이체완료	2024-08-08 [0000]
<input type="checkbox"/>	2024-08-07	왕승	CLDM2024...	징수이체완	결재완료	190,000	광주은행	광주은행	75	엔	이체완료	2024-08-08 [0000]
<input type="checkbox"/>	2024-08-06	범림	CLDM2024...	징수이체완	결재완료	30,340	광주은행	농협은행	05	초	이체완료	2024-08-07 [0000]
<input type="checkbox"/>	2024-08-02	최부죽	CLDM2024...	징수이체완	결재완료	5,530	광주은행	광주은행	99	재	이체완료	2024-08-07 [0000]

▶ 징수목록 상세내역 총 1 건

보조사업코드	사업차수	보조사업명	보조사업자명	반환대상구분	재원구분	징수요청액
20236290000000045813	1	...대학	...협회	예치계좌이자	시도비	18,730

징수요청식제 이체재실행 이체실행

업무순서

- 1 징수요청일자 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
- 2 징수이체요청 목록에서 이체실행할 해당 건 선택
 - 전자결재 값이 '결재완료'인 경우에만 이체실행 가능
 - 요청 담당자 정보 추가
- 3 [이체실행] 버튼 클릭

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (보조사업자 반납 미처리 사업)

☑ 정산관리-반환관리-정산반환결과조회(지자체) (94012)

정산반환 결과조회(지자체) (94012) 서비스 요청 정산관리 > 반환관리 > 정산반환 결과조회(지자체) ☆ ?

1 회계연도 2024 지자체보조사업 실적보고서진행상태 전체
 정산진행상태 전체 보조사업명 보조사업자명

조회

▶ 사업목록 총 94 건

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업차수	정산진행상태	실적보고서진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
2024626000000106369	사업	협회	1	정산마감	승인	6,000,000	6,000,000	0
2024626000000109401	지순례사업	주공자회...	1	정산마감	승인	4,000,000	4,000,000	0
2024626000000109774	날 기념식	회	1	정산마감	승인	9,000,000	9,000,000	0
2024626000000118079	지원	회 부산광...	1	정산마감	승인	14,000,000	14,000,000	0
2024626000000118081	1차	회망인회...	1	정산마감	승인	4,902,000	4,902,000	0
2024626000000118082	2차	회망인회...	1	정산마감	승인	4,902,000	4,902,000	0
20246260000001134077	육 및 군현	회	1	사업수행중	미작성	3,000,000	2,100,000	900,000
20246260000001135338	무공수훈자	회 부산...	1	정산마감	승인	4,000,000	4,000,000	0
20246260000001136477	산	회족회 부...	1	정산마감	승인	3,000,000	3,000,000	0
20246260000001136478	단행사	회족회 부...	1	집행마감	미작성	5,000,000	5,000,000	0

K < 1 2 3 4 5 > 10

▶ 반환 세부내역

반환구분	재원구분	반환금액	반환진행상태	반환일자	징수상태	징수일자
예치계좌이자	시도비	6,260	반환이체완료	2024-05-07	징수이체완료	2024-05-07
합계		6,260				

업무순서

※ 정산진행상태 '정산마감' 실적보고서진행상태 '승인'인 경우

- 1 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
- 2 사업목록에서 [보조사업명] 클릭
- 3 반환진행상태 확인
 - 반환진행상태는 민간보조사업자가 예치계좌까지 반환 완료된 상태
 - 징수상태는 예치계좌에서 징수계좌(자치단체 지출 또는 세입계좌)로 이체완료 된 상태

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (보조사업자 반납 미처리 사업) (민간보조사업자)

☑ 정산관리-반환관리-정산반환 요청등록 (94011)

정산반환 요청등록 (94011)
서비스 요청
정산관리 > 반환관리 > 정산반환 요청등록 ☆ ?

1 회계연도 2024
보조사업
조회

▶ 보조사업 정보

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	정산진행상태	실적보고서 진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
			정산마감	승인	7,157,000	7,157,000	0

▶ 반환 세부내역

액	반환대상구분	출금계좌구분	반환금액	반환진행상태	반환입금요청ID	반환일자	반환이체 확인서출력	고지서반납여부	고지서반납요청 진행상태
	예치계좌이자	보조금전용계좌 (권)	7,800	미처리			출력		
	자부담계좌이자	보조사업자 자부담계좌 (자부)	370	미처리			출력		
합계			8,170						

▶ 재원별 반환금액

반환대상구분	재원구분	반환금액	징수진행상태	징수일자
예치계좌이자	시도비	7,800		
합계		7,800		

▶ 반환 은행계좌 정보

은행명	예금주명
KEB하나은행	

☐ <출금계좌구분> 안내

- 출금계좌구분이 같은 경우만 다건 선택이 가능합니다.

☐ 안내

정산반환시 주의사항

▶ 정산보정 자부담계좌잔액반환(94037)
반환요청 취소
4
반환이체요청

업무순서

- ① 회계연도, 보조사업 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 보조사업정보 확인
 - 정산마감, 실적보고서 승인
- ③ 반환 세부내역 조회 및 선택
 - 반환진행상태 : 미처리
- ④ [반환이체요청] 버튼 클릭
 - 반환진행상태 : 반환이체요청
 - 반환입금요청 ID 생성

· 이체완료 시 반환진행상태 : 반환이체요청 → 반환이체완료 → 지방보조금 반환 확인증 출력가능

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (보조사업자 반납 미처리 사업) (민간보조사업자 (이체담당자))

☑ 정산관리-반환관리-반환이체 요청조회 (94032)

반환이체요청조회 (94032)
서비스 요청 정산관리 > 반환관리 > 반환이체요청조회 ☆ ?

1 회계연도 / 보조사업 / 반환진행상태 전체
조회

▶ 보조사업 정보

보조사업코드	보조사업명	보조사업자ID	보조사업자명	정산진행상태
////	////	////	////	정산마감

▶ 반환이체요청내역

이체번호	반환이체요청ID	반환금액	반환진행상태	금융처리상태	반환일자	입금은행	예금주명	전문응답코드	전문응답메시지
✓	GBTR20221/	3,200,010	반환이체요청	요청등록		농협은행	홍길동		
합계		3,200,010							

▶ 반환금액 상세내역

반환대상구분	반환금액
불인정금액	////
자부담계좌이자	
수익금	
합계	

▶ 이체비밀번호 검증

*이체비밀번호 비밀번호 검증

*공동인증서 인증 인증

이체비밀번호 검증결과

공동인증서 인증결과

✓ 반환요청 취소
✓ 이체재실행
4 ✓ 이체실행

업무순서

- ① 회계연도, 보조사업 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 반환이체요청내역 중 반환이체요청ID 항목 선택 시 반환금액 상세내역 조회됨
- ③ 이체비밀번호 검증 및 공동인증서 인증
- ④ [이체실행] 버튼 클릭

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (보조사업자 반납 미처리 사업)

☑ 정산관리-반환관리-정산반환결과조회(지자체) (94012)

정산반환 결과조회(지자체) (94012)

서비스 요청

정산관리 > 반환관리 > 정산반환 결과조회(지자체)

☆ ?

1 회계연도 2024 지자체보조사업 실적보고서진행상태 전체
 정산진행상태 전체 보조사업명 보조사업자명

조회

사업목록 총 94 건

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업차수	정산진행상태	실적보고서진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
2024626000000106369	사업	협회	1	정산마감	승인	6,000,000	6,000,000	0
2024626000000109401	지순례사업	주공자회...	1	정산마감	승인	4,000,000	4,000,000	0
2024626000000109774	날 기념식	회	1	정산마감	승인	9,000,000	9,000,000	0
2024626000000118079	지원	회 부산광...	1	정산마감	승인	14,000,000	14,000,000	0
2024626000000118081	1차	회망인회...	1	정산마감	승인	4,902,000	4,902,000	0
2024626000000118082	2차	회망인회...	1	정산마감	승인	4,902,000	4,902,000	0
20246260000001134077	육 및 군현	회	1	사업수행중	미작성	3,000,000	2,100,000	900,000
20246260000001135338	무공수훈자	회 부산...	1	정산마감	승인	4,000,000	4,000,000	0
20246260000001136477	사	회족회 부...	1	정산마감	승인	3,000,000	3,000,000	0
20246260000001136478	단행사	회족회 부...	1	집행마감	미작성	5,000,000	5,000,000	0

K < 1 2 3 4 5 > >

10

반환 세부내역

반환구분	재원구분	반환금액	반환진행상태	반환일자	징수상태	징수일자
예치계좌이자	시도비	6,260	반환이체완료	2024-05-07	징수이체완료	2024-05-07
합계		6,260				

업무순서

※ 정산진행상태 '정산마감' 인 경우

① 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭

② 사업목록에서 [보조사업명] 클릭

③ 반환진행상태 확인

- 반환진행상태는 민간보조사업자가 예치계좌까지 반환 완료된 상태

- 징수상태는 예치계좌에서 징수계좌(자치단체 지출 또는 세입계좌)로 이체완료 된 상태

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (보조사업자 반납 미처리 사업) (민간보조사업자)

☑ 정산관리-실적보고서-실적보고서 등록 (94008)

실적보고서 등록 (94008) 서비스 요청 정산관리 > 실적보고서 > 실적보고서 등록 ☆ ?

1 회계연도 2023 보조사업 202364800C 조회

▶ 사업정보

회계연도 2023 보조사업명 [선택] 원사업 실적보고서진행상태 [미작성](#)

▶ 수행기관별 정산진행정보 총 1 건 (단위: 원)

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	교부금액(순사업비)	집행금액	잔액	정산진행상태
[선택]	사업	[선택]	18,726,000	10,467,956	8,258,044	사업수행중

▶ 실적보고서 반려사유

3 작성

업무순서

- ① 회계연도, 보조사업 선택 후 [조회] 버튼 클릭
 - ② 수행기관별 정산진행정보 조회화면(정산마감 시 작성 가능)
 - ③ [작성] 버튼 클릭
- 진행상태가 미작성, 작성중 이외의 경우에는 [작성] 버튼 비활성화
 - 상위기관에서 실적보고서를 반려처리한 경우 반려사유 조회 가능

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (보조사업자 반납 미처리 사업) (민간보조사업자)

☑ 정산관리-실적보고서-실적보고서 등록 (94008)-기본현황 (Tab)

실적보고서 상세

1 기본현황 계획대비실적 사업성과 중요재산 정산보고서 검증결과 감사보고서 보고서 제출

2

3

4

1. 사업개요

지방법보조사업자

사업명

사업기간 2022-09-13 ~ 2022-11-30

교부결정일 2022-09-13

사업비	110,000,000 천원	보조금	100,000,000 천원 (91%)
		자부담	10,000,000 천원 (9%)

사업목적 부산지역 살리기

사업추진방법 그밖

추진실적 열

사업성과 모두가 만족

닫기

업무순서

- ① 기본현황 탭 클릭
- ② 지방보조사업자, 사업명, 사업기간 등 확인
- ③ 사업추진방법, 추진실적, 사업성과 등 입력
- ④ [저장] 버튼 클릭

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (보조사업자 반납 미처리 사업) (민간보조사업자)

☑ 정산관리-실적보고서-실적보고서 등록-계획대비실적 (Tab)

실적보고서 상세 서비스 요청

기본현 1 **계획대비실적** 사업성과 중요재산 정산보고서 검증결과 감사보고서 보고서 제출

2. 일정별계획대비실적 총 1건 계획자료 가져오기 3 저장

계획시작일자	계획종료일자	사업계획	실적시작일자	실적종료일자	추진실적	사유
2023-09-01	2023-09-12	보조받고자하는 금액의 산출기초 • 식대비 10,000원 x 26명 = 260,000원 • 간식비 2,500원 x 26명 = 52,000원 • 임원 및 선수 단복 75,000원 x 49명 = 3,675,000원	2023-09-01	2023-09-30	- 식대비 10,000원 x 26명 = 260,000원 - 간식비 2,500원 x 26명 = 52,000원 - 선수 단복 80,000원 x 26명 = 2,080,000원	-2종목 26명, 참가 선수단 단복 지원

• 작성분량 : 2쪽 이내로 작성
 • 사업계획과 추진 실적을 대비하여 작성하고 각 내용을 가급적 개량화·도식화하여 작성합니다. 이 경우 사업계획과 추진 실적 간의 차이가 발생한 경우 그 사유를 '사유'란에 작성합니다.

닫기

업무순서

- ① [계획대비실적] 탭 클릭
: 사업신청시 제출한 자료 조회
 - ② 추진실적 및 사유 등 입력
 - ③ [저장] 버튼 클릭
- 수행사업계획서가 변경된 경우
[계획자료 가져오기] 버튼을 클릭

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (보조사업자 반납 미처리 사업) (민간보조사업자)

☑ 정산관리-실적보고서-실적보고서 등록-사업성과 (Tab)

실적보고서 상세 서비스 요청

기본현황 계획대비실적 **사업성과** 중요재산 정산보고서 검증결과 감사보고서 보고서 제출

3. 사업성과 4 [저장]

2 사업추진성과

자세평가

보조사업에 관한 개선 및 건의사항

• 단체회원 또는 외부단체의 참여정도, 사업의 홍보실적, 투입 대비 산출 비교분석, 사회적 파급효과 등의 내용을 포함하여 작성합니다.

• 사업추진 결과 잘된 점, 부족한 점, 문제점, 향후 사업추진을 위한 자체 발전방안 등을 포함하여 작성합니다.

• 작성하시는 내용이 많으시다면 화면에는 간략히 작성 후 추가로 파일을 첨부해주시기 바랍니다. (파일은 개당 100MB, 총 300MB 까지만 첨부가능합니다.)

3 파일 첨부

파일 첨부

파일	파일크기(MB)	설명	
1 .txt	0		다운로드
2 .txt	0		다운로드

3 파일추가 파일삭제 일괄다운로드

닫기

업무순서

- ① [사업성과] 탭 클릭
- ② 사업성과 작성
- ③ 추가로 사업성과 자료 입력시 [파일추가] 버튼 클릭하여 파일 첨부
- ④ [저장] 버튼 클릭

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (보조사업자 반납 미처리 사업) (민간보조사업자)

☑ 정산관리-실적보고서-실적보고서 등록-중요재산 (Tab)

실적보고서 상세

결함/문의조회 결함등록 문의등록

기본현황 계획대비실적 사업성과 **중요재산** 정산보고서 검증결과 감사보고서 보고서 제출

4. 중요재산 등 관리내역(부기등기 관리내역 포함)

1) 지방보조금으로 취득한 중요재산 관리내역 총 0 건 (단위: 원)

취득재산명	규격 및 모델명	취득연도	단가	수량	취득가액	설치(시설)주소	변동내역
등록된 내용이 없습니다							

중요재산자료 가져오기 저장

2) 지방보조금으로 취득한 중요재산 부기등기 관리내역 총 0 건 (단위: 원, m)

부기등기 대상 부동산	물건의 명칭	면적	사후관리기간	취득/말소일	말소사유	변동내역
등록된 내용이 없습니다						

• 해당 사항이 있는 경우에만 작성합니다.

닫기

업무순서

- ① [중요재산] 탭 클릭
: 중요재산 내역이 있는 경우
자동 조회
- ② 가져온 내역이 변경된 경우
[중요재산 가져오기] 버튼 클릭
: 기존자료를 삭제하고 새로운
자료 가져오기
- ③ [저장] 버튼 클릭

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (보조사업자 반납 미처리 사업) (민간보조사업자)

☑ 정산관리-실적보고서-실적보고서 등록-정산보고서 (Tab)-정산총괄표 (Tab)

실적보고서 상세

결함/문의조회 결함등록 문의등록

기본현황 계획대비실적 사업성과 중요재산 **정산보고서** 검증결과 감사보고서 보고서 제출

1. 정산총괄표 2. 집행내역[일자별] 3. 집행잔액발생사유 4. 집행내역[전용카드] 5. 사업 변경내역

5. 정산보고서

▶ 1. 정산총괄표 (단위: 원, %(소수점첫째자리반올림))

구분	예산액	예산액비율	집행액	집행액비율	집행잔액	이자발생액
보조금	100,000,000	91	3,500,000	70	96,500,000	91,000
자부담	10,000,000	9	1,500,000	30	8,500,000	9,000
합계	110,000,000		5,000,000		105,000,000	100,000

닫기

업무순서

- ① [정산보고서-정산총괄표] 탭 클릭
- ② 정산총괄표 확인

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (보조사업자 반납 미처리 사업) (민간보조사업자)

☑ 정산관리-실적보고서-실적보고서 등록-검증결과 (Tab)

실적보고서 상세

서비스 요청

기본현황 계획대비실적 사업성과 중요재산 정산보고서 **검증결과** 감사보고서 보고서 제출

6. 실적보고서 검증결과

000000012231 제주축산업협동조합 검증보고서 출력 **저장**

2 외부기관 검증대상 여부 대상

▶ 파일 첨부 파일 첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

3 파일추가 파일삭제 일괄다운로드

4

안내

- [지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률]
- 제17조(지방보조사업의 실적 보고)
 - ② 지방보조사업에 대한 지방보조금의 총액이 3억원 이상인 지방보조사업자(지방보조사업자가 지방자치단체인 경우는 제외한다)는 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호 및 제9조에 따른 감사인으로 부터 실적보고서의 작성성에 대하여 검증을 받아야 한다.
- 제출하는 모든 증명서류의 사본에는 반드시 원본대조 완료 도장이 찍혀 있어야 합니다.
- 실적보고서에 대한 검증결과 작성대상 : 보탬e를 통해 교부받은 지방보조금이 3억 이상인 지방보조사업
 - * 보탬e 미사용 지방보조사업인 경우 자치단체 보조사업담당자와 협의하여 제출
- * '검증보고서 출력' 버튼이 보이는 사업은 보탬e를 통해 민간회계감사 검증보고서 제출된 사업이므로 파일첨부하지 않아도 검증결과 작성된 사업으로 적용됨

닫기

업무순서

- ① [검증결과] 탭 클릭
- ② 외부기관 검증대상 여부 확인 (대상/비대상)
- ③ 검증대상인 경우 [파일추가] 버튼 클릭(필수, 사후제출가능)
 - 비대상인 경우 : 저장없이 제출 가능
- ④ [저장] 버튼 클릭
 - 지방보조금의 총액이 3억원 이상인 경우 외부기관 검증 대상
 - [검증보고서 출력] 버튼은 보탬e를 통해서 민간회계사가 검증보고서를 제출한 경우에 보임
 - '검증보고서 출력' 버튼이 보이는 사업은 파일첨부 하지 않아도 됨

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (보조사업자 반납 미처리 사업) (민간보조사업자)

☑ 정산관리-실적보고서-실적보고서 등록-감사보고서 (Tab)

실적보고서 상세

결함/문의조회 결함등록 문의등록

기본현황 회계대비실적 사업성과 중요재산 정산보고서 검증결과 **1** 감사보고서 보고서 제출

2 실적보고서 감사보고서

회계감사 대상 여부 비대상

파일 첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

3 파일추가 파일삭제 일괄다운로드

4 저장

안내

- [지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률]
- 제18조(특정지방보조사업자에 대한 회계감사)
 - ① 같은 회계연도 중 지방자치단체의 장으로부터 교부받은 지방보조금의 총액이 10억원 이상인 지방보조사업자(지방보조사업자가 지방자치단체인 경우는 제외하며, 이하 이 조에서 “특정지방보조사업자”라 한다)는 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호 및 제9조에 따른 감사인이 해당 회계연도를 기준으로 작성한 감사보고서(이하 이 조에서 “감사보고서”라 한다)를 지방보조금을 교부한 지방자치단체의 장에게 제출하여야 한다. 다만, 2년 이상 계속하여 지방보조금을 교부받은 특정지방보조사업자로서 직전 회계연도에 감사보고서를 제출한 경우에는 해당 회계연도에 대한 감사보고서의 작성·제출을 생략할 수 있다.
- 제출하는 모든 증명서류의 사본에는 반드시 원본대조 원료 도장이 찍혀 있어야 합니다.

닫기

업무순서

- ① [감사보고서] 탭 클릭
 - ② 회계감사 대상 여부 확인 (대상/비대상)
 - ③ 회계감사보고서 제출 대상인 경우 [파일추가] 버튼 클릭
· 비대상인 경우 : 저장없이 제출 가능
 - ④ [저장] 버튼 클릭
- 같은 회계연도 중 교부받은 지방보조금 총액이 10억원 이상이면 회계감사보고서 제출 대상
 - 실적보고서 승인 후에도 감사 보고서 등록 및 삭제 가능

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (보조사업자 반납 미처리 사업) (민간보조사업자)

☑ 정산관리-실적보고서-실적보고서 등록-보고서제출 (Tab)

실적보고서 상세 서비스 요청

기본현황 계획대비실적 사업성과 중요재산 정산보고서 검증결과 감사보고서 **보고서 제출** 1

▶ 사업정보

회계연도 2023 보조사업명 도축장 노후 위생시설 개선 실적보고서진행상태 작성중

▶ 실적보고서 작성목록 2

순번	명칭	작성여부
1	실적보고서	
2	기본현황 [필수]	작성
3	계획대비실적 [필수]	작성
4	사업성과 [필수]	작성
5	중요재산	미작성
6	-정산보고서	
7	정산총괄표	작성
8	집행내역[일자별]	작성
9	집행잔액발생사유	미작성
10	집행내역[전용카드]	미작성
11	-사업 변경내역	작성
12	검증결과	작성
13	감사보고서	미작성

비·세목 별칭 포함 3 출력 제출유무 ✓ 제출

☏ 안내

· 실적보고서 "기본현황", "계획대비실적", "사업성과" 는 [필수] 입니다.

닫기

업무순서

- ① [보고서 제출] 탭 클릭
- ② 실적보고서 작성 목록 조회
- ③ [제출] 버튼 클릭
(필수 제출대상에 미작성 항목 포함시 제출불가)

- 지자체 승인 후 반환이체 요청
➔ 정산반환 요청등록(94011)

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (보조사업자 반납 미처리 사업) (지자체 보조사업담당자)

☑ 정산관리-실적보고서-실적보고서 심사(지자체) (94009)

실적보고서 심사(지자체) (94009)

서비스 요청

정산관리 > 실적보고서 > 실적보고서 심사(지자체) ☆ ?

1

*회계연도 2023 지자체보조사업

진행상태 전체

보조사업명 보조사업자명

조회

▶ 심사보고서 심사목록 총 4 건 (단위: 원)

다운로드

상태	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업차수	실적보고서 진행상태	전자결재구분	전자결재상태	결재문서번호	정산반환 진행여부	교부금액 (순사업비)	집행금액	잔액
<input type="checkbox"/>	2023480000000000	경기구대	연맹	2	제출		결재미요청			0	5	
<input type="checkbox"/>	2023480000000000		회	1	승인	승인결재요청	결재중	202410189000000		0	0	
<input type="checkbox"/>	2023480000000000		회	1	승인	승인결재요청	결재완료	202402029000000	Y	0	0	
<input type="checkbox"/>	2023480000000000		인...	1	승인	승인결재요청	결재완료	202405319000000	Y	0	0	

K < 1 > >

10 ▾

▶ 실적보고서 반려사유

반려

전자결재 수기등록

승인취소 전자결재요청

✓ 승인 전자결재요청

업무순서

- ① 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 심사보고서 심사목록에서 실적보고서 진행상태 값이 '제출' 인 자료를 선택 (실적보고서 상세 화면 조회)

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (보조사업자 반납 미처리 사업) (지자체 보조사업담당자)

☑ 정산관리-실적보고서-실적보고서 심사(지자체) (94009)

실적보고서 심사(지자체) (94009) 서비스 요청 정산관리 > 실적보고서 > 실적보고서 심사(지자체) ☆ ?

*회계연도 2023 지자체보조사업 🔍 ✕

진행상태 전체

보조사업명 보조사업자명 🔄 조회

▶ 심사보고서 심사목록 총 4 건 (단위: 원) 📄 다운로드

상태	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업차수	실적보고서 진행상태	전자결재구분	전자결재상태	결재문서번호	정산반환 진행여부	교부금액 (순사업비)	집행금액	잔액
<input type="checkbox"/>	2023480000000000	상투척경기	상연맹	2	제출		결재미요청			0	5	8
<input type="checkbox"/>	2023480000000000	국 당구대	육회	1	승인	승인결재요청	결재중	202410189000000		0	0	0
<input type="checkbox"/>	2023480000000000	밤	육회	1	승인	승인결재요청	결재완료	202402029000000	Y	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2023480000000000	기 밤	개인...	1	승인	승인결재요청	결재완료	202405319000000	Y	0	0	0

K < 1 > K 10 ▼

▶ 실적보고서 반려사유

반려
 전자결재 수기등록
 승인취소 전자결재요청
 1
 ✓ 승인 전자결재요청

업무순서

- ① [승인 전자결재요청] 버튼 클릭
(실적보고서진행상태 '제출' 상태에서 '승인'으로 변경됨)

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (보조사업자 반납 미처리 사업)

☑ 정산관리-반환관리-정산반환결과조회(지자체) (94012)

정산반환 결과조회(지자체) (94012) 서비스 요청 정산관리 > 반환관리 > 정산반환 결과조회(지자체) ☆ ?

1 회계연도 2024 지자체보조사업 실적보고서진행상태 전체

정산진행상태 전체 보조사업명 보조사업자명

조회

▶ 사업목록 총 94 건

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업차수	정산진행상태	실적보고서진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
2024626000000106369	사업	사회	1	정산마감	승인	6,000,000	6,000,000	0
2024626000000109401	지속예산	공공자회...	1	정산마감	승인	4,000,000	4,000,000	0
2024626000000109774	날기념식	회	1	정산마감	승인	9,000,000	9,000,000	0
2024626000000118079	지원	회 부산광...	1	정산마감	승인	14,000,000	14,000,000	0
2024626000000118081	1차	회망인회...	1	정산마감	승인	4,902,000	4,902,000	0
2024626000000118082	2차	회망인회...	1	정산마감	승인	4,902,000	4,902,000	0
2024626000000134077	교육 및 군합	회	1	사업수행중	미작성	3,000,000	2,100,000	900,000
2024626000000135338	무공수훈자	회 부산...	1	정산마감	승인	4,000,000	4,000,000	0
2024626000000136477	사	회축회 부...	1	정산마감	승인	3,000,000	3,000,000	0
2024626000000136478	단행사	회축회 부...	1	집행마감	미작성	5,000,000	5,000,000	0

K < 1 2 3 4 5 > >

10

▶ 반환 세부내역

반환구분	재원구분	반환금액	반환진행상태	반환일자	징수상태	징수일자
예치계좌이자	시도비	6,260				
합계		6,260				

업무순서

※ 정산진행상태 '집행마감/정산검토중' 인 경우

- 1 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
- 2 사업목록에서 [보조사업명] 클릭
- 3 반환진행상태 확인
 - 반환진행상태는 민간보조사업자가 예치계좌까지 반환 완료된 상태
 - 징수상태는 예치계좌에서 징수계좌(자치단체 지출 또는 세입계좌)로 이체완료 된 상태

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (보조사업자 반납 미처리 사업) (지자체 보조사업담당자)

☑ 정산관리-정산관리-검토대상 목록조회(지자체) (94002)

검토대상 목록조회(지자체) (94002)
서비스 요청 [정산관리 > 정산관리 > 검토대상 목록조회\(지자체\)](#) ☆ ?

회계연도 2024

정산진행상태 전체

지자체보조사업

보조사업명

보조사업자명

▶ 정산검토대상 사업목록 총 24 건

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업차수	정산진행상태	교부금액	자부담 금액	집행금액	집행잔액
20244800000000085861	2024년	회	1	집행미감	0	0	0	0
20244800000000086177	▶	회	2	정산미감	9,000,000	3,000,000	12,000,000	0
20244800000000097008	제34회	회	1	사업수행중	0	0	0	0
20244800000000098540	▶	트테...	2	사업수행중	1,500,000	800,000	2,300,000	0
20244800000000116218	2024년	회	1	사업수행중	0	0	0	0
20244800000000116413	▶	민탄...	2	사업수행중	18,000,000	12,000,000	17,972,590	12,027,410
20244800000000119617	2024년	회	1	사업수행중	0	0	0	0
20244800000000120297	▶	협회	2	사업수행중	7,000,000	1,000,000	2,972,000	5,028,000
20244800000000123923	2024년	회	1	사업수행중	0	0	0	0
20244800000000175708	▶	연맹	2	사업수행중	148,000,000	0	134,506,531	13,493,469

K < 1 2 3 > >

10 ▾

안내

🔔 검토대상 사업이 안보이는 경우

업무순서

- ① 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 정산검토대상 사업목록에서 정산진행상태 항목 클릭 (해당 사업의 집행내역목록조회 화면 조회)

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (보조사업자 반납 미처리 사업) (지자체 보조사업담당자)

☑ 정산관리-정산관리-검토대상 목록조회(지자체) (94002)-집행내역 목록조회

집행내역 목록조회
서비스 요청

*집행실행일자 2024-01-01 ~ 2025-05-23
집행방식 전체
정산검토진행상태 전체
보조세목(통계목) 전체

계약정보등록여부 전체 등록 미등록
중요재산등록여부 전체 등록 미등록
조회

▶ 보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자코드	보조사업자명	보조사업자 예치구분	정산진행 상태	실적보고서 진행상태
2023	20236110000000013	행사	00000001511 (사)	서울	예치	정산마감	미작성

▶ 집행내역 목록 총 102 건

집행증빙 전체 다운로드
전체엑셀다운

순번	집행실행일자	집행방식	집행목적 (용도)	정산검토 진행상태	보조세목(통계목)	지방비 집행금액	자부담 집행금액	불인정금액	거래처명	거래처입종명	계약정보 등록여부	중요재산 등록여부
1	2024-01-23	기타	회 회비(1~6...	미검토	사무관리비	180,000	0	0	광		N	N
2	2024-01-23	기타	회 회비(1~6...	미검토	사무관리비	500	0	0	광		N	N
3	2024-01-24	기타		미검토	보수_민간1_2024	300,000	0	0	권		N	N
4	2024-01-24	기타		미검토	보수_민간1_2024	300,000	0	0	김		N	N
5	2024-01-24	기타		미검토	보수_민간1_2024	300,000	0	0	권		N	N
6	2024-01-25	전자세금계산서	클-설	미검토	사무관리비	952,000	0	0	삼		N	N
7	2024-01-26	기타	비	미검토	공공운영비	15,000	0	0	광		N	N
8	2024-01-26	기타	비	미검토	공공운영비	15,000	0	0	광		N	N
9	2024-01-26	기타	업무수첩 발송	미검토	공공운영비	20,000	0	0	광		N	N
10	2024-01-30	보조금전용신용카드	간담회	미검토	사무관리비	360,000	0	0	신		N	N

K < 1 2 3 4 5 > >
10 ▾

☞ 안내

정산마감시 주의사항

집행계획대비 실적조회
이자 및 수익금 등록조회
✓ 정산검토반려
✓ 정산마감취소
✓ 정산마감

업무순서

- ① 집행내역 목록의 정산검토 진행상태 항목을 클릭 (정산 검토 의견등록 화면 조회)
 - [전체엑셀다운] 버튼 클릭시 전체 집행내역 다운로드
 - [집행증빙 전체 다운로드] 버튼 클릭시 집행내역에 첨부한 파일 일괄 다운로드
 - [집행계획대비 실적조회] 버튼 클릭시 집행계획에 맞춰 집행이 이루어지고 있는지 확인
 - [이자 및 수익금 등록조회] 버튼 클릭시 보조사업자 등록된 예치계좌이자, 자부담 계좌, 수익금 등록금액에 대해 확인

행정안전부 | KLID 한국지역정보개발원

378

메타넷디지털 컨소시엄

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (보조사업자 반납 미처리 사업) (지자체 보조사업담당자)

☑ 정산관리-정산관리-검토대상 목록조회(지자체) (94002)-집행내역 목록조회-정산검토 의견등록

서비스 요청

보조사업 정보

회계연도 2024 보조사업명 지원 보조사업자명 시지부 정산진행상태 정산마감

사용정보

집행목적(용도) 8월 복리후생비

품목명 기본서류 증명서류 8월 복리후생비-지부장.pdf

증빙유형 기타 증빙자료 집행등록일 2024-08-20 집행실행일 2024-08-20

중요재산관리번호 계약관리번호

거래처 정보

거래처 구분 개인 거래처명 환 사업자번호 대표자명 업태/업종 전화번호 010- 5 주민등록번호 54 거래처 주소 11호

거래처(입금) 계좌정보

입금은행 부산은행 입금계좌번호 52110 이체확인증조회

내통장표시 받는통장표시 예금주명 유

예금주불일치사유

정산검토의견

*검토진행상태 보완요청 정산검토일자 2025-03-03

정산검토의견 한글기준 300자까지 입력가능합니다.

※ 검토상태를 '보완요청'으로 처리시 집행실적 금액이 자동으로 불인정 금액으로 등록되던 사항이 변경되었습니다.
또한 보완요청 했던 집행실적을 검토완료 처리하더라도 등록된 불인정 금액이 삭제 되지 않으므로 불인정 금액으로 처리하고자 하는 경우 직접 불인정금액으로 등록해주시기 바랍니다.

보조세목 자원별 집행금액

보조세목(통계목)	자원구분	공급금액	부가세액	집행금액	불인정금액
집행합계금액		300,000	0	300,000	0
보수	수익자부담금	0	0	0	0
보수	지방비	300,000	0	300,000	0

정산검토 이력조회

◀이전 집행정보 보기 ▶다음 집행정보 보기 저장

업무순서

- ① 선택한 집행실적의 사용정보, 거래처 정보 등 상세내역을 조회
 - 중요재산 및 계약관리번호 클릭시 등록된 집행건의 상세내역을 확인
- ② 보조세목 자원별 집행금액 정보를 조회

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (보조사업자 반납 미처리 사업) (지자체 보조사업담당자)

☑ 정산관리-정산관리-검토대상 목록조회(지자체) (94002)-집행내역 목록조회-정산검토 의견등록

서비스 요청

정산검토 의견등록

• 보조사업 정보

회계연도 2024 보조사업명 지원 보조사업자명 이시부 정산진행상태 정산마감

• 사용정보

집행목적(용도) 8월 복리후생비

품목명 기본서류 증명서류 8월 복리후생비-지부장.pdf

증빙유형 기타 증명자료 집행등록일 2024-08-20 집행실행일 2024-08-20

중요재산관리번호 계약관리번호

• 거래처 정보

거래처 구분 개인 거래처명 환 사업자번호 대표자명 업태/업종 전화번호 010- 5 주민등록번호 54 거래처 주소 11호

• 거래처(입금) 계좌정보

입금은행 부산은행 입금계좌번호 52110 이체확인증조회

내통장표시 받는통장표시 예금주명 유

예금주불일치사유

• 정산검토의견

1 검토진행상태 **보완요청** 정산검토일자 2025-03-03

정산검토의견 한글기준 300자까지 입력가능합니다.

※ 검토상태를 '보완요청'으로 처리시 집행실적 금액이 자동으로 불인정 금액으로 등록되면 자량이 반영되었습니다.
또한 보완요청 했던 집행실적을 검토완료 처리하더라도 기 등록된 불인정 금액이 삭제 되지 않으므로 불인정 금액으로 처리하고자 하는 경우 직접 불인정금액으로 등록해주시기 바랍니다.

• 보조세목 재원별 집행금액

보조세목(통계목)	재원구분	공급금액	부가세액	집행금액	불인정금액
집행합계금액		300,000	0	300,000	0
보수	수익자부담금	0	0	0	0
보수	지방비	300,000	0	300,000	0

2

3

정산검토 이력조회 <이전 집행정보 보기 ▶다음 집행정보 보기 ✓ 저장

업무순서

- 1 검토진행상태를 보완요청이나 검토완료로 선택
 - 검토완료 : 정상적인 사업비 사용으로 인정
 - 보완요청 : 정상적인 사업비로 인정하기에 부족하므로 정산검토의견을 입력
- 2 발생시 불인정금액 입력
 - 해당 집행건에 대해 '검토완료'로 진행상태가 변경되어도 불인정금액 0원으로 변경되지 않음
 - 해당 집행건에 대해 사업비 반환이 아닌 경우 '보완요청' -> '검토완료'로 변경 처리해야함.
- 3 [저장] 버튼 클릭

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (보조사업자 반납 미처리 사업) (지자체 보조사업담당자)

☑ 정산관리-정산관리-검토대상 목록조회(지자체) (94002)-집행내역 목록조회

서비스 요청

*집행실행일자 2024-01-01 ~ 2025-04-30 집행방식 전체 정산검토진행상태 전체 보조세목(통계목) 전체

계약정보등록여부 전체 등록 미등록 중요재산등록여부 전체 등록 미등록

▶ 보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자코드	보조사업자명	보조사업자 예치구분	정산진행 상태	실적보고서 진행상태
2024	202465400000016	대회	0000000385	시설협회	예치	정산마감	미작성

▶ 집행내역 목록 총 9 건 전체역셀다운

순번	집행실행일자	집행방식	집행목적 (용도)	정산검토 진행상태	보조세목(통계목)	지방비 집행금액	자부담 집행금액	불인정금액	거래처명	거래처업종명	계약정보 등록여부	중요재산 등록여부
1	2024-06-10	보조금전용신용카드	행사	검토완료	행사운영비	102,100	0	0			N	N
2	2024-06-10	보조금전용신용카드	행사(구입)	검토완료	행사운영비	153,600	0	0	주)		N	N
3	2024-06-10	보조금전용신용카드	행사(잡비)	검토완료	행사운영비	304,700	0	0			N	N
4	2024-06-10	보조금전용신용카드	행사	보완요청	행사운영비	48,000	0	0			N	N
5	2024-06-10	보조금전용신용카드	행사(과)	검토완료	행사운영비	2,880,000	0	0	거 농업		N	N
6	2024-06-10	보조금전용신용카드	행사	검토완료	행사운영비	1,064,000	0	0			N	N
7	2024-06-10	보조금전용신용카드	행사	검토완료	행사운영비	1,480,000	0	0			N	N
8	2024-06-10	보조금전용신용카드	행사(집)	검토완료	행사운영비	47,600	0	0	플러스		N	N
9	2024-06-10	보조금전용신용카드	행사(제작)	검토완료	행사운영비	220,000	0	0	기획		N	N

◀ < 1 > ▶

10 ▾

☰ 안내

정산마감시 주의사항

집행계획대비 실적조회
이자 및 수익금 등록조회
✓ 정산검토반려
✓ 정산마감취소
1
✓ 정산마감

업무순서

- ① [정산마감] 버튼을 클릭하여 정산마감 처리와 정산자료를 생성
 - 정산마감취소 버튼을 클릭하여 정산마감 상태를 되돌림
 - 정산자료 생성된 것을 삭제, 정산진행상태 값을 '정산검토중' 으로 되돌림
 - 정산검토반려 버튼을 클릭하여 보조사업자가 집행마감을 통해 상위보조사업자에게 정산검토 요청한 것을 취소
 - 정산진행상태 값이 '정산검토중' 인 경우 반려 처리를 통해 '집행마감' 으로 변경

2 수행사업 정산 및 반환 현황 (보조사업자 반납 미처리 사업) (지자체 보조사업담당자)

※ 민간보조사업이 ‘**비예치형**’ 사업이고, **이체인증서 사용이 불가능한 경우**

→ 고지서 발행으로 직접 반납한 후 보탭e에 고지서 반납으로 처리

→ ‘보탭e > 사용자지원 > 사용자매뉴얼(97045) 화면에서 ‘정산반환 고지서반납 안내’ 참조

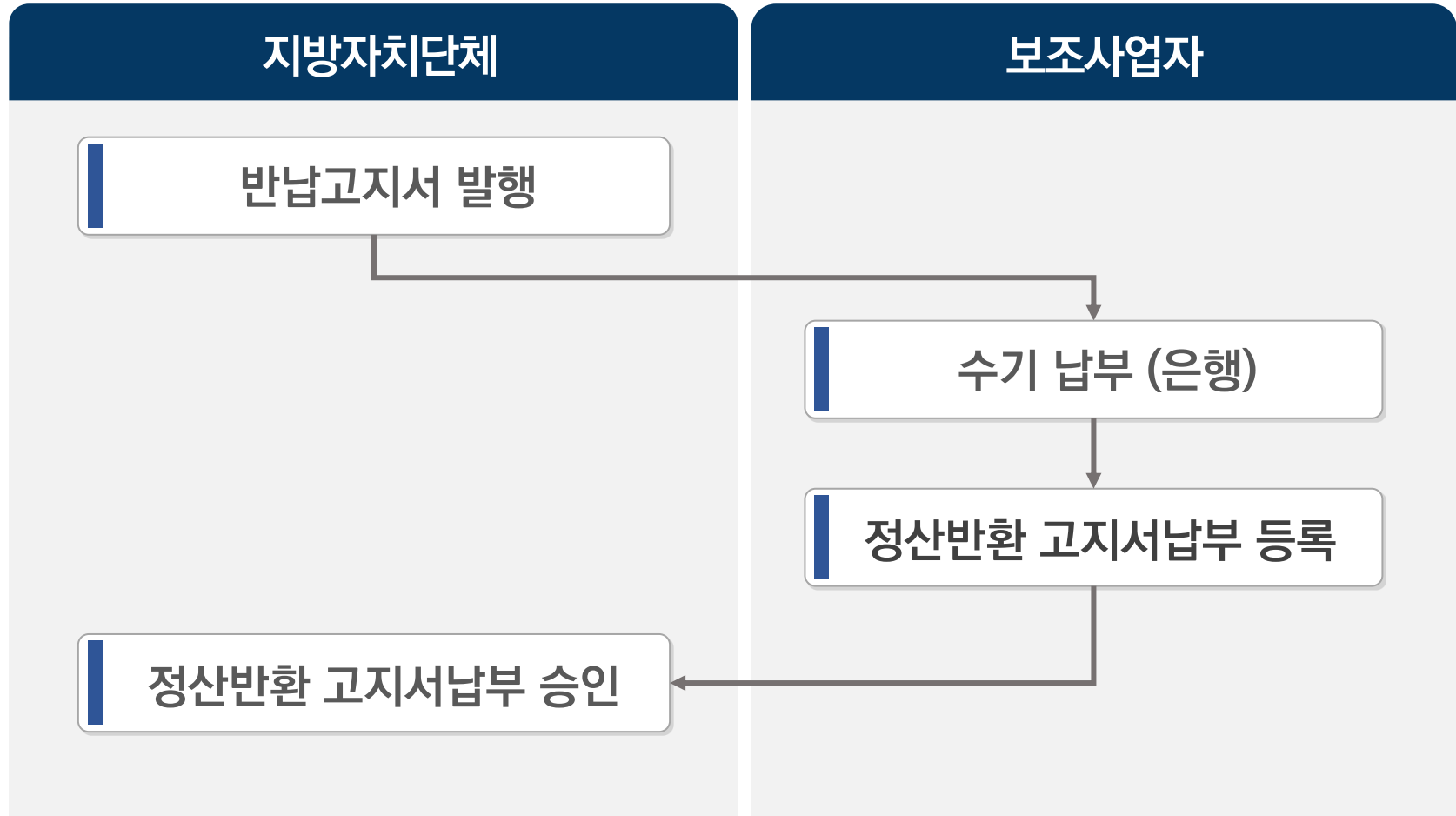
사용자매뉴얼 (97045) 서비스 요청 사용자지원 > 사용자매뉴얼 ☆ ?

업무 유형 전체 검색어 제목 조회

▶ 사용자매뉴얼 목록 총 14 건 상세

순번	업무 유형	제목	등록일	다운로드
14	정산관리	정산반환 고지서반납 안내	2025-04-25	
13	정산관리	정산완료 후 반환 및 심수처리 사용자 안내	2025-04-25	
12	정산관리	민간 보조사업 정산처리 절차 안내	2025-04-25	
11	집행관리	2025년도 민간공공보조사업자의 보조비목(변성목), 보조세목(통계목) 설명	2025-04-25	
10	정보공시관리	보탭e 시스템 보조사업 정보공시 사용자 매뉴얼	2025-02-04	
9	집행관리	보탭e 보조금천용카드 및 인증서관리 사용자 매뉴얼	2024-05-23	
8	회원가입	보탭e 민간보조사업자용 간편 매뉴얼 (전체업무)	2023-12-27	
7	공모신청	보탭e 공모사업 신청 및 사업정보등록 매뉴얼	2023-01-01	
6	회원가입	보탭e 회원관리 및 단체정보 관리 사용자 매뉴얼	2022-12-31	
5	정산관리	보탭e 시스템 보조사업 정산업무 사용자 매뉴얼	2022-12-31	
4	집행관리	보탭e 시스템 보조사업 집행업무 사용자 매뉴얼	2022-12-31	
3	교부신청	보탭e 시스템 교부신청 매뉴얼	2022-12-31	
2	공모신청	보탭e 공모사업신청 매뉴얼	2022-12-31	
1	회원가입	보탭e 시스템 회원가입 매뉴얼	2022-12-31	

정산반납 고지서관리 업무흐름도



정산반납 고지서관리 (민간/공공보조사업자)

정산관리-정산반환 고지서관리-정산반환 고지서납부 등록 (94038)

정산반환 고지서납부 등록 (94038) 서비스 요청 정산관리 > 반환관리 > 정산반환 고지서반납 요청 ☆ ?

1 *회계연도 2023 *보조사업 조회

▶ 보조사업 정보

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	정산 진행상태	실적보고서 진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
20234500000000038278			정산마감	승인	9,000,000	8,201,881	798,119

▶ 반환 세부내역

선택	반환대상구분	출금계좌구분	반환금액	반환 진행상태	반환일자	고지서납부 증빙첨부파일(*)	고지서납부 여부	고지서납부 요청 진행상태
<input type="checkbox"/>	사업비잔액	보조금전용계좌 (☞)	798,119	미처리		3 파일첨부 증빙샘플 증빙샘플1		
<input type="checkbox"/>	불인정금액	보조사업자 자부담계좌 (자부담)	435,000	미처리			N	작성중
<input type="checkbox"/>	자부담계좌이자	보조사업자 자부담계좌 (자부담)	5,400	미처리			N	작성중
<input type="checkbox"/>	수익금	보조사업자 자부담계좌 (자부담)	4,200	미처리			N	작성중

▶ 재원별 반환내역

반환구분	재원구분	반환금액	반환진행상태	반환일자	징수상태	징수일자
불인정금액	시도비	130,500	미처리			
	시군구비	304,500	미처리			

▶ 고지서납부요청 반려사유

반려사유

업무순서

- 1 요청하고자 하는 보조사업 선택 후 [조회] 버튼 클릭
 - 2 반환요청할 반환대상 클릭 (반환진행상태가 '미처리' 인 건 확인)
 - 3 고지서납부 증빙첨부파일의 증빙서류 등록 (이체영수증, 반납 고지서 등 필수 첨부)
- 출금계좌구분이 '보조금전용계좌(지자체명)'는 보탬e에 반환 대상이 존재하는 것이기 때문에 요청이 불가능함

정산반납 고지서관리 (민간/공공보조사업자)

☑ 정산관리-정산반환 고지서관리-정산반환 고지서납부 등록 (94038)

정산반환 고지서납부 등록 (94038) 서비스 요청 정산관리 > 반환관리 > 정산반환 고지서반납 요청 ☆ ?

*회계연도 2023 *보조사업 2

조회

보조사업 정보

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	정산 진행상태	실적보고서 진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
20234500000000038278	알	소	정산마감	승인	9,000,000	8,201,881	798,119

반환 세부내역

선택	반환대상구분	출금계좌구분	반환금액	반환 진행상태	반환일자	고지서납부 증빙첨부파일(*)	고지서납부 여부	고지서납부요청 진행상태
<input type="checkbox"/>	사업비잔액	보조금전용계좌 (₩	798,119	미처리				
<input checked="" type="checkbox"/>	불인정금액	보조사업자 자부담계좌 (자부담)	435,000	미처리		<input type="text" value="증빙샘플"/>	Y	요청
<input type="checkbox"/>	신부담계좌이자	보조사업자 자부담계좌 (자부담)	5,400	미처리		<input type="text" value="증빙샘플"/>	N	작성중
<input type="checkbox"/>	소의금	보조사업자 자부담계좌 (자부담)	4,200	미처리		<input type="text" value="증빙샘플1"/>	N	작성중

재원별 반환내역

반환구분	재원구분	반환금액	반환진행상태	반환일자	징수상태	징수일자
불인정금액	시도비	130,500	미처리			
	시군구비	304,500	미처리			

고지서납부요청 반려사유

반려사유

업무순서

- ① 반환완료요청을 요청하려는 반환세부내역 건 선택 (고지서납부요청 진행상태가 '작성중' 또는 '반려' 상태 내역만 반환완료요청 가능)
 - ② [반환완료요청]버튼 클릭 (고지서납부여부가 'Y'로 변경되고 진행상태가 '요청'으로 변경)
- 반환완료요청 취소를 하고자 할 경우 [반환완료요청취소] 버튼 클릭 (고지서납부여부가 'N'으로 변경되고 고지서납부요청 진행상태가 '작성중'으로 변경됨)

정산반납 고지서관리 (지자체 보조사업담당자)

정산관리-정산반환 고지서관리-정산반환 고지서납부 관리 (94039)

정산반환 고지서납부 관리 (94039) 서비스 요청 정산관리 > 정산반환 고지서관리 > 정산반환 고지서납부 관리 ☆ ?

1 회계연도 2023 지자체보조사업 [검색] [X]

보조사업명 보조사업자명 [리셋] [조회]

▶ 보조사업 정보

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	정산진행상태	실적보고서진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
20236450000000006105	[가림]	[가림]	정산마감	승인	200,000,000	199,598,596	401,404
20236450000000017370	[가림]	[가림]주	정산마감	승인	2,000,000	2,000,000	0
20236450000000021922	[가림]대)	[가림]	정산마감	승인	60,000,000	58,584,250	1,415,750
20236450000000023339	[가림]	[가림]본	정산마감	승인	14,000,000	13,468,000	532,000

첨부파일

고지서납부 첨부파일(*)

고지서납부 첨부파일(*)	고지서납부 여부	고지서납부요청 진행상태
반납 영수증.pdf	Y	승인
반납 영수증.pdf	Y	승인

반납금액 및 수납여부를 반드시 체크하시기 바랍니다.

징수상태	징수일자
수이체완료	2024-07-22

2

3

4

다운로드

달기

반환완료승인취소
 반환완료요청반려
 반환완료승인

업무순서

- ① 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
 - ② 반환 세부내역에서 [고지서 납부 첨부 파일] 클릭 (첨부파일 [팝업] 조회)
 - ③ [다운로드] 버튼 클릭 (반환대상 금액과 증빙의 금액이 맞는지 확인)
 - ④ [달기]버튼 클릭
- 반환완료 요청을 승인하기 전 반드시 증빙서류를 확인하여 반환이 제대로 이루어졌는지 확인 후 반환완료요청을 승인함

■ 수행사업 정산 및 반환 현황 (보조사업자 반납 미처리 사업) (민간보조사업자)

※ 민간보조사업이 아직 정산을 하지 않은 경우 (정산진행상태 : ‘사업수행중’)

→ ‘보탬e > 사용자지원 > 사용자매뉴얼(97045) 화면에서 ‘민간 보조사업 정산처리 절차 안내’ 참조

사용자매뉴얼 (97045) 서비스 요청 사용자지원 > 사용자매뉴얼 ☆ ?

업무 유형 검색어 조회

▶ 사용자매뉴얼 목록 총 14 건 상세

순번	업무 유형	제목	등록일	다운로드
14	정산관리	정산반환 고지서반납 안내	2025-04-25	
13	정사관리	정사와금 총 반환 및 정수처리 사용자 안내	2025-04-25	
12	정산관리	민간 보조사업 정산처리 절차 안내	2025-04-25	
11	집행관리	2025년도 민간공공보조사업자의 보조비목(편성목), 보조세목(통계목) 설명	2025-04-25	
10	정보공시관리	보탬e 시스템 보조사업 정보공시 사용자 매뉴얼	2025-02-04	
9	집행관리	보탬e 보조금전용카드 및 인증서관리 사용자 매뉴얼	2024-05-23	
8	회원가입	보탬e 민간보조사업자용 간편 매뉴얼 (전체업무)	2023-12-27	
7	공모신청	보탬e 공모사업 신청 및 사업정보등록 매뉴얼	2023-01-01	
6	회원가입	보탬e 회원관리 및 단체정보 관리 사용자 매뉴얼	2022-12-31	
5	정산관리	보탬e 시스템 보조사업 정산업무 사용자 매뉴얼	2022-12-31	
4	집행관리	보탬e 시스템 보조사업 집행업무 사용자 매뉴얼	2022-12-31	
3	교부신청	보탬e 시스템 교부신청 매뉴얼	2022-12-31	
2	공모신청	보탬e 공모사업신청 매뉴얼	2022-12-31	
1	회원가입	보탬e 시스템 회원가입 매뉴얼	2022-12-31	

■ 수행사업 정산 및 반환 현황 (**보조사업자 반납 미처리 사업**) (민간보조사업자)

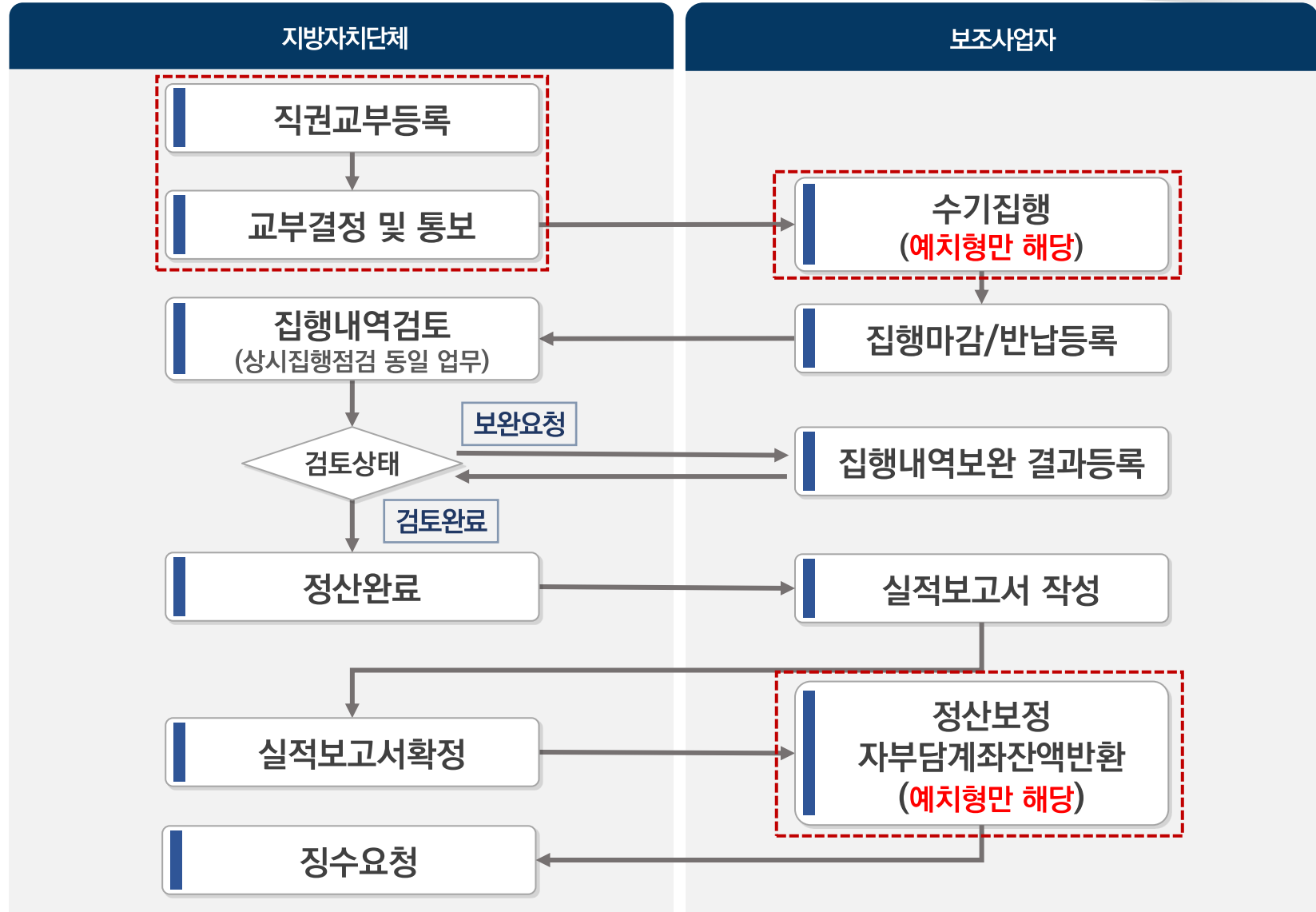
※ 민간보조사업자가 **연락두절, 사망등의 사유로 정산처리가 불가능한 경우**

- 2025년 하반기 (9월 예정) 중 직권정산 기능 추가 예정
(자치단체 담당자가 직접 민간보조사업을 정산처리 하는 기능)
- 예치형 : 보조금 잔액 및 이자금액을 보탭e 에서 가지고 있으므로 반환 및 징수처리 가능
- 비예치형 : 보조금 잔액 및 이자금액을 보조사업자가 가지고 있으므로 반환 및 징수처리 불가능

※ 민간보조사업자에게 **보조금 교부시** 연계품의를 통해 지출하여야 하나
일반지출로 교부처리

- 민간보조사업자가 보탭e 에서 집행등록 등 처리 불가
- 지자체 사업담당자
: ‘보탭e > 교부관리 > 지자체민간교부관리 > 교부결정및통보(92029)’ 화면에서
교부결정 자료와 일반지출 자료를 **수기 매핑** 처리 하면
보조사업자의 교부자료가 생성되어 집행정보를 등록 할 수 있게 됨

■ 수기보정관리 업무흐름도



■ 직권교부등록 (지자체 보조사업담당자)

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-직권교부등록 (92028)

직권교부등록 (92028) 서비스 요청 교부관리 > 지방교부결정관리 > 직권교부등록 ☆ ?

*회계연도 2023 조회대상 담당사업 담당부서 *지자체보조사업

공공민간보조사업 보조사업자

교부결정일자 2023-01-01 ~ 2023-11-15 처리상태 전체

▶ 직권교부목록 총 0 건 (단위: 원) ※[지출품의원료] 후에는 반드시 [통보]처리를 하여야, 보조사업자가 확인할 수 있습니다.

순번	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	보조사업자명	결정차수	교부결정금액	교부결정일자
----	-----------	----------	------------	-----------	--------	------	--------	--------

K < 1 > > 15 ▾

업무순서

① [신규] 버튼 클릭

■ 직권교부등록 (지자체 보조사업담당자)

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-직권교부등록 (92028)

업무순서

- ① 보조사업명을 조회하기 위해 [돋보기] 버튼 클릭
- ② 민간공공보조사업코드나 민간공공보조사업명을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ③ 교부결정을 등록하고자 하는 사업 선택
- ④ [선택] 버튼 클릭

■ 직권교부등록 (지자체 보조사업담당자)

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-직권교부등록 (92028)

(D - G)

▶ 교부진행단계

교부신청
미작성 →
 교부접수 →
 교부결정 →
 사업비지급 →
 교부통보 →
 교부확정

교부취소 (from 交부신청, 交부접수, 交부결정)
교부종료 (from 交부확정)

- 교부신청금액을 입력하고 교부신청을 합니다.
- 교부신청금액은 사업비내에서 신청가능합니다. 상위사업담당자와 협의하여 신청금액을 설정하십시오.

☑ 단계별 업무화면

상위

하위 민간교부신청(92016)
교부신청금액을 입력하고 교부신청을 합니다.

▶ 교부신청정보 (단위: 원)

신청일자/차수	2023-11-15	신청진행상태	미작성	보조사업자명	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
*교부신청금액	0	*교부접수일자		신청자명	XXXXXXXXXXXX99

▶ 파일 첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
 파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

▶ 교부결정정보 (단위: 원)

교부구분/차수	직권결정	결정진행상태		세부사업	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
5	*교부결정액	*교부결정일자	2023-11-15	*입금계좌정보	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	0				

▶ 교부조건정보 총 0 건

순번	교부조건구분	교부조건명	교부조건내용	표시순서

6
저장
✓ 교부결정

업무순서

- ⑤ 교부결정액 입력
- ⑥ [저장] 버튼 클릭하고 [교부결정] 버튼 클릭

교부결정및통보 (지자체 보조사업담당자)

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-교부결정및통보 (92029)

교부결정및통보 (92029) 서비스 요청 교부관리 > 지자체민간교부관리 > 교부결정및통보

1 회계연도 2023 조회대상 담당사업 담당부서 지자체보조사업 [검색] [X]

공공민간보조사업 보조사업자

교부신청일자 2023-01-01 ~ 2024-12-31 처리상태 전체 통보여부 전체 [조회]

교부결정대상사업목록 총 416 건 (단위: 원) ※ 비예치형 사업은 지출지급명령결재 후에는 반드시 통보처리를 하셔야, 보조사업자가 확인할 수 있습니다. [엑셀다운로드] [교부조건일괄등록] [통보] [교부결정]

☐	공공민간보조사업명	보조사업자명	최종처리상태	최종처리일자	교부조건	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	공공민간보조사업코드	최종처리자명	불성실공시횟수
<input type="checkbox"/>	중사...	...	종료	2023-04-10	미등록	6110000200841224	행사지원	20236110000000013318	상	0
<input type="checkbox"/>	특별...	...	종료	2023-08-31	미등록	6110000200841224	행사지원	20236110000000013319	상	0
<input type="checkbox"/>	지원사업	...	종료	2023-04-10	등록완료	6110000200841224	행사지원	20236110000000013320	상	0
<input type="checkbox"/>	종료	2023-03-31	미등록	6110000200841224	행사지원	20236110000000013322	상	0
<input type="checkbox"/>	종료	2023-04-05	미등록	6110000200841224	행사지원	20236110000000013323	상	0
<input type="checkbox"/>	종료	2023-04-26	등록완료	6110000200841224	행사지원	20236110000000013324	상	0
<input type="checkbox"/>	종료	2023-04-05	등록완료	6110000200841224	행사지원	20236110000000013327	상	0
<input type="checkbox"/>	종료	2023-04-11	등록완료	6110000200841224	행사지원	20236110000000013348	상	0
<input type="checkbox"/>	종료	2023-04-11	등록완료	6110000200841224	행사지원	20236110000000013349	상	0
<input type="checkbox"/>	종료	2023-04-12	등록완료	6110000200841224	행사지원	20236110000000013350	상	0

K < 1 2 3 4 5 > X 15

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

36

■ 교부결정및통보 (지자체 보조사업담당자)

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-교부결정및통보-교부결정수기통보 (팝업)

교부결정수기통보

교부결정내역 총 1 건 (단위: 원)

순번	민간공공보조사업명	보조사업자명	결정차수	교부결정금액	교부결정일자	처리상태	품의번호	품의일자	품의제목	발의자명	입금계좌정보
1	2023년 대한!	!	2	18,200,000	2023-10-17	결정					농협은행!

지출품의내역 총 1 건 (단위: 원)

선택	회계연도	회계구분	부서명	사업명	입금계좌정보	지출품의				지급영령		
						품의번호	품의일자	품의제목	지출결의상태	지급연관번호	지급일자	실지금액
<input checked="" type="checkbox"/>												

닫기 통보

업무순서

- ⑤ 교부결정된 자료와 연계처리 할 일반지출 정보 선택
- ⑥ [통보] 버튼 클릭

■ 수기집행관리 (예치형 민간보조사업자)

☑ 집행관리-집행관리-수기집행관리 (99032)

수기집행 정보 등록
서비스 요청

1 *사업연도
*보조사업명
*부가세신고여부
*예치구분

지방보조금법 안내

부가세 입력 안내

2 *집행목적(용도)

3 ▶ 집행내역정보

*증빙유형 전자세금계산서 기타 보조금전용신용카드 보조금전용체크카드 제로페이 *타 증빙유형은 점진적으로 오픈될 예정입니다.

*증빙자료

*집행거래일

*품목

*중요재산여부 예 아니요 중요재산관리번호:

계약정보

▶ 파일 첨부 파일 첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

▶ 재외 정보 (다위·위)

4

업무순서

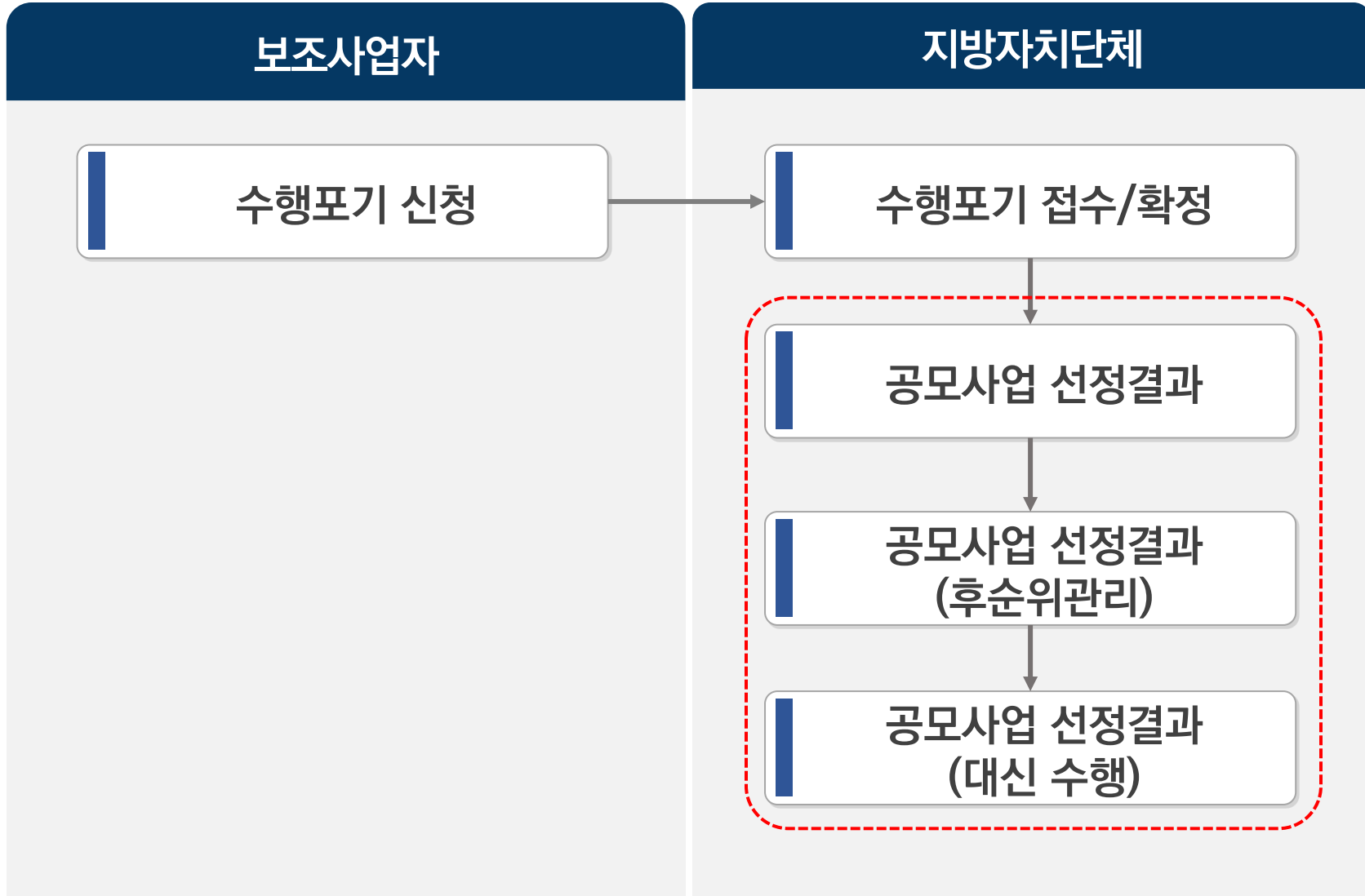
- ① 사업연도,보조사업명, 부가세 신고여부, 예치구분 확인
- ② 집행목적(용도) 입력
- ③ 증빙유형 선택 후 집행정보 등록
(민간_예치형 교재의 전자세금 계산서집행, 보조금전용카드집행, 기타집행 방법 참고)
- ④ [저장] 버튼 클릭

16

공모형 보조사업 선정 변경 (후순위관리)



■ 공모형 보조사업 선정 변경 업무흐름도



1 공모사업선정결과

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정결과 (91040)

공모사업선정결과 (91040)
서비스 요청
보조사업선정 > 공모사업관리 > 공모사업선정결과 ☆ ?

회계연도 2025

대상사업명 전체

진행상태 전체

공모명

↻ 조회

🔍 안내

- 조회가 안될 경우, e호조 정보관리사업등록(11104) 화면의 관리사업 상세화면에서 담당자 지정이 되어 있는지 확인 부탁드립니다.
- 정보관리사업등록(11104)부분의 해당 관리사업에서 보조사업여부가 '예' 여야 합니다.
- 선정요청취소시 심의가 진행된 공모는 '심의완료' 단계로, 심의를 하지 않은 공모는 '심사완료' 단계로 복구됩니다.

공모사업선정 목록 그리드 총 16 건 선정요청취소

회계연도	공모명	대상사업명	관리사업에산배정여부	진행상태	신청건수	선정수	기안상태	결재완료	처리
2025			Y	공고취소	0	0			-
2025			Y	공고취소	0	0			-
2025			Y	최종확정	0	0	결재	Y	조회
2025			Y	최종확정	4	4	발송	Y	조회
2025			Y	최종확정	4	3	발송	Y	조회
2025			Y	최종확정	4	4	발송	Y	조회
2025			Y	최종확정	4	2	발송	Y	조회
2025			Y	최종확정	4	3	발송	Y	조회
2025			Y	심사요청	4	0			-
2025			Y	선정요청	4	0			선정

K < 1 2 > K

10 ▾

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭 (최종 확정된 공모 사업 목록 확인)
- ② 최종확정된 공모사업선정 목록에서 [조회] 버튼 클릭

1 공모사업선정결과

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정결과 (91040)-공모사업선정관리상세

공모사업선정관리상세

서비스 요청

▶ 공고사업 정보

상위 지방보조사업		대상사업	
공모명		공모기관	
관리사업예산배정여부	Y		

☞ 안내

- [진행상태복구] 버튼은 '선정기안진행중' 상태에서만 클릭이 가능하며, 연계기안이 가능한 '선정완료' 진행상태로 복구됩니다.
- 보조사업지원보조금금액은 공모사업 등록시 입력한 시도비, 시군구비의 합계 금액입니다.
- 회계연도 2026년 사업부터 최종선정한 기관의 지방비 합계금액은 보조사업지원보조금금액을 초과할 수 없습니다.
- 회계연도 2026년 사업부터 현재 화면에서 설정한 기관별 선정결과 사업비를 기준으로 수행사업계획신청 및 사업변경신청시 사업비를 제한합니다.
- 선정구분은 선정, 미선정, 후순위선정, 수행포기 4가지 항목이 있습니다.
 - 선정 : 공모사업으로 최종 선정된 사업
 - 미선정 : 공모사업선정 진행상태가 선정요청 중이거나 최종선정에서 선정되지 않은 사업
 - 후순위선정 : 최종선정에서 선정된 사업자가 수행사업을 포기한 후 미선정 사업자 중에 대신 수행할 사업자로 선정된 사업
 - 수행포기 : 최종선정에서 선정된 사업자가 수행포기를 한 후 다른 사업자로 후순위 사업자가 확정된 사업
- 공모사업의 관리사업예산배정여부가 'N' 인 경우, 공모사업재원정보변경(99039)에서 [관리사업예산배정처리] 처리 후 '선정완료' 이후의 진행이 가능합니다.

▶ 최종선정

후순위관리

지장

선택	선정구분	신청사업ID	신청사업명	신청사업자구분	기관(단체)ID	사업자등록번호	대표자 주민등록번호	신청사업자명	대표자명	담당자명	전화번호	지방
<input checked="" type="checkbox"/>	수행포기			비영리단체								
<input checked="" type="checkbox"/>	선정			비영리법인								
<input checked="" type="checkbox"/>	후순위선정			비영리단체								
<input type="checkbox"/>	미선정			비영리법인								
<p>보조사업지원보조금금액(원)</p>											100,000	

업무순서

① [후순위관리] 버튼 클릭

1 공모사업선정결과

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정결과 (91040)-공모사업선정관리상세

공모사업선정관리상세

공고사업 정보

상위 지방보조사업	
공모명	
관리사업예산배정여부	Y

안내

- [진행상태복구] 버튼은 '선정기안신청'...
- 보조사업지원보조금금액은 공모사업...
- 회계연도 2026년 사업부터 최종선정...
- 회계연도 2026년 사업부터 현재...
- 선정구분은 선정, 미선정, 후순...
- 선정 : 공모사업으로 최종 선정된 사...
- 미선정 : 공모사업선정 진행상태가...
- 후순위선정 : 최종선정에서 선정된...
- 수행포기 : 최종선정에서 선정된 사...
- 공모사업의 관리사업예산배정여부가...

최종선정

선정구분	신청사업ID
<input checked="" type="checkbox"/> 수행포기	
<input checked="" type="checkbox"/> 선정	
<input checked="" type="checkbox"/> 후순위선정	
<input type="checkbox"/> 미선정	

서비스 요청

후순위관리

후순위 관리 안내

- 수행포기 된 사업에 대해서만 후순위 신청사업이 대신 수행할 수 있습니다.
- 후순위 선정사업 목록에서 대신 수행할 사업자를 선택 후 확정 사업비(지방비, 자부담금)를 입력해주세요
- 후순위 확정 사업비 입력 시 수행포기사업의 사업비 혹은 사업비 잔액을 초과하지 않도록 입력해주세요
- 수행포기 신청사업 목록에서 후순위 사업자가 대신 수행할 사업을 선택 후 [대신수행] 버튼을 클릭하세요

공고사업 정보

상위 지방보조사업	대상사업
공모명	공모기관

후순위 선정사업 목록

자명	대표자명	담당자명	전화번호	확정 전		
				지방비(시도비+시군구비)(원)	자부담금(원)	사업비(지방비+자부담금)(원)
				5,000	5,000	10,000

선정결과 사업비

신청사업ID	신청사업명	지방비(원)	0	자부담금(원)	0	사업비(지방비+자부담금)(원)	0
--------	-------	--------	---	---------	---	------------------	---

수행포기 신청사업 목록

수행사업코드	수행사업명	기관명	기관(단체)ID	기관유형	대표자 주민등록번호	대표자명

4 대신수행

100,000

업무순서

- ① 수행사업을 대신 수행할 사업자를 선택
- ② 후순위 사업자가 수행할 사업의 사업비 (지방비, 자부담금)를 입력
- ③ 후순위 사업자가 대신 수행할 사업을 선택
- ④ [대신수행] 버튼 클릭하여 대신 수행할 후순위 사업자의 수행 사업을 생성

1 공모사업선정결과

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정결과 (91040)-공모사업선정관리상세

공모사업선정관리상세

서비스 요청

▶ 공고사업 정보

상위 지방보조사업		대상사업	
공모명		공모기관	
관리사업예산배정여부	Y		

☏ 안내

- [진행상태복구] 버튼은 '선정기안진행중' 상태에서만 클릭이 가능하며, 연계기안이 가능한 '선정완료' 진행상태로 복구됩니다.
- 보조사업지원보조금금액은 공모사업 등록시 입력한 시도비, 시군구비의 합계 금액입니다.
- 회계연도 2026년 사업부터 최종선정한 기관의 지방비 합계금액은 보조사업지원보조금금액을 초과할 수 없습니다.
- 회계연도 2026년 사업부터 현재 화면에서 설정한 기관별 선정결과 사업비를 기준으로 수행사업계획신청 및 사업변경신청시 사업비를 제한합니다.
- 선정구분은 선정, 미선정, 후순위선정, 수행포기 4가지 항목이 있습니다.
 - 선정: 공모사업으로 최종 선정된 사업
 - 미선정: 공모사업선정 진행상태가 선정요청 중이거나 최종선정에서 선정되지 않은 사업
 - 후순위선정: 최종선정에서 선정된 사업자가 수행사업을 포기한 후 미선정 사업자 중에 대신 수행할 사업자로 선정된 사업
 - 수행포기: 최종선정에서 선정된 사업자가 수행포기를 한 후 다른 사업자로 후순위 사업자가 확정된 사업
- 공모사업의 관리사업예산배정여부가 'N' 인 경우, 공모사업재원정보변경(99039)에서 [관리사업예산배정처리] 처리 후 '선정완료' 이후의 진행이 가능합니다.

▶ 최종선정

후순위관리

지장

1	선정구분	신청사업ID	신청사업명	신청사업자구분	기관(단체)ID	사업자등록번호	대표자 주민등록번호	신청사업자명	대표자명	담당자명	전화번호	지방
<input checked="" type="checkbox"/>	수행포기			비영리단체								
<input checked="" type="checkbox"/>	선정			비영리법인								
<input checked="" type="checkbox"/>	후순위선정			비영리단체								
<input type="checkbox"/>	미선정			비영리법인								
보조사업지원보조금금액(원)											100,000	

업무순서

① 선정구분 확인

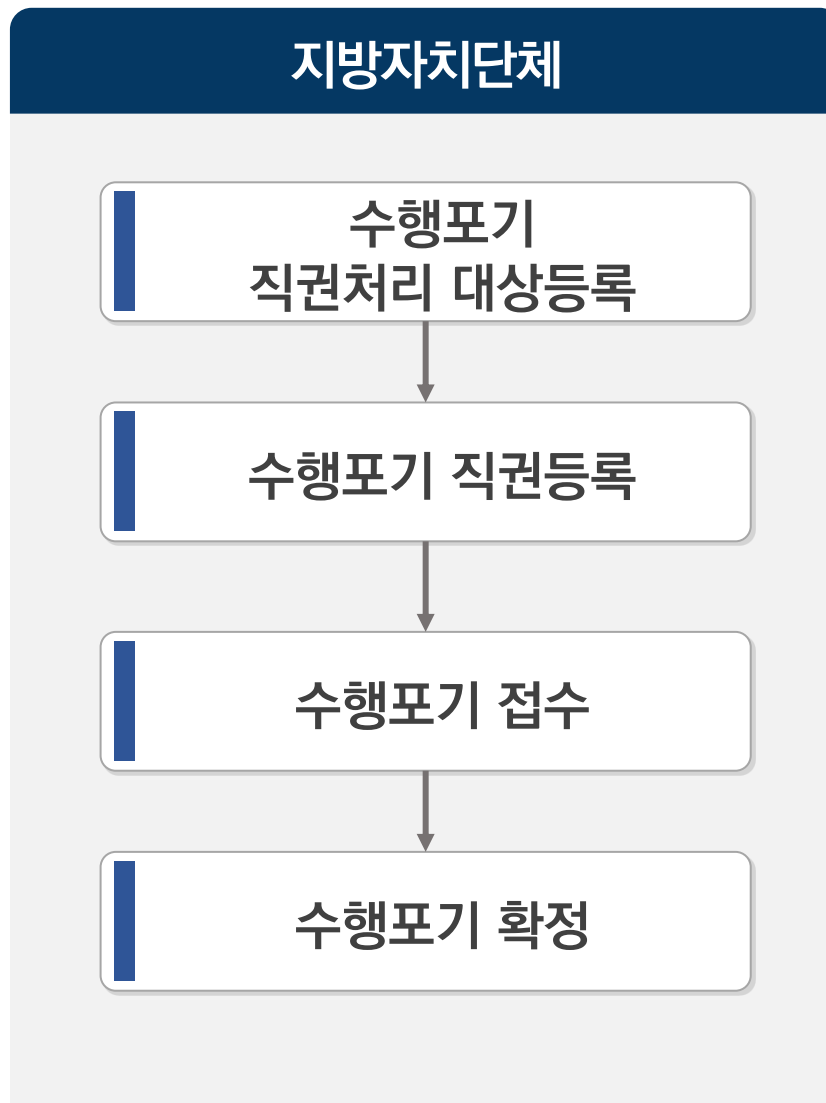
- 후순위 선정 완료 후 수행사업 포기된 사업은 선정 구분이 '수행포기' 변경 및 확정 후 사업비가 0으로 변경

17

수행포기 직권처리



■ 수행포기 직권처리 업무흐름도



1 직권처리 대상등록

☑ 사업수행관리-문제사업관리-수행포기 직권처리 대상등록 (93034)

수행포기 직권처리 대상등록 (93034)

서비스 요청

사업수행관리 > 문제사업 관리 > 수행포기 직권처리 대상등록 ☆ ?

1 회계연도 2024 지자체보조사업 직권처리상태 전체 보조사업명 보조사업자명 조회

▶ 사업목록 총 11 건

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	차수	수행상태	직권처리상태	전자결재상태	교부금액
20246	트		1	수행중	승인	결재완료	0
20246			1	수행중			0
20246			1	수행중			0
20246			1	일시정지			0
20246			1	일시정지			0
20246			1	수행중			0
20246			1	수행중			0
20246			1	수행중			0
20246			1	수행중			0
20246			1	일시정지			0

K < 1 2 > >

10 ▾

▶ 직권처리 사유

직권처리상태 등록

직권처리사유

3 전자결재 수기등록 5 승인 전자결재 요청 4 저장

업무순서

- 1 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- 2 직권처리하고자 하는 사업 선택
- 3 직권 사유 등록
- 4 [저장] 버튼 클릭
 - 직권처리상태가 '등록'으로 저장됨
- 5 [승인 전자결재 요청] 버튼 클릭하여 승인 받아야만 직권처리가 가능

2 수행포기 직권등록 및 제출

☑ 사업수행관리-문제사업관리-수행포기 직권등록 (93035)

수행포기 직권등록 (93035) 서비스 요청 [사업수행관리 > 문제사업 관리 > 수행포기 직권등록](#) ☆ ?

1 회계연도 2024 지자체보조사업 보조사업명 보조사업자명 조회

▶ 사업목록 총 2 건

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	차수	수행상태	직권처리상태	수행포기진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
20		이	1	수행중	승인	작성중	0	0	0
20		이	1	수행중	승인	신청	0	0	0

K < 1 > K 10

2 기 정보

수행포기구분 수행전 포기 수행중 포기 수행포기진행상태 작성중

수행포기사유

▶ 파일 첨부 파일 첨부 파일추가 파일삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

삭제 4 제출 3 저장

※ 파일 첨부 시 첨부파일은 10개까지 등록할 수 있으며 파일 별 용량은 최대 50MB, 전체용량은 최대 500MB까지 가능합니다.

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
 - 직권처리상태가 '승인'된 사업목록만 조회
- ② 수행포기구분, 수행포기 사유 등록
 - 수행전 포기는 교부받은 금액이 있는 경우 선택 불가
 - 수행중 포기는 교부받은 금액이 없는 경우에도 선택 가능
- ③ [저장]버튼 클릭
- ④ [제출] 버튼 클릭

3 수행포기 접수 및 확정

☑ 사업수행관리-문제사업관리-수행포기 접수관리 (93031)

수행포기 접수 관리 (93031) 서비스 요청 [사업수행관리 > 문제사업 관리 > 수행포기 접수 관리](#) ☆ ?

1 *회계연도 2024 자치단체보조사업 [검색] [X]

신청일자 [] ~ [] 민간공공보조사업명 수행기관명

확정일자 [] ~ [] 신청자명 진행상태 전체

수행포기구분 전체 [리프레시] [조회]

▶ 수행포기 신청 접수 목록 총 3 건 [엑셀다운로드]

회계연도	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	수행기관명	진행상태	수행포기구분	보조금교부결정금액	사업비집행금액	신청자명	신청일자	등록일자	확정(반려)일자	수
2024	2024626000	[Hatched]	[Hatched]	의 신청	수행중 포기	0	0	[Hatched] 명	2025-12-02	2025-12-02		tes
2024	2024626000	[Hatched]	[Hatched]	의 신청	수행전 포기	0	0	[Hatched] 명	2025-12-02	2025-12-02		TE
2024	2024626000	[Hatched]	[Hatched]	의 신청	수행전 포기	0	0	[Hatched] 명	2025-11-19	2025-11-19		감사

2

[<] [1] [>] [>>] 10 ▾

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 진행상태 클릭시 '수행포기 신청접수 조회' 탭 활성화

3 수행포기 접수 및 확정

☑ 사업수행관리-문제사업관리-수행포기 접수관리-수행포기 신청 접수 조회

수행포기 신청 접수 조회 서비스 요청

수행사업정보

사업정보

1 회계연도 2024 수행사업기간 2024-11-20 ~ 2024-11-23
수행사업명 수행기관명
사업목적 사업내용
사업내용

집행현황
보조금교부결정금액 0 사업비집행금액 0

수행포기 신청 정보

진행상태
신청일자 2025-11-19 등록일자 2025-11-19
진행상태 신청 확정(반려)일자 자동입력

신청자정보
신청자명 대표자명
전화번호 휴대전화번호

사전협의정보
사전협의일자
사전협의내용

수행포기구분 수행전 포기 수행중 포기
수행포기사유 test2

파일 첨부 파일 첨부 파일추가 파일삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

반려사유내용

2

목록 수행포기 확정 반려

업무순서

- ① 수행사업정보 확인
 - ② [수행포기확정] 버튼 클릭
- 확정(승인) 처리한 경우 확정취소 불가능

3 수행포기 접수 및 확정

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-최종확정사업관리 (99029)

최종확정사업관리 (99029) 서비스 요청 | 보조사업선정 > 수행사업계획관리 > 최종확정사업관리 ☆ ?

☑ 안내

- 최종확정 상태의 공모사업만 조회됩니다.
- 공모사업 삭제는 해당 공모사업의 모든 보조사업이 미제출 상태일때에만 가능합니다.
- 대상 보조사업 삭제는 미제출 상태의 보조사업만 삭제 가능합니다.
- 최종확정사업 조회시 부서 검색 조건은 총괄권한을 가진 담당 공무원에 한하여 검색 가능합니다.

▶ 최종확정사업 조회

1 회계연도 공모번호 공모명

공모유형 비예치영가능여부 지방보조사업ID

부서

▶ 최종확정사업 목록 총 331 건 관리사업변경 | 엑셀 다운로드 | 사업기간변경 | 비예치영사업신청가능여부변경 | 삭제

회계연도	자치단체	지방보조사업ID	지방보조사업명	부서명	공모번호	공모명	비예치영사업신청가능여부	N차사업 여부	공모유형	사업시작일자	사업종료일자
2024							불가능	N	지정형	2024-01-01	2024-12-31

▶ 대상 보조사업 조회 목록 총 1 건 엑셀 다운로드 | 업무대행일괄관리대상변경 | 삭제

2

<input type="checkbox"/>	공모번호	차수	보조사업코드	보조사업명	보조사업예치유형	수행사업준비상태	보조사업수행상태	업무대행 일괄관리 여부	사업시작일자	사업종료일자	최초등록사용자ID	기관ID
<input type="checkbox"/>	20240092090	1			예치	수행중	수행중 포기	N	2024-03-01	2024-12-31		대

비고1

비고2

K < 1 > X 20 ▾

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 보조사업수행상태의 '수행 포기' 확정처리 건 확인

■ 수행포기 직권정산 업무흐름도



4 수행포기 직권정산 (집행마감)

☑ 사업수행관리-문제사업관리-수행포기 직권정산관리 (93037)

수행포기 직권집행마감
서비스 요청

• 보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자코드	보조사업자명	정산진행 상태	교부금액 (순사업비)	집행금액	집행잔액	이자	수익금
2024	20244				집행마감	54,000,000	54,000,000	0	0	0

• 재원별 실적(비율은 소수점첫째자리반올림) (단위: %)

재원구분	교부금액(순사업비)	순사업비 비율	집행금액	집행 비율	집행잔액
시·	54,000,000	100	54,000,000	100	0
시군구비	0	0	0	0	0
수익자부담금	0	0	0	0	0
합계	54,000,000	100	54,000,000	100	0

• 집행/교부 미처리 현황

집행등록건수	집행요청건수	집행취소등록건수	집행취소요청건수	교부진행여부
0	0	0	0	N

• 정산처리 진행 순서안내

정산처리 진행순서	하위보조사업자 집행마감	하위보조사업자 이자/수익금 등록	집행내역 정산검토	상위보조사업자 정산마감	하위보조사업자 실적보고서 작성	상위보조사업자 실적보고서 승인	하위보조사업자 집행잔액 등 반환
상세설명 (제약사항)	→	→	→	→	→	→	→
		정산마감 이후 수정불가	(상위) 집행내역 보완요청 (하위) 집행내역 보완	반환금액 확정	사업평가서 작성 및 제출처리	금액정보 확인 및 실적보고서 검토	반환금액 반환처리

☏ 안내

- 집행마감 이후에는 집행등록 및 수정, 이체가 불가능하므로 더 이상 집행할 내역이 없는지 확인 후 작업하시기 바랍니다.
- 집행마감 취소는 사업진행상태 값이 정산검토중, 정산마감 이후에는 불가능 합니다.
- 집행마감 취소는 상위 보조사업자에게 정산마감 취소, 정산검토 반려 처리를 요청하신 후 작업이 가능합니다.

자부담 집행비율 오류시
집행미처리건 오류시
교부진행건 오류시

목록
이자등록
수익금등록

✓ 집행마감취소
✓ 집행마감

업무순서

- [집행마감] 버튼 클릭
 - 자부담 재원의 사업비가 포함된 사업의 경우 자부담 재원의 집행비율이 사업비 비율 (순사업비 비율) 보다 같거나 큰 경우에만 집행마감 가능
 - 집행비율이 작은 경우 집행 자료 수정은 직권으로 처리할 수 없으므로 IT취약계층 업무대행으로 처리해야 함.
 - 집행/교부 미처리 현황에 건수가 남아 있는 경우 IT취약계층 업무대행으로 처리해야 함.
 - 교부진행 건수가 남아 있는 경우 IT취약계층 업무대행으로 처리해야 하며, 교부결정 관련 건수라면 지자체 담당자가 직접 처리 가능 함.

4 수행포기 직권정산 (집행마감)

☑ 사업수행관리-문제사업관리-수행포기 직권정산관리 (93037)

수행포기 직권집행마감

보조사업 정보

회계연도 2024 | 보조사업코드 2024

재원별 실적(비율은 소수점첫째자리)

집행/교부 미처리 현황

정산처리 진행 순서안내

안내

이자 등록

회계연도 2024 | 보조사업명 | 보조사업자명 | 정산진행상태 집행마감

▶ 재원별 실적 총 3 건 (단위: 원, %(소수점첫째자리반올림))

재원구분	교부금액(순사업비)	순사업비 비율	집행금액	집행 비율	잔액
시도비	54,000,000	100	54,000,000	100	0
시군구비	0	0	0	0	0
수익자부담금	0	0	0	0	0
합계	54,000,000	100	54,000,000	100	0

▶ 이자등록(보통e 발생분) (보통e에서 발생한 이자 입력만 합니다)

재원별 금액 (단위: 원, %)	이자금액
시도비	407,740
시군구비	0
합계	0

▶ 이자등록(자부담계좌 발생분) (자부담계좌에서 발생한 이자 입력만 합니다)

재원별 금액 (단위: 원, %)	이자금액
시도비	0
시군구비	0
수익자부담금	0
합계	0

※ **순사업비 비율로 배분** | **지부담계좌에서 발생한 이자 입력** | **삭제** | **저장** | **닫기**

서비스 요청

이자 | 수익금

0 | 0

집행잔액

0

0

0

0

부

재원 N

하위보조사업자 집행잔액 등 반환

반환금액 반환처리

✓ 집행마감취소 | ✓ 집행마감

업무순서

- ① 집행마감 후 [이자등록] 버튼 클릭
- ② 보통e에서 발생한 이자입력 시 재원별 금액 확인
- ③ 해당 금액을 재원별 금액으로 구분하여 등록
 - [순사업비 비율로 배분] 버튼 클릭시 재원별 자동 배분
- ④ [저장] 버튼 클릭

4 수행포기 직권정산 (집행마감)

☑ 사업수행관리-문제사업관리-수행포기 직권정산관리 (93037)

수행포기 직권집행마감

보조사업 정보

회계연도 2024 보조사업코드 2024

재원별 실적(비율은 소수점첫째자리)

재원구분 시도비 시군구비 수익자부담금

집행/교부 미처리 현황

정산처리 진행 순서안내

안내

이자 등록

회계연도 2024 보조사업명 보조사업자명 정산진행상태 집행마감

재원별 실적 총 3 건 (단위: 원, %(소수점첫째자리반올림))

재원구분	교부금액(순사업비)	순사업비 비율	집행금액	집행 비율	잔액
시도비	54,000,000	100	54,000,000	100	0
시군구비	0	0	0	0	0
수익자부담금	0	0	0	0	0
합계	54,000,000	100	54,000,000	100	0

이자등록(보통e 발생분) (보통e에서 발생한 이자 입력만 합니다)

이자등록(자부담계좌 발생분) (자부담계좌에서 발생한 이자 입력만 합니다)

재원별 금액 (단위: 원, %)	이자금액	재원별 금액 (단위: 원, %)	이자금액
시도비	407,740	시도비	0
시군구비	0	시군구비	0
수익자부담금	0	수익자부담금	0
합계	0	합계	0

안내

<자부담 발생이자 등록시 유의사항>
 자부담 계좌에서 발생한 이자금액중 지방비 재원에 해당하는 금액은 반환대상이 됩니다. 발생한 금액중 지방비 재원에 해당하는 금액이 10원 미만인 경우 자치단체에 따라서 반환처리를 하지 않는 경우도 있으나 지자체 사업담당자분께 문의하셔서 등록여부를 체크하시기 바랍니다.

<자부담 통장 해자>
 자부담 계좌에서 발생한 이자금액, 비예치형 사업의 잔액을 반환할 때는 자부담 통장을 통해 보통e로 반환되게 됩니다. 때문에 자부담 통장을 이용해 반환하시려면 통장을 해지하지 마시기 바랍니다.

순사업비 비율로 배분 1 자부담계좌에서 발생한 이자 입력 삭제 4 저장 닫기

서비스 요청

이자 0 수익금 0

집행잔액 0

부 N

하위보조사업자 집행잔액 등 반환

반환금액 반환처리

집행마감취소 집행마감

업무순서

- ① 자부담계좌에서 발생한 이자 입력시 [자부담계좌에서 발생한 이자 입력] 버튼 클릭
- ② 재원별 금액 입력
- ③ 해당 금액을 재원별 금액으로 구분하여 등록
 - [순사업비 비율로 배분] 버튼 클릭시 재원별 자동 배분
- ④ [저장] 버튼 클릭

행정안전부 | KLID 한국지역정보개발원

417

메타넷디지털 컨소시엄

5 정산마감

☑ 정산관리-정산관리-검토대상 목록조회(지자체)-집행내역 목록조회

집행내역 목록조회 서비스 요청

1 집행실행일자 2024-01-01 ~ 2025-11-13 집행방식 전체 정산검토진행상태 전체 보조세목(통계목) 전체

계약정보등록여부 전체 등록 미등록 중요재산등록여부 전체 등록 미등록 조회

보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자코드	보조사업자명	보조사업자 예치구분	정산진행 상태	실적보고서 진행상태
2024					예치	집행마감	미작성

집행내역 목록 총 96 건 집행세부내역 출력 전체역셀다운

2

순번	집행실행일자	집행방식	집행목적 (용도)	정산검토 진행상태	보조세목(통계목)	지방비 집행금액	자부담 집행금액	불인정금액	거래처명	거래처업종명	
<input type="checkbox"/>	1	2024-03-19	보조금전용신용카드		미검토	사무관리비	80,000	0	0	아	
<input type="checkbox"/>	2	2024-03-19	보조금전용신용카드		미검토	행사운영비	138,000	0	0	이	
<input type="checkbox"/>	3	2024-03-19	보조금전용신용카드		미검토	행사운영비	47,100	0	0	주	지
<input type="checkbox"/>	4	2024-03-19	보조금전용신용카드		미검토	행사운영비	390,000	0	0	속	
<input type="checkbox"/>	5	2024-03-19	보조금전용신용카드		미검토	행사운영비	413,000	0	0	코	
<input type="checkbox"/>	6	2024-03-19	보조금전용신용카드		미검토	행사운영비	202,000	0	0	금	
<input type="checkbox"/>	7	2024-03-19	보조금전용신용카드		미검토	행사운영비	120,000	0	0	속	
<input type="checkbox"/>	8	2024-03-19	보조금전용신용카드		미검토	행사운영비	57,000	0	0	주	
<input type="checkbox"/>	9	2024-03-19	보조금전용신용카드		미검토	행사운영비	56,250	0	0	주	리
<input type="checkbox"/>	10	2024-03-19	보조금전용신용카드		미검토	행사운영비	162,000	0	0	편	

10

안내

정산마감시 주의사항

집행계획대비 실적조회 | 이자 및 수익금 등록조회

정산검토반려 정산마감취소 정산마감

업무순서

- 1 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- 2 정산진행상태가 '미검토' 선택하여 '검토완료'로 처리
 - '미검토'로 남아 있는 경우 정산마감 불가능
- 3 [정산마감] 버튼 클릭

6 수행포기 직권정산 (실적보고서)

☑ 사업수행관리-문제사업관리-수행포기 직권정산관리 (93037)

수행포기 직권정산관리 (93037) 서비스 요청 사업수행관리 > 문제사업 관리 > 수행포기 직권정산관리 ☆ ?

1 *회계연도 2024

정산진행상태 전체

직권정산대상 사업목록 총 1 건

<input checked="" type="checkbox"/>	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업차수	정산진행상태	실적보고서 진행상태	교부금액	자부담 금액	집행금액	집행잔액
<input checked="" type="checkbox"/>	20			1	정산마감	미작성	54,000,000	0	54,000,000	0

K < 1 > > 15 ▾

2

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 정산진행상태가 '정산마감' 건 선택 후 [실적보고서 등록] 버튼 클릭

6 수행포기 직권정산 (실적보고서)

☑ 사업수행관리-문제사업관리-수행포기 직권정산관리 (93037)

1
포기 직권실적보고서 상세
서비스 요청

기본현황
계획대비실적
사업성과
중요재산
정산보고서
검증결과
검사보고서
보고서 제출

1. 사업개요
✓ 저장

지방보조사업자			
사업명			
사업기간	2024-03-01 ~ 2024-12-31		
교부결정일	2024-03-05		
사업비	54,000,000 원	보조금	54,000,000 원 (100%)
		자부담	0 원 (0%)
사업목적	0. 호 0. 구 0. 장 0. 호 수를 위한 사업		
사업추진방법	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> • 목적달성을 위한 활용방법을 요약하여 작성합니다.		
추진실적	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> • 추진실적을 요약하여 작성합니다.		
사업성과	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>		

목록
닫기

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
 - ② 기본현황 등 각 탭의 내용 등록
- ※ 민간보조사업자 교재의 **챕터 12. 정산관리의 '실적 보고서 등록'** 이하 참조

6 수행포기 직권정산 (실적보고서)

☑ 사업수행관리-문제사업관리-수행포기 직권정산관리 (93037)

수행포기 직권실적보고서 상세 서비스 요청

기본현황 | 계획대비실적 | 사업성과 | 중요재산 | 정산보고서 | 검증결과 | 감사보고서 | 보고서 제출

사업정보
회계연도: 2024 보조사업명: 실적보고서진행상태: 작성중

실적보고서 작성목록

순번	명칭	작성여부
1	실적보고서	
2	- 기본현황 [필수]	작성
3	- 계획대비실적 [필수]	작성
4	- 사업성과 [필수]	작성
5	- 중요재산	미작성
6	- 정산보고서	
7	- 정산총괄표	작성
8	- 집행내역[일자별]	작성
9	- 집행잔액발생사유	작성
10	- 집행내역[전용카드]	작성
11	- 사업 변경내역	미작성
12	- 검증결과	비대상
13	- 감사보고서	미작성

비·세목 별칭 포함 출력 제출취소 1 ✓ 제출

안내
• 실적보고서 "기본현황", "계획대비실적", "사업성과" 는 [필수] 입니다.

목록 닫기

업무순서

- ① 실적보고서의 필수 여부 및 작성여부를 확인
- ② 실적보고서 작성완료 후 [제출] 버튼 클릭

7 실적보고서 승인

☑ 정산관리-실적보고서-실적보고서 심사(지자체) (94009)

실적보고서 심사(지자체) (94009) 서비스 요청 정산관리 > 실적보고서 > 실적보고서 심사(지자체) ☆ ?

1 회계연도 2024 지자체보조사업
진행상태 전체
보조사업명 [] 보조사업자명 [] [조회]

▶ 실적보고서 심사목록 총 1 건 (단위: 원) [다운로드]

<input type="checkbox"/>	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업차수	실적보고서 진행상태	전자결재구분	전자결재상태	결재문서번호	정산반환 진행여부	교부금액 (순사업비)	접
<input type="checkbox"/>	2			1	제출		결재미요청			54,000,000	5

2

실적보고서 반려사유 []

3

[반려] [전자결재 수기등록] [승인취소 전자결재요청] [✓ 승인 전자결재요청]

업무순서

- 1 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- 2 대상 사업 선택
- 3 [승인전자결재요청] 버튼 클릭

8 수행포기 직권정산 (정산반환)

☑ 사업수행관리-문제사업관리-수행포기 직권정산관리 (93037)

수행포기 직권정산관리 (93037) 서비스 요청 사업수행관리 > 문제사업 관리 > 수행포기 직권정산관리 ☆ ?

1 *회계연도 2024 지자체보조사업

정산진행상태 전체 보조사업명 보조사업자명

직권정산대상 사업목록 총 1 건

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업차수	정산진행상태	실적보고서 진행상태	교부금액	자부담 금액	집행금액	집행잔액
			1	정산마감	승인	54,000,000	0	54,000,000	0

K < 1 > K 15 ▾

2

업무순서

- 1 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- 2 실적보고서 진행상태가 '승인'건 선택 후 [정산반환] 버튼 클릭

8 수행포기 직권정산 (정산반환)

☑ 사업수행관리-문제사업관리-수행포기 직권정산관리 (93037)

수행포기 직권정산반환 서비스 요청

▶ 보조사업 정보

보조사업코드	보조사업명	보조사업지명	정산진행상태	실적보고서 진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
2024			정산마감	승인	54,000,000	54,000,000	0

▶ 반환 세부내역

1	반환대상구분	출금계좌구분	반환금액	반환진행상태	반환입금요청ID	반환일자	반환이체 확인서출력	고지서반납여부	고지서반납요청 반환상태
<input type="checkbox"/>	예치계좌이자	보조금전용계좌 (₩)	407,740	미처리			<input type="button" value="출력"/>		
합계			407,740						

▶ 재원별 반환금액

반환대상구분	재원구분	반환금액	정수진행상태	정수일자
등록된 내용이 없습니다				
합계		0		

▶ 반환 은행계좌 정보

은행명	예금주명
등록된 내용이 없습니다	

☞ <출금계좌구분> 안내
• 출금계좌구분이 같은 경우만 다건 선택이 가능합니다.

업무순서

- ① 반환 처리할 대상 건 선택
 - ② [반환완료] 버튼 클릭
- 예치형 사업의 사업비 잔액 과 예치계좌 이지만 가능 (출금계좌구분 '보조금전용계좌(지자체명)' 로 되어 있음)
 - 예치형 사업의 잔액 및 예치계좌 이자는 보탬e 에서 가지고 있는 금액이므로 반환처리 하더라도 실제 이체가 발생하는 것이 아니고 반환진행상태 값만 변경되는 형태임.

◆ Thank you ◆

감사합니다

