

지방보조금관리시스템(보탬e) 지방자치단체 담당자 교육 교재

부정수급관리



목 차 Contents #1

지방자치단체 담당자 교육교재
(부정수급모니터링)

1. 지방보조금관리시스템(보탬e) 개요	■ 3	11. 부정징후 모니터링 점검	■ 98
2. 부정수급관리 개념	■ 10	12. 부정수급 확정관리	■ 112
3. 부정수급 유형	■ 14	13. 부정수급 제재 절차	■ 121
4. 부정수급관리 체계	■ 18	14. 지방보조금 교부결정 취소	■ 124
5. 사업자 선정·심사 검증	■ 24	15. 환수 및 제재부가금 관리	■ 135
6. 보조사업 상시 집행 점검	■ 42	16. 부정수급자 수행배제관리	■ 141
7. 보조사업 수행 상황 점검	■ 48	17. 부정수급 정보공개·명단공표관리	■ 147
8. 보조사업 문제 사업 관리	■ 67	18. 부정수급 신고 및 포상 관리	■ 162
9. 정산 제출 및 정보공시 이행 점검	■ 78	19. 부정수급 모니터링 현황	■ 171
10. 보조사업 중복수급 사후 점검	■ 90		

1

지방보조금관리시스템(보탬e) 개요



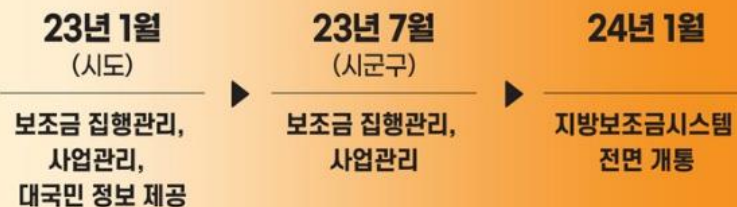
1 보탬e 시스템 소개



투명하고 편리한
지방보조사업 관리



보탬e는 단계적 개통으로
더욱 편리하게 고도화 됩니다



1 보탬e 시스템 소개

보탬e가 변화시킬 지방보조사업은?



참여하고 싶어요!

믿을 수 있나요?

편리할까요?

플랫폼 서비스

지방보조사업의 모든 것을
한눈에 확인합니다.

지자체 모든 공모 현황
통합검색 가능

지자체 모든 지방보조사업
집행현황과 통계 공개

나의 관심 보조사업
맞춤형 검색

투명성 확보

지방보조금 사용을 투명하고
꼼꼼하게 관리합니다.

보조사업 온라인
검증체계 마련

보조금 실 집행상황과
증빙자료 수시 확인 가능

스마트 관리

지방보조금 업무를 전산화
자동화했습니다.

수작업을 대폭 없애고
정산보고 등 자동화 기능

행정관청 직접 방문없이
보조사업 신청 및
결과 확인 가능

보탬e는?

지방보조사업에 대한 계획부터 사후관리까지
업무처리 전 과정을 정보화하고
온라인으로 모아 한 곳에서 관리할 수 있는
편리하고 투명한 지방보조금관리 시스템입니다.

사업정보 확인

맞춤형 보조사업,
공모사업,
보조사업 통계,
공시 정보

신청, 진행사항 확인

교부, 집행, 정산



관리와 정산

온라인검증,
부정예방,
정산보고서
자동생성

1 보탬e 시스템 소개

정확하고 편리한 보탬e

각 지자체가 관리하는
지방보조금관리정보를 하나로 통합하고,
관리는 전산화, 자동화됩니다.



지방보조
사업자

방문 접수 없이
보탬e에서
사업의 모든 과정을
관리해요!

일반국민

보탬e에서
맞춤형 서비스를
제공받아요!

지자체

보조사업관리가
수작업에서
자동화로
편리해졌어요!

튼튼하고 투명한 보탬e

지방보조금이 바르게 쓰이도록
집행상황과 증빙자료를 언제든지 확인 가능합니다.

온라인 관리로 서류는 간소해지고

자동 정산 처리로
보조금 유용을 차단하는 것은 물론

온라인 자격검증, 이상징후 모니터링,
지자체 간 부정수급자 데이터 공유 등으로

보조금 중복·부정 수급이 예방 됩니다.



2 보탬e 시스템 관리범위 안내 (1)



- 지방보조금관리시스템 공식명칭 : 보탬e 시스템
- 보탬e 시스템 접속방법

1. e호조+ 의 좌측메뉴 하단 [보탬e] 아이콘 클릭

국고보조금 100%, 국고보조금과 시도, 시군구비 매칭사업

▶▶▶ 국고보조금관리시스템 (e나라도움) 사용

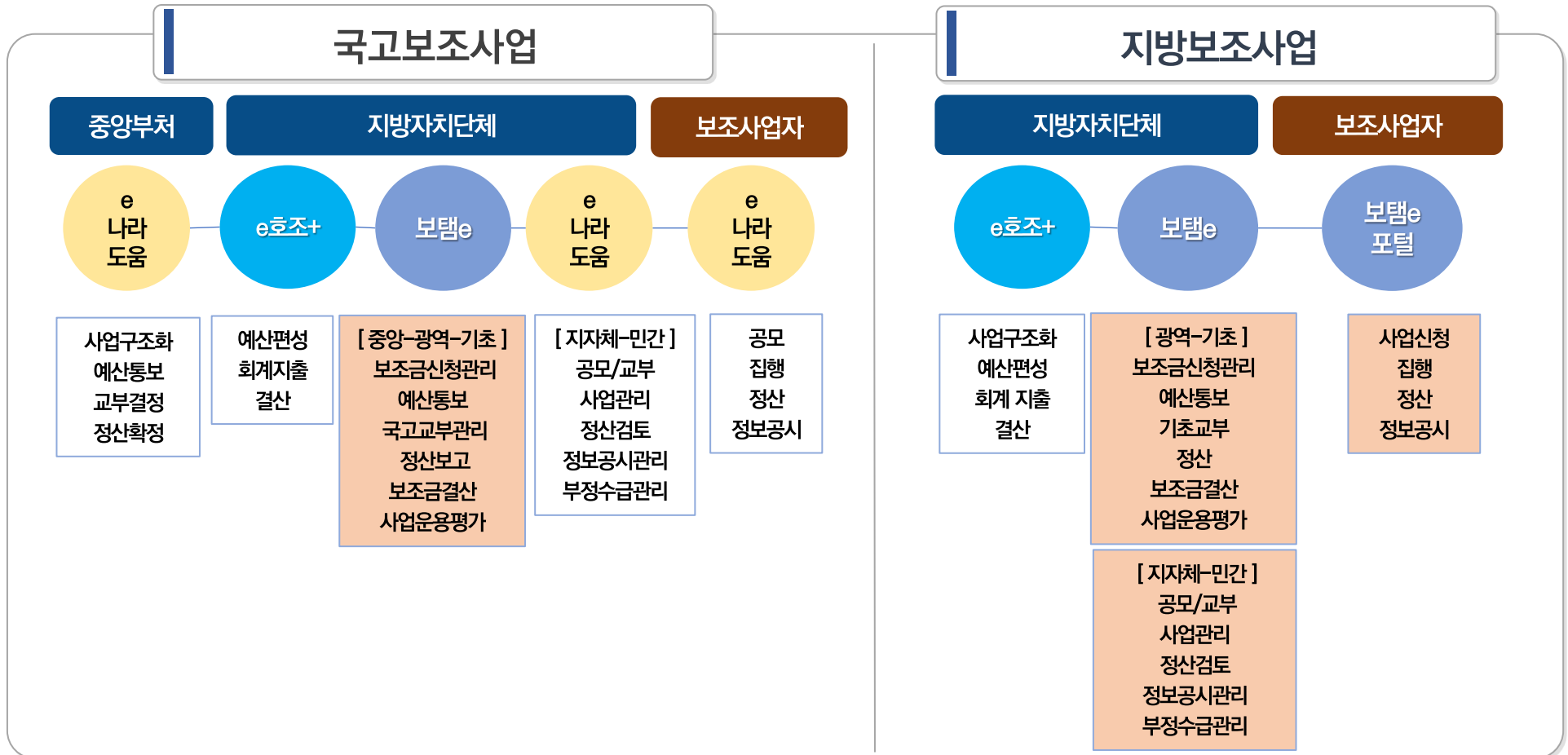
민간/공공
보조사업자

100% 지방비 사업

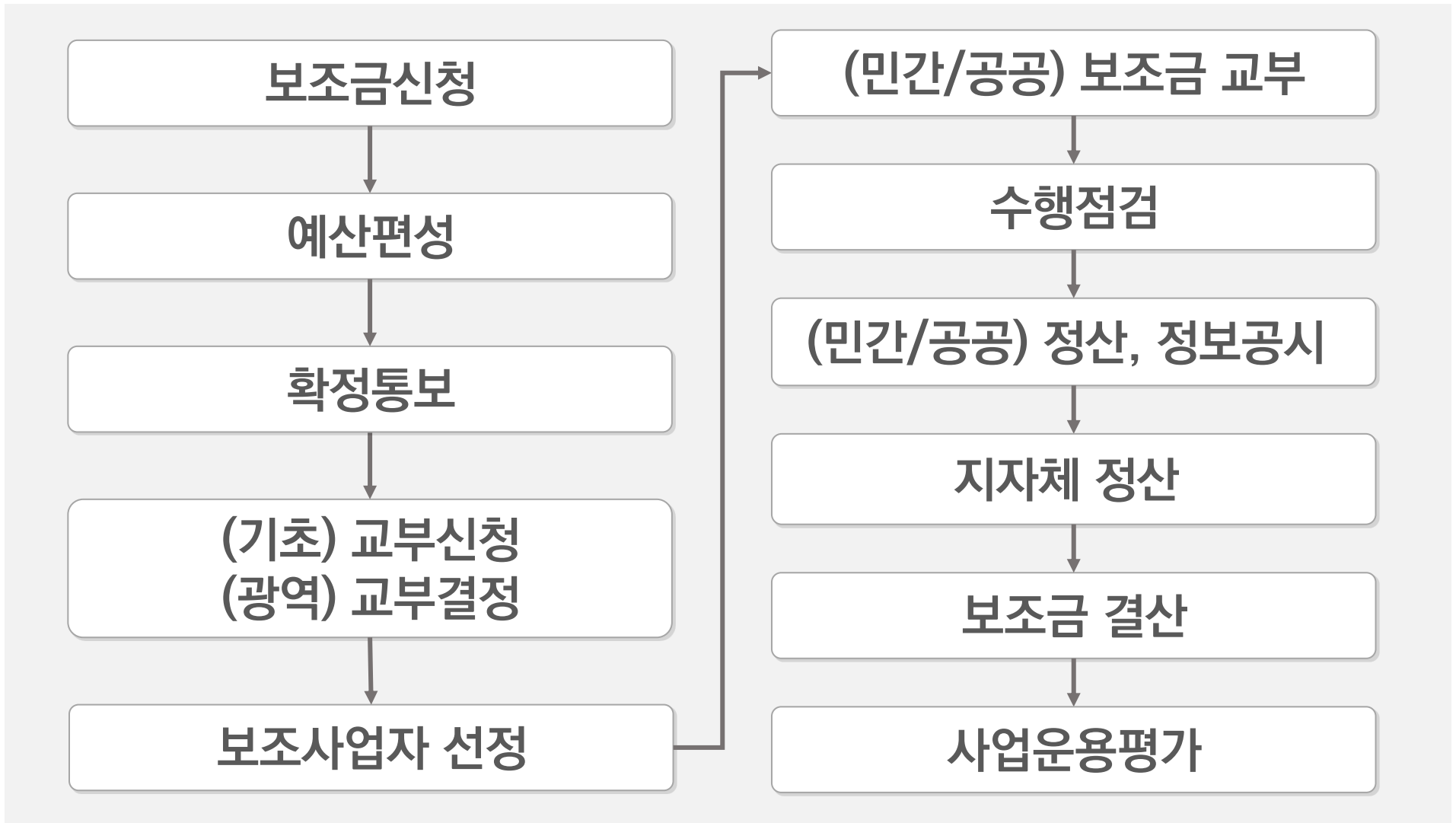
▶▶▶ 지방보조금관리시스템 (보탬e) 사용

2 보탬e 시스템 관리범위 안내 (2)

- 국고보조사업 중 지자체 수행 절차 일부 업무는 지방보조금(보탬e) 시스템에서 처리
예) 보조금신청관리, 예산통보, 교부신청, 정산관리 등



3 보탬e 업무흐름도 (지방보조금)



2

부정수급관리 개념



1 지방보조금 개념



지방자치단체가 법령 또는 조례에 따라 다른 지방자치단체, 법인·단체 또는 개인 등이 수행하는 사무 또는 사업 등을 조성하거나 이를 지원하기 위하여 교부하는 보조금 등을 말함. (지방보조금법 제2조)

※ 다만, 지방재정법 제18조의 출자금 및 출연금과 보조금법의 적용을 받는 국고보조재원에 의한 것으로서 지방자치단체가 교부하는 보조금은 지방보조금에 해당되지 않음 (국고보조사업 에서 국고보조 재원은 지방보조금이 아니지만 매칭된 시·도 및 시·군·구 보조재원은 지방보조금)

■ 다른 지방자치단체에 지원하는 보조금

- 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도(이하 ‘시·도’라 한다)가 정책상 또는 재정사정상 특히 필요하다고 인정하여 예산의 범위 에서 시·군 및 자치구(이하 ‘시·군·구’라 한다)에 지급하는 교부금 (지방재정법 §23②)

■ 민간단체 등에 지원하는 보조금

- 지방자치단체가 그 소관에 속하는 사무와 관련하여 법률 또는 조례 등에 따라 법인·단체 또는 개인이 수행하는 사업 등을 지원하기 위해 교부되는 보조금 (지방재정법 §17①)
- 지방자치단체의 소관에 속하는 사무와 관련하여 지방자치단체가 권장하는 사업을 지원하는 공공기관에 지출하는 보조금 (지방재정법 §17①)

* 공공기관 : 지방재정법 제17조제2항에 따른 공공기관

2 지방보조금 부정수급 개념

지방보조금 부정수급 개념

‘부정수급’이란 지방보조사업자 및 지방보조금수령자가 지방보조금을 거짓이나 그 밖에 부정한 방법 등으로 교부받거나 사용하는 것을 말함 (지방보조금법§12①, §34①)

지방보조사업자와 지방보조금수령자의 차이

- 지방보조사업자와 지방보조금수령자는 각 부정수급 적용 조문과 처분방법에 차이
 - “지방보조사업자”는 보조금을 교부받아 보조사업을 수행하는 자로 사업완료 이후 보조금 정산의무가 있는 자 (지방보조사업 실적보고 및 미사용한 보조금 등의 반환)
 - “지방보조금수령자”는 지방보조금 지급요건을 갖춘 경우에 지방보조금을 지급받은 자

2 지방보조금 부정수급 개념

※ 지방보조사업자는 「지방보조금법」 제12조제1항 및 제21조제5항을 위반한 경우

「지방보조금법」 제12조제1항

1. 지방보조금을 다른 용도에 사용하는 경우
2. 법령, 조례, 지방보조금 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우
3. 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우
4. 그 밖에 지방보조사업의 수행이 곤란한 경우로서 조례로 정하는 사유에 해당하는 경우

「지방보조금법」 제21조제5항

1. 지방보조사업자가 해당 지방보조사업을 완료한 후에도 지방자치단체의 장의 승인 없이 중요재산에 대하여 교부 목적외 용도로의 사용, 양도·교환 또는 대여, 담보의 제공 등을 한 경우

※ 지방보조금수령자가 「지방보조금법」 제34조제1항을 위반한 경우

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 지급받은 경우
2. 지방보조금의 지급목적과 다른 용도에 사용하는 경우
3. 지방보조금을 지급받기 위한 요건을 갖추지 못한 것으로 밝혀진 경우

3

부정수급 유형



1 지방보조금 부정수급 유형

구분		적용 조항		부정 수급 내용	비고
부정수급	지방 보조 사업자	법 제12조 제1항	제1호	다른 용도에 사용한 경우	유형1
			제2호	법령, 조례, 지방보조금 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우	유형2
			제3호	거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 교부받은 경우	유형3
			제4호	그 밖에 지방보조사업의 수행이 곤란한 경우로서 조례로 정하는 사유에 해당하는 경우	유형4
		법 제21조제5항		지자체의 장의 승인 없이 중요재산을 교부목적 외 용도로의 사용, 양도, 교환 또는 대여, 담보의 제공	유형5
	지방 보조금 수령자	법 제34조 제1항	제1호	거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지급받은 경우	유형6
			제2호	지급 목적과 다른 용도에 사용한 경우	유형7
			제3호	지급받기 위한 요건을 갖추지 못한 것으로 밝혀진 경우	유형8
부정수급 아닌 경우	지방보조 사업자	-		지방보조사업자에게 책임 없는 사유로 지방보조금을 잘못 교부한 경우	유형9
	지방보조 금수령자	-		지방보조금수령자에게 책임 없는 사유로 지방보조금을 잘못 지급한 경우	유형10
	지방 보조 사업자	법 제11조		천재지변 또는 그 밖의 사정변경에 의한 교부 결정의 취소	-
		법 제19조		법 제17조에 따라 지방보조사업자가 작성한 실적보고서 검증·지방보조금 확정에 따른 초과액 반환	-

2 부정수급자 제재 절차

구분		설명
1	지방보조사업의 교부 결정 취소 및 반환	(취소대상) ① 목적 외 사용, ② 법령, 교부조건, 지자체 장의 처분을 위반한 경우 , ③ 거짓 신청, 기타 부정한 방법으로 지방보조금을 교부 받은 경우(전부 또는 일부 취소) (반환대상) 취소된 부분의 지방보조사업에 대해 교부된 지방보조금 및 발생 이자 ※ 지방보조금법 제12조, 제31조
2	보조금 반환 (보조사업자) 보조금 환수 (지방보조금수령자)	(환수대상) 부정수급한 지방보조금의 전부 또는 일부 ※ 지방보조금법 제31조, 지방보조금법 제34조
3	제재부가금 및 가산금	(부과대상) 부정수급에 따른 지방보조금 반환을 명 받은 지방보조사업자 등 ※ 지방보조금법 제35조
4	강제징수	(징수대상) 미반환금, 제재부가금, 가산금 ※ 지방보조금법 제36조
5	수행배제	(배제대상) ① 거짓 신청, 기타 부정한 방법으로 지방보조금 교부받은 경우(1회 이상), ② 목적 외 사용(2회 이상), ③ 법령, 조례, 교부조건, 지자체장의 처분 위반(3회 이상) ※ 지방보조금법 제32조, 지방보조금법 시행령 제19조
6	명단공표	(공표대상) ① 공시 지연 시점 및 허위 공시에 따른 시정명령, 지방보조금 삭감 등의 처분을 3회 이상 받은 지방보조사업자, ② 수행 배제 지방보조사업자, ③ 교부 제한 지방보조금수령자 ※ 지방보조금법 제30조

3 부정수급 판단기준

부정수급 판단 시 고려 사항

① 부정수급과 부정수급이 아닌 경우 구별

- 「지방보조금법」의 부정수급과 제재 조치를 판단 기준이 되는 조항은 제12조, 제34조 및 제21조제5항임
- 부정수급 조항에 해당하지 않으면서 보조사업자 또는 보조금수령자에게 책임을 묻기 어려운 사유로 보조금이 잘못 지급된 경우에는 부정수급으로 보지 않음
※ 이때에도 제재조치까지는 하지 않지만 지방보조금 반환은 받아야 함

② 지방보조사업자의 부정수급과 지방보조금수령자의 부정수급 구분

- 지방보조사업자에게는 지방보조금 교부결정 취소 절차를 거쳐 지방보조금 반환명령
- 지방보조금수령자에게는 지방보조금 교부결정 취소 없이 반환명령
※ 부정행위의 종류와 정도 등에 따라 제재부가금 부과 비율과 수행배제 판단도 각기 다르게 규정하고 있는 점도 유의

③ 지방자치단체장의 부정수급 판단 권한

- 지방보조금 교부결정의 취소와 반환명령, 제재조치에 대한 권한은 지방자치단체의 장에게 있음
※ 부정수급에 대한 모든 판단, 즉 부정수급인지 여부의 결정, 교부결정의 취소, 반환받을 금액의 액수, 제재의 종류와 경중은 지방자치단체의 장이 구체적으로 판단

4

부정수급관리 체계



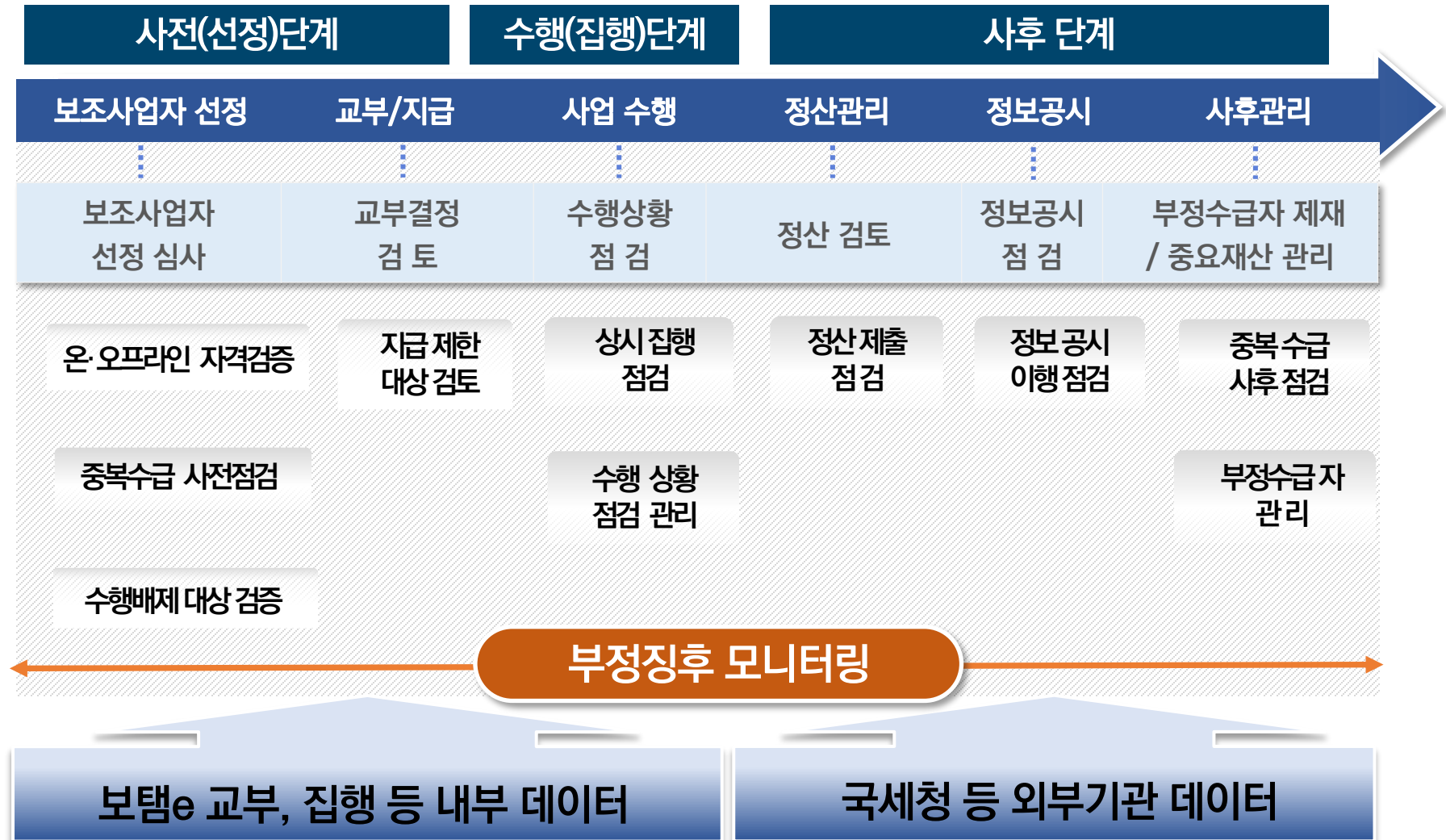
1 부정수급관리 업무 구성도

☐ 보조사업계획, 사업자선정, 교부, 집행, 정산, 부정수급관리 등 지방보조금 전 업무를 관리



2 부정수급관리 흐름도

☐ 지방보조금 쏙업무 절차에 걸쳐 데이터 기반의 부정수급방지 검증 체계를 제공



3 보탬e 권한

부정예방담당자 권한으로 자치단체의 부정수급 총괄 업무 수행

권한 체계 구분	권한 구분	권한 설명
	보조사업 담당자 (SM007) *기본권한	○ 보조사업 관련 기본업무 권한 (단순 보조사업 관련 업무) - 부정징후모니터링 점검결과 등록, 부정수급자 등록, 수행상황 점검 등 수행 * 사업담당자는 담당 보조사업(정보관리사업) 대해서만 조회/등록이 가능 * e호조 정보관리사업(보조사업)의 담당자(정, 부) * 기본권한으로 별도 사용자 권한 부여 필요 없음
	부정예방 담당자 (LS001)	○ 부정징후 모니터링 점검이행 실적관리, 수행배제 등록, 명단공표 관리 등 총괄 - 총괄 담당자는 자치단체의 모든 보조사업(정보관리사업)대해서 조회/등록이 가능 - 광역의 “부정예방담당자”는 지방보조금 중복수급 사후점검하고 의심사업은 해당 보조사업을 관리하는 부서 또는 산하 기초 자치단체에 검토를 요청할 수 있음 - 부정예방담당자는 자치단체별로 1명 이상 지정 가능 - 자치단체별 부정예방담당자를 1명 이상 지정하고, e호조 기준정보관리자에게 ‘부정예방담당자’(LS001) 권한 부여 요청

3 보탬e 권한 (업무단계별)

 권한신청 : e호조+ (공통관리-사용자/조직-사용자-사용자관리)

권한 체계 구분	업무단계	주요기능	사용자
	보조사업자 선정 (사전 단계)	(1) 지방보조사업자 중복수급 사전점검 (2) 지방보조사업 수행배제 검증	보조사업담당자
		(3) 지방보조금 교부결정취소 및 반납 (4) 지방보조금 지급제한 검증	
	사업 수행 (집행 단계)	(5) 지방보조금 상시 집행점검 (6) 지방보조사업 수행상황 점검관리	보조사업담당자, 보조사업자
	전 업무단계 (선정-집행-사후관리)	(7) 지방보조금 중복수급 사후점검	부정예방담당자, 보조사업담당자

3 보탬e 권한

☑ 부정수급모니터링-부정수급의심자관리-부정수급 부서별 권한관리 (99034)

부정수급 부서별 권한관리 (99034) (구)서비스 요청 (신)서비스 요청 부정수급모니터링 > 부정수급의심자관리 > 부정수급 부서별 권한관리 ☆ ?

회계연도 2025

지자체보조사업

광역자치단체

기초자치단체 선택

조회

부정수급 부서 별 권한 목록 총 1 건

2

회계연도	지방자치단체	기존부서	지자체보조사업ID	지자체보조사업명	추가 지방자치단체	추가부서
2025		여	6588	문화 사업 지원(	특별시	예산담당관(전남)

3

4

행추가

행삭제

저장

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 부정수급 부서별 권한 조회
- ③ [행추가] 버튼 클릭하여 권한을 추가
 - 부정예방담당자(LS001)는 폐지구·조직개편 등으로 담당 부서가 변경된 보조사업의 처리 권한 생성 및 삭제
- ④ [저장] 버튼 클릭

행정안전부 | KLiD 한국지자체정보개발원

23

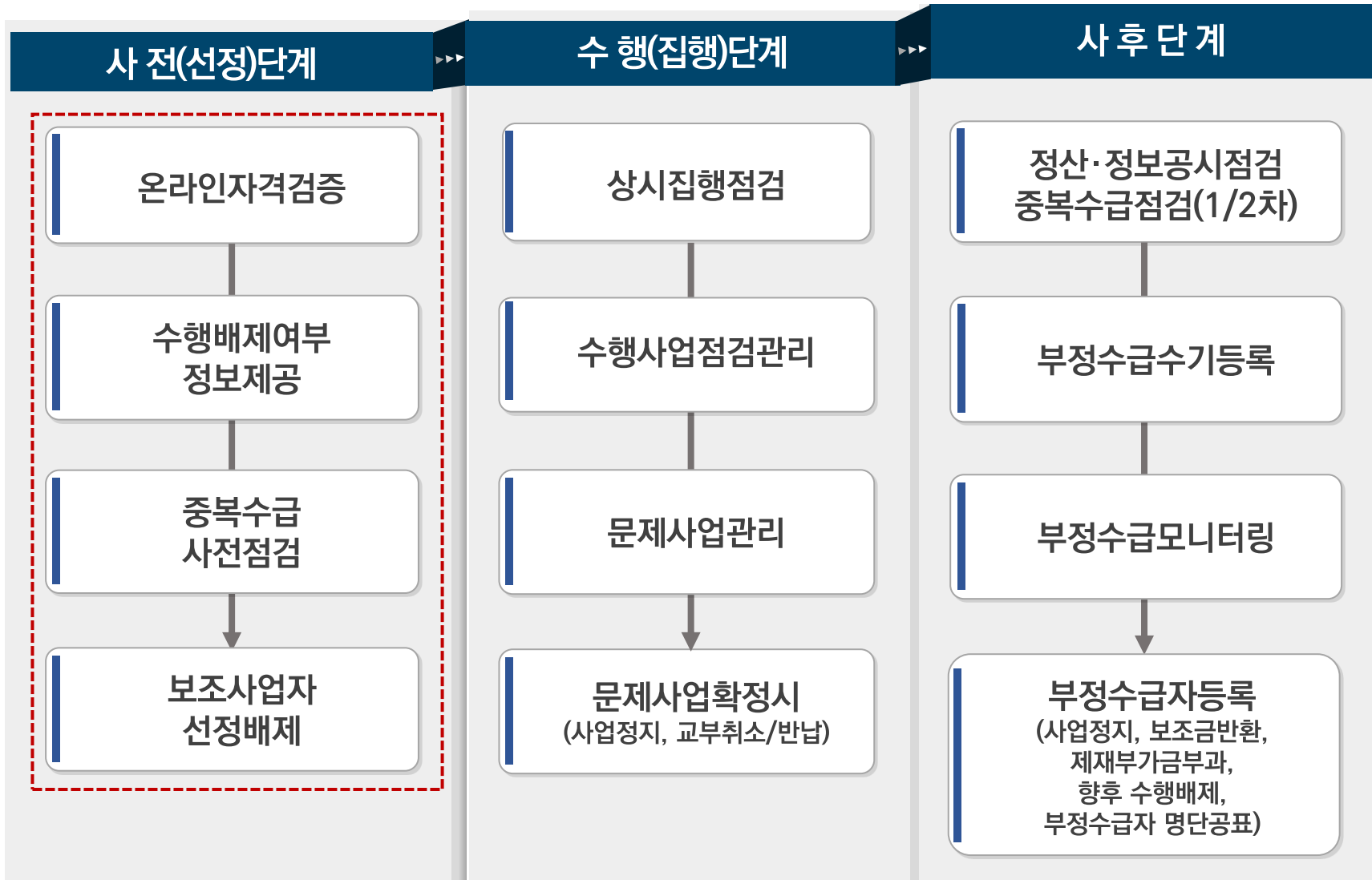
메타넷디지털 컨소시엄

5

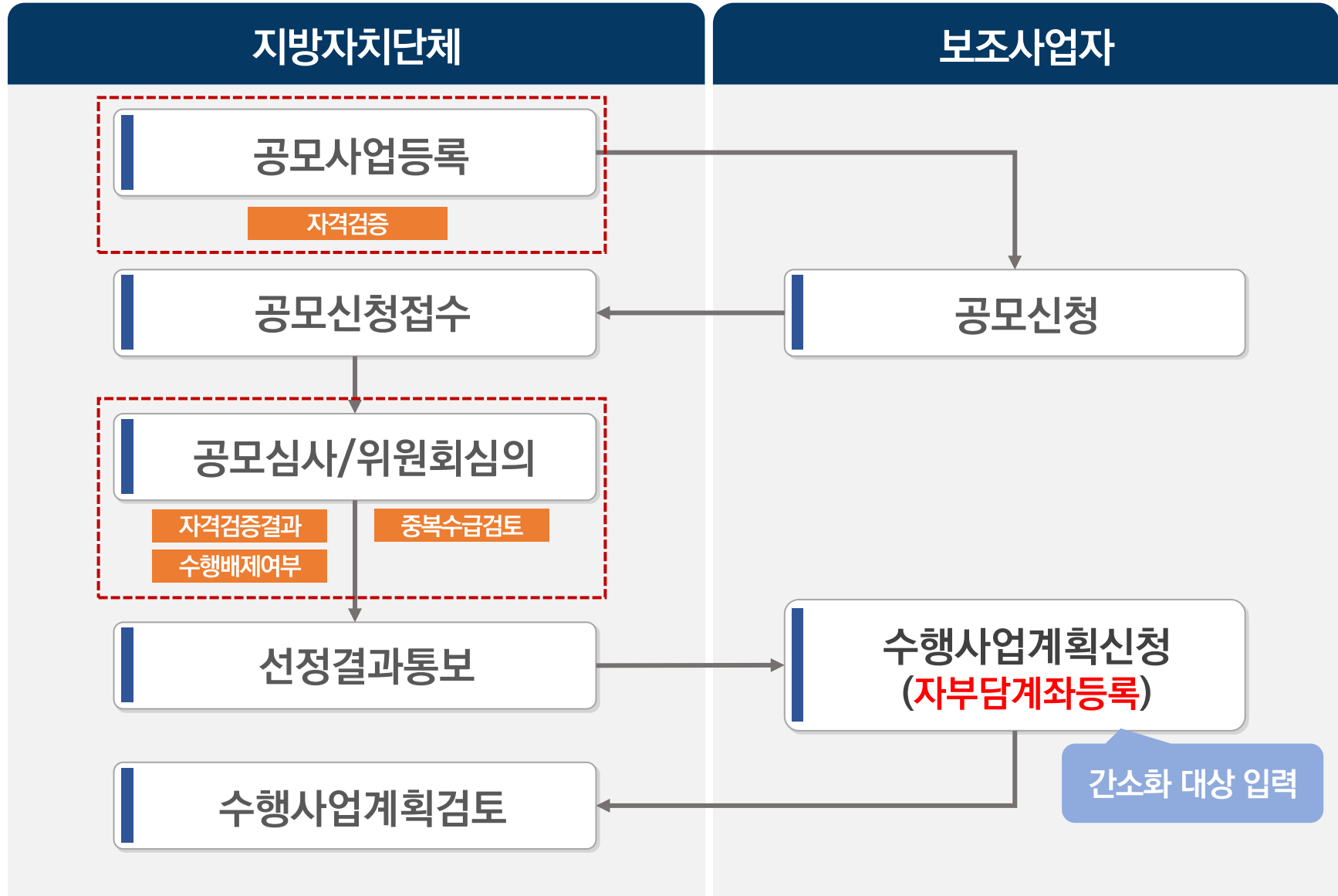
(사전단계) 사업자 선정·심사 검증



부정수급관리 업무 흐름도



■ 사업자 선정 (공모형)



1 자격검증 (사업자 선정)

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-자격검증 (Tab)

공모사업
서비스 요청
공고작성중

사업정보
기본정보
선정정보
신청정보
자격검증
제출서류

1
*온라인자격검증여부
☐ 검증제외
☒ 검증
*오프라인자격검증여부
☒ 검증제외
☐ 검증
*중복수급불가사업검증여부
☒ 검증제외
☐ 검증

안내

- 온라인 자격검증은 개인의 국세와 지방세 체납여부등을 신청자 본인(보조사업자)이 동의하는 경우에만 제공합니다.(법인사업자 정보는 미제공됨)
- 온라인자격검증 요건을 등록시 '제출서류' 탭에도 필수 제출사항으로 자동등록 됩니다.

온라인자격검증목록 총 0 건
초기화
2
행추가
행삭제

☐	상태	필수여부	자격검증기관명	자격검증정보명	자격검증항목명	자격검증항목ID	연산자구분	기준값	설명 및 비
☐	+	선택	행정안전부(국세청)	국세납세증명서	납세자구분	2	없음		
☐	+	선택	행정안전부	지방세납세증명서	체납금액	7	없음		
☐	+	선택	행정안전부	지방세납세증명서	체납세목	8	없음		

안내

- 오프라인 자격검증은 필수로 등록 바랍니다.

목록
X 삭제
사업복사
임시저장
저장

업무순서

- ① [자격검증] 탭의 온라인자격 검증여부에서 '검증' 선택
- ② 온라인자격검증목록에서 [행추가] 버튼 클릭 (온라인자격검증항목선택 팝업 조회)

1 자격검증 (사업자 선정)

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-자격검증 (Tab)-온라인자격검증항목선택 (팝업)

온라인자격검증항목선택

▶ 자격검증정보목록

자격을검증기관명	자격을검증정보명
1 행정안전부	지방세납세증명서
2 행정안전부(국세청)	국세납세증명서

▶ 자격검증항목

자격을검증항목	비고
☐ 주민등록번호	
☐ 주민등록번호	주민등록번호-발급
☐ 과세정보	
☐ 번호	과세정보
☐ 성명	과세정보
☐ 주소	과세정보
☒ 체납금액	과세정보
☒ 체납세목	과세정보
☐ 상위관청	과세정보 과세관청
☐ 하위관청	과세정보 과세관청
☐ 과세정보(년월)	과세정보 과세년월
☐ 정리보류액	과세정보
☐ 비교	
☐ 비교	비고
☐ 발급일자	
☐ 발급일자(년월일)	발급일자

▶ 선택한 자격검증항목 정보

자격을검증기관명	자격을검증정보명	자격을검증항목
☐ 행정안전부(국...	국세납세증명서	납세자구분
☐ 행정안전부	지방세납세증명서	체납금액
☐ 행정안전부	지방세납세증명서	체납세목

5

✓ 저장 닫기

업무순서

- ① 자격검증기관명 선택
- ② 자격검증항목 선택
- ③ 선택한 자격검증항목 이동
- ④ 선택한 자격검증항목 체크
- ⑤ [저장] 버튼 클릭

1 자격검증 (사업자 선정)

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-자격검증 (Tab)

공모사업
서비스 요청
공고작성중

사업정보
기본정보
신청정보
자격검증
제출서류

자격검증

- *온라인자격검증여부 ☐ 검증제외 ☒ 검증
- *오프라인자격검증여부 ☐ 검증제외 ☒ 검증
- *중복수급불가사업검증여부 ☒ 검증제외 ☐ 검증

안내

- 온라인 자격검증은 개인의 국세와 지방세 체납여부등을 신청자 본인(보조사업자)이 동의하는 경우에만 제공합니다.(법인사업자 정보는 미제공됨)
- 온라인자격검증 요건을 등록시 '제출서류' 탭에도 필수 제출사항으로 자동등록 됩니다.

온라인자격검증목록 총 0 건
초기화
행추가
행삭제

1	상태	필수여부	자격검증기관명	자격검증정보명	자격검증항목명	자격검증항목ID	연산자구분	기준값	설명 및 비
☐	+	선택	행정안전부(국세청)	국세납세증명서	납세자구분	2	없음		
☐	+	선택	행정안전부	지방세납세증명서	체납금액	7	없음		
☐	+	선택	행정안전부	지방세납세증명서	체납세목	8	없음		

오프라인자격검증목록 총 0 건
초기화
행추가
행삭제

	상태	필수여부	검증항목	연산자구분	기준값	설명 및 비고
☐	+	선택		없음		

목록
삭제
사업복사
임시저장
저장

업무순서

① 온라인자격검증목록에서
자격검증하고자 하는 국세,
지방세, 연산자 구분, 기준값
등을 입력

보조사업자 공모사업신청시
“마이데이터 제공동의” 후
본인확인 인증절차를 거치
게 되면 관련 자격정보가
보템e로 넘어오게 됨.

1 자격검증 (사업자 선정)

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-자격검증 (Tab)

공모사업
서비스 요청
공고작성중

사업정보
기본정보
선정정보
신청정보
자격검증
제출서류

1

- *온라인자격검증여부 ☐ 검증제외 ☒ 검증
- *오프라인자격검증여부 ☐ 검증제외 ☒ 검증
- *중복수급불가사업검증여부 ☒ 검증제외 ☐ 검증

안내

- 온라인 자격검증은 개인의 국세와 지방세 체납여부등을 신청자 본인(보조사업자)이 동의하는 경우에만 제공합니다.(법인사업자 정보는 미제공됨)
- 온라인자격검증 요건을 등록시 '제출서류' 탭에도 필수 제출사항으로 자동등록 됩니다.

온라인자격검증목록 총 0 건
초기화
2
행추가
행삭제

☐	상태	필수여부	자격검증기관명	자격검증정보명	자격검증항목명	자격검증항목ID	연산자구분	기준값	설명 및 비
☐	+	선택	행정안전부(국세청)	국세납세증명서	납세자구분	2	없음		
☐	+	선택	행정안전부	지방세납세증명서	체납금액	7	없음		
☐	+	선택	행정안전부	지방세납세증명서	체납세목	8	없음		

3
오프라인자격검증목록 총 0 건
초기화
2
행추가
행삭제

☐	상태	필수여부	검증항목	연산자구분	기준값	설명 및 비고
☐	+	선택		없음		

목록
X 삭제
사업복사
임시저장
저장

업무순서

- 오프라인자격검증여부에서 '검증' 선택
- 오프라인자격검증목록에서 [행추가] 버튼 클릭
- 자격검증하고자 하는 검증 항목 입력 후 연산자구분, 기준값 등을 입력

- 오프라인 자격검증은 필수
- 오프라인 자격검증은 보조사업자가 제출한 서류를 직접 확인한 후, 심사단계에서 검증결과를 입력

1 자격검증 (사업자 선정)

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-자격검증 (Tab)

공모사업 서비스 요청 공고작성중

사업정보

사업정보 기본정보 선정정보 신청정보 **자격검증** 제출서류

1

*온라인자격검증여부 ☒ 검증제외 ☐ 검증

*오프라인자격검증여부 ☐ 검증제외 ☒ 검증

*중복수급불가사업검증여부 ☐ 검증제외 ☒ 검증

오프라인자격검증목록 총 0 건 초기화 행추가 행사제

☐	상태	필수여부	검증항목	연산자구분	기준값	설명 및 비고
☐	+	선택		없음		

2

중복수급불가사업정보 총 0 건 초기화 행추가 행사제

☐	상태	회계연도	보조사업명	자체단체명	사업시작일	사업종료일
☐	+	2023	사업비(민간 수행기관)	시	2023-01-01	2027-12-31

안내

- 오프라인 자격검증은 필수로 등록 바랍니다.

목록

× 삭제

사업복사

임시저장

✓ 저장

업무순서

- 1 [자격검증] 탭의 중복수급불가사업검증여부에서 '검증' 선택
 - 2 중복수급불가사업정보에서 [행추가] 버튼 클릭 (중복수급불가사업선택 팝업 조회)
- 중복수급불가사업 필수는 아님

1 자격검증 (사업자 선정)

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-자격검증 (Tab)-중복수급불가사업선택 (팝업)

중복수급불가사업선택

×

1

*자치단체  시

*회계연도 2024

보조사업명 보조사업명



조회

▶ 보조사업목록 총 2,656 건

회계연도	보조사업명	자치단체명	사업시작일	사업종료일
2024	상 	시	2023-01-01	2027-12-31
2024	빛 	시	2024-01-01	2028-12-31
2024	중 	시	2024-01-01	2028-12-31
2024	우 	시	2024-01-01	2028-12-31
2024	장 	시	2023-10-10	2024-12-31
2024	목 	시	2024-01-01	2028-12-31
2024	사 	시	2023-01-01	2027-12-31
2024	20 	시	2023-01-01	2027-12-31
2024	전 	시	2023-01-01	2027-12-31
2024	삼 	시	2023-01-01	2027-12-31

2

닫기

선택

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 중복수급불가사업을 선택한 후 [선택] 버튼 클릭

1 자격검증 (사업자 선정)

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-자격검증 (Tab)

공모사업
서비스 요청
공고작성중

사업정보
기본정보
선정정보
신청정보
자격검증
제출서류

자격검증

- *온라인자격검증여부 ☒ 검증제외 ☐ 검증
- *오프라인자격검증여부 ☐ 검증제외 ☒ 검증
- *중복수급불가사업검증여부 ☐ 검증제외 ☒ 검증

오프라인자격검증목록 총 0 건
초기화
행추가
행삭제

상태	필수여부	검증항목	연산자구분	기준값	설명 및 비고
☐ +	선택		없음		

중복수급불가사업정보 총 0 건
초기화
행추가
행삭제

상태	회계연도	보조사업명	자체단체명	사업시작일	사업종료일
☐ +	2023	사업비(민간 수행기관)	시	2023-01-01	2027-12-31

안내

- 오프라인 자격검증은 필수로 등록 바랍니다.

목록
삭제
사업복사
임시저장
저장

업무순서

① 추가된 중복수급불가사업 확인

② [저장] 버튼 클릭

2 자격검증결과 (사업선정심사)

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정심사 (91038)-자격검증결과 (Tab)

공모심사대상상세 서비스 요청

▶ 신청사업정보

사업년도 2023 공모명 XXXXXXXXXXXX_1 사업신청번호 2023003561905647

신청사업자 기본신청서 상세신청정보 세부추진계획 재원조달계획 예산집행계획 **자격검증결과** 제출서류 수행배제여부

▶ 온라인자격검증

필수구분	자격검증기관명	자격검증정보명	자격검증항목명	기준값	설명 및 비고	검증결과	검증결과내용
필수	행정안전부	지방세납세증명서	체납금액		과세정보	1	
필수	행정안전부(국세청)	국세납세증명서	발급일자(년월일)		20110101		

▶ 오프라인자격검증

필수구분	검증항목	연산자구분	기준값	설명 및 비고	정보확인	검증결과
선택	테스트	=	테스트	테스트	1	선택

▶ 사전중복수급사업목록 총 0 건

회계연도	공모사업기간		자치단체명	기관명	대상사업명	공모명	신청사업명	중복수급여부
	사업시작일	사업종료일						
2023	2022-01-01	2026-12-31		보통e 기관명	(지원) 온라인 자격검증 테스트	테스트사업		검증미수행

▶ 자격검증 종합검토결과

검토결과 ☒ 적합 ☐ 부적합
 검토의견을 입력해주시요.
 담당자 의견

저장

업무순서

- ① [자격검증결과] 탭에서 온라인/오프라인 자격검증 결과 중 '적격/부적격'을 선택
- ② 자격검증 종합검토결과 중 '적합/부적합'을 선택, 담당자 의견입력 후 [저장] 버튼 클릭

3 수행배제여부 (사업선정심사)

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정심사 (91038)-수행배제여부 (Tab)

공모심사대상상세
서비스 요청

신청사업정보

사업년도 2023
공모명
사업신청번호 2024016068020355

신청사업자
기본신청서
상세신청정보
재원조달계획
예산집행계획
자격검증결과
제출서류
수행배제여부
중복수급 < >

1
신청사업자 정보목록
권소사업자가 존재하는 경우 신청사업자 각각 클릭하여 수행배제 정보를 조회하시기 바랍니다.

순번	구분	신청사업자명	사업자유형	지분율(%)	대표자명
1	주사업자	당	개인사업자	100	산

신청사업자별 수행배제 조회결과

수행년도	대상사업명	수행기관명	대표자	수행배제사유	수행배제시작일	수행배제종료일
2023	자원(보조)	당	산	부정사유로 인한 교부착	2023-12-05	2028-12-05

수행배제 상세조회

수행년도 2023
수행배제사유 부정사유로 인한 교부취소 1회이상
수행기관명 당
대표자명 산
대상사업명 자원(보조사업)
수행배제시작일 20231205
수행배제종료일 20281205

심사결과 등록

심사결과
☐ 선정대상
☐ 선정제외

담당자 의견
검토의견을 입력해주시요.

이전목록
저장

업무순서

- ① [수행배제여부] 탭에서 수행배제 조회 결과 내역을 확인 (사업별로 조회 가능)
- 수행배제 대상자는 부정수급자의 수행배제 사유를 근거로 매일 야간에 자동 생성

4 중복수급검토 (사업선정심사)

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정심사 (91038)-중복수급검토 (Tab)

공모심사대상상세 서비스 요청

▶ 신청사업정보

사업년도 2023 공모명 2023년 지방자치단체 지원사업 계획 사업신청번호 2023년 1460

신청사업자 기본신청서 상세신청정보 세부추진계획 재원조달계획 예산집행계획 자격검증결과 제출서류 수행배제여부 **중복수급검토**

1 지방보조사업목록 총 1 건

순번	회계연도	자치단체명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	기관명	기관유형	사업자등록번호	대표자 주민등록번호	민간공공보조사업코드
1	2024	충청북도	626000020244032B	충청북도 지원사업	주요기관	법인사업자	111111-32	01111-7*****	2024년 184322

2 국고보조사업목록 총 0 건

순번	사업순번	사업년도	내역사업ID	내역사업명	보조사업ID	보조사업명	기관명	고유식별번호	보조사업자수	사업시작일자	사업완료일자
2024년 6월 25일부터 등록된 대상자만 국고보조사업 수행내역 조회가 가능합니다.											

3 비영리민간단체 공익활동 지원사업 관리정보시스템(NPAS) 국고보조사업 수행여부 : N

4 교육청보조사업목록 총 0 건

순번	사업년도	교육청	교육청보조사업코드	교육청사업명	학교보조사업코드	학교보조사업명	수행기관명	보조사업유형	사업시작일자	사업완료일자
2025년 3월 18일부터 등록된 대상자만 교육청 보조사업 수행내역 조회가 가능합니다.										

5 지자체보조사업 담당자 정보

순번	정/부 구분	성명	(주관)부서	직급	전화번호	비고
1	정	김영민	청장관	지방행정주사보	010-1234-5678	
2	부	김영민	청과	지방행정주사	010-1234-5678	
3	부	김영민	청과	지방행정주사보	010-1234-5678	
4	부	김영민	청장관	지방행정주사보	010-1234-5678	

6 보조사업 상세 정보

민간공공보조사업명 2024626000000018 사업계획서보기

사업기간 2024-05-01 ~ 2024-12-31 보조금합계금액 33,300,000

지방비 30,000,000 자부담금 3,300,000

사업목적 ☐ 이를 간직하고 있다. ☐ 고민하고 기록한다.

사업내용 ☐ 이를 간직하고 있다. ☐ 고민하고 기록한다.

업무순서

- 1 [중복수급검토] 탭에서 공모 사업을 신청한 민간보조사업자가 과거 수행했던 지방보조사업 선택
- 2 지방보조사업의 지방자치단체 담당자 목록 표시
- 3 지방보조사업의 상세정보 표시

4 중복수급검토 (사업선정심사)

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정심사 (91038)-중복수급검토 (Tab)

공모심사대상상세
서비스 요청

신청사업정보

사업년도 2023
공모명 2022/발전 지원사업 계획
사업신청번호 2023000774301460

신청사업자
기본신청서
상세신청정보
세부추진계획
재원조달계획
예산집행계획
자격검증결과
제출서류
수행배제여부
중복수급검토

지방보조사업목록 총 1 건

순번	회계연도	자치단체명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	기관명	기관유형	사업자등록번호	대표자 주민등록번호	민간공공보조사업코드
1	2024	시	626000	지원사업	주식회사	법인사업자	1432	0111-7*****	2024626184322

국고보조사업목록 총 0 건

순번	사업순번	사업년도	내역사업ID	내역사업명	보조사업ID	보조사업명	기관명	고유식별번호	보조사업차수	사업시작일자	사업완료일자
2024년 6월 25일부터 등록된 대상자만 국고보조사업 수행내역 조회가 가능합니다.											

비영리민간단체 공익활동 지원사업 관리정보시스템(NPAS) 국고보조사업 수행여부 : N

교육정보보조사업목록 총 0 건

순번	사업년도	교육청	교육정보보조사업코드	교육정보사업명	학교보조사업코드	학교보조사업명	수행기관명	보조사업유형	사업시작일자	사업완료일자
2025년 3월 18일부터 등록된 대상자만 교육정보보조사업 수행내역 조회가 가능합니다.										

지자체보조사업 담당자 정보

순번	정/부 구분	성명	(주관)부서	직급	전화번호	비고
1	정	김	담당관	지방행정주사보	0367	

심사결과 등록

심사결과
☐ 선정대상
☒ 선정제외

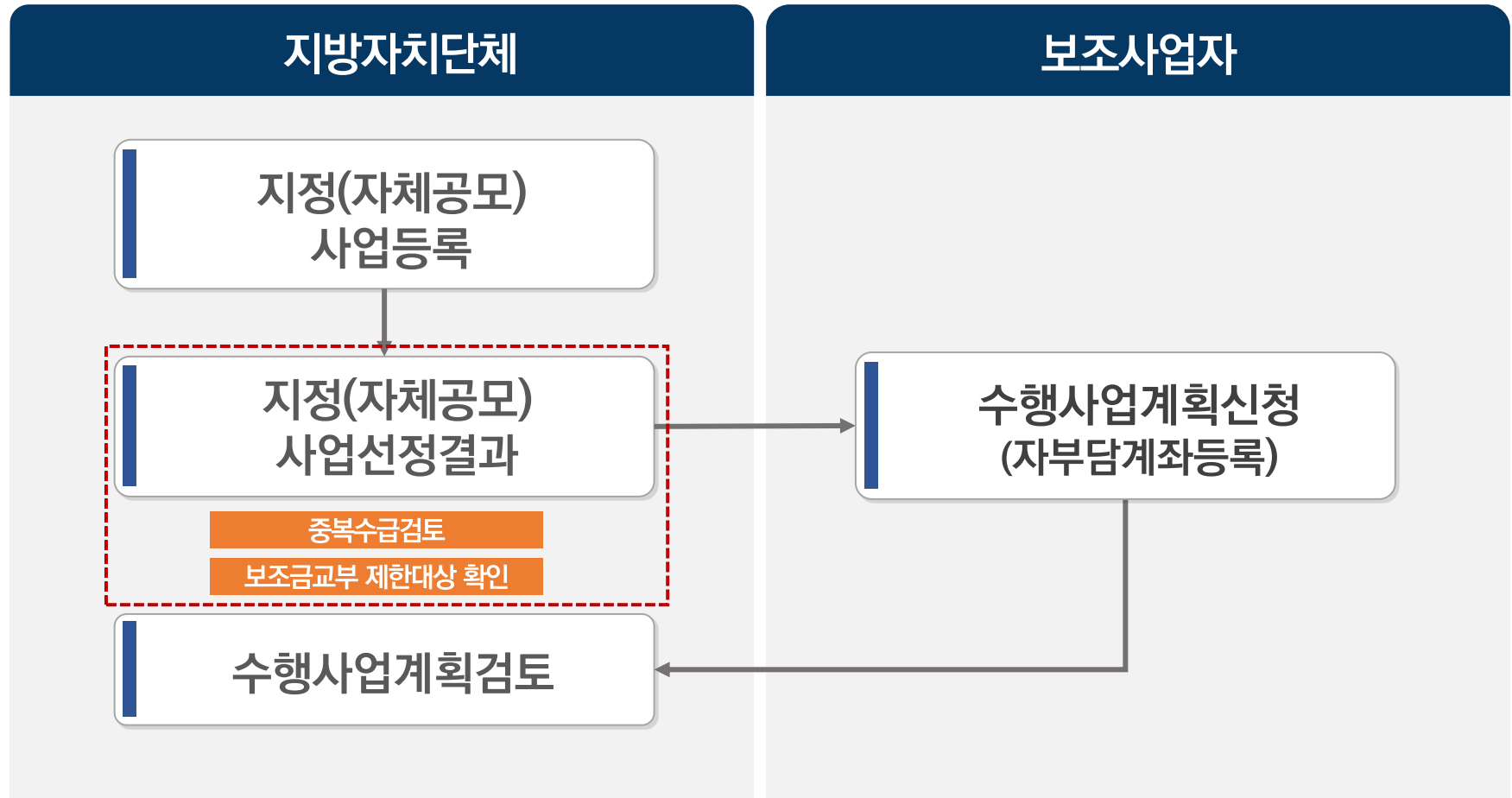
담당자 의견
자체공모사업으로 기선정

이전목록
저장

업무순서

- ① [중복수급검토] 탭에서 비영리민간단체 공익활동 지원사업 관리정보시스템(NPAS)에서 국고보조사업을 수행한 내역이 있으면 'Y'로 표시
- ② 공모사업을 신청한 민간보조사업자가 과거 수행했던 교육정보보조사업 선택시 교육청 보조사업의 상세정보 표시
- ③ 심사결과 등록에서 심사결과를 '선정 대상'이나 '선정 제외'로 선택하고, [저장] 버튼 클릭

■ 사업자선정 (지정형/자체공모형)



1 중복수급검토/보조금교부제한대상조회(지정형)

☑ 보조사업선정-지정사업관리-지정사업선정결과 (91041)-지정사업선정관리상세

지정사업선정관리상세

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

사업 정보

상위지방보조사업

(주)

대상사업

(조)

안내

- [진행상태복구] 버튼은 '신청기간진행중' 상태에서만 클릭이 가능하며, 연계기간이 가능한 '공고확정' 진행상태로 복구됩니다.
- 보조사업지원보조금금액은 공모사업 등록시 입력한 시도비, 시군구비의 합계 금액입니다.
- 회계연도 2026년 사업부터 최종선정한 기관의 지방비 합계금액은 보조사업지원보조금금액을 초과할 수 없습니다.
- 회계연도 2026년 사업부터 현재 화면에서 설정한 기관별 선정결과 사업비를 기준으로 수행사업계획신청 및 사업변경신청시 사업비를 제한합니다.
- 기관목록에서 바탕색이 회색인 기관의 경우 해당 사업자분계 단체정보관리(97017)에서 민간단체정보담당자 권한 추가 안내하시기 바랍니다.
- 최종확정전 기관의 담당자를 확인하시기 바랍니다.
- 최종확정후 기관의 담당자에게 알림톡이 발송됩니다. (단, 사용자가 알림톡 수신설정을 완료한 경우만 해당)

저장

사업자등록번호	대표자 주민등록번호	보조사업자명	대표자명	대표자 전화번호	담당자명	담당자 전화번호	지방비(시도비+시군구비)(원)	자부담금(원)	사업비(지방비 + 자부담금)(원)	중복수급검토	보조금교부 제한대상조회
123-	9-2*****	고업...	미2	333	...	0178	1,000	0	1,000	상세보기	상세보기

중복수급검토

지방보조사업목록 총 2 건

순번	회계연도	자치단체명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	기관명	기관유형
1	2024	부산광역시	6260000200740276	각종 문화시설 지원	보통e 기관명	공공기관/학교
2	2024	부산광역시	6260000200740276	각종 문화시설 지원	보통e 기관명	공공기관/학교

국고보조사업목록 총 0 건

순번 사업순번 사업년도 내역사업ID 내역사업명 보조사업ID 보조사업명 기관명 교육식별번호 보조사업자

2024년 6월 25일부터 등록된 대상자만 국고보조사업 수행내역 조회가 가능합니다.

국고보조사업목록 총 0 건

순번 사업순번 사업년도 교육청 교육청보조사업코드 교육청사업명 학교보조사업코드 학교보조사업명 수행기관명 보조사업유형 사업시행기간

2025년 3월 18일부터 등록된 대상자만 교육청 보조사업 수행내역 조회가 가능합니다.

국고보조사업목록 총 0 건

순번 사업순번 사업년도 교육청 교육청보조사업코드 교육청사업명 학교보조사업코드 학교보조사업명 수행기관명 보조사업유형 사업시행기간

2025년 3월 18일부터 등록된 대상자만 교육청 보조사업 수행내역 조회가 가능합니다.

보조금교부 제한대상 조회

사업 정보

회계연도: 2025년 보조사업자명: 서단법인 서울시노인복지협회 기관유형: 일반사업자 주민/사업자 등록번호: 533-82-000340

연계기간: ☒ 과거 3년 ☐ 5년 ☐ 10년
연계방식: ☒ 자치단체 단위 ☐ 광역 단위 ☐ 전국단위

실적보고서 제출지연 목록 총 0 건 (전역: 0)

회계연도: 자치단체명: 부서명: 지자체보조사업코드: 지자체보조사업명: 보조사업코드:

정보공시 사항명 목록 총 0 건

회계연도: 자치단체명: 부서명: 지자체보조사업코드: 지자체보조사업명: 보조사업코드:

수행배제 관리목록 총 0 건

회계연도: 자치단체명: 수행배제 주종일자: 수행배제 등록일자: 기관적용명: 부정수급자명: 수행배제 상태: 수행배제 사유:

진행상태복구

선정연계기안

수기결재

최종확정

업무순서

- ① 중복수급검토의 [상세보기] 버튼 클릭 (중복수급검토 (팝업) 조회)
- ② 선정된 민간보조사업자가 과거 수행했던 지방보조사업 또는 국고보조사업목록 또는 교육정보조사사업 선택시 상세정보 표시
- ③ [선정연계기안] 버튼 클릭
- ④ 결재승인 후 [최종확정] 버튼 클릭

2 중복수급검토/보조금교부제한대상조회(자체공모형)

☑ 보조사업선정-자체공모사업관리-자체공모사업선정결과 (91042)-기관자체공모사업선정관리상세

기관자체공모사업선정관리상세

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

사업 정보

상위지방보조사업	지원	대상사업	지원(민경보)
공모명	연대	공모기관	경시

안내

- 보조사업지원보조금금액은 공모사업 등록시 입력한 시도비, 시군구비의 합계 금액입니다.
- 회계연도 2026년 사업부터 최종선정된 기관의 지방비 합계금액은 보조사업지원보조금금액을 초과할 수 없습니다.
- 회계연도 2026년 사업부터 현재 화면에서 설정한 기관별 선정결과 사업비를 기준으로 수행사업계획신청 및 사업변경신청시 사업비를 제한합니다.
- 기관목록에서 바탕색이 회색인 기관의 경우 해당 사업자본계 단계정보관리(97017)에서 민간단체정보담당자 권한 추가 안내하시기 바랍니다.
- 최종확정전 기관의 담당자를 확인하시기 바랍니다.
- 최종확정 이후 기관의 담당자에게 알림톡이 발송됩니다. (단, 사용자가 알림톡 수신설정을 완료한 경우만 해당)

중복수급검토

지방보조사업목록 총 2건

순번	회계연도	자치단체명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	기관명	기관유형
1	2024	시	6260000200740276	시설 지원	보통e 기관명	공공기관/학교
2	2024	시	6260000200740276	시설 지원	보통e 기관명	공공기관/학교

국고보조사업목록 총 0건

순번	사업순번	사업년도	내역사업ID	내역사업명	보조사업ID	보조사업명	기관명	교육식별번호	보조사업자
2024년 6월 25일부터 등록된 대상자면 국고보조사업 수행내역 조회가 가능합니다.									

비영리민간단체 공익활동 지원사업 관리정보시스템(NPAS) 국고보조사업 수행여부: N

교육정보보조사업목록 총 0건

순번	사업년도	교육청	교육정보보조사업코드	교육청사업명	학교보조사업코드	학교보조사업명	수행기관명	보조사업유형	사업자
2025년 3월 18일부터 등록된 대상자면 교육청 보조사업 수행내역 조회가 가능합니다.									

확정일시 2025-03-31 11:06:32

보조금교부 제한대상 조회

사업자 정보

회계연도 2025

보조사업자명

지정받은 서류제출처/인계처명

기관유형

법인사업자

주인/사업자 등록번호 533-82-00340

계약기간

☒ 과거 3년
 ☐ 5년
 ☐ 10년

계약범위

☒ 자치단체 단위
 ☐ 광역 단위
 ☐ 전국단위

실적보고서 제출자본 목록 총 0건

회계연도

자치단체명

부서명

지자체보조사업코드

지자체보조사업명

보조사업코드

조회한 내용이 없습니다

정보공시 사항명 목록 총 0건

회계연도

자치단체명

부서명

지자체보조사업코드

지자체보조사업명

보조사업코드

조회한 내용이 없습니다

수행배제 관리목록 총 0건

회계연도

자치단체명

수행배제 주출발자

수행배제 등록일자

기관식별번호

부담수급자명

수행배제 상태

수행배제

조회한 내용이 없습니다

업무순서

- 중복수급검토의 [상세보기] 버튼 클릭 (중복수급검토 (팝업) 조회)
 - 선정된 민간보조사업자가 과거 수행했던 지방보조사업 또는 국고보조사업목록 또는 교육정보보조사업 선택시 상세정보 표시
- 보조금제한대상조회 [상세보기] 버튼 클릭 (보조금교부 제한대상 (팝업) 조회)
 - 실적보고서 제출지연 사항, 정보공시 시정명령 목록, 수행배제 관리 정보 표시 하여 사업 최종확정시 참고
- 선정대상목록을 확인하고 [최종확정] 버튼을 클릭

6

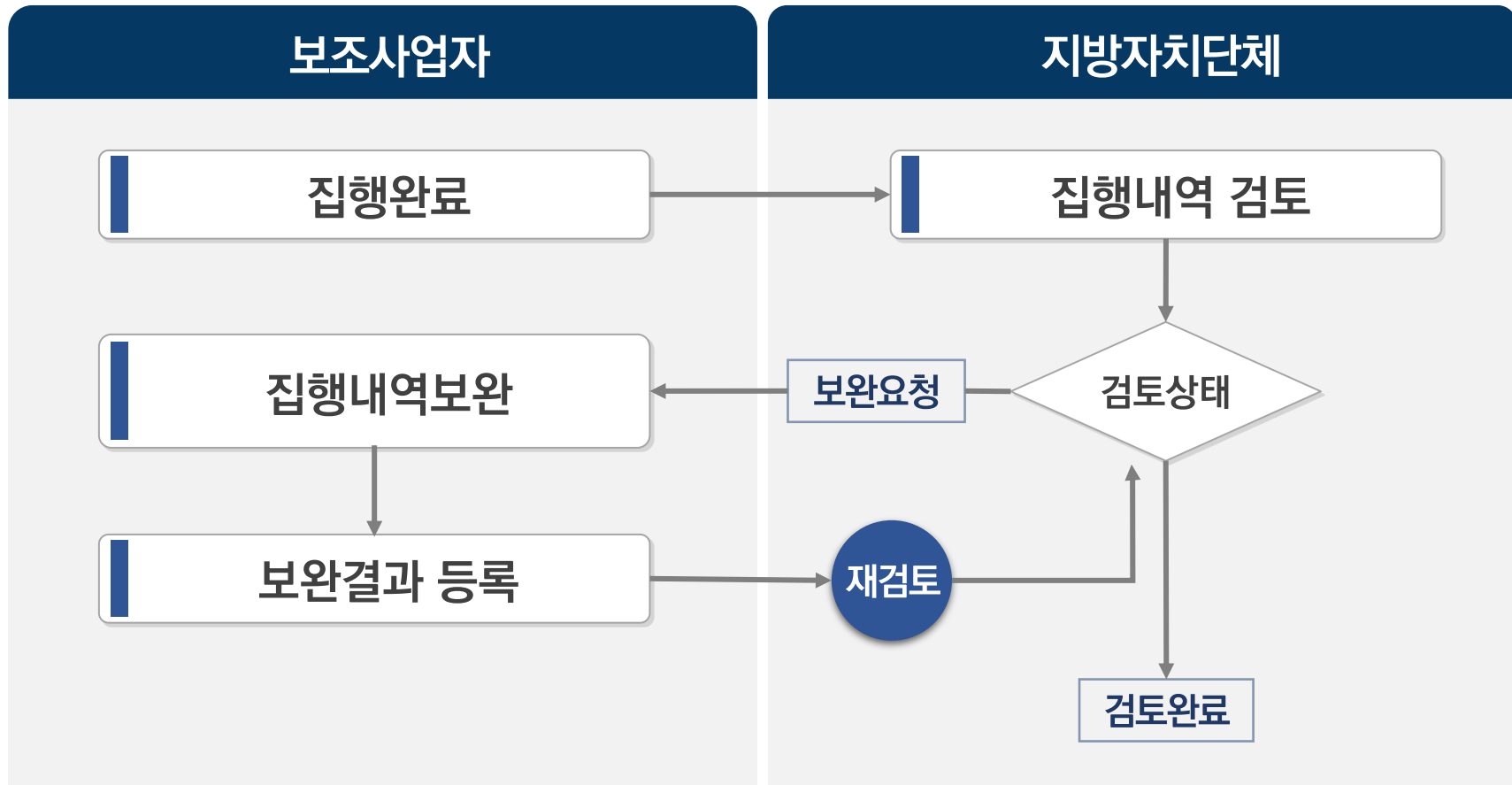
(수행단계) 보조사업 상시 집행점검



부정수급관리 업무 흐름도



■ 보조사업 상시 집행점검 업무흐름도



1 보조사업 상시 집행점검

☑ 사업수행관리-수행점검관리-상시집행점검 조회 (93029)

상시집행점검 조회 (93029)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

사업수행관리 > 수행점검관리 > 상시집행점검 조회 ☆ ?

1

*회계연도 2026

지자체보조사업

Q

X

정산진행상태 전체

보조사업명

보조사업자명

↺

조회

▶ 정산검토대상 사업목록 총 544 건 (단위: 원)

전체 엑셀다운로드

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업차수	정산진행상태	교부금액	자부담 금액	집행금액	집행잔액
20266260		인총...	1	사업수행중	93,500,000	0	0	93,500,000
20266260		이북...	1	사업수행중	32,080,000	0	0	32,080,000
20266260		활동...	1	사업수행중	27,502,000	0	0	27,502,000
20266260	지원	장장...	1	사업수행중	27,650,000	0	0	27,650,000
20266260		상매...	1	사업수행중	25,000,000	0	0	25,000,000
20266260		이북...	1	사업수행중	10,000,000	0	0	10,000,000
20266260		신장...	1	사업수행중	34,500,000	0	0	34,500,000
20266260		정신...	1	사업수행중	26,790,000	0	0	26,790,000
20266260		역시 ...	1	사업수행중	15,000,000	0	0	15,000,000
20266260		역시...	1	사업수행중	13,650,000	0	0	13,650,000
20266260		자람...	1	사업수행중	15,680,000	0	0	15,680,000
20266260		투장...	1	사업수행중	10,150,000	0	0	10,150,000
20266260		인협회	1	사업수행중	8,500,000	0	0	8,500,000
20266260	예방과 산재장애인가족지원	역시...	1	사업수행중	24,200,000	0	0	24,200,000
20266260		신장...	1	사업수행중	55,000,000	0	0	55,000,000
조회목록 544건에 대한 총 합계					70,141,762,870	0	0	70,141,762,870

K

<

1

2

3

4

5

>

X

15

안내

검토대상 사업이 안보이는 경우

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② [정산진행상태] 클릭 (집행내역 목록조회 화면 조회)

1 보조사업 상시 집행점검

☑ 사업수행관리-수행점검관리-상시집행점검 조회 (93029)-집행내역 목록조회

집행내역 목록조회

(구)서비스 요청 (신)서비스 요청

*집행실행일자 2025-01-01 ~ 2026-09-17 집행방식 전제 정산검토진행상태 전제 보조세목(통계목) 전제

계약정보등록여부 ☒ 전제 ☐ 등록 ☐ 미등록 중요재산등록여부 ☒ 전제 ☐ 등록 ☐ 미등록

조회

▶ 보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자코드	보조사업자명	보조사업자 예치구분	정산진행 상태	실적보고서 진행상태
2025	2025-01-01-3583	사업	000000007823	지원센터	예치	사업수행중	승인

▶ 집행내역 목록 총 147 건

집행세부내역 출력 [전체엑셀다운]

☐	순번	집행실행일자	집행방식	집행목적 (용도)	정산검토 진행상태	보조세목(통계목)	지방비 집행금액	자부담 집행금액	불인정금액	거래처명	거래처업종명	계약정보 등록여부	중요재산 등록여부
☐	1	2025-01-24	전자세금계산서	인대료	미검토	사무관리비	0	130,000	0	시스템	사무기	N	N
☐	2	2025-01-24	전자세금계산서		미검토	사무관리비	44,000	0	0		소프트	N	N
☐	3	2025-01-24	기타		미검토	공공운영비	78,030	0	0	인자립지		N	N
☐	4	2025-01-24	기타	설 상여금	미검토	보수	3,530,830	0	0			N	N
☐	5	2025-01-24	기타	설 상여금	미검토	보수	197,010	0	0			N	N
☐	6	2025-01-24	기타	설 상여금	미검토	보수	3,655,000	0	0			N	N
☐	7	2025-01-24	기타	설 상여금	미검토	보수	171,560	0	0			N	N
☐	8	2025-01-24	기타	임금	미검토	보수	629,530	0	0	인자립지		N	N
☐	9	2025-01-24	기타	지원센터 4대보험...	미검토	보수	213,190	0	0	인자립지		N	N
☐	10	2025-02-20	전자세금계산서		미검토	사무관리비	0	130,000	0	시스템	사무기	N	N

K < 1 2 3 4 5 > X

10

안내

집행계획대비 실적조회

이자 및 수익금 등록조회

업무순서

① [정산검토 진행상태] 클릭하여 세부 집행내역 조회 (정산검토 의견등록 화면 조회)

• [전체엑셀다운] 버튼 클릭시 전체 집행내역 다운로드

• 집행실행일자 : 시스템에서 이체승인을 완료하여 보조금전용계좌에서 자부담 계좌로 이체가 완료된 날

• 집행실행일자 조회 이유 :
- 통장 잔액 맞추기
- 보조금 정산의 기준
- 이월 및 반납 계산

☒ 사업수행관리-수행점검관리-상시집행점검 조회 (93029)-집행내역 목록조회-정산검토 의견등록

업무순서

- ① 선택한 집행실적의 사용정보, 거래처 정보 등 상세내역을 조회
- ② 보조세목 재원별 집행금액 정보를 조회
- ③ 검토진행상태를 ‘보완요청’ 이나 ‘검토완료’로 선택
 - 검토완료 : 정상적인 사업비 사용으로 인정
 - 보완요청 : 정상적인 사업비로 인정하기에 부족하므로 정산검토의견을 입력
- ④ 발생시 불인정금액 입력
 - 보완요청 처리만으로 집행금액이 불인정금액에 자동 반영되지 않음
 - 필요한 경우 담당자가 직접 입력해야 함
- ⑤ [저장] 버튼 클릭

7

(수행단계) 보조사업 수행 상황점검



1 지방보조사업관리

수행상황 점검

지방보조사업자는 지방자치단체의 장이 정하는 바에 따라
지방보조사업의 수행 상황을 지방자치단체의 장에게 보고하여야 함(법 §16①)

지방보조사업 자료 보관

- 지방보조사업자는 지방보조사업의 수행과 관련된 자료를 5년 동안 보관하여야 하며,
그 밖에 필요한 사항은 대통령령으로 정함(법 §16③)
 - 지방보조사업자가 보관해야 하는 자료(시행령 §7)
 1. 계산서 : 지방보조사업자가 취급한 회계사무의 집행실적을 기간별로 합산한 서류
 2. 증거서류 : 계산서의 내용을 증명하는 서류
 3. 첨부서류 : 계산서와 증거서류의 내용을 설명하기 위하여 필요한 서류

2 수행상황 점검 유형

수행상황 정기점검

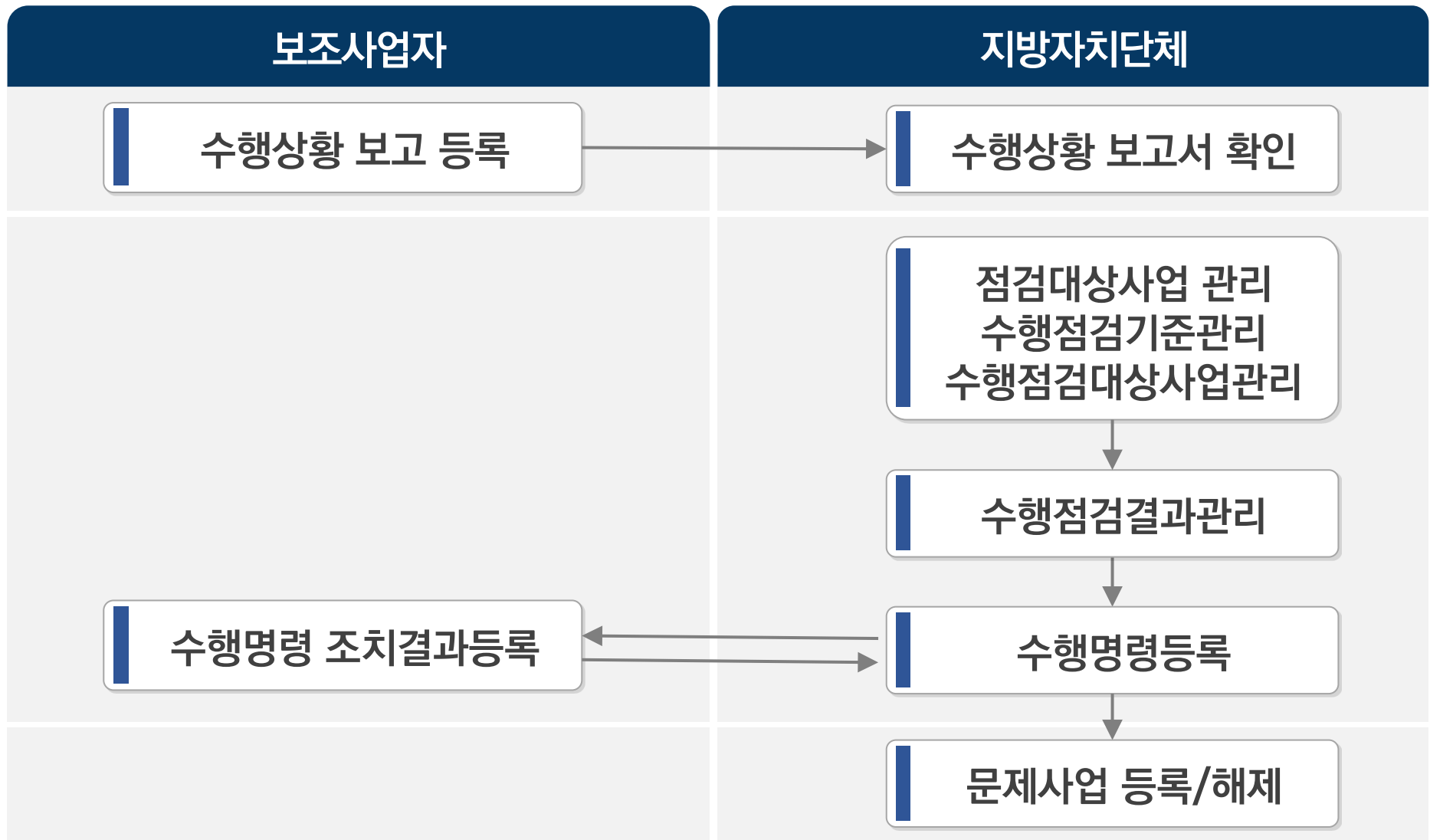
- 점검대상 : 지방자치단체의 장이 정하는 주요 지방보조사업(관리기준 §20①)
 1. 총사업비 중 지방보조금 규모가 30억원 이상인 경우
 2. 공모에 의하지 아니하고 지방보조사업자를 선정한 지방보조사업의 경우
 3. 부정수급이 발생하였거나 발생할 우려가 높은 지방보조사업의 경우
 4. 지방보조금관리위원회가 점검이 필요하다고 인정한 지방보조사업의 경우
 5. 그 밖에 지방자치단체의 장이 지방보조사업의 집행점검이 필요하다고 인정하는 경우
 - ※ 지방보조금 규모가 30억원 이하인 경우에도 지자체 판단에 따라 점검 대상 확대 가능
 - ※ 국고보조사업은 「국고보조금 통합관리지침」 제32조에 따라 집행점검을 실시한 경우 이 기준에 따른 집행점검을 완료한 것으로 봄(관리기준 §20⑤)
- 점검방법
 - (서류점검) 지방보조금 집행서류 및 실적서류 등의 지방보조사업의 수행관련 서류를 지방보조사업자로부터 제출받아 점검
 - (현장조사) 지방보조사업의 수행 상황을 파악하기 위하여 필요한 경우 현장조사를 실시
- 점검시기 : 지방보조금 총괄부서에서 점검대상, 점검항목, 점검시기 등을 정한 점검계획을 수립하여 실시(통상 8~9월 중 실시)

2 수행상황 점검 유형

수행상황 수시점검

- 점검대상
 - 지방보조금 1차 교부와 최종교부 사이에 교부된 지방보조금이 당초 목적대로 사용되고 있는지 점검이 필요할 때(관리기준 §9③)
 - 그 밖에 지방자치단체의 장이 지방보조사업의 집행점검이 필요하다고 인정하는 경우
- 점검시기 : 지방보조금 사업담당부서에서 점검계획을 수립하여 실시(수시)
 - ※ 점검방법은 수행상황 정기점검과 동일

■ 수행상황점검관리 업무흐름도



3 수행상황점검관리

☑ **사업수행관리-수행점검관리-수행상황 보고서 관리 (93026)**

수행상황 보고서 관리 (93026) (구)서비스 요청 (신)서비스 요청 사업수행관리 > 수행점검관리 > 수행상황 보고서 관리 ☆ ?

1 회계연도 2025 등록일자 ~ 제출일자 ~ 제출여부 Y 자치단체보조사업 민간공공보조사업

조회

수행상황보고 목록 총 3 건

등록일자	회계연도	수행보고 차수	자치단체 보조사업코드	자치단체 보조사업명	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	보조사업자명	사업차수	수행상황보고 개요	집행내역	제출일자	수행점검 등록여부
2025-12-17	2025	2025-01	6110	27	권·육성	2025611000000	제	1	보	집행내역조회	2025-12-17	
2025-11-17	2025	2025-01	6110	27	권·육성	2025611000000	웨이 ...	1		집행내역조회	2025-11-17	
2025-10-27	2025	2025-01	6110	77	육회 ...	2025611000000	제육...	2	비	집행내역조회	2025-10-27	

1 2 > <

10

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② [수행상황보고 개요] 클릭 (수행상황보고 조회 팝업 조회)
- 보조사업자가 작성한 수행 상황 보고서 확인

3 수행상황점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행상황 보고서 관리 (93026)-수행상황보고 조회 (팝업)

수행상황보고 조회

수행상황보고 조회

1

민간공공보조사업

촉제

보조사업자

회계연도

2025

등록일자

2025-12-17

수행보고차수

2025-01

*수행상황보고 개요

제1회 공동촉제 결과보고서

수행상황보고 내용

아래 첨부파일로 보고내용 제출

사업추진현황

사업계획 대비 일정 정상추진 여부	☒ 예	☐ 아니오	☐ 해당없음
사업계획 변경사유 적합성 여부	☒ 예	☐ 아니오	☐ 해당없음

보조금 집행기준 준수여부

보조금 목적 내 사용 여부	☒ 예	☐ 아니오	☐ 해당없음
보조금 전용카드 사용 여부	☐ 예	☒ 아니오	☐ 해당없음
인건비 적정 여부	☒ 예	☐ 아니오	☐ 해당없음
원천징수 여부	☒ 예	☐ 아니오	☐ 해당없음
지출증빙서류 구비 여부	☒ 예	☐ 아니오	☐ 해당없음
지출결의서와 증빙자료 간 금액 일치 여부	☒ 예	☐ 아니오	☐ 해당없음
회계법령 및 교부조건 부합 여부	☒ 예	☐ 아니오	☐ 해당없음

▶ 파일 첨부 파일 첨부

파일추가

파일삭제

수행상황보고 첨부파일

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

2

닫기

수행점검대상등록

업무순서

- ① 수행상황보고 개요, 내용 확인
- ② 문제가 있을 때 [수행점검 대상등록] 버튼 클릭
 - [수행점검 대상등록] 버튼 클릭하면 수행점검 대상사업 관리 메뉴에서 확인 가능

3 수행상황점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-점검대상사업 관리 (93020)

점검대상사업 관리 (93020)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

사업수행관리 > 수행점검관리 > 점검대상사업 관리

☆

?

*회계연도

2023

*자치단체보조사업

사업진행상태

전체

보조사업명

수행기관명

🔍

×

↺

조회

▶

점검대상 사업목록 총 13 건

📄

☐	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	보조사업자명	사업차수	정산진행상태	교부금액(원)	집행금액(원)	집행잔액(원)
☐	20236500		유희회	1	사업수행중	0	0	0
☐	20236500		유희회	1	사업수행중	16,407,000	0	16,407,000
☐	20236500		회	1	사업수행중	0	0	0
☐	20236500		회	1	사업수행중	0	0	0
☐	20236500		회	1	사업수행중	1,400,000	0	1,400,000
☐	20236500		서울회	1	사업수행중	0	0	0
☐	20236500		회	1	사업수행중	0	0	0
☐	20236500		서울회	1	사업수행중	0	0	0
☐	20236500		서울회	1	사업수행중	0	0	0
☐	20236500		회	1	사업수행중	0	0	0

⏪

<

1

2

>

⏩

10

▼

✓

수행점검대상 일괄 등록

업무순서

- ① 자치단체보조사업 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② [보조사업자명] 클릭 (사업별 집행내역 조회 (팝업 조회))

3 수행상황점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-점검대상사업 관리 (93020)

점검대상사업 관리 (93020)
(구)서비스 요청
(신)서비스 요청
사업수행관리 > 수행점검관리 > 점검대상사업 관리
☆ ?

*회계연도 2023
*자치단체보조사업
사업진행상태 전체
보조사업명
수행기관명
조회

▶ 점검대상 사업목록 총 13 건

	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	보조사업자명	사업차수	정산진행상태	교부금액(원)	집행금액(원)	집행잔액(원)
3	202365000		유희회	1	사업수행중	0	0	0
	202365000		유희회	1	사업수행중	16,407,000	0	16,407,000
	202365000		회	1	사업수행중	0	0	0
	202365000		회	1	사업수행중	0	0	0
	202365000		회	1	사업수행중	1,400,000	0	1,400,000
	202365000		서울회	1	사업수행중	0	0	0
	202365000		회	1	사업수행중	0	0	0
	202365000		서울회	1	사업수행중	0	0	0
	202365000		서울회	1	사업수행중	0	0	0
	202365000		회	1	사업수행중	0	0	0

< < 1 2 > >
10

4
수행점검대상 일괄 등록

업무순서

- 수행점검대상에 등록할 사업을 선택
- [수행점검대상 일괄 등록] 버튼 클릭
- [수행점검대상 일괄 등록] 버튼을 클릭하면 수행점검 대상사업 관리 메뉴에서 확인 가능

3 수행상황점검관리 (보조사업총괄담당자)

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행점검 기준 관리 (93021)

수행점검 기준 관리 (93021)
(구)서비스 요청
(신)서비스 요청
사업수행관리 > 수행점검관리 > 수행점검 기준 관리 ☆ ?

*사업일자 2023-06-29
점검제목
보조금규모(원) 0
공모유형 ☒ 전체 ☐ 공모 ☐ 지정
대상추출상태 전체
조회

수행점검 기준 목록 총 1 건

보조사업 시작일자	보조사업 종료일자	점검제목	보조금규모(원)	공모여부	대상추출 상태	대상추출	대상추출 일자	대상추출 건수
2023-06-12	2023-06-30	수행				대상추출		0

K < 1 > >
10

1
등록

업무순서

- ① [등록] 버튼 클릭 (수행점검 대상기준 등록 팝업 조회)

3 수행상황점검관리 (보조사업총괄담당자)

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행점검 기준 관리 (93021)-수행점검 대상기준 등록 (팝업)

수행점검 대상기준 등록

▶ 대상기준 등록

2

*보조사업일자 ~

*점검제목

보조금규모(원) 0 ~ 0

*공모유형 ☐ 전체 ☐ 예 ☐ 지정형

*재원 ☐ 전체 ☐ 지방비 ☐ 자부담금

*예치구분 ☐ 전체 ☐ 비예치 ☐ 예치

*보조사업자구분 ☐ 전체 ☐ 법인사업자 ☐ 개인사업자 ☐ 공공기관 ☐ 비영리법인 ☐ 내국인(개인) ☐ 외국인(개인)

대상기준 상세내용

3

닫기 등록

업무순서

- 2 보조사업일자, 점검제목, 보조사업자 구분 등을 입력
- 3 [등록] 버튼 클릭

3 수행상황점검관리 (보조사업총괄담당자)

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행점검 기준 관리 (93021)

수행점검 기준 관리 (93021) (구)서비스 요청 (신)서비스 요청 사업수행관리 > 수행점검관리 > 수행점검 기준 관리 ☆ ?

*사업일자 2023-06-29  점검제목 보조금규모(원) 
공모유형 ☒ 전체 ☐ 공모 ☐ 지정 대상추출상태 전체  

▶ 수행점검 기준 목록 총 1 건 

보조사업 시작일자	보조사업 종료일자	점검제목	보조금규모(원)	공모여부	대상추출 상태	대상추출	대상추출 일자	대상추출 건수
2023-06-12	2023-06-30	수행점검1	0~0	예,혼합	실행대기	4 대상추출 대상추출		0

K < 1 > > 10 ▾

✓ 등록

업무순서

- ④ [대상 추출] 버튼을 클릭하면 해당 수행점검 대상기준에 맞는 대상사업을 일괄 추출
- 추출된 건들은 수행점검 대상사업 관리 메뉴에서 확인 가능

3 수행상황점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행점검 대상사업 관리 (93022)

수행점검 대상사업 관리 (93022)
(구)서비스 요청
(신)서비스 요청
사업수행관리 > 수행점검관리 > 수행점검 대상사업 관리 ☆ ?

*회계연도 2023
자치단체보조사업
수행점검차수
*등록일자 2022-01-01 ~ 2024-04-18
보조사업자
수행명령여부 전체
점검등록사유 전체
보조사업유형 전체
일시정지여부 전체
점검대상여부 전체
조회

수행점검 대상사업 목록 총 1 건
일괄추가
행추가
행삭제

□	상태	수행점검 차수	등록일자	점검대상 여부	사업연도	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	보조사업자명	사업차수	점검대상 등록사유	수행점검일자
2		2023-1	2024-04-18	Y	2023	20236290000000001286		회	1	직접입력	
□	+			Y	2023					직접입력	

K < 1 > >
10

3
저장

업무순서

- ① [행추가] 버튼 클릭
 - [일괄추가] 버튼 클릭시 여러 건의 점검대상 사업목록 선택 가능 (점검대상사업 관리 (팝업) 조회)
- ② [돋보기] 버튼 클릭하여 보조사업명 및 수행점검 차수 입력
- ③ [저장] 버튼 클릭

3 수행상황점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행점검 결과 관리 (93023)

수행점검 결과 관리 (93023)
(구)서비스 요청
(신)서비스 요청
사업수행관리 > 수행점검관리 > 수행점검 결과 관리
☆ ?

1
회계연도 2023
등록일자 2022-10-06 ~ 2023-01-04
수행점검차수
점검일자
자치단체보조사업 65
점검상태 전체
점검유형 전체
보조사업자
점검결과 전체
조회

수행점검 결과 목록 총 2 건

등록일자	회계연도	민간공공 보조사업명	보조사업자명	점검상태	수행점검 차수	점검 유형	점검시작일자	점검완료일자	점검결과	점
2023-01-04	2023			미점검	2023-01					
2023-01-04	2023			미점검	2023-01					

K < 1 > >
10

안내
점검상태
- [미점검]: 수행점검 결과 등록 가능상태, [점검중]: 수행점검 결과 등록 중인 상태, [점검완료]: 수행점검 결과 등록 완료인 상태

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 점검상태에서 '미점검' 클릭 (수행점검 결과 등록 (팝업) 조회)
 - 미점검, 점검중, 점검완료

3 수행상황점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행점검 결과 관리 (93023)-수행점검 결과 등록 (팝업)

수행점검 결과 등록

▶ 보조사업자

민간공공보조사업 보조사업자

▶ 수행점검 결과

1 점검일자 2023-04-12 ~ 2023-04-19 점검자

2 점검유형 현장점검

3 점검결과 ☒ 정상 ☐ 보완필요(수행명령) ☐ 문제사업

점검결과 상세내용

점검상태 ☐ 점검중 ☐ 점검완료

▶ 파일 첨부 파일 첨부

첨부파일

파일추가 파일삭제

닫기 삭제 저장

업무순서

- ① 점검일자 선택
- ② 점검유형 선택
 - 현장점검
 - 서면점검
- ③ 점검결과, 점검결과 상세 내용, 점검상태 선택
- ④ [저장] 버튼 클릭

- 점검결과를 보완필요(수행명령)으로 선택하면 수행명령 목록에 등록, 문제사업으로 선택 하면 문제사업 목록에 등록

3 수행상황점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행명령 관리 (93024)

수행명령 관리 (93024)
(구)서비스 요청
(신)서비스 요청
사업수행관리 > 수행점검관리 > 수행명령 관리
☆ ?

1
회계연도
2023

수행명령등록일자
수행점검완료일자
수행명령통보일자
수행명령조치기한

자치단체보조사업
4800
보조사업자
수행점검유형
전체
수행명령진행상태
전체
조치결과제출일자

조회

수행명령 목록 총 1 건

수행명령 등록일자	회계 연도	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	보조사업자명	사업차수	점검 유형	수행점검 완료일자	수행명령 진행상태	수행명령 개요
2024-04-03	2023	20236	수행사업명	회	1	현장점검	2024-04-03	수행명령등록	



안내

- 수행명령 진행상태
- [수행명령등록]: 수행명령 등록가능 상태, [수행명령결재중]: 수행명령 등록 결재 중인 상태, [수행명령통보]: 수행 명령 통보인 상태, [조치결과제출]: 수행명령 조치 결과 등록완료 상태, [조치결과검토완료]: 수행명령 조치결과 검토완료 상태

업무순서

- 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- 수행명령진행상태가 '수행명령등록'인 건 클릭 (수행명령 등록 팝업 조회)

3 수행상황점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행명령 관리-수행명령 등록(팝업)

수행명령 등록

수행점검 결과

민간공공보조사업

점검일자
20230419

점검유형
서면점검

점검결과 상세내용

보조사업자

점검자

점검결과
보완필요(수행명령)

수행명령

수행명령 개요

수행명령 내용

수행명령 등록일자
2023-04-12

수행명령 조치기한

파일 첨부
파일 첨부

수행명령 첨부파일

파일추가
파일삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

닫기
삭제
승인요청
저장

업무순서

- ① 수행명령 개요, 수행명령 내용, 수행명령 조치기한을 입력
- ② [저장] 버튼 클릭
- ③ [승인 요청] 버튼 클릭 (결재 후 민간보조사업자에게 수행명령 통보)

3 수행상황점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행명령 관리 (93024)

수행명령 관리 (93024)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

사업수행관리 > 수행점검관리 > 수행명령 관리 ☆ ?

1

*회계연도 2023

수행명령등록일자

수행점검완료일자

수행명령통보일자

수행명령조치기한

자치단체보조사업 4

보조사업자

수행점검유형 전체

수행명령진행상태 전체

조치결과제출일자

조치

수행명령 목록 총 1 건

수행명령 등록일자	회계 연도	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	보조사업자명	사업차수	점검 유형	수행점검 완료일자	수행명령 진행상태	수행명령 개요
2024-04-03	2023	20236	수행사업명	회	1	현장점검	2024-04-03	조치결과 제출	

K

<

1

>

>

10

안내

수행명령 진행상태

-[수행명령등록]: 수행명령 등록가능 상태, [수행명령결재중]: 수행명령 등록 결재 중인 상태, [수행명령통보]: 수행 명령 통보인 상태, [조치결과제출]: 수행명령 조치 결과 등록완료 상태, [조치결과검토완료]: 수행명령 조치결과 검토완료 상태

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 수행명령진행상태가 '조치결과제출'인 건 클릭

행정안전부 | KLiD 한국지자체정보개발원

65

메타넷디지털 컨소시엄

3 수행상황점검관리

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행명령 관리 (93024)-수행명령 조치결과 검토 결과 등록 (팝업)

수행명령 조치결과 검토 결과 등록

수행점검 및 수행명령

보조사업
장)

보조사업자
기관09

점검일자
20221006

점검자
점검자

점검유형
01

점검결과
02

점검결과 상세내용
상세내용

수행명령 개요
수행명령 개요

수행명령 내용
수행명령 내용

수행명령 통보일자
20221011

수행명령 조치 결과
1

조치결과 제출일자
20221011

조치결과 개요
조치결과 개요

조치결과 내용
조치결과 내용

조치결과 첨부파일
파일 첨부
파일추가
파일삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

수행명령 조치결과 검토 결과
2

*조치결과 검토결과
정상
보완필요(재수행명령)
문제사업

조치결과 검토내용

조치결과 검토상태
검토중
검토완료

3

닫기
저장

업무순서

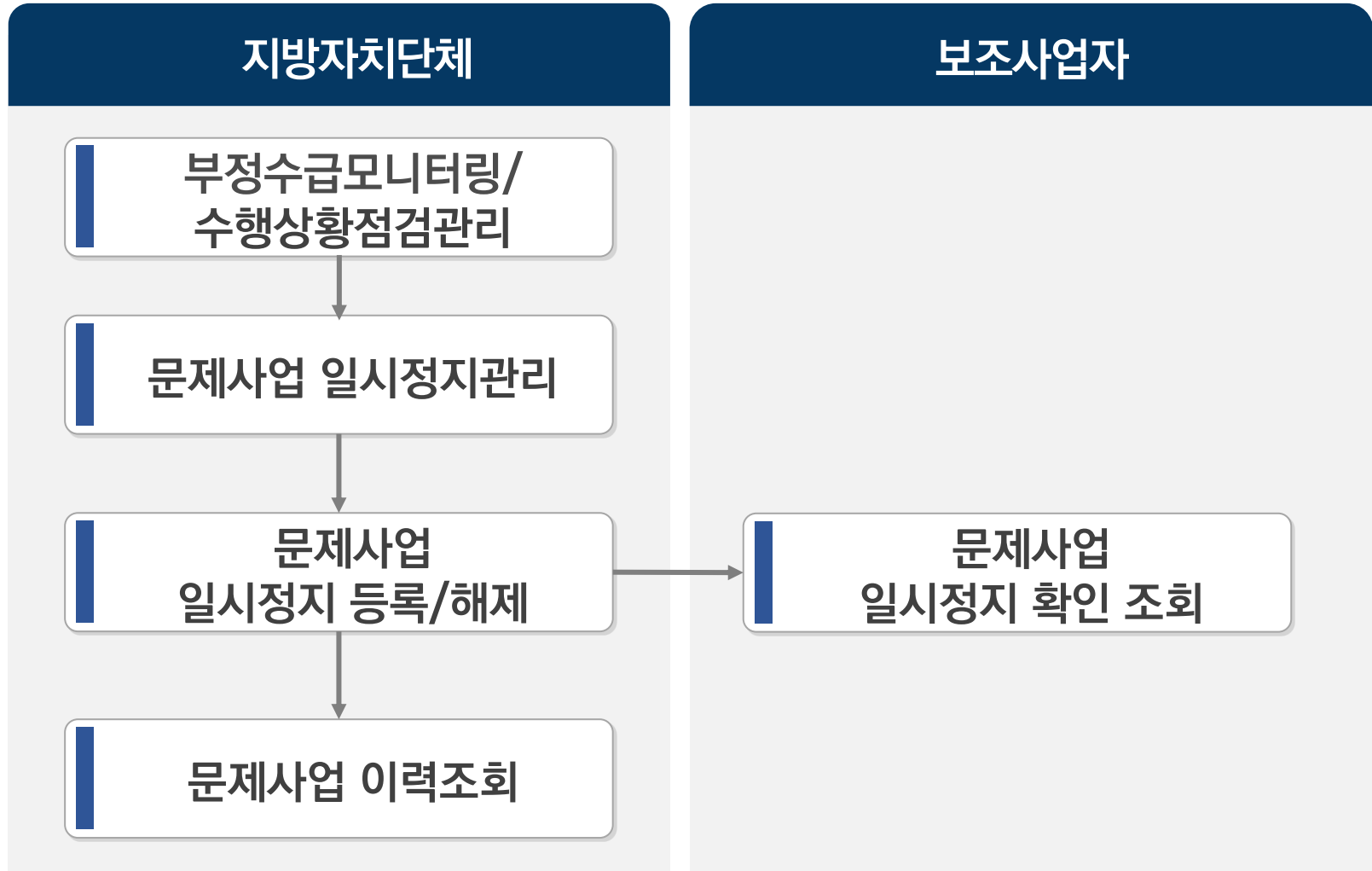
- ① 보조사업자가 등록한 수행명령 조치 결과를 확인
- ② 조치결과 검토결과, 조치결과 검토내용, 조치결과 검토상태를 입력
- ③ [저장] 버튼 클릭

8

(수행단계) 보조사업 문제사업 관리



■ 문제사업관리 업무흐름도



1 문제사업 관리

☑ 사업수행관리-문제사업 관리-문제사업 일시정지 관리 (93028)

문제사업 일시정지 관리 (93028)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

사업수행관리 > 문제사업 관리 > 문제사업 일시정지 관리 ☆ ?

1

회계연도 2024

자치단체보조사업

진행상태 전체

문제유형 전체

등록일자 2024-01-01 ~ 2026-10-19

확정일자 ~

보조사업자명

조회

▶ 문제사업 일시정지 목록 총 2 건

일시정지 등록

일시정지 해제

선택	회계연도	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	보조사업자	사업차수	진행상태	일시정지 여부	보조금교부결정금액	사업비집행금액	문제유형	등록일자	확정일자	해제확정일자	해제유형
2	2024	20246110000000058223	자...	1...	1	등록	N	4,964,980,000	4,591,492,453	수행점검	2026-10-02			
	2024	202461100000000116310	족...	1...	1	해제	N	12,600,000	0	수행포기	2024-07-16	2026-06-22	2026-06-22	조치결과정상

K < 1 > X

10

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 문제사업 건을 선택
- ③ [일시정지 등록] 버튼 클릭 (문제사업 일시정지 등록 팝업 조회)

1 문제사업 관리

☑ 사업수행관리-문제사업 관리-문제사업 일시정지 관리 (93028)-문제사업 일시정지 등록 (팝업)

문제사업 일시정지 등록

▶ 보조사업 집행현황

회계연도	2022	자치단체보조사업명	지원)
진행상태	해제	보조사업자명	민간공공
교부금액	1,000,000	집행금액	0
집행잔액	1,000,000	집행률(%)	0%

▶ 문제사업 일시정지 등록

*문제유형

수행점검

1

기본 사유 내용

사유

위반내용

위반내용

근거규정 내용

근거규정

비고

비고

▶ 파일 첨부

[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]

파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일추가

파일삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

닫기

3 승인요청

2 저장

업무순서

- ① 문제사업 일시정지 등록 내용을 입력
- ② [저장] 버튼 클릭
- ③ 지자체 문제사업 일시정지일 경우 [승인요청] 버튼 클릭
 - 문제사업 일시정지관리에서 진행상태가 '확정(결재)'으로 변경되면 해당 사업은 문제사업으로 등록됨

1 문제사업 관리

☑ 사업수행관리-문제사업 관리-문제사업 일시정지 관리 (93028)

문제사업 일시정지 관리 (93028)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

사업수행관리 > 문제사업 관리 > 문제사업 일시정지 관리 ☆ ?

1

회계연도 2024

자치단체보조사업

진행상태 전체

문제유형 전체

등록일자 2024-01-01 ~ 2026-10-19

확정일자 ~

보조사업자명

조회

▶ 문제사업 일시정지 목록 총 2 건

일시정지 등록

일시정지 해제

선택	회계연도	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	보조사업자	사업차수	진행상태	일시정지 여부	보조금교부결정금액	사업비집행금액	문제유형	등록일자	확정일자	해제확정일자	해제유형
☐	2024	20246110000000058223	자...	...	1	등록	N	4,964,980,000	4,591,492,453	수행점검	2026-10-02			
☐	2024	202461100000000116310	족...	...	1	해제	N	12,600,000	0	수행포기	2024-07-16	2026-06-22	2026-06-22	조치결과정상

K < 1 > X

10

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 문제사업 건을 선택
- ③ [일시정지 해제] 버튼 클릭 (문제사업 일시정지 해제 등록 (팝업) 조회)

1 문제사업 관리

☑ 사업수행관리-문제사업 관리-문제사업 일시정지 관리 (93028)-문제사업 일시정지 해제 등록 (팝업)

문제사업 일시정지 해제 등록

▶ 보조사업 집행현황

회계연도	2022	자치단체보조사업명	(지원)
진행상태	확정	보조사업자명	민간공공
교부금액	1,000,000	집행금액	0
집행잔액	1,000,000	집행률(%)	0%

▶ 문제사업 일시정지 정보

문제유형	수행점검	확정일자	2023-03-24
기본 사유 내용	11	위반내용	11
근거규정 내용	11	비고	11
조치 내용		조치기한	

▶ 파일 첨부

[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]

파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

▶ 문제사업 일시정지 해제 등록

1

*해제 유형

조치결과정상

조치일자

2023-03-24

해제 사유 내용

해제내용

3

2

닫기

승인요청

저장

업무순서

- ① 해제 유형을 선택, 조치 일자 선택, 해제 사유 내용 입력
- ② [저장] 버튼 클릭
- ③ 지자체 문제사업 일시정지 해제일 경우 [승인요청] 버튼 클릭

- 이후 조치결과 등을 확인하여 일시정지를 해제하면 해당 수행사업은 계속 진행 가능

행정안전부 | K-LiD 한국지역정보개발원

72

메타넷디지털 컨소시엄

1 문제사업 관리

☑ 사업수행관리-문제사업 관리-문제사업 이력 조회 (93030)

문제사업 이력 조회 (93030)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

사업수행관리 > 문제사업 관리 > 문제사업 이력 조회 ☆ ?

1

회계연도 2024

자치단체보조사업

Q X

문제유형 전체

확정일자

~

보조사업자명

Q

Q

조회

▶ 문제사업 일시정지 이력조회 총 6 건

NO	회계연도	민간공공보조사업명	보조사업자	사업차수	일시정지 진행상태	보조금교부결정금액	사업비집행금액	문제유형	일시정지 확정일자	정지해제 확정일자	해제유형	이력생성일시
1	2024	...	...	1	승인요청	12,600,000	0	수행포기	2026-06-22			2026-06-22 16:13:54
2	2024	...	...	1	확정	12,600,000	0	수행포기	2026-06-22			2026-06-22 16:14:38
3	2024	...	...	1	확정	12,600,000	0	수행포기	2026-06-22	2026-06-22	조치결과정상	2026-06-22 16:19:17
4	2024	...	...	1	해제승인요청	12,600,000	0	수행포기	2026-06-22	2026-06-22	조치결과정상	2026-06-22 16:19:30
5	2024	...	...	1	해제	12,600,000	0	수행포기	2026-06-22	2026-06-22	조치결과정상	2026-06-22 16:20:07
6	2024	...	...	1	등록	4,964,980,000	4,591,492,453	수행점검				2026-10-02 09:46:08

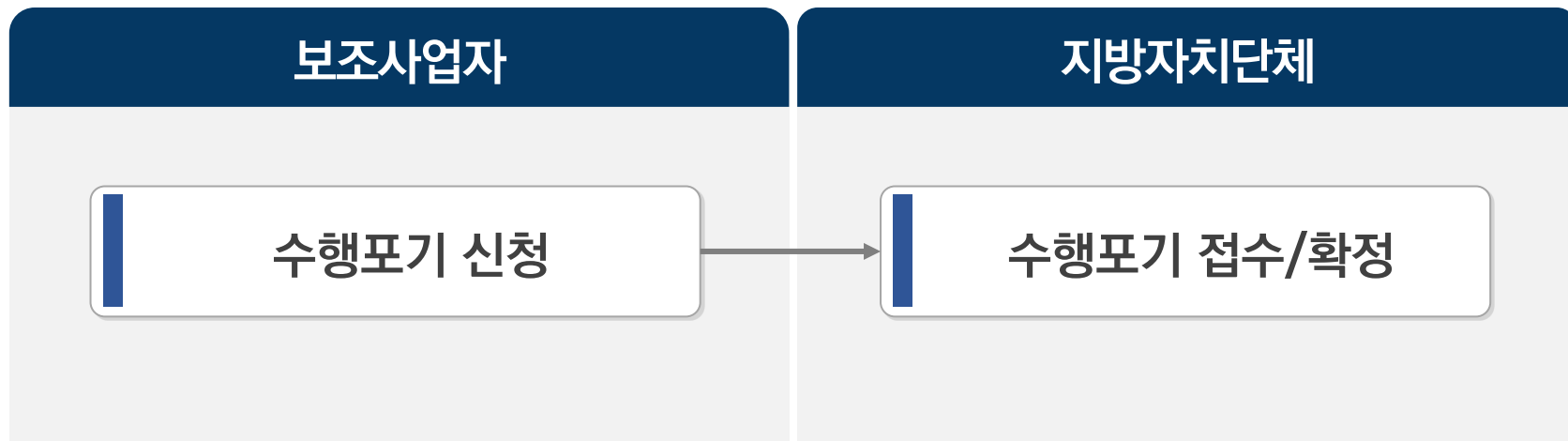
K < 1 > K

15 ▼

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 보조사업자 항목 클릭 (사업별 집행내역 목록조회 (팝업) 조회)
- ③ 문제유형 항목 클릭 (일시 정지 확인 상세조회 (팝업) 조회)

■ 수행포기관리 업무흐름도



2 수행포기 관리

☑ 사업수행관리-문제사업 관리-수행포기 접수 관리 (93031)

수행포기 접수 관리 (93031)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

사업수행관리 > 문제사업 관리 > 수행포기 접수 관리 ☆ ?

1

회계연도 2024

자치단체보조사업

민간공공보조사업명

수행기관명

신청자명

진행상태

수행포기구분

조회

수행포기 신청 접수 목록 총 5 건

엑셀다운로드

회계연도	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	수행기관명	진행상태	수행포기구분	보조금교부결정금액	사업비집행금액	신청자명	신청일자	등록일자	확정(반려)일자	수행포기사유
2024	202	38	주...	확정	수행중 포기	0	0	예	2025-02-26	2025-02-26	2025-02-26	반려: 업 미
2024	202	17	진 ...	신청	수행중 포기	0	0	무	2024-08-27	2024-08-27		당초 현대사
2024	202	62	관 ...	국민	수행중 포기	14,000,000	0	돈	2024-08-19	2024-08-19	2024-08-19	외부 행에
2024	202	63	민...	환	수행중 포기	7,000,000	0	설	2024-08-14	2024-08-14	2024-08-14	보조 행하는
2024	202	63	보...	리	수행중 포기	12,600,000	0	태	2024-07-15	2024-07-15	2024-07-15	상반 한 타

K < 1 > X

10 ▾

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 수행포기 신청 접수 목록의 진행상태 '신청' 클릭 (수행포기 신청 접수 조회 화면 조회)
 - 보조사업자의 수행포기 신청 저장(제출 이전)일 경우 '작성 중'으로 확인
 - 사업수행 포기 후 다른 사업자 선정 필요시 보탬e 강의 교재 (지방보조금-지자체용) '공모 형보조사업 선정 변경(후순위 선정)' 참고
 - 보조사업자가 사업 수행도중 사망, 연락두절 등의 사유로 인해 더 이상 사업을 수행 할 수 없는 경우 보탬e 강의 교재 (지방보조금-지자체용) '수행 포기 직권처리' 참고

2 수행포기 관리

☑ 사업수행관리-문제사업 관리-수행포기 접수 관리 (93031)-수행포기 신청 접수 조회

수행포기 신청 접수 조회

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

수행사업정보

사업정보

회계연도 2024 수행사업기간 2024-05-29 ~ 2024-08-18
수행사업명 <전> 수행기관명 <관>
사업목적 <첨단 기>
사업내용 본 <센터>
와 <해 현>
자세한 화면에 누르면 상세정보 및 소개가 제공됩니다.

집행현황

보조금교부결정금액 0 사업비집행금액 0

수행포기 신청 정보

진행상태

신청일자 2024-08-27 등록일자 2024-08-27
진행상태 신청 확정(반려)일자 자동입력

신청자정보

신청자명 <부> 대표자명 <부>
전화번호 0<59> 휴대전화번호 0<78>

사전협의정보

사전협의일자 2024-08-08
사전협의내용 보조사업 폐지승인

수행포기구분

수행전 포기 수행중 포기

수행포기사유

당초 고지
내용
없지 <면서 국>
<생하지>

파일 첨부 파일 첨부

파일추가

파일삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

반려사유내용

목록

1

수행포기 확정

반려

업무순서

- ① [수행포기 확정] 버튼을 클릭하여 수행포기 신청 건을 확정 처리 (확정 시 문제사업으로 등록)
- [반려] 버튼 클릭하여 수행포기 신청 건을 반려 처리 (반려사유내용 필수 입력)

2 수행포기 관리

☑ 사업수행관리-문제사업 관리-수행포기 내역 조회 (93032)

수행포기 내역 조회 (93032)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

사업수행관리 > 문제사업 관리 > 수행포기 내역 조회 ☆ ?

1

회계연도 2024

자치단체보조사업

신청일자 ~

민간공공보조사업명

수행기관명

진행상태 전체

수행포기구분 전체

조회

수행포기 이력 목록 총 5 건

엑셀다운로드

회계연도	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	수행기관명	진행상태	수행포기구분	보조금교부결정금액	사업비집행금액	신청자명	신청일자	등록일자	확정(반려)일자	수행포기사유
2024	2024	다형		확정	수행중 포기	0	0	메	2025-02-26	2025-02-26	2025-02-26	반려
2024	2024	re...		신청	수행중 포기	0	0	무	2024-08-27	2024-08-27		당행
2024	2024	양성...		확정	수행중 포기	14,000,000	0	폰	2024-08-19	2024-08-19	2024-08-19	외행
2024	2024	기 ...		확정	수행중 포기	7,000,000	0	설	2024-08-14	2024-08-14	2024-08-14	보행
2024	2024	자 ...		확정	수행중 포기	12,600,000	0	태	2024-07-15	2024-07-15	2024-07-15	상한

1

10

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 수행포기 이력 목록에서 [진행상태] 클릭 시 수행 포기 신청 조회 화면 조회

9

(사후단계) 정산제출 및 정보공시 이행점검



부정수급관리 업무 흐름도



1 지방보조사업 실적보고 강화

지방보조사업 정산

지방보조사업자는 지방보조사업이 완료 등에 해당하는 때에는 지방보조사업에 대한 실적보고서를 작성하여 지방자치단체의 장에게 보고하여야 함

- 지방보조사업자가 「보조금 관리에 관한 법률」제27조에 따른 보조사업자 및 간접보조사업자로서 보조금통합관리망을 통해 해당 지방자치단체의 장에게 실적보고를 한 때에는 실적보고를 완료한 것으로 봄

실적보고서 제출사유

01



지방보조사업이
완료되었을 때

02



지방보조사업 폐지의
승인을 한 때

03



회계연도가
끝났을 때에는

1 지방보조사업 실적보고 강화

실적보고서 제출시기

- 사유가 발생한 날부터 2개월 내에 제출

※ 통상 지방보조사업은 보조사업기간이 있으므로 사업기간 연장승인이 없다면 사업기간 내에 사업완료로 하여야 하는 바, 사업완료 승인이 없다면 사업기간 만료일을 사업완료일로 보는 것이 타당

☞ 2023.10.12.부터는 실적보고서를 지연 제출할 경우 제출지연기간을 고려하여 대통령령이 정하는 기준에 따라 지방보조금을 삭감할 수 있음

실적보고서 관련 제출서류

- 지방보조사업 실적보고서, 정산보고서 및 지방자치단체의 장이 정하는 서류

※ “정산보고서”란 「지방보조금법」제17조제1항의 규정에 의하여 지방보조사업자가 작성하는 지방보조사업에 든 경비를 재원별로 명백히 한 계산서를 말함

1 지방보조사업 실적보고 강화

실적보고서 지연제출에 따른 조치

- 지방자치단체의 장은 지방보조사업자가 실적보고서를 제출하지 아니한 경우 그 제출 지연기간을 고려하여 대통령령으로 정하는 기준에 따라 지방보조금을 삭감할 수 있다. 이 경우 지방보조금의 삭감 금액은 해당 실적보고서가 제출된 이후 최초로 교부하는 지방보조금의 100분의 50 이내의 금액으로 함
- 실적보고서가 제출된 이후 최초로 교부하는 지방보조금의 금(시행령§9④)
 - ① 지연기간 3개월 이상 6개월 미만인 경우 : 100분의 10 이하
 - ② 지연기간 6개월 이상 12개월 미만인 경우 : 100분의 10 초과 100분의 20 이하
 - ③ 지연기간 12개월 이상인 경우 : 100분의 20 초과 100분의 50 이하

실적보고서 미제출에 따른 조치

지방자치단체의 장은 정당한 사유 없이 지방보조사업의 실적보고서를 제출하지 않은 지방보조사업자에 대해서는 지방보조금을 추가로 교부하여서는 아니됨

2 지방보조사업자 정산 제출 점검

☑ 실적보고서 > 실적보고서 심사(지자체) (94009)

실적보고서 심사(지자체) (94009)

기본현황	계획대비실적	사업성과	중요재산	정산보고서	검증결과	감사보고서	보고서 제출
6. 실적보고서 검증결과						<input checked="" type="button" value="저장"/>	
외부기관 검증대상 여부 비대상							

기본현황	계획대비실적	사업성과	중요재산	정산보고서	검증결과	감사보고서	보고서 제출
7. 실적보고서 감사보고서						<input checked="" type="button" value="저장"/>	
회계감사 대상 여부 비대상							
파일 첨부						파일추가 파일삭제 일괄다운로드	

업무순서

① 보조사업에 대한 보조금 3억이상 사업에 대한 외부기관의 실적보고서 적정성 검증 보고서 제출 대상으로 검토

* 보탬e는 지방보조금 교부받은 금액이 3억 이상인 지방보조사업을 점검

* 지방보조금법 제17조(지방보조사업의 실적 보고)

② 교부받은 지방보조금 총액이 10억 이상인 보조사업자의 회계감사 보고서 제출 확인

* 보탬e는 사업수행계획서의 보조금 예산으로 보탬e를 사용하는 사업에 대하여 10억 이상을 점검하므로, 보탬e 미사용 사업 및 국고보조사업의 대응지방비에 대해서는 별도 확인 필요

* 지방보조금 제18조 (특정보조사업자에 대한 회계감사)

■ 지방보조사업자 정보 공시 이행 점검

□ 정보공시 이행점검 : 불성실공시에 대해서 시정명령



3 보조사업 공시 시정명령관리

☑ 정보공시관리-시정명령관리-시정명령관리 (95012)

시정명령 관리 (95012)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

정보공시관리 > 시정명령 관리 > 시정명령 관리 ☆ ?

*회계연도 2023

지자체보조사업

Q

X

보조사업자명

Q

X

시정명령 진행상태

전체

↺

조회

▶ 정보공시 시정명령 목록 총 1 건

순번	회계연도	공시연도	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	보조사업자명	최초공시일자	공시진행상태	차수
1	2023	2024	650000	운영 지원(보조)	20236	운영경비(운영...	남	2024-12-04	작성중	1

K

<

1

>

X

20

안내

- 지방자치단체의 장은 법 제20조의2제2항에 따라 지방보조사업자에 대하여 시정명령을 하는 경우 시정명령의 내용 및 기간 등을 명시하여 서면으로 하여야 합니다.
- 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제20조제2항

지방자치단체의 장은 제1항 각 호 외의 부분 본문에 따른 기한까지 공시를 하지 아니하거나 거짓 사실을 공시한 지방보조사업자에 대해서는 대통령령으로 정하는 바에 따라 시정명령이나 지방보조금의 삭감 또는 이를 위하여 필요한 조치를 할 수 있다. 이 경우 지방보조금의 삭감금액은 제1항에 따라 공시하는 회계연도에 교부하기로 한 지방보조금 총액의 100분의 50 이내의 금액으로 한다.

1

등록

✓ 통보취소

✓ 통보

업무순서

- ① [등록] 버튼 클릭
(보조사업 공시 시정명령 등록
팝업 조회)

3 보조사업 공시 시정명령관리

☑ 정보공시관리-시정명령관리-시정명령관리(95012)-보조사업 공시 시정명령 등록(팝업)

보조사업 공시 시정명령 등록

보조사업 정보 (단위 : 원)

회계연도
민간공공보조사업명
보조사업자명

공시진행상태
공시일자

시정명령 내용

담당자
관리자(e호조)
등록일자
2024-12-26
불성실공시구분
선택

시정명령 차수
시정명령 진행상태
시정명령 통보일자

*시정명령 발생사유

*시정명령내용

*시정명령 조치기한
2024-12-26 ~ 2025-01-02

기타내용

파일 첨부
파일 첨부

파일 첨부
파일 첨부

결재수기등록
승인요청취소

닫기
삭제
저장
승인요청

업무순서

- ① 민간공공보조사업명 [돌보기] 버튼 클릭하여 시정명령 대상 보조사업 선택
 - ② 시정명령 내용 입력
 - ③ [저장] 버튼 클릭하여 시정명령 저장
 - ④ [승인요청] 버튼 클릭하면 '기안문 작성' 팝업 조회되고 기안문 작성 후 기안 전송
- [승인요청취소] 버튼 클릭시 시정명령 승인 취소처리 (시정명령진행상태가 '시정명령등록' 상태로 변경됨)

※ 파일 첨부 시 첨부파일은 10개까지 등록할 수 있으며 전체용량은 최대 300MB까지 가능합니다.

3 보조사업 공시 시정명령관리 (보조사업담당자)

☑ 정보공시관리-시정명령관리-시정명령관리(95012)

시정명령 관리 (95012)
(구)서비스 요청
(신)서비스 요청
정보공시관리 > 시정명령 관리 > 시정명령 관리 ☆ ?

*회계연도 2023
지자체보조사업
보조사업자명
시정명령 진행상태 전체
조회

▶ 정보공시 시정명령 목록 총 1 건

회계연도	공시연도	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	보조사업자명	최초공시일자	공시진행상태	차수	
1	2023	2024	650000	운영 지원(보조)	20236	운영경비(운영...	남	2024-12-04	작성중	1

K < 1 > >
20

안내

- 지방자치단체의 장은 법 제20조의2제2항에 따라 지방보조사업자에 대하여 시정명령을 하는 경우 시정명령의 내용 및 기간 등을 명시하여 서면으로 하여야 합니다.
- 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제20조제2항

지방자치단체의 장은 제1항 각 호 외의 부분 본문에 따른 기한까지 공시를 하지 아니하거나 거짓 사실을 공시한 지방보조사업자에 대해서는 대통령령으로 정하는 바에 따라 시정명령이나 지방보조금의 삭감 또는 이를 위하여 필요한 조치를 할 수 있다. 이 경우 지방보조금의 삭감금액은 제1항에 따라 공시하는 회계연도에 교부하기로 한 지방보조금 총액의 100분의 50 이내의 금액으로 한다.

등록
통보취소
통보

업무순서

- ① 시정명령 등록 한 민간보조사업 선택
- ② [통보] 버튼 클릭하여 시정명령 보조사업자에게 통보

3 보조사업 공시 시정명령관리

☑ 정보공시관리-시정명령관리-시정명령 결과 관리(95014)

시정명령 결과 관리 (95014)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

정보공시관리 > 시정명령 관리 > 시정명령 결과 관리 ☆ ?

1

회계연도 2024

지자체보조사업

보조사업자명

시정명령 통보일자 2024-01-01 ~

시정명령 진행상태 전체

검토결과 전체

조회

불성실공시 시정명령 결과 목록 총 1 건 (단위: 원)

보조사업코드	민간공공보조사업명	보조사업자명	시정명령 진행상태	시정명령				시정명령 이행결과		
				차수	불성실공시구분	통보일자	조치기한	제출여부	조치일자	검토결과
000000	신인...	조합	조치결과제출	1	허위공시	2025-02-14	2025-02-14 ~ 2025-02-21	제출	2025-02-14	미검토

K

<

1

>

X

20

안내

- 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제20조2제2항
지방자치단체의 장은 제1항 각 호 외의 부분 본문에 따른 기한까지 공시를 하지 아니하거나 거짓 사실을 공시한 지방보조사업자에 대해서는 대통령령으로 정하는 바에 따라 시정명령이나 지방보조금의 삭감 또는 이를 위하여 필요한 조치를 할 수 있다. 이 경우 지방보조금의 삭감금액은 제1항에 따라 공시하는 회계연도에 교부하기로 한 지방보조금 총액의 100분의 50 이내의 금액으로 한다.
- 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령 제11조의2제4항
지방자치단체의 장은 법 제20조의2제2항에 따라 지방보조사업자에 대하여 시정명령을 하는 경우 시정명령의 내용 및 기간 등을 명시하여 서면으로 하여야 한다.
- 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령 제11조의2제5항
지방자치단체의 장은 법 제20조의2제2항에 따라 지방보조금을 삭감하는 경우 같은 조 제1항 본문에 따라 공시하는 회계연도에 교부하기로 한 지방보조금 총액을 기준으로 다음 각 호의 구분에 따른 범위에서 삭감한다.
 - 제4항에 따른 시정명령을 1회 이행하지 않은 경우: 100분의 10 이하
 - 제4항에 따른 시정명령을 2회 이행하지 않은 경우: 100분의 10 초과 100분의 20 이하
 - 제4항에 따른 시정명령을 3회 이상 이행하지 않은 경우: 100분의 20 초과 100분의 50 이하

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 조회된 항목 중 “민간공공보조사업명” 클릭 (보조사업 공시 시정명령 결과 조회(팝업) 조회)

3 보조사업 공시 시정명령관리

☑ 정보공시관리-시정명령관리-시정명령 결과 관리(95014)-보조사업 공시 시정명령 결과 조회(팝업)

보조사업 공시 시정명령 결과 조회

보조사업 정보 (단위 : 원)

회계연도 2023

민간공공보조사업명 2023 (운영비) 지원

보조사업자명

공시진행상태 작성중

공시일자 2024-12-04

시정명령 내용 조회

담당자 (주)

통보일자 2024-12-04

*불성실공시구분 허위공시

발생사유 1

시정명령 내용 1

시정명령 기한 2024-12-04 ~ 2024-12-11

기타내용

파일 첨부 파일 첨부

파일 추가

파일 삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

보조사업자 시정명령 조치내용

보조사업자명

담당자 정

*조치일자 2024-12-17

연락처

*시정명령 조치내용 1

기타내용

파일 첨부 파일 첨부

파일 추가

파일 삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

닫기

검토취소

불이행

검토완료

업무순서

- 보조사업자가 등록한 시정명령 조치내용 확인
- [검토완료] 버튼 클릭하여 시정명령 이행완료 처리
 - [불이행] 버튼 클릭시 시정명령 불이행 처리
 - [검토취소] 버튼 클릭시 등록된 시정명령이행결과 취소처리

행정안전부 | KKLID 한국지자체정보개발원

89

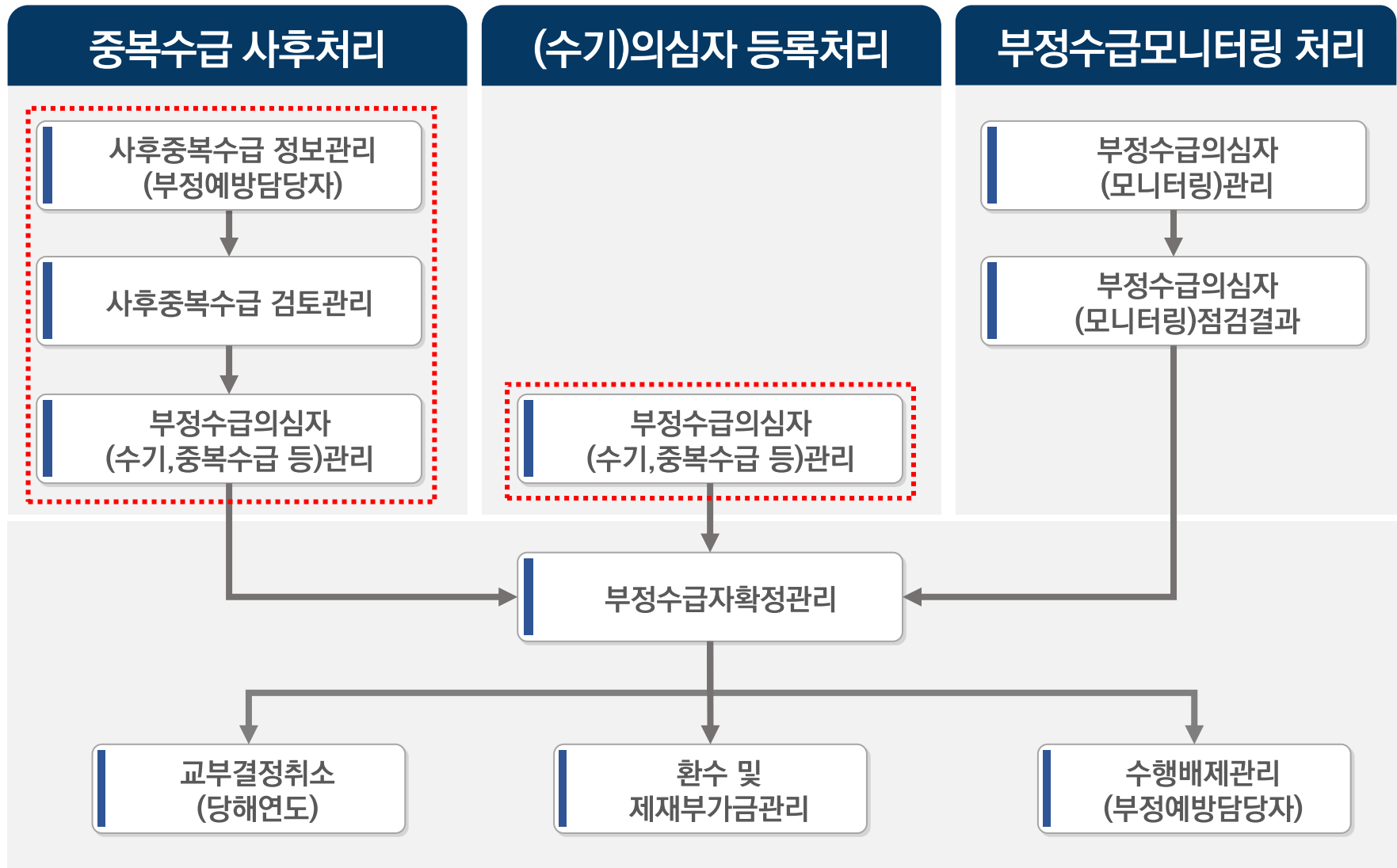
메타넷디지털 컨소시엄

10

(사후단계) 보조사업 중복수급 사후 점검



■ (상시)부정수급 업무흐름도



1 중복수급정보관리 (부정예방담당자)

☑ 부정수급모니터링-중복수급정보관리-사후중복수급정보관리 (99008)

사후중복수급정보관리 (99008) (구)서비스 요청 (신)서비스 요청 부정수급모니터링 > 중복수급정보관리 > 사후중복수급정보관리 ☆ ?

*생성일자 2023-01-01 ~ 2024-04-03 기관식별번호 광역자치단체 도 광역만조회
검토결과 전체 검토완료여부 전체 기초자치단체 전체

1 조회

▶ 사후중복수급대상조회 총 26 건

순번	생성일자	회계연도	자치단체명	기관식별번호	기관명	중복수급 대상건	검토결과	검토완료여부	검토일자
1	2023-02-13	2022			업	2건	의심	미완료	2023-03-02
2	2023-02-13	2022				10건	미검토	미완료	
3	2023-02-13	2022				25건	미검토	미완료	
4	2023-02-13	2022				5건	미검토	미완료	
5	2023-02-10	2022			업	2건	의심	검토완료	2023-02-27
6	2023-02-10	2022				10건	미검토	미완료	
7	2023-02-10	2022				25건	미검토	미완료	
8	2023-02-10	2022				5건	미검토	미완료	
9	2023-02-09	2022			업	2건	미검토	미완료	
10	2023-02-09	2022				10건	미검토	미완료	
11	2023-02-06	2022			업	2건	미검토	미완료	
12	2023-02-06	2022				10건	미검토	미완료	
13	2023-02-06	2022				25건	미검토	미완료	
14	2023-02-06	2022				3건	의심	검토완료	2024-03-26
15	2023-01-05	2022			업	3건	의심	검토완료	2023-01-05

K < 1 2 > >

15 ▾

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 사후중복수급대상조회 목록에서 2건 이상의 보조사업을 수행한 보조사업자를 더블 클릭

• 사후중복수급대상 생성시 (e호조) 정보관리사업의 보조금속성에서 중복수급검토제외 여부가 '예' 이고 제외 단계가 '사후검토제외', '공모 및 사후검토 제외'일 경우 중복수급대상 집계에서 제외

1 중복수급정보관리 (부정예방담당자)

☑ 부정수급모니터링-중복수급정보관리-사후중복수급정보관리 (99008)-사후중복수급대상상세

사후중복수급대상상세

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

▶ 사후중복수급대상 정보

생성일자 2023-02-24

기관식별번호 3088269025

기관유형 개인/개인사업자

▶ 사후중복보조사업 목록 총 3 건 (단위: 원)

초기화

순번	회계연도	자치단체명	지자체보조사업코	지자체보조사업명	기관명	기관유형	민간공공보조사업코	민간공공보조사업명	사업기간	보조금합계	중복여부
1	2023								2023-01-01 ~ 2023-...	13,200,000	중복
2	2023								2023-01-01 ~ 2023-...	95,160,000	정상
3	2023								2023-01-01 ~ 2023-...	13,200,000	정상

▶ 보조사업 상세정보

민간공공보조사업

사업계획서보기

보조금합계금액 (지방비+자부담금) 13,200,000

지방비 13,200,000

자부담금 0

장예

배송

간소비자에게

사업목적

본 시설의 종사하는 종사자에게 종사자처우개선비 보조

사업내용

▶ 1차 검토정보

2

*검토결과 선택

*검토일자 2024-04-03

*검토완료여부 선택

▶ 검토완료 시 수정이 불가능합니다.

*검토의견

목록

삭제

3 저장

업무순서

- ① 사후중복보조사업 목록에서 중복여부(중복, 정상) 선택
- ② 1차 검토정보 항목에서 검토결과(의심, 확정, 정상), 검토일자, 검토완료여부(검토완료,미완료) 검토의견을 입력
- ③ [저장] 버튼 클릭
 - [삭제] 버튼 클릭하여 기 등록된 사후 중복 1차 검토정보 삭제 (검토완료 여부가 '검토완료' 된 자료는 삭제 및 수정 불가능)

1 중복수급정보관리

☑ 부정수급모니터링-중복수급정보관리-사후중복수급검토관리 (99009)

사후중복수급검토관리 (99009)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

부정수급모니터링 > 중복수급정보관리 > 사후중복수급검토관리 ☆ ?

1

*회계연도 2025

*생성일자

2024-01-01

~ 2026-09-28

광역자치단체

|시

지자체보조사업

Q

X

최종검토결과

전체

기초자치단체

선택

↺

조회

▶ 사후중복수급검토결과목록 총 2 건

순번	생성일자	회계연도	자치단체명	지자체보조사업자코드	지자체보조사업명	기관식별번호	기관명	기관유형	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	1차 검토결과	최종 검토결과	최종검토완료여부
2	2025-11-01	2025	시	61100002014	교육...	67-1*	신...	개인사업자	202561100	평...	확정	확정	검토완료
2	2025-11-01	2025	시	61100002023	원...	64-2*	국아...	개인사업자	202561100	업	확정	미검토	미완료

K < 1 > >

15 ▾

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼
 - ② 검토할 대상사업 더블클릭 (사후중복수급검토결과상세 화면 이동)
- 보조사업 담당자는 담당정보관리사업만 관리, 부정예방담당자는 자치단체 전체 사업 관리

1 중복수급정보관리

☑ 부정수급모니터링-중복수급정보관리-사후중복수급검토관리 (99009)-사후중복수급검토결과상세

사후중복수급검토결과상세

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

▶ 사후중복수급대상 정보

생성일자 2025-11-01

기관식별번호 67 -1*****

기관유형 개인/개인사업자

▶ 사후중복보조사업 목록 총 1 건 (단위: 원)

회계연도	자치단체명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	기관명	기관유형	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	사업기간	보조금합계금액	중복여부	
1	2025	시	61100002	시설 운...	나는 ...	개인사업자	2025611	교육 ...	2025-01-01 ...	221,039,400	중복

▶ 사후중복보조사업 상세정보

민간공공보조사업명 20256110000 운영 지원 [사업계획서보기](#)

사업기간 2025-01-01 ~ 2025-12-31 보조금합계금액 221,039,400

지방비 220,428,000 자부담금 611,400

사업목적 장
는
있

사업내용 수 있도록 한다.
2) 창
- 활동
- 여가
진행 한다.

▶ 1차 검토정보

1차 검토결과 확정

1차 검토일자 2026-06-25

1차 검토완료여부 검토완료

1차 검토의견

▶ 최종검토정보

*최종 검토결과 선택

*최종 검토일자 2026-09-17

*최종 검토완료여부 미완료

*최종 검토의견

목록

삭제

저장

업무순서

- ① 사후중복보조사업 목록을 클릭하면 사후중복보조사업 상세정보, 1차 검토정보 조회
- ② 최종검토정보 항목에서 최종 검토결과(확정,정상), 최종 검토일자, 최종 검토 완료 여부(검토완료,미완료), 최종 검토의견을 입력
- ③ [저장] 버튼 클릭
 - [삭제] 버튼 클릭하여 기 등록된 사후중복 최종 검토정보를 삭제

2 부정수급의심자관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급의심자관리-부정수급의심자(수기, 중복수급 등)관리 (99026)

부정수급의심자(수기, 중복수급 등)관리 (99026)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급의심자관리 > 부정수급의심자(수기 > 중복수급 등)관리 ☆ ?

1

*기준연월 점검등록일자 ~ 광역자치단체
 점검완료여부 점검등록구분 기초자치단체
 보조사업자명

▶ 부정수급점검대상 목록 총 1 건

2

등록

번호	기준연월	점검등록일자	점검등록구분	보조사업자명	점검기간	점검자	점검완료여부
1	2025-07	2025-07-29	기타	지부	2025-01-01 ~ 2025-07-29	관리	진행중

1

15

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
 - ② 부정수급점검대상 목록에서 중복으로 확인된 대상을 더블클릭하거나 신규 신고 건은 [등록] 버튼 클릭
- 사후중복수급검토관리에서 중복으로 확인된 대상 또는 외부기관의 의심자 신고 대상을 관리

☒ 부정수급모니터링-부정수급의심자관리-부정수급의심자(수기, 중복수급 등)관리 (99026)-부정수급점검대상상세

업무순서

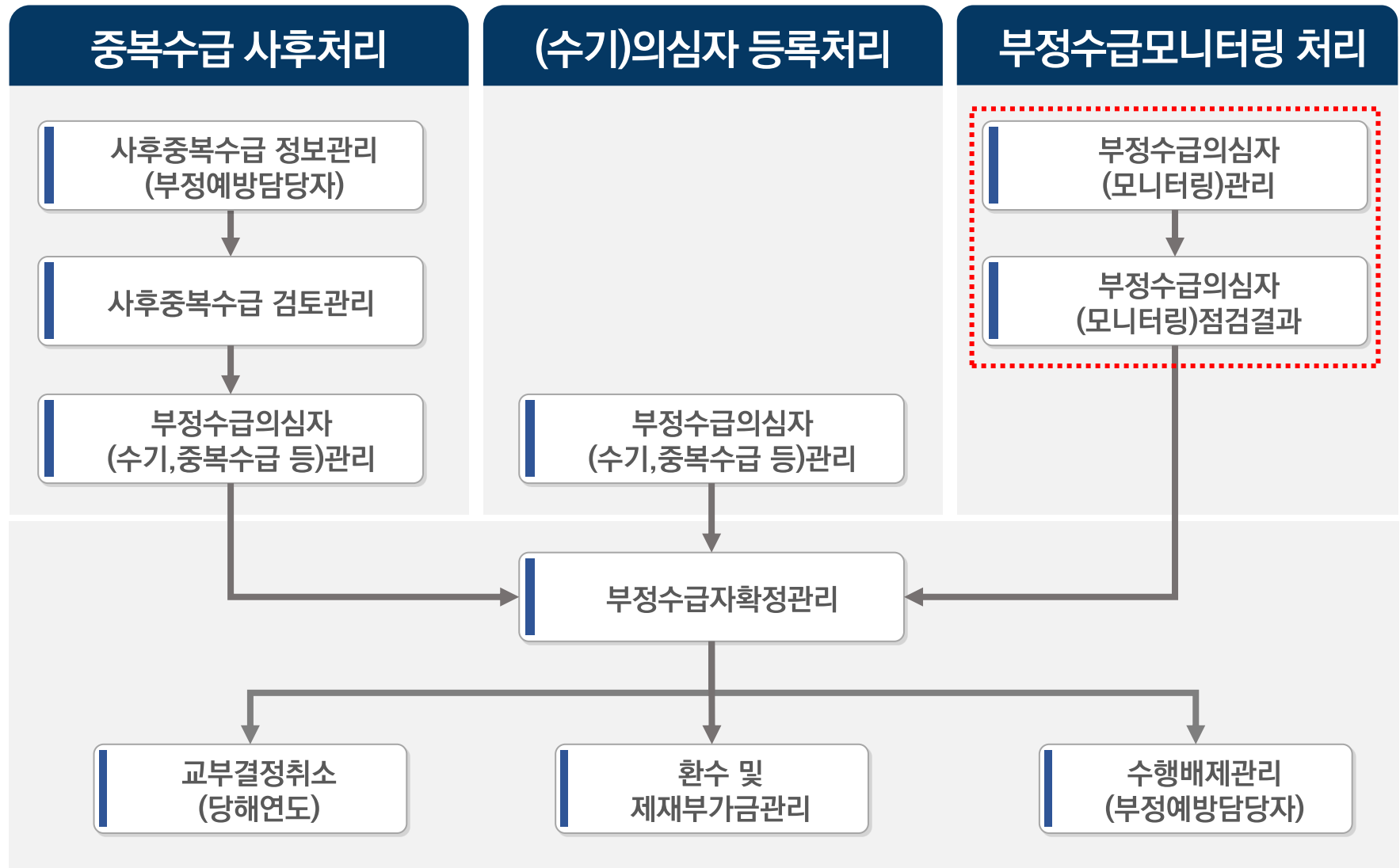
- ① 기준년월, 점검등록일자, 점검기간, 점검등록구분(중복부정수급, 외부기관신고, 자체, 기타)을 선택하고 외부기관 신고일때 외부기관구분(감사원, 권익위, 수사기관)을 선택. 점검완료여부(완료, 진행중)를 선택하고 점검결과 내용을 입력
- ② [검색] 버튼 클릭
(점검 등록 구분에 따른 의심대상 (팝업) 조회)
 - ㉠ 점검등록구분 :
중복부정수급 (사후중복수급의심대상 팝업 조회)
 - ㉡ 점검등록구분 :
외부기관신고, 자체, 기타 (수행사업목록조회(부정수급전용) 팝업 조회)
- ③ [저장] 버튼 클릭

11

(사후단계) 부정징후 모니터링 점검



■ (상시)부정수급 업무흐름도



1 부정징후 의심사업 점검

☐ 보탬e 탐지시스템을 활용한 부정수급 의심사업 정기 및 특별점검 관리체계 마련

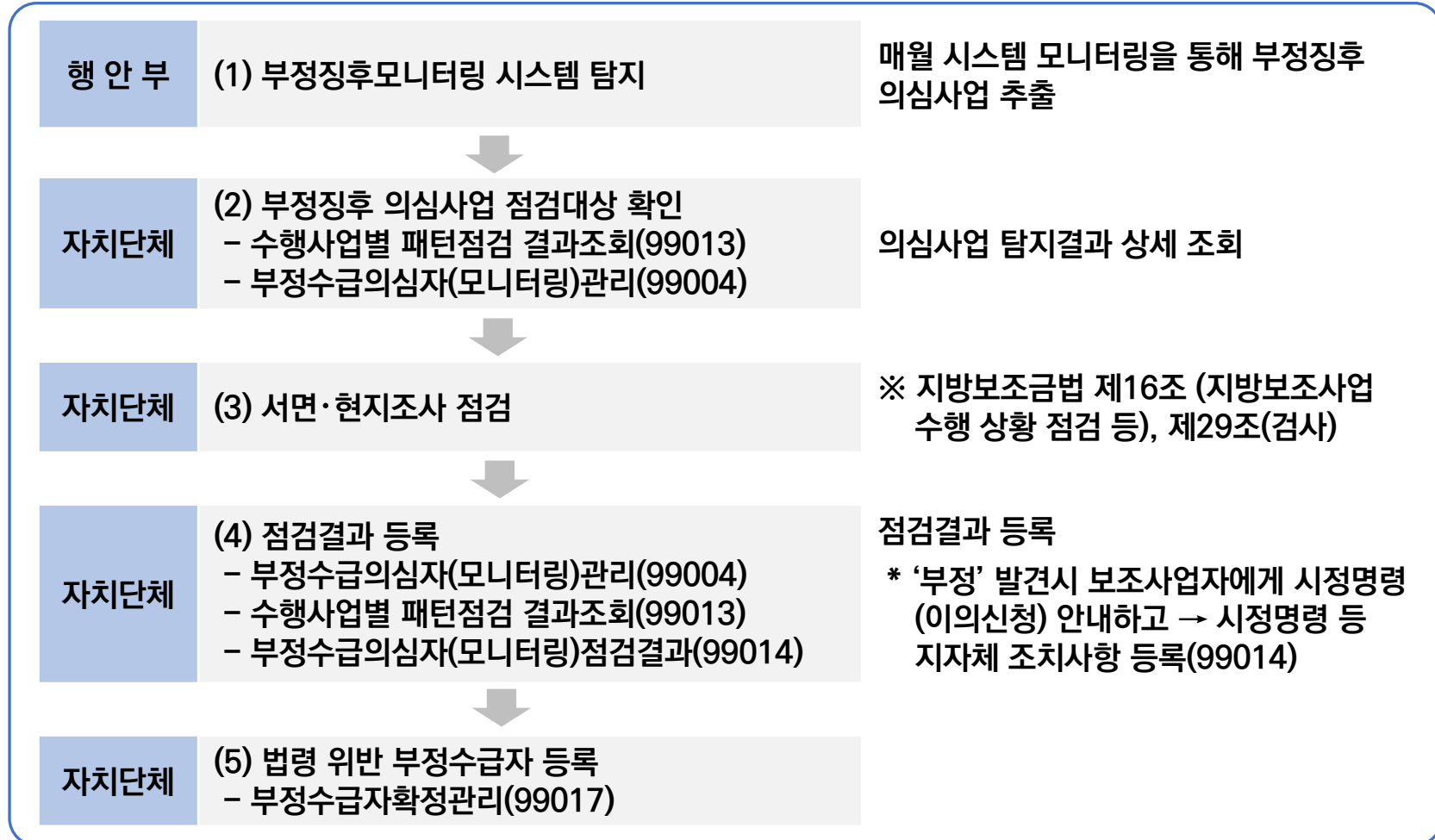
(부정징후탐지시스템(FDS)) 지방보조사업자의 집행 등 내부데이터와 외부기관 자격정보 등 외부 데이터와 연계하여 분석자료를 수집하여 부정수급패턴을 적용하여 부정 의심사업을 추출하는 시스템

- ▶ (정기점검) 다양한 패턴을 적용하여 수차례의 검증과 시뮬레이션을 거쳐 의심사업을 선정하여 지방자치단체에 통보, 통보된 의심사업은 지방자치단체에서 점검한 후 그 결과를 보탬e에 등록
- ▶ (특별점검) 반기별로 특별 모니터링을 실시하여 발굴된 의심사업 중 고위험사업을 선정하여 현장조사를 실시 점검 한후 그 결과를 보탬e에 등록
- ▶ (합동 현장점검)
특별 모니터링을 통해 발굴된 사업에 대해서는 지방자치단체 감사부서와 행정안전부, 전문가 등이 합동으로 부정수급 현장점검을 실시
 - 정부합동감사를 계기로 지방보조금 고위험사업에 대한 현장점검도 실시

1 부정징후 의심사업 점검

부정징후의심사업 정기점검 절차

※ (보통e 부정징후탐지시스템(FDS)) 지방보조사업자의 집행 등 내부데이터와 외부기관 자격정보 등 외부 데이터와 연계하여 분석자료를 수집하여 부정수급패턴을 적용하여 부정 의심사업을 추출하는 시스템



1 부정징후 의심사업 점검

☐ 부정징후의심사업 특별점검 절차

※ 행정안전부장관은 지방보조금통합관리망 모니터링 결과에 대한 점검 및 현장조사를 할 수 있음(관리기준 §30조의2②)

- ▶ **(점검대상)** 부정수급 모니터링 탐지패턴을 적용하여 부정의심 사업으로 분류된 사업중 **고위험사업으로 선정된 사업***
 - ① 부정수급 패턴 다중탐지*, 사업기간, 사업규모, 사업유형 등을 감안하여 1차 선정
 - * 정기점검 과정에서 적발실적이 높았던 핵심패턴에 중복하여 탐지된 사업
 - ② 1차 선정된 사업 중 서류점검을 통해 부정수급 가능성이 높은 점검 대상 확정
 - ※ 탐지된 사항 뿐 아니라 사업 및 지출전반에 대해 보탬e 등록자료, 정산보고서(정산완료 사업), 유선 확인을 통해 현장점검 대상 추출
- ▶ **(점검주체)** 행정안전부, 한국지역정보개발원, 지방자치단체(사업+감사부서)
- ▶ **(점검사항)** 부정수급 점검을 위해 필요하다고 인정하는 사항
 - 보조사업자 선정과정의 적정성, 교부조건의 준수 여부, 보조금 집행의 적정성, 보조금 수급자의 적정성 등
- ▶ **(점검방식)** 행정안전부, 지방자치단체 합동으로 현장점검(반기별)
 - 점검의 효율성을 감안하여 사업현장 직접방문과 소집점검을 병행
 - 특별점검 대상 사업은 점검 일주일 전 지자체 통보(자료변조 방지 차원). 현장점검 전까지 정산보고서 등 관련 자료 준비 완료
 - 적발에 초점을 맞추기 보단 컨설팅 위주의 점검 실시
- ▶ **(점검결과 등록)** 지방자치단체의 장은 점검 및 조치를 실시한 즉시, 그 내용을 지방보조금통합관리망에 등록하여 관리해야 함(관리기준 §30조의2⑤)
- ▶ **(점검결과 재검토)** 행정안전부장관은 지방자치단체의 장의 등록 결과가 다른 경우 지방자치단체의 장에게 재검토를 요청할 수 있으며, 지방자치단체의 장은 해당사업에 대한 재검토 결과를 지방보조금통합관리망에 등록하여야 함(관리기준 §30조의2⑥)

1 부정징후 의심사업 점검

점검 유의 사항

- **법정운영비 집행 적정성 점검**
 - 업무추진비·여비 등 폭넓게 인정 X (증빙없는 업무추진비, 개인차량 유류비 지원X)
 - 시설공사, 경상사업비 부족분을 법정운영비에서 충당 X
 - ※ 법인·단체의 기본적인 운영을 위한 필요 최소경비, 인건비, 사무관리비, 임차료 등
- **지방보조금 비목별 적정 집행여부 점검**
 - 보조비목별 성격에 맞게 집행했는지, 계획 변경하여 집행 시 지자체 승인을 공문으로 받았는지 등 확인
- **지방보조금 지급단가 등 집행기준 점검**
 - 업무추진비, 여비, 회의비, 행사운영비 등 집행기준 준수 여부 확인
 - ※ 지방보조금 총괄부서에서 지급단가 및 집행기준 제시
- **지방보조금 집행 시 지방계약법령 준수 점검**
 - ※ 교부조건 등에 지방계약법령 등 준수의무 명기
- **중요재산 보탬e 등록 관리 및 사용기한까지 주기적 점검**

2 부정수급의심자관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급의심자관리-수행사업별 패턴점검 결과조회 (99013)

수행사업별 패턴점검 결과조회 (99013)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급의심자관리 > 수행사업별 패턴점검 결과조회 ☆ ?

1

기준년월 from: 2025-01 to: 2025-12

지방보조사업자

광역자치단체

패턴점검결과

전체

부정

정상

미점검

패턴검증유형

선택

점검완료여부

전체

완료

진행중

부정수급패턴명

전체

조회

수행사업별 패턴 점검 결과 조회 총 1,717 건 ※ 부정징후모니터링 점검대상 의심사업 조회 관련,로그인한 부서의 보조사업(정보관리사업)이 조회되며 예산 재배정 보조사업인 경우에는 99004에서 점검대상 사업을 조회하기 바랍니다.

엑셀다운로드

수행사업시작일자		수행사업종료일자		보조사업자			기관유형명	사업비합계금액	사업비보조금액	사업비자부담금액	부정수급점검상태	점검결과내용		패턴점검결과부정여부	점검완료여부	자본 보조여부	법정 운영비여부	패턴검증유형명	부정수급패턴명
20240101	20241231	사회	법인사업자	545,450,500	540,050,000	5,400,500						미점검			N	Y	집행 오·남용	2조사업	
20250101	20251231	인 자	비영리단체	449,157,000	443,557,000	5,600,000	의심자해제	본인	정상	완료	N	N	가족 간 거래	가족 인					
20250101	20251231	인 자	비영리단체	449,157,000	443,557,000	5,600,000	의심자해제	본인	정상	완료	N	N	가족 간 거래	가족 인					
20250101	20251231	인 자	비영리단체	449,157,000	443,557,000	5,600,000	의심자해제	본인	정상	완료	N	N	집행 오·남용	소/미잡					
20250101	20251231	동로지	비영리법인	448,357,000	443,557,000	4,800,000	의심자해제	운영	정상	완료	N	N	가족 간 거래	가족 인					
20250101	20251231	동로지	비영리법인	448,357,000	443,557,000	4,800,000	의심자해제	운영	정상	완료	N	N	집행 오·남용	소/미잡					
20250101	20251231	사회	법인사업자	448,957,500	443,557,000	5,400,500	의심자해제	의 급	정상	완료	N	N	가족 간 거래	가족 인					
20250101	20251231	사회	법인사업자	448,957,500	443,557,000	5,400,500	의심자해제	의 급	정상	완료	N	N	집행 오·남용	소/미잡					
20250101	20251231	과 소	비영리법인	240,933,000	237,933,000	3,000,000					미점검			N	N	집행 오·남용	소/미잡		
20250101	20251231	한울	비영리법인	302,323,000	299,323,000	3,000,000					미점검			N	N	가족 간 거래	가족 인		
20250101	20251231	한울	비영리법인	302,323,000	299,323,000	3,000,000					미점검			N	N	집행 오·남용	소/미잡		
20250101	20251231	사랑	비영리법인	263,645,000	262,445,000	1,200,000					미점검			N	N	가족 간 거래	가족 인		
20250101	20251231	사랑	비영리법인	263,645,000	262,445,000	1,200,000					미점검			N	N	집행 오·남용	소/미잡		
20250101	20251231	협동조	법인사업자	321,648,000	320,148,000	1,500,000					미점검			N	N	가족 간 거래	가족 인		
20250101	20251231	협동조	법인사업자	321,648,000	320,148,000	1,500,000					미점검			N	N	집행 오·남용	소/미잡		

K < 1 2 3 4 5 > X

15 ▾

업무순서

① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭

- 기준년월 : 점검(탐지)결과 대상 데이터의 기준년월
※ 기준년월 조건 (시작월, 종료월) 최대 범위는 1년

② 해당 수행사업의 패턴 점검 결과 더블 클릭 (모니터링 탐지결과상세 화면으로 이동)

- 부정예방담당자(LS001), 보조사업담당자(SM007) 업무

2 부정수급의심자관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급의심자관리-수행사업별 패턴점검 결과조회 (99013)-모니터링탐지결과상세

모니터링탐지결과상세

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

보조사업자 정보

기관유형

법인사업자

보조사업자명

/////////회사

기관식별번호

43/////////T

보조사업 정보

회계연도

2025

지자체보조사업명

6110000202/////////서비스 운영

민간공공보조사업명

2025611000/////////서비스 운영

사업기간

2025-01-01 ~ 2026-01-26

보조금합계금액(지방비+자부담금)

2,039,757,000

사업목적

☐항목
 ☐서비스
 ☐제공

사업내용

☐약 등
 ☐제공

패턴별 모니터링 점검목록 총 5 건

수행사업계획

교부결정첨부파일

패턴탐지전체엑셀다운로드

실적보고서

집행내역

패턴유형	패턴명	패턴점검결과내용	점검결과부정여부
가족 간 거래	지방보조사업자 가족 인건비 집행(대표자)		부정
급여성 경비	국외출국자 인건비 지급(사업원)		정상
집행 오·남용	심야시간 지방보조금 전용카드 사용		정상
특정거래 관리	지방보조금매출과		정상

1

패턴탐지결과상세

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

보조사업 정보

민간공공보조사업ID

202461100000000059550

민간공공보조사업명

/////////명

기관유형

비영리법인

보조사업자명

/////////명

패턴정보

패턴유형

집행 오·남용

기준연월

2024-01

패턴명

심야시간 지방보조금 전용카드 사용

패턴설명

1. 보조금전용카드 집행을 대상 심야시간대에 사용한 경우 추출
 2. 지방보조사업의 교부결정과 교부조건에 부합하여 「지방보조금법」 제16조에 따라 위법한 행위가 될 수 있음

탐지상세내역 총 0 건

집행내역

파일 첨부

[1개 100MB 이하, 총 300MB]

파일이 네트워크 상에 저장되어 있습니다

카드승인정보

카드명수증 정보

전용카드일련번호

카드승인번호

거래일자

거래시각

매입합계금액

1	1	2024-01-15	04:23	6,960
1	1	2024-01-15	04:23	4,350

3

기준연월

2025-06

점검기간

~

종합점검결과

의심자확정

점검참여자

적발금액

시군구비적발금액

점검결과내용

추가

파일 삭제

삭제

저장

업무순서

- ① 패턴명을 클릭 (패턴탐지결과상세 화면 조회)
 - ② 점검결과부정여부에서 [선택] 버튼 클릭하여 '부정', '정상' 선택
 - ③ 점검결과부정여부 선택 중에 1개라도 '부정' 이 있는 경우 종합점검결과는 '의심자확정'으로 자동 등록되고 부정수급자확정관리(99017)에서 조회
- 패턴별 모니터링 점검 목록이 여러 개 일때 ① : 점검결과부정여부에 1건이 '부정' 일 경우 나머지 부정 여부도 모두 선택 후 저장 가능

2 부정수급의심자관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급의심자관리-수행사업별 패턴점검 결과조회 (99013)-모니터링탐지결과상세

모니터링탐지결과상세

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

보조사업자 정보

기관유형

법인사업자

보조사업자명

/////////회사

기관식별번호

43/////////T

보조사업 정보

회계연도

2025

지자체보조사업명

6110000202/////////서비스 운영

민간공공보조사업명

2025611000/////////서비스 운영

사업기간

2025-01-01 ~ 2026-01-26

보조금합계금액(지방비+자부담금)

2,039,757,000

사업목적

☐

/////////서비스 제공

사업내용

☐

/////////약 등

☐

/////////제공

패턴별 모니터링 점검목록 총 5 건

수행사업계획

교부결정첨부파일

패턴탐지전체엑셀다운로드

실적보고서

집행내역

패턴유형	패턴명	패턴점검결과내용	점검결과부정여부
가족 간 거래	지방보조사업자 가족 인건비 집행(대표자)		부정
급여성 경비	국외출국자 인건비 지급(사업장)		정상
집행 오·남용	심야시간 지방보조금 전용카드 사용		정상
특정거래 관리	업무추진비 주말·공휴일 사용(카드결제)		정상
	지방보조금매출과다(거래처)		정상

종합점검결과

*기준연월

2025-06

*점검기간

~

*점검등록일자

*점검자

관리자(e호조)

*종합점검결과 의심자확정

*점검완료여부

점검참여자

적발금액

0

시도비적발금액

0

시군구비적발금액

0

자부담적발금액

0

*점검결과내용

파일 첨부

[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]

파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일추가

파일삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

× 삭제

✓ 저장

업무순서

- ④ 종합점검결과 항목의 점검 완료여부(진행중, 완료)를 선택하고 점검결과내용을 입력
- ⑤ [저장] 버튼 클릭 (부정수급의심자(모니터링) 점검결과(99014)에서 조회)

- [수행사업계획] 버튼 클릭시 사업계획 변경 이력 확인 및 사업계획서 다운로드
- [교부결정첨부파일] 버튼 클릭시 사업부서 담당자가 입력한 교부조건 확인 및 출력
- [실적보고서] 버튼 클릭시 보조사업 정산 및 첨부파일 확인
- [집행내역] 버튼 클릭시 사업별 집행내역 조회하며 파일다운로드,엑셀다운로드 (전체 집행내역) 가능

행정안전부 | KLID 한국지역정보개발원

106

메타넷디지털 컨소시엄

2 부정수급의심자관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급의심자관리-부정수급의심자(모니터링)관리 (99004)

부정수급의심자(모니터링)관리 (99004) (구)서비스 요청 (신)서비스 요청 부정수급모니터링 > 부정수급의심자관리 > 부정수급의심자(모니터링)관리 ☆ ?

1

기존연월 2025-06 회계연도 2025 광역자치단체 시

지자체보조사업명 패턴유형 전체 기초자치단체 선택

수행사업명

조회

자치단체 보조사업 목록 총 67 건 (단위: 원)

기존연월	자치단체명	회계연도	부서명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	사업시작일자	사업종료일자	총사업비
2025-06	시	2025	구	6110	운영	2025-01-01	2025-12-31	11,045,000,000
2025-06	시	2025	생	6110	사업	2025-01-01	2029-12-31	16,627,415,000
2025-06	시	2025	광	6110	사업	2025-01-01	2029-12-31	700,000,000
2025-06	시	2025	신	6110	운영	2025-01-01	2029-12-31	8,551,376,000
2025-06	시	2025	생	6110	원	2025-01-01	2029-12-31	3,571,000,000

민간공공보조사업 모니터링 목록 총 1 건 (단위: 원)

민간공공보조사업정보										사전점검정보	
순	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	시작일자	종료일자	보조사업자	기관유형	합계금액	보조금금액	자부담금액	점검상태	점검결과
1	2025611	동행...	2025-01-01	2026-01-26	...	법인사업자	2,039,757,000	2,027,223,000	12,534,000		

모니터링 탐지결과

패턴(틀)기반 모니터링								
종합	가족간거래	급여성경비	지출증빙 미비	집행 오남용	특정거래 관리	자산관리	기타사업 관리	연관데이터 오류
조사	조사	조사	정상	조사	조사	정상	정상	정상

4

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
 - ② 부정방지패턴을 기반으로 부정방지 솔루션에서 모니터링 된 정보를 더블클릭
 - ③ 민간공공보조사업 더블클릭
 - ④ 모니터링 탐지결과에서 '조사'로 탐지된 패턴을 더블클릭하여 모니터링 탐지 결과 상세를 확인
- 7개 탐지 그룹 중 1개라도 '조사' 대상이 있는 경우 종합 결과는 '조사' 대상
 - 매월 18일 전월 결과 생성

2 부정수급의심자관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급의심자관리-부정수급의심자(모니터링)관리 (99004)-모니터링탐지결과상세

모니터링탐지결과상세
(구)서비스 요청 (신)서비스 요청

기관유형 법인사업자
보조사업자명 /사
기관식별번호 43/397

회계연도 2025
지자체보조사업명 611000020224004A 서울시 병원안심동행서비스 운영
민간공공보조사업명 20256110000000234102 2025년 서울시 병원 안심동행서비스 운영
사업목적 서비스 제공
사업내용

수행사업계획
교부결정첨부파일
패턴탐지전체액셀다운로드
심적보고서
점검내역

패턴유형
패턴명
패턴점검결과내용
점검결과부정여부

가속 간 거래
지방보조사업자 가족 인건비 집행(대표자)

국외출국자 인건비 지급(사업원)

업무추진비 주말·공휴일 사용(카드결제)

*기준연월 2025-06
*점검기간
*종합점검결과 의심자확정

점검참여자
적발금액
시군구비적발금액

*점검결과내용

*파일 첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많은 파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가)]

민간공공보조사업ID 20266110000000413795
기관유형 비영리법인
보조사업자명 /센터

*패턴정보

*탐지상세내역 총 0 건

패턴유형 집행 오·남용
기준연월 2026-04

패턴명 업무추진비 주말·공휴일 사용(카드결제)

패턴설명
1. 보조금전용카드를 업무추진비를 휴일날 사용한 경우 추출
2. 지방보조사업의 교부결정과 교부조건에 부합하여 「지방보조금법」 제16조에 따라 위법한 행위가 될 수 있음

카드승인번호

전용카드일련번호
카드승인번호
거래일자
거래시각
공휴일명
미입금계금액
가맹점 사업자등록번호
가맹점명
가맹점업종명

업무순서

- ① 패턴명을 클릭하면 패턴탐지 결과상세 (팝업) 조회
- ② 점검결과부정여부에서 [선택] 버튼 클릭하여 '부정', '정상' 선택
- ③ 점검결과부정여부 선택 중에 1개라도 '부정' 이 있는 경우 종합점검 결과는 '의심자확정'으로 자동 등록되고 부정수급자확정관리(99017)에서 조회
 - 패턴별 모니터링 점검 목록이 여러 개 일때 ① : 점검결과부정여부에 1건이 '부정' 일 경우 나머지 부정 여부도 모두 선택 후 저장 가능

행정안전부 | KLID 한국지적정보개발원

108

메타넷디지털 컨소시엄

2 부정수급의심자관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급의심자관리-부정수급의심자(모니터링)관리 (99004)-모니터링탐지결과상세

모니터링탐지결과상세
(구)서비스 요청
(신)서비스 요청

보조사업자 정보

기관유형 법인사업자
보조사업자명 /사 기관식별번호 43/397

보조사업 정보

회계연도 2025
지자체보조사업명 611000020224004A 서울시 병원안심동행서비스 운영
민간공공보조사업명 20256110000000234102 2025년 서울시 병원 안심동행서비스 운영
사업목적 서비스 제공
사업내용 약 등 제공

패턴탐지전체엑셀다운로드 실적보고서 집행내역

패턴별 모니터링 점검목록 총 5 건

수행사업계획 교부결정첨부파일 패턴탐지전체엑셀다운로드 실적보고서 집행내역

패턴유형	패턴명	패턴점검결과내용	점검결과부정여부
가족 간 거래	지방보조사업자 가족 인건비 집행(대표자)		부정
급여성 경비	국외출국자 인건비 지급(사업원)		정상
집행 오·남용	심야시간 지방보조금 전용카드 사용		정상
특정거래 관리	업무추진비 주말·공휴일 사용(카드결제)		정상
	지방보조금매출과다(거래처)		정상

종합점검결과

*기준연월 2025-06
*점검기간 ~
*종합점검결과 의심자확정
점검참여자
적발금액 0 시도비적발금액 0
시군구비적발금액 0 자부담적발금액 0
*점검결과내용
*파일 첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많은 경우 zip으로 등록)]
파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록
첨부파일 파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요
파일추가 파일삭제
× 삭제 5 저장

업무순서

- ④ 종합점검결과 항목의 점검 완료여부(진행중, 완료)를 선택하고 점검결과내용을 입력
 - ⑤ [저장] 버튼 클릭 (부정수급의심자(모니터링) 점검결과(99014)에서 조회
- [집행내역] 버튼 클릭시 사업별 집행내역 조회하며 파일다운로드,엑셀다운로드 (전체 집행내역) 가능

2 부정수급의심자관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급의심자관리-부정수급의심자(모니터링)점검결과 (99014)

부정수급의심자(모니터링)점검결과 (99014)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급의심자관리 > 부정수급의심자(모니터링)점검결과 ☆ ?

1

기준연월

2025-07

회계연도

2025

광역자치단체

시

지자체보조사업

기관식별번호

기초자치단체

선택

조회

▶ 위반형처리결과조회목록 총 4 건

기준연월	회계연도	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	기관명	기관식별번호	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	점검일자
202507	2025	6110	지원	JS	20256110	사회기...	2026-04-23	
202507	2025	6110	보조)	택...	20256110		2026-05-15	
202507	2025	6110	지원	택...	20256110		2026-05-29	
202507	2025	6110	영(사...	생...	20256110		2026-06-01	

K < 1 > >

15 ▾

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 위반형처리결과조회목록에 서 점검결과 통지건을 더블 클릭

- 위반형처리결과상세 등록 : 상시 모니터링 탐지결과 통지 후 보조사업담당자가 통지된 모니터링 탐지결과에 대하여 처리 결과를 등록

2 부정수급의심자관리

부정수급모니터링-부정수급의심자관리-부정수급의심자(모니터링)점검결과 (99014)-

☑ 부정수급의심자(모니터링)점검결과상세 (팝업)

부정수급의심자(모니터링)점검결과상세

사업정보

회계연도	2025	사업기간	2025-06-12 ~ 2025-11-30
지자체보조사업코드	6110000202540455	지자체보조사업명	지원
민간공공사업코드	20256110000000353207	민간공공보조사업명	지원
기관명	비영리단체		

점검결과

기준연월	2025-07	점검기준일자	2026-04-23
점검완료여부	완료	점검기간	2026-04-23 ~ 2026-04-23
종합점검결과	의심자해제	점검자	임
점검결과내용	이투어점.		

모니터링 결과 총 1 건

패턴유형	패턴명	패턴점검결과내용	점검결과보정여부
집행 오·남용	업무추진비 주말·공휴일 사용(카드결제)	사업계획에 따른 공휴일 행사비 집행	정상

처리결과

처리담당자	처리일자	
처리결과내용		

닫기
삭제
저장

업무순서

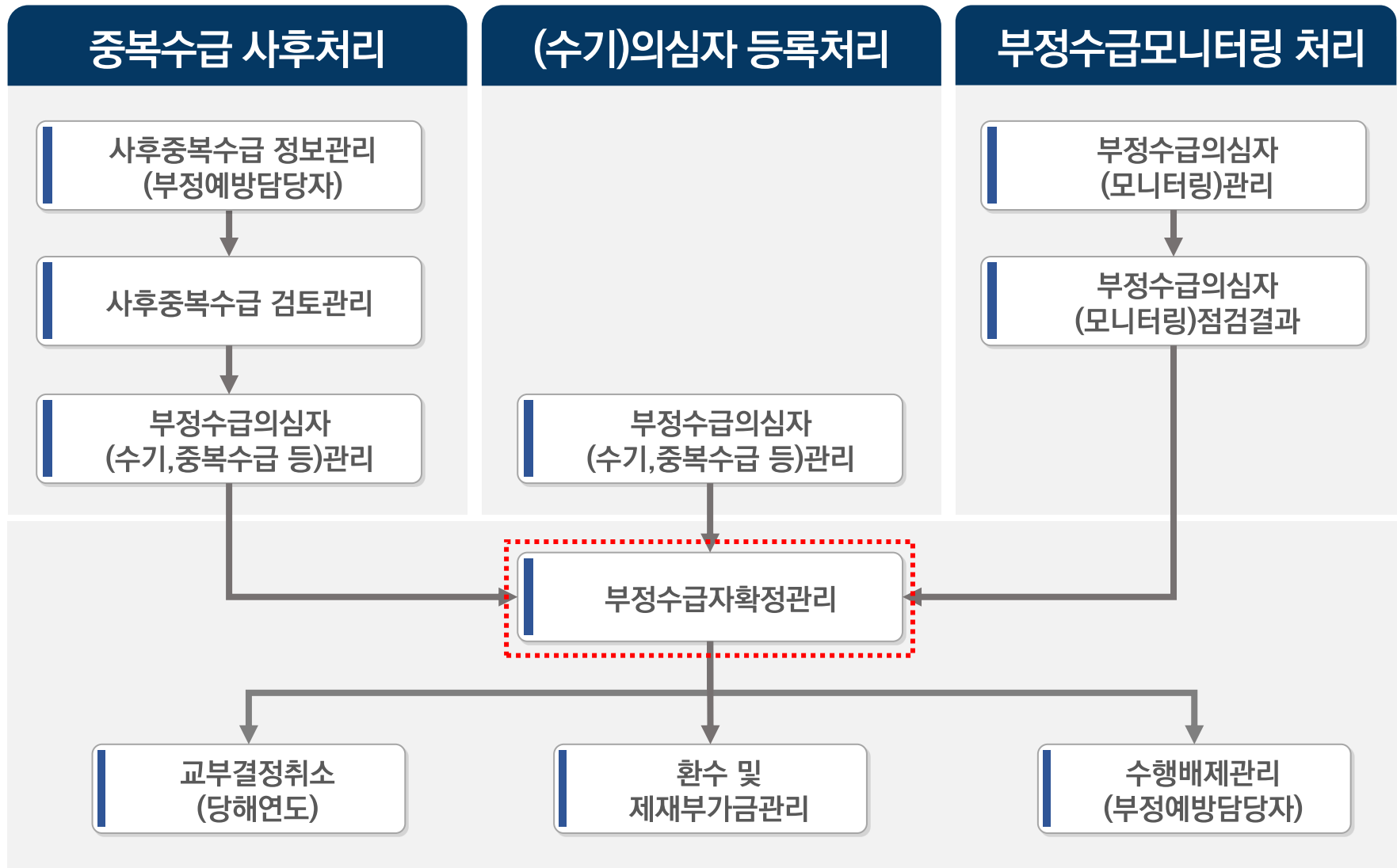
- ① 모니터링 결과 클릭
 - ② 처리결과 등록 항목에서 처리일자를 입력하고 처리결과내용을 입력
 - ③ [저장] 버튼 클릭
- 모니터링탐지결과 상세화면에서 점검결과통지 처리를 해야 모니터링 결과가 조회

12

(사후단계) 부정수급 확정관리



■ (상시)부정수급 업무흐름도



1 부정수급자 확정관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-부정수급자확정관리 (99017)

부정수급자확정관리 (99017) (구)서비스 요청 (신)서비스 요청 부정수급모니터링 > 부정수급자관리 > 부정수급자확정관리 ☆ ?

회계연도 2025
지자체보조사업명
광역자치단체 시

부정수급확정여부 전체
부정수급등록구분 전체
기초자치단체 선택

주인/사업자번호
확정일자
조회

▶ 부정수급자확정관리 총 470 건 등록

※부정수급확정자의 경우 전 자치단체의 부정수급확정자 정보가 조회됩니다.

순번	회계연도	자치단체명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	부정수급자			민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	부정수급 등록구분	부정수급자 유형	부정수급 확정여부	확정(해제)일자	수행배제 상태
					성명(상호/명칭)	수급자유형	주민/사업자번호							
1	2025	시	611000020224004A	행정...	법인사...	02397	2025611000000023...	원...	부정수급패턴			확정대상		
2	2025	시	6110000202540569	조성	시...	비영리...	9999...	2025611000000037...	사...	기타	지방보조사업자	확정	2026-03-31	
3	2025	시	61100002022402C1	가...	개인사...	1***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-12-31		
4	2025	시	61100002022402C1	가...	개인사...	2***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-12-31		
5	2025	시	61100002022402C1	가...	개인사...	1***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-12-08		
6	2025	시	61100002022402C1	가...	개인사...	1***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-12-08		
7	2025	시	61100002022402C1	가...	개인사...	1***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-12-08		
8	2025	시	61100002022402C1	가...	개인사...	1***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-12-08		
9	2025	시	61100002022402C1	가...	개인사...	1***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-12-08		
10	2025	시	61100002022402C1	가...	개인사...	1***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-12-04		
11	2025	시	61100002022402C1	가...	개인사...	1***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-11-27		
12	2025	시	61100002022402C1	가...	개인사...	1***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-11-25		
13	2025	시	61100002022402C1	가...	개인사...	1***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-11-25		
14	2025	시	61100002022402C1	가...	개인사...	1***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-11-20		
15	2025	시	61100002022402C1	가...	개인사...	1***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-11-20		

K < 1 2 3 4 5 > 15 ▼

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
 - 부정수급확정정보는 소속 자치단체의 목록과 타 자치단체의 확정건이 동시에 조회
- ② 부정수급자조회 목록에서 해당 건을 더블클릭 (부정수급 확정상세 화면이동)
 - 부정수급 등록구분 : 부정수급패턴(부정수급자 의심자(모니터링)), 점검관리(사후중복수급검토관리), 기타(수기등록)

1 부정수급자 확정관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-부정수급자확정관리 (99017)-부정수급확정상세

1

부정수급자정보

*수급자유형
법인사업자

*부정수급자유형
지방보조사업자

*성명(상호/명칭)

*주인/사업자번호
확인

*대표자명

*대표자주민번호
확인

*주소

*보조금합계금액
220,000

*국비
0

*시도비
20,000

*시군구비
200,000

*자부담금
0

2

부정수급 상세정보

*부정수급유형
거짓신청으로 교부받은 경우
수행배제 상태

*법령 등 위반내용
위반내용

*관련근거(공문번호)
지방보조금법 제12조 제1항 제3호
*입력양식 : 지방보조금법 제12조 제1항 제1호 (공문번호입력란)

*부정수급분류
*대분류
기망
*중분류
허위(기망)
*소분류
가격부풀리기(기망_허위)

*부정수급합계액
20,000
*국비 부정수급액
0

*시도비 부정수급액
10,000
*시군구비 부정수급액
10,000

파일 첨부
[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
파일추가
파일삭제

파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

☐

파일

파일크기(MB)

설명

다운로드

☐

1

패턴별 모니터링 점검목록 (1).xlsx

0.01

확정여부
확정

*확정일자
2023-09-20

목록

삭제

저장

업무순서

- 부정수급자 정보 항목을 입력, 부정수급자유형(지방보조사업자, 지방보조금수령자)을 선택
- 부정수급 상세정보 항목 입력

- 부정수급 확정시 부정수급 유형별 위반건수에 따라 수행 배제 대상으로 선정되게 됨 (보조사업자, 보조금수령자)
- “책임 없는 사유로 지방보조금을 잘못 지급한 경우”수행 배제 집계 대상에서 제외 됨 (지방보조사업자는 법 제12조, 제1항 제4호, 법 제21조 제5항도 포함)

행정안전부 | KLiD 한국지적정보개발원

115

메타넷디지털 컨소시엄

1 부정수급자 확정관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-부정수급자확정관리 (99017)-부정수급확정상세

▶ 부정수급자정보

*수급자유형	법인사업자	*부정수급자유형	지방보조사업자	이전 페이지 계속
*성명(상호/명칭)		*주민/사업자번호		확인
*대표자명		*대표자주민번호		확인
*주소				
*보조금합계금액	220,000	*국비	0	
*시도비	20,000	*시군구비	200,000	
*자부담금	0			

▶ 부정수급 상세정보

1

*부정수급유형

거짓신청으로 교부받은 경우

수행배제 상태

*법령 등 위반내용

위반내용

*관련근거(공문번호)

지방보조금법 제12조 제1항 제3호

*입력양식 : 지방보조금법 제12조 제1항 제1호 (공문번호입력란)

2

*부정수급분류

*대분류

기망

*중분류

허위(기망)

*소분류

가격부풀리기(기망_허위)

*부정수급합계액

20,000

*국비 부정수급액

0

*시도비 부정수급액

10,000

*시군구비 부정수급액

10,000

3

*파일 첨부

[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]

파일 추가

파일 삭제

파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

첨부파일	파일	파일크기(MB)	설명	
☐	1	패턴별 모니터링 점검목록 (1).xlsx	0.01	
				다운로드

4

*확정여부

확정

*확정일자

2023-09-20

삭제

저장

업무순서

- 1 부정수급 유형, 법령 등 위반 내용, 관련근거(공문번호) 입력 (부정수급자 유형이 지방보조사업자일 경우와 지방보조금수령자일 경우에 맞게 선택 및 입력)
- 2 부정수급 분류(대분류, 중분류, 소분류)선택,재원별 금액 입력
- 3 확정여부의 확정 및 확정일자 입력 (확정 '해제' 입력시 해제일자와 해제사유를 등록)
- 4 [저장] 버튼 클릭
 - 수행배제 여부가 N인 자료만 삭제, 저장 버튼 활성화, 부정수급 상세정보만 삭제되고 부정수급자 목록에서 조회 가능

1 부정수급자 확정관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-부정수급자확정관리 (99017)

부정수급자확정관리 (99017)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급자관리 > 부정수급자확정관리 ☆ ?

회계연도
2025

지자체보조사업명

지역자치단체
시

부정수급확정여부
전체

부정수급등록구분
전체

기초자치단체
선택

주민/사업자번호

확정일자

조희

▶ 부정수급자확정관리 총 470 건

※부정수급확정자의 경우 전 자치단체의 부정수급확정자 정보가 조회됩니다.

순번	회계연도	자치단체명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	부정수급자			민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	부정수급 등록구분	부정수급자 유형	부정수급 확정여부	확정(해제)일자	수행배제 상태
					성명(상호/명칭)	수급자유형	주민/사업자번호							
1	2025	시	611000020224004A	행정...	법인사...	02397	2025611000000023...	원 ...	부정수급패턴		확정대상			
2	2025		6110000202540569	조성	사...	비영리...	999...	2025611000000037...	사자...	기타	지방보조사업자	확정	2026-03-31	
3	2025		61100002022402C1	가...		개인사...	1***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-12-31	
4	2025		61100002022402C1	가...		개인사...	2***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-12-31	
5	2025		61100002022402C1	가...		개인사...	1***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-12-08	
6	2025		61100002022402C1	가...		개인사...	1***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-12-08	
7	2025		61100002022402C1	가...		개인사...	1***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-12-08	
8	2025		61100002022402C1	가...		개인사...	1***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-12-08	
9	2025		61100002022402C1	가...		개인사...	1***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-12-08	
10	2025		61100002022402C1	가...		개인사...	1***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-12-04	
11	2025		61100002022402C1	가...		개인사...	1***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-11-27	
12	2025		61100002022402C1	가...		개인사...	1***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-11-25	
13	2025		61100002022402C1	가...		개인사...	1***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-11-25	
14	2025		61100002022402C1	가...		개인사...	1***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-11-20	
15	2025		61100002022402C1	가...		개인사...	1***...			기타	지방보조금수령자	확정	2025-11-20	

K < 1 2 3 4 5 > X

15 ▾

업무순서

- ① [등록] 버튼 클릭 (부정수급확정상세 화면으로 이동)

1 부정수급자 확정관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-부정수급자확정관리 (99017)-부정수급확정상세

부정수급확정상세

(구)서비스 요청(신)서비스 요청

부정수급 등록정보

모니터링결과조회

2

부정수급 등록구분 기타

담당자 관리자(e호조)

1

수기등록

보조사업조회

보조사업자정보

수급자유형 선택

성명(상호/명칭)

주인/사업자번호

대표자명

대표자주민번호

주소

보조사업 정보

회계연도

지자체보조사업명

민간공공보조사업명

보조금합계금액

지방비

시군구비

사업목적

사업내용

다음 페이지 계속

업무순서

- ① [수기등록] 버튼 클릭
 - '22년 이전 보조사업, 보조금수령자, 보탬e로 관리하지 않는 지방보조사업인 경우에 사용
- ② [부정수급 등록구분]이 '기타'로 자동 선택되며, 해당 항목은 비활성됨
 - 특별점검 목록은 정기점검 시 행안부에서 제공됨 (추후 정기점검시 동시 제공)

1 부정수급자 확정관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-부정수급자확정관리 (99017)

부정수급자정보 1

*수급자유형 선택 *부정수급자유형 선택 이전 페이지 계속

*성명(상호/명칭) *주민/사업자번호 확인

*대표자명 *대표자주민번호 확인

*주소

*보조금합계금액 0 *국비 0

*시도비 0 *시군구비 0

*자부담금 0

부정수급 상세정보 2

*부정수급유형 선택 수행해제 상태

*법령 등 위반내용

*관련근거(공문번호) *입력양식: 지방보조금법 제12조 제1항 제1호(공문번호입력란)

*부정수급분류 대분류 선택 *중분류 선택 *소분류 선택

*부정수급합계금액 0 *국비 부정수금액 0

*시도비 부정수금액 0 *시군구비 부정수금액 0

파일 첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(말을 경우 zip으로 등록)] 파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

첨부파일

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

파일추가 파일삭제

확정여부 4

확정여부 선택 확정일자

해제일자

해제사유

목록 삭제 저장 5

업무순서

- 1 부정수급자 정보를 등록 (부정수급자 유형, 성명, 주민/사업자번호, 대표자명, 주소, 자원별 금액 입력)
- 2 부정수급 유형, 법령 등 위반 내용, 관련근거(공문번호)
- 3 부정수급 분류(대분류, 중분류, 소분류)선택, 자원별 금액 입력
- 4 확정여부의 확정 및 확정일자 입력 (확정 '해제' 입력시 해제일자와 해제사유를 등록)
- 5 [저장] 버튼 클릭
 - 최초 저장시 확정여부는 선택불가 하며, 최초 저장 후 상세화면에서 확정여부를 선택하여 저장

13

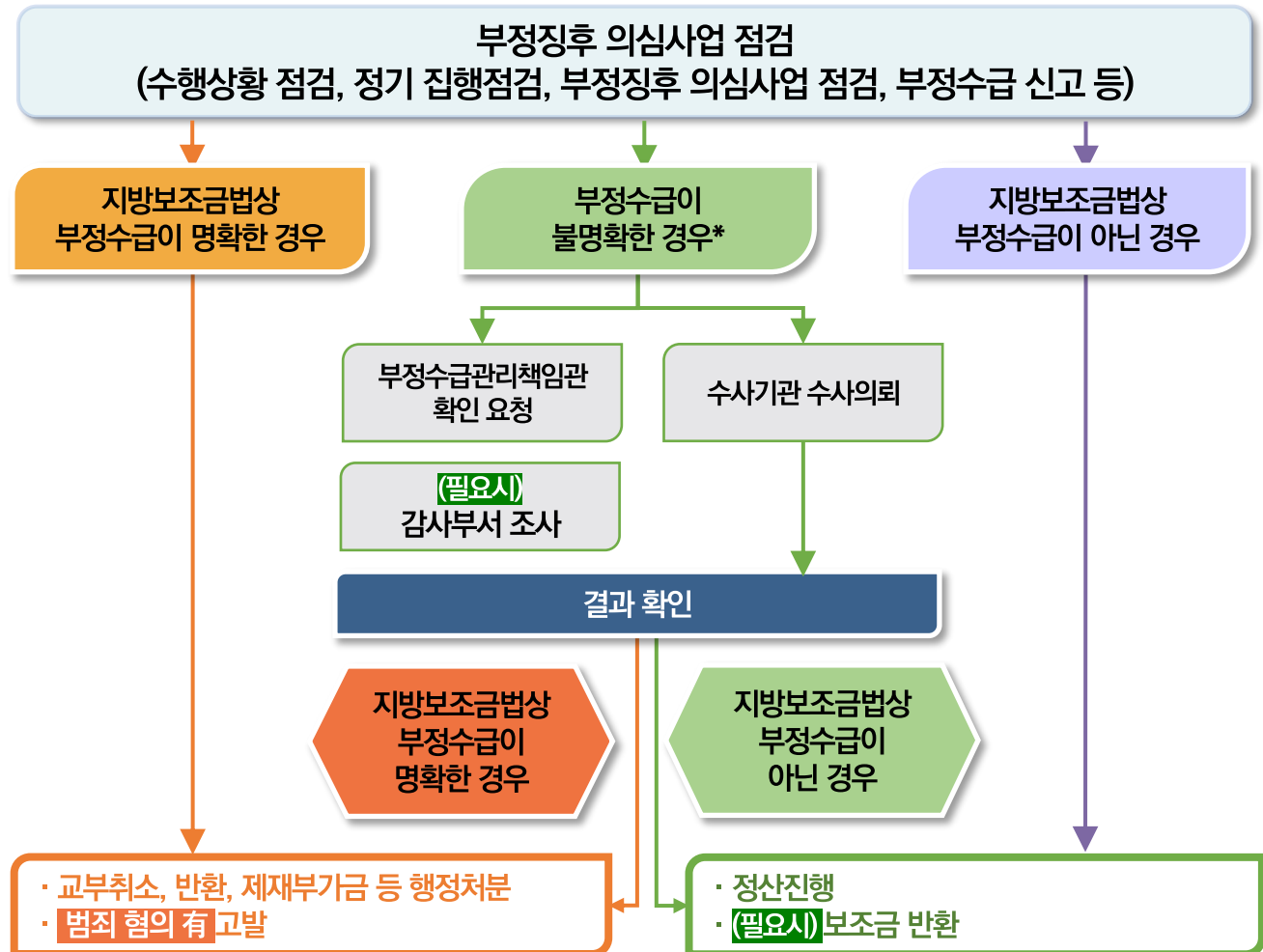
(사후단계) 부정수급 제재 절차



1 부정수급 제재 절차

- ☐ 지방자치단체의 장은 확인된 지방보조금 부정수급에 대해서는 지방보조금 반환 및 제재부가금 부과 등의 행정처분의 절차를 준수하여 처분

부정수급 확인 절차도



* 부정수급에 대한 사실관계 확인을 위한 부정수급관리책임관 확인 요청 또는 수사기관의 수사외뢰는 선택사항

1 부정수급 제재 절차

- ☐ 검·경의 수사결과, 감사 기관 감사결과, 현장점검 등으로 보조사업자 등의 부정수급이 확인된 경우
 ⇒ 보조금 교부취소 및 반환 제재 부가금 등 징수, 사업 수행 배제, 명단공표, 벌금 등 부과 (법, 시행령 등)



14

(부정수급제재) 지방보조금 교부결정 취소



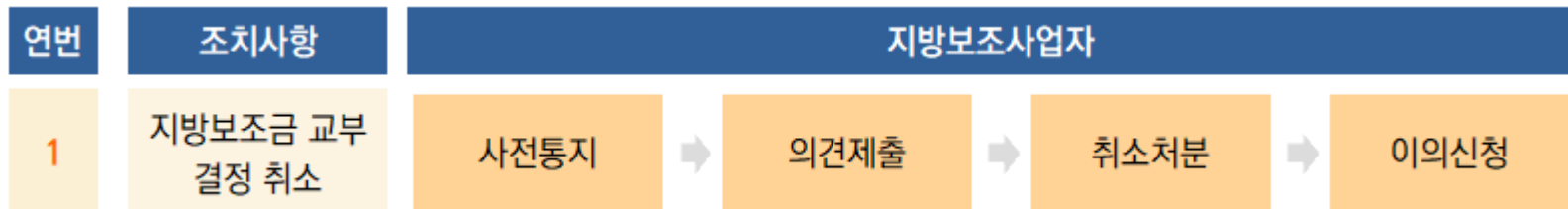
1 지방보조금 교부결정 취소

교부 결정 취소

법령 위반 등에 따라 교부 결정을 취소할 경우, 전부를 취소할 것인지, 일부를 취소할 것인지는 지방자치단체의 장이 사안별 판단하여 결정
(지방보조금법 제12조)

※ 전부를 취소할 것인지 일부를 취소할 것인지 여부와 일부를 취소하는 경우 그 범위는 보조사업의 목적과 내용, 보조금을 교부받음에 있어서 부정한 방법을 취하게 된 동기, 보조금의 전체액수 중 부정한 방법으로 교부받은 보조금의 비율과 교부받은 보조금을 그 조건과 내용에 따라 사용한 비율 등을 종합하여 개별적으로 결정(대판)

☐ 지방보조금 교부결정 취소 처분절차



1 지방보조금 교부결정 취소(예시)

보조금을 다른 용도에 사용한 경우

- 목적 외 사용 → 목적 외 사용 부분에 대한 일부 취소

법령, 조례 등 처분을 위반한 경우

- 법령, 조례 등 위반 사항이 보조사업 수행 자격 여부에 영향을 미치는 경우 → 전부 취소
- 『사회복지시설 관리안내』 지침을 위반하여, 65세가 넘는 시설장에게 보조금으로 인건비 지급 → 인건비 과지급분에 대한 일부 취소

거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법인 경우

- 자격없는 자가 거짓 신청 → 전부 취소
- 초과근로수당 허위 신청, 가격 부풀리기 등 보조금 편취 → 편취 금액만큼 일부 취소
- 중복 신청(고의성 무관) → 전부 취소

■ 지방교부결정취소등록 업무흐름도



2 지방교부결정취소 (기초, 광역) (e호조 메뉴)

☑ 지출관리-지출결의-반납결의요청-반납결의요청등록 (21411)

반납결의요청등록 (21411, 구 60008) (구)서비스 요청 (신)서비스 요청 지출관리 > 지출결의 > 반납결의요청 > 반납결의요청등록 ☆ ?

▶ 공통정보

회계연도 1 *지출결의번호 진행상태
 회계구분 요구부서 *등록일자 2023-06-28
 세부사업 품의유형

▶ 예산과목 총 0 건

NO	통계목	원인행위액	지출액	기반납액	잔액	자금배정액	기결의액
등록된 내용이 없습니다							

▶ 관리사업정보

관리사업코드	관리사업명
등록된 내용이 없습니다	

▶ 반납결의정보

*적요
 *반납사유
 *납부기한 2023-07-07
 기반납액 0 원 카드연계
 *반납유형 반납(지출결의)
 *반납요청액 0 원

업무순서

- ① [돌보기] 버튼 클릭하여 반납할 자료 선택
- ② 적요, 반납사유, 납부기한 등을 입력
- ③ 금액입력 버튼을 클릭하고 반납요청 할 금액을 재원별로 입력
- ④ [결제요청] 버튼 클릭

2 지방교부결정취소 (기초, 광역) (e호조 메뉴)

☑ 지출관리-지출결의-반납결의요청-반납결의요청결재 (21414)

반납결의요청결재 (21414, 구 63197) (구)서비스 요청 (신)서비스 요청 지출관리 > 지출결의 > 반납결의요청 > 반납결의요청결재 ☆ ?

*회계연도 2023 회계구분 100 일반회계 부서 전체
품의유형 전체 처리대상 결재대상 세부사업
요청일자 2023-07-27 ~ 2023-08-25 1일 2일 1주 1월 연초
적요
재배정구분 전체 결재대상자 류원길 ☒ 위임포함

1 [조회] 버튼 클릭

2 반납결의요청결재 총 0 건 (단위: 원)

결의번호	부서	사업명	통계목	유형	적요
등록된 내용이 없습니다					

3 [결재] 버튼 클릭

*결재반려/결재취소사유

출력 X 결재반려 ✓ 결재

업무순서

- ① [조회] 버튼 클릭
- ② 결재 자료 선택
- ③ [결재] 버튼 클릭

2 지방교부결정취소 (기초, 광역)

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-지방교부결정취소등록(교부반납) (92035)

지방교부결정취소등록(교부반납) (92035) (구)서비스 요청 (신)서비스 요청 교부관리 > 지자체민간교부관리 > 지방교부결정취소등록(교부반납) ☆ ?

*회계연도 2024 부서

공공민간보조사업 지자체보조사업

보조사업자 교부결정취소일자

교부취소구분 전체 처리상태 전체

1 [조회]

▶ 민간단체교부결정취소목록 총 268 건 (단위: 원) ※e호조시스템에서 [반납결의] 등록완료된 데이터만 조회 및 등록처리가 가능합니다. 엑셀다운로드

조사업	공공민간보조사업명	보조사업자명	결정차수	교부결정일자	교부결정금액	교부취소구분	교부결정취소일자	반환금액	처리상태	처리일자
			1		65,000,000	오입금	2025-11-12	942,120	종료	2025-11-14
			1		65,000,000	오입금	2025-11-13	942,120	취소결정	2025-11-14
			1		65,000,000	오입금	2025-11-18	45,230	취소결정	2025-11-18
			1		3,000,000	오입금	2024-07-10	3,000,000	종료	2024-07-10
			1		90,000,000			5,234,500	미등록	
			1		230,000,000			1,649,450	미등록	
			1		11,000,000			149,600	미등록	
			1		4,300,000			573,710	미등록	
			1		3,600,000			2,184,000	미등록	
			1		8,490,680			698,240	미등록	
			2		7,000,000			4,030	미등록	
			1		36,000,000			748,710	미등록	
			2		16,000,000			631,030	미등록	
			4		6,275,000			111,810	미등록	
			2		14,175,000			4,930	미등록	
			1		8,700,000			147,950	미등록	
			2		10,000,000			10,000	미등록	
			1		12,000,000			1,800	미등록	
			2		5,000,000			160,440	미등록	
			2		9,000,000			49,390	미등록	

2 [미등록]

K < 1 2 3 4 5 > 20

업무순서

- ① 교부결정취소를 위해 조회조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 처리상태가 '미등록'인 건을 클릭
 - (e호조) 반납결의요청을 먼저 선행해야 데이터가 조회

2 지방교부결정취소 (기초, 광역)

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-지방교부결정취소등록(교부반납) (92035)

▶ 교부결정정보 (단위: 원)

*보조금교부여부 ☒ 교부 ☐ 교부불가

*금회 교부결정액 342,000 *교부결정일자 2023-02-14

교부결정사유

▶ 교부조건정보 총 2 건

순번	교부조건구분	교부조건명	교부조건내용	표시순서
1	일반사항	지방보조금 교부조건1		0
2	일반사항	지방보조금 교부조건2		0

▶ 교부결정취소정보 (단위: 원)

1 *교부취소구분 선택 *교부결정취소일자

교부결정취소사유

▶ 반납정보 (단위: 원)

반납통보일자	재원별합계	시도비	시군구비	입금계좌번호	반납결의상태	교부반납 진행상태
2024-07-12	150,000,000	0	150,000,000		결의-등록완료	취소결정

▶ 입금계좌번호 등록

* 반납정보에 입금계좌번호가 없는 경우 (가상계좌번호 처리불가한 지자체 등의 사유로 인해) 반납반을 입금계좌번호를 직접 등록할 수 있습니다. [입금계좌번호 등록] 버튼을 통해 계좌번호를 등록하세요.

▶ 교부반납 수기처리(고지서 반납)

* IT취약계층 등 보령e를 통한 이체방식을 통해 교부반납을 처리할 수 없는 경우 발행된 지출반납 고지서를 통해 직접 반납한 후 해당 결과를 [고지서 반납 완료] 버튼을 이용해 완료처리 합니다. 단, 고지서 반납완료처리를 위해서는 반납결의 상태가 '결의확정'인 경우에만 가능합니다.

국목

3 취소결정 2 저장

업무순서

- ① 교부결정취소정보에서 교부취소구분을 선택하고 교부결정취소일자 선택
 - 반납정보에 반납결의 재원 정보 및 발급된 가상계좌 표시됨.
 - ① 입금계좌정보가 없는 경우 [입금계좌번호등록] 버튼 클릭하여 입금 받을 계좌 번호 등록
 - ② 교부결정취소 처리상태가 '결정'이고 반납결의 상태가 '결의확정'인 경우 (시스템을 통하지 않고 이미 반납이체를 한 경우) [고지서 반납 완료] 버튼 클릭하여 교부반납 수기 처리
 - ③ 교부취소수기반납을 잘못된 경우 [고지서 반납 취소] 버튼 클릭하여 '결정'상태로 되돌림.
- ② [저장] 버튼 클릭
- ③ [취소결정] 버튼 클릭
 - e호조에서 반납결의요청-결정취소등록-민간에서 반납이체-회계과에서 반납 처리

2 지방교부결정취소 (기초, 광역) (e호조 메뉴)

☑ 지출관리-지출결의-반납결의요청-반납가상계좌요청등록 (21412)

반납가상계좌요청등록 (21412, 구 60010) (구)서비스 요청 (신)서비스 요청 지출관리 > 지출결의 > 반납결의요청 > 반납가상계좌요청등록 ☆ ?

*회계연도 2023 회계구분 100 일반회계 부서 전체
 품의유형 전체 처리대상 등록완료 세부사업
 등록일자 2023-01-01 ~ 2023-08-25 1일 2일 1주 1월 연초
 적요

1

2 반납요청목록 총 0 건 (단위: 원)

반납계좌정보 [농협은행] 1959 요청선택 ☒ 가상계좌요청 ☐ 일반반납요청

☐	결의번호 ^	부서 ^	사업명	통계목 ^	품의유형 ^	적요 ^	반
등록된 내용이 없습니다							

4

업무순서

- ① [조회] 버튼 클릭
 - ② 반납요청목록에서 가상계좌 요청하려는 자료 선택
 - ③ 가상계좌요청 선택
 - ④ [가상계좌요청] 버튼 클릭
- 지출부서

2 지방교부결정취소 (기초, 광역) (e호조 메뉴)

☑ 지출관리-지출결의-지출결의등록-반납결의등록 (21419)

반납결의등록 (21419, 구 60017) (구)서비스 요청 (신)서비스 요청 지출관리 > 지출결의 > 지출결의등록 > 반납결의등록 ☆ ?

▶ 공통정보

회계연도 2023 회계구분 100 세부사업 2023053

1 *지출결의번호 00002804

요구부서 1030300 회계과

회계교육

진행상태

*반납일자 2023-04-18

품의유형 일반

▶ 예산과목 총 1 건

NO	통계목	원인행위액	지출액	기반납액	잔액	자금배정액	기결의액
1	401-01 시설비	20,000,000	20,000,000	0	10,000,000	1,000,010,000	11,010,100

▶ 반납결의정보

2 *적요

*반납사유

*납입예정일자 2023-04-12

기반납액 0 원

*반납유형 반납(지출결의)

반납요청액 10,000,000 원

▶ 거래처정보 총 1 건

총금액 10,000,000

부가세 추가 삭제

3

상태	NO	거래처명	지출액	기반납액	금회반납액				거래처구분	사업자등록번호	생년월일
					공급가액	부가세액	공제금액	반납결의액			
☐	1	커피,박티처	0	0	10,000,000	0	0	10,000,000	개인 사업자	33	

▶ 품의유형 상세정보

4 결재요청

업무순서

- ① 돋보기 버튼을 클릭하여 반납요청된 자료 선택
 - ② 반납결의정보 확인
 - ③ 반납거래처정보 확인
 - ④ [결재요청] 버튼 클릭
- 지출부서

2 지방교부결정취소 (기초, 광역) (e호조 메뉴)

☑ 지출관리-지출결의-지출결의등록-반납결의결재 (21424)

반납결의결재 (21424, 구 60034) (구)서비스 요청 (신)서비스 요청 지출관리 > 지출결의 > 지출결의승인 > 반납결의결재 ☆ ?

*회계연도 2023 회계구분 100 일반회계 부서 전체
품의유형 전체 처리대상 결재대상 세부사업 검색 ×
등록일자 ~ 1일 2일 1주 1월 연초 재배정구분 전체
반납일자 2023-05-30 ~ 2023-06-28 1일 2일 1주 1월 연초
결재대상자 교육h1 위임포함
적요

1 [조회] 버튼 클릭

반납결의결재 총 0 건 (단위: 원)

결의번호	부서	사업명	통계목	유형	적요
등록된 내용이 없습니다					

2 [결재] 버튼 클릭

타이틀

*결재반려/결재취소사유

3 [결재] 버튼 클릭

업무순서

- ① [조회] 버튼 클릭
 - ② 반납결의결재 자료 선택
 - ③ [결재] 버튼 클릭
- 지출부서

15

(부정수급제재) 환수 및 제재부가금 관리

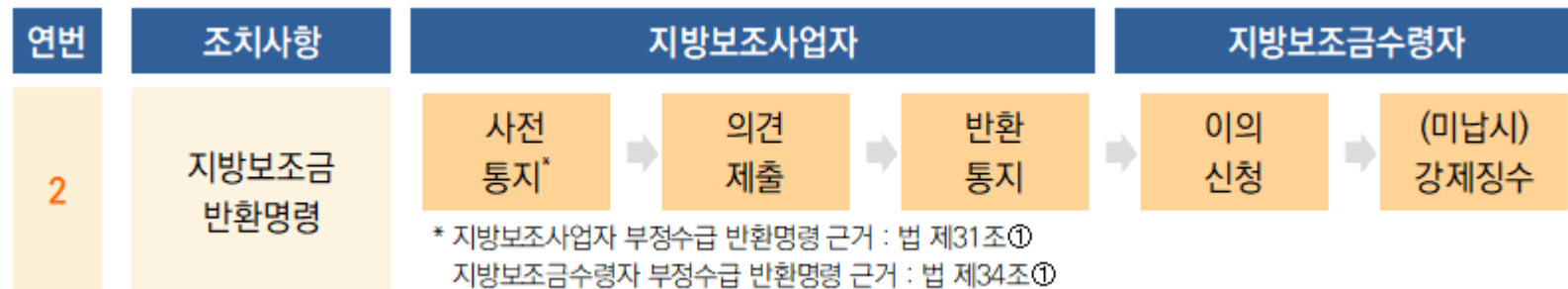


1 지방보조금 반환

지방보조사업자에 대한 지방보조금 반환

- 지방자치단체의 장이 「지방보조금법」 제12조제1항에 따라 지방보조사업자에게 교부된 지방보조금 교부결정을 취소한 경우에 그 취소된 지방보조금과 이로 인하여 발생한 이자의 반환을 명하여야 함
 - 반환결정 기한 : 지방자치단체의 장은 지방보조금 반환 결정은 수사가 진행되는 경우라도 검찰의 공소제기 시까지는 완료하여야 함(관리기준 §20③)
- 이자 산정 : 기산일부터 반환명령일까지의 기간동안 발생한 이자를 산정

□ 지방보조금 반환

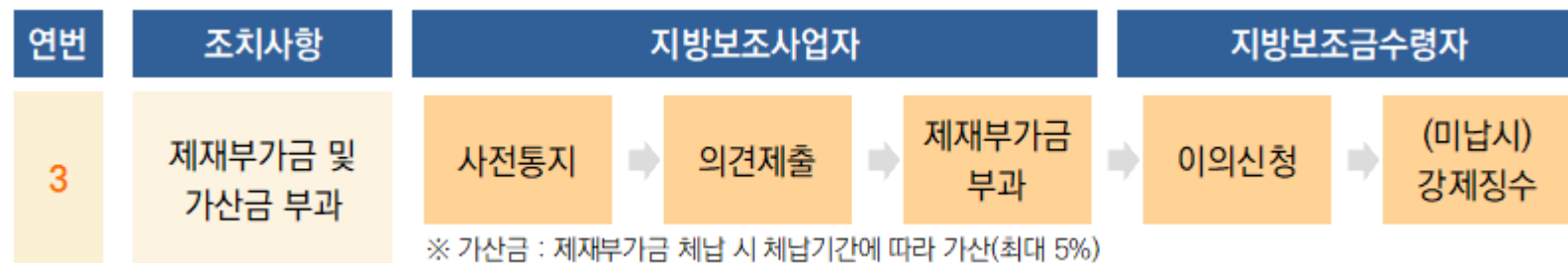


2 제재부가금 및 가산금

제재부가금

- 지방자치단체의 장이 아래의 사유에 해당하는 경우 반환금액의 5배 이내 범위에서 대통령으로 정하는 바에 따라 지방보조사업자등에게 제재부가금을 부과·징수하여야 함(법 §35, 시행령 §21)
 1. 지방보조금의 교부 결정 취소(지방보조금법 제31조제1항)로 인해 지방보조금의 반환을 명한 경우(제12조에 따라 교부결정을 취소한 경우로 한정)
 2. 지방보조금 환수사유(지방보조금법 제34조)로 인해 지방보조사업자가 지방보조금수령자에게 지방보조금의 반환을 명한 경우

제재부가금 및 가산금



3 환수 및 제재부가금관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-환수 및 제재부가금관리(2025)(99023)

환수 및 제재부가금 관리(2025년) (99023)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급자관리 > 환수 및 제재부가금 관리(2025년) ☆ ?

1

회계연도

2025

부정수급확정일자

2025-01-01

~

2026-12-31

광역자치단체

시

지자체보조사업

민간공공보조사업

기초자치단체

선택

조회

▶ 환수 및 제재부가금관리(2025) 총 165 건

회계연도	지자체 보조사업코드	지자체 보조사업명	부정수급자유형	부정수급자명	수급자유형	수급자식별번호	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	부정수급 확정일자	환수금액	환수금 수납금액	제재부가금액	제재부가금 수납금액	부과체납금
2025	6110000202540569	사자...	지방보조사업자	경사...	비영리법인	90999...	202...	시운...	2026-03-31	600,000	600,000	0	0	0
2025	61100002022402C1	계(...	지방보조금수령자	원	개인사업자	9-1****...			2025-12-31	0	0	0	0	0
2025	61100002022402C1	계(...	지방보조금수령자	인	개인사업자	8-2****...			2025-12-31	0	0	0	0	0
2025	61100002022402C1	계(...	지방보조금수령자	훈	개인사업자	1-1****...			2025-12-08	0	0	0	0	0
2025	61100002022402C1	계(...	지방보조금수령자	홍	개인사업자	5-1****...			2025-12-08	0	0	0	0	0
2025	61100002022402C1	계(...	지방보조금수령자	식	개인사업자	1-1****...			2025-12-08	0	0	0	0	0
2025	61100002022402C1	계(...	지방보조금수령자	석	개인사업자	9-1****...			2025-12-08	0	0	0	0	0
2025	61100002022402C1	계(...	지방보조금수령자	엽	개인사업자	1-1****...			2025-12-08	0	0	0	0	0
2025	61100002022402C1	계(...	지방보조금수령자	찬	개인사업자	5-1****...			2025-12-04	0	0	0	0	0
2025	61100002022402C1	계(...	지방보조금수령자	훈	개인사업자	6-1****...			2025-11-27	0	0	0	0	0
2025	61100002022402C1	계(...	지방보조금수령자	출	개인사업자	3-1****...			2025-11-25	0	0	0	0	0
2025	61100002022402C1	계(...	지방보조금수령자	균	개인사업자	3-1****...			2025-11-25	0	0	0	0	0
2025	61100002022402C1	계(...	지방보조금수령자	진	개인사업자	7-1****...			2025-11-20	0	0	0	0	0
2025	61100002022402C1	계(...	지방보조금수령자	희	개인사업자	7-1****...			2025-11-20	0	0	0	0	0
2025	61100002022402C1	계(...	지방보조금수령자	고앤...	법인사업자	15730...			2025-11-19	0	0	0	0	0

K < 1 2 3 4 5 > X

15 ▾

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
 - ② 해당 환수 및 제재부가금 조회 결과 더블 클릭(환수 및 제재부가금 상세화면 이동)
- 2025년 이후 부터 (과거자료 포함) 등록 가능

3 환수 및 제재부가금관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-환수 및 제재부가금관리(2025)(99023) – 환수및제재부가금 상세

환수및제재부가금상세(2025년)

(구)서비스 요청 (신)서비스 요청

부정수급자정보

1

수급자유형

법인사업자

* 부정수급자유형은 '부정수급 상세정보'에서 선택

성명(상호/명칭)

XXXXXXXXXX

주민등록번호

XXXX-11-XXXXXX

대표자명

홍길동

대표자주민번호

XXXX-11-XXXXXX

주소

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

보조사업 정보

2

회계연도

2025

지자체보조사업명

300XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 건립

민간공공보조사업명

사업기간

2025-05-01 ~ 2026-05-20

보조금합계금액

520,000,000

국비

500,000,000

시도비

10,000,000

시군구비

5,000,000

자부담금

5,000,000

사업내용

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

사업목적내용

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

부정수급금

3

*부정수급합계액

0

*국비 부정수급액

다음 페이지 계속

0

*시도비 부정수급액

0

*시군구비 부정수급액

0

업무순서

- ① 부정수급자에 대한 기본 정보 확인
- ② 환수 및 제재 부가금 대상 보조사업 기본 정보 확인
- ③ 재원별 부정수급 금액 확인

- 환수 및 제재부가금 세외수입 연계전송등록(99016)의 처리상태 : '미전송' 및 '전송 실패'는 금액 수정이 불가능
- 수정시 : 환수 및 제재부가금 세외수입연계관리(99016) 전송등록에서 삭제 후 가능
- '전송'상태이면 금액수정은 불가능하고 세외수입시스템에서 '취소'상태이면 수정이 가능한 상태가 되며 금액 수정 후 재 전송 가능

3 환수 및 제재부가금관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-환수 및 제재부가금관리(2025)(99023) – 환수및제재부가금 상세

1

환수금

환수금 합계금액

0

국비

0

국비이자

0

시도비

0

시도비이자

0

시군구비

0

시군구비이자

0

고지서발송예정일자

표준세외수입시스템 연계 제외여부(체크를 하지 않으면 표준세외수입시스템으로 국비를 제외한 부과기초자료가 전송됨)

☒

* (국비)환수금액은 참고자료로만 등록됩니다.

환수사유

국비수납금액

0

국비수납이자금액

0

시도비수납금액

0

시도비 이자수납금액

0

시군구비비수납금액

0

시군구비이자수납금액

0

수납금액합계

0

2

제재부가금

제재부가금액합계

0

고지서발송예정일자

시도비

0

시군구비

0

제재부가사유

제재부가금 수납 합계금액

0

시도비수납금액

0

시군구비수납금액

0

3

부과제납금

부과제납 합계금액

0

시도비

0

시군구비

0

4

목록

삭제

저장

업무순서

- ① 재원별 환수에 따른 재원별 수납 내역 및 합계 확인 및 취소된 환수금 수정 가능
- ② 부정수급에 따른 재원별 제재부가금이며, 세외수입시스템과 연계되어 수납처리 가능, 관련법령에 정한 룰에 따라 제재부가금 등록
- ③ 환수 및 제재부가금 체납에 따라 세외수입시스템에서 수납된 내역이 재원별 조회
- ④ [저장] 버튼 클릭

16

(부정수급제재) 부정수급자 수행배제관리



1 지방보조사업 수행배제

지방보조사업자 수행배제

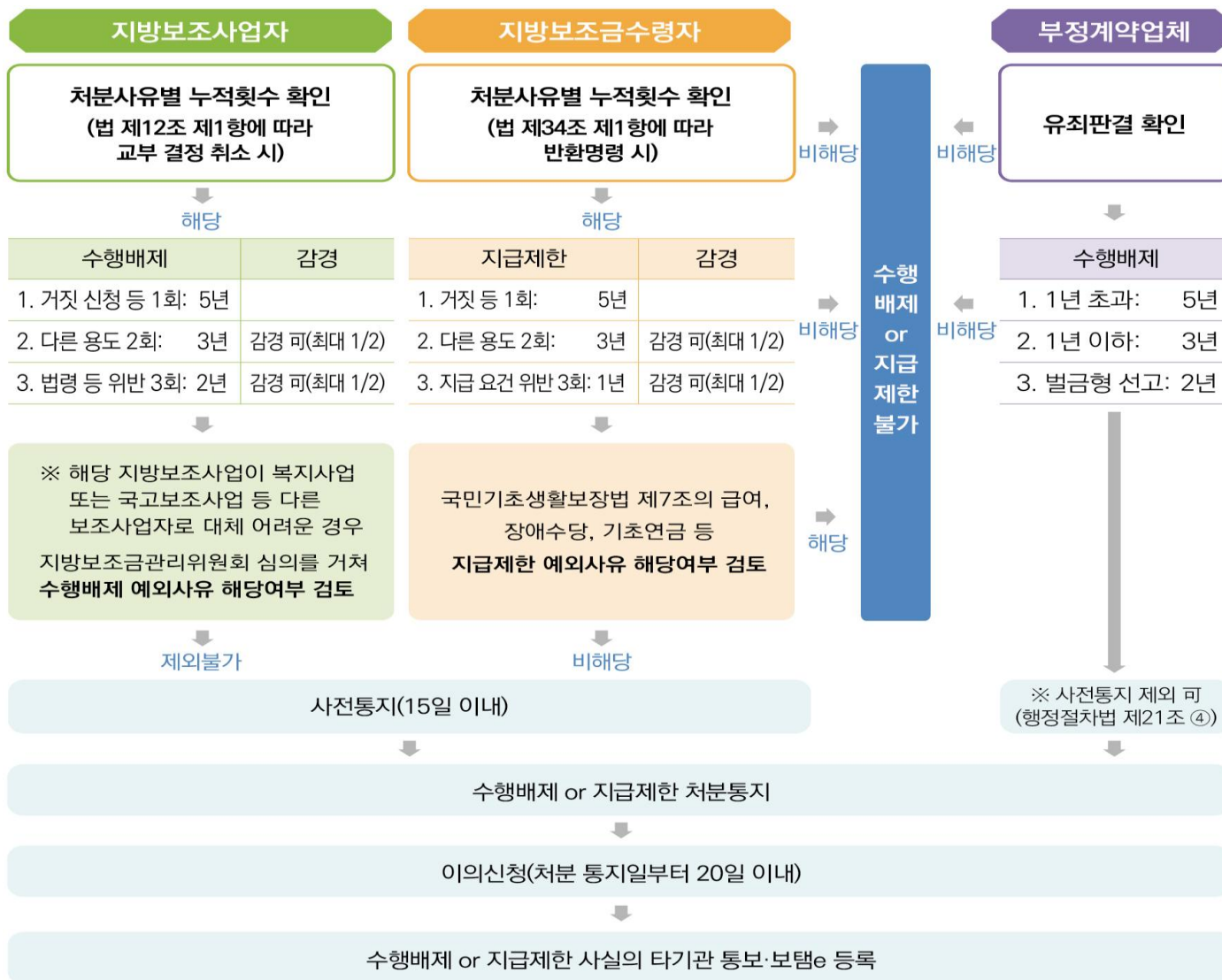
- 지방자치단체의 장이 지방보조사업자가 「지방보조금법」 제32조제1항 각호에 해당하는 경우에 해당 지방보조사업자를 소관 지방보조사업의 수행 대상에서 5년 이내의 범위에서 배제하거나 지방보조금의 교부를 제한하여야 함(법 §32①)
 - 경감사유 : 위반 행위가 사소한 부주의나 오류로 인한 경우에는 지방보조사업자에 대한 수행 대상 배제 또는 교부 제한 기간의 경감이 가능(시행령 §19①)

- ▲ 지방보조사업자가 지방보조금을 다른 용도에 사용한 사유로 법 제12조에 따라 교부 결정의 전부 또는 일부 취소를 2회 이상 받은 경우
- ▲ 법령, 조례, 지방보조금 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 지방 자치단체의 장의 처분을 위반한 사유로 제12조에 따라 교부 결정의 전부 또는 일부 취소를 3회 이상 받은 경우에 해당하는 위반행위가 사소한 부주의나 오류로 인한 것으로 인정되는 때에는 2분의 1 범위에서 감경 가능

〈참고〉 「지방보조금법」 상 교부 취소 횟수는 지방보조사업 내용에 따라 구분하여야 합니다.

연도별로 보조사업자를 선정하고 사업기간을 구분한다면 동일 사업자가 사업수행을 하였다하여도 연도별로는 독립된 사업이므로 각각 교부취소되고 그에 따라 수행배제 횟수도 정해야 함

1 지방보조사업 수행배제

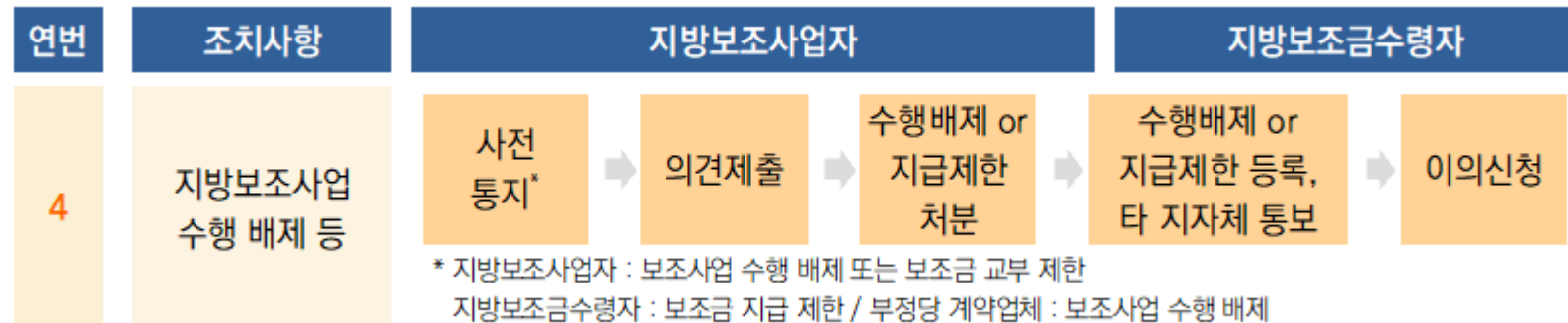


1 지방보조사업 수행배제

지방보조사업자 수행배제

- 예외사유 : 해당 지방보조사업이 복지사업 또는 국고보조사업 등 다른 지방보조사업자로 대체하기 어려운 경우에는 지방보조금관리위원회의 심의를 거쳐 사업 수행 대상에서 배제하지 않거나, 지방보조금의 교부를 제한하지 않을 수 있음 (법 §32③, 시행령 §19②)
 1. 복지사업
 2. 국고보조사업
 3. 그 밖에 지역주민의 편익이나 지역발전에 기여하는 공익적 성격의 사업으로서 해당 지방자치단체의 규칙으로 정하는 사업

☐ 지방보조사업 수행 배제 등



2 부정수급자관리(수행배제) (부정예방담당자)

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-수행배제 등 관리 (99019)

수행배제 등 관리 (99019)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급자관리 > 수행배제 등 관리 ☆ ?

1

수행배제추출일자 2025-01-01 ~ 2025-05-15 기관식별번호 광역자치단체 시
수행배제사유 전체 기초자치단체 전체



조회

수행배제정보조회 총 5 건

이력조회

순번	자치단체	수행배제 추출일자	수행배제 등록일자	기관식별번호	부정수급자명	수행배제상태	수행배제 시작일자	수행배제 종료일자	수행배제사유
1	시	2025-03-13	2025-03-19	***	업...	수행배제확정	2025-03-20	2025-03-29	부정사유로 인한 교부취소 1회이상
2	시	2025-03-05	2025-04-14	35	제...	수행배제확정	2025-01-01	2029-12-31	부정사유로 인한 교부취소 1회이상
3	시	2025-03-13	2025-03-31	56	업...	수행배제확정	2025-03-31	2030-03-31	부정사유로 인한 교부취소 1회이상
4	시	2025-03-27	2025-03-31	***	자	수행배제확정	2025-03-31	2030-03-31	부정사유로 인한 반환명령 1회이상
5	시 종...	2025-04-28	2025-04-29	***	1	수행배제확정	2025-04-15	2025-04-30	부정사유로 인한 교부취소 1회이상

K < 1 > \

15 ▾

업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
 - ② 수행배제정보조회 목록에서 더블클릭하여 수행배제정보 상세화면이 조회
- 수행배제 대상자는 부정수급자의 수행배제 사유를 근거로 매일 야간에 자동 생성
 - 선택한 지자체의 정보와 다른 지자체의 수행배제확정 데이터까지 조회
 - 부정예방담당자(LS001)은 수행배제 '미확정'까지 조회되며, 그외 권한은 수행배제 '확정'건만 조회 가능

2 부정수급자관리(수행배제) (부정예방담당자)

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-수행배제 등 관리 (99019)-수행배제정보상세

수행배제정보상세

(구)서비스 요청 (신)서비스 요청

▶ 부정수급자정보

기관식별번호 101-1***** 기관유형 법인사업자

▶ 부정수급 사업목록

순번	회계연도	자치단체명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	기관유형	기관명	부정수급사유	부
1	2023	시	61100002009417F6				법인사업자		거짓신청으로 교...	

▶ 수행배제 등 정보

1

수행배제등록일자 2024-07-11 수행배제추출일자 2024-07-10 수행배제기간 2024-07-11 ~ 2029-07-11

*수행배제 담당자

*수행배제사유 부정사유로 인한 교부취소 1회이상

*수행배제사유내용

수행배제 관련근거(법령)

*수행배제상태 수행배제 수행배제일시정지일자

수행배제 일시정지 사유

수행배제 제외일자

수행배제 제외사유

목록

삭제

2 저장

업무순서

① 수행배제기간, 수행배제사유, 사유내용, 수행배제제외 여부 입력 (수행배제 상태 변경(수행배제, 일시정지, 수행배제제외)시 관련항목이 활성화되며 필수 입력 필요)

② [저장] 버튼 클릭

- 수행배제 또는 교부·지급제한 기준
 - 1회 : 거짓신청으로 교부(지급)받은 경우
 - 2 회 : 교부받은 보조금을 다른 용도 사용한 경우, 지급목적과 다른 용도에 사용한 경우
 - 3회 : 법령, 조례, 교부결정 내용 위반한 경우, 지방보조금 지급요건을 갖추지 못한 경우

17

(부정수급제재) 부정수급 정보공개·명단공표관리



1 명단 공표

공표기준 및 내용

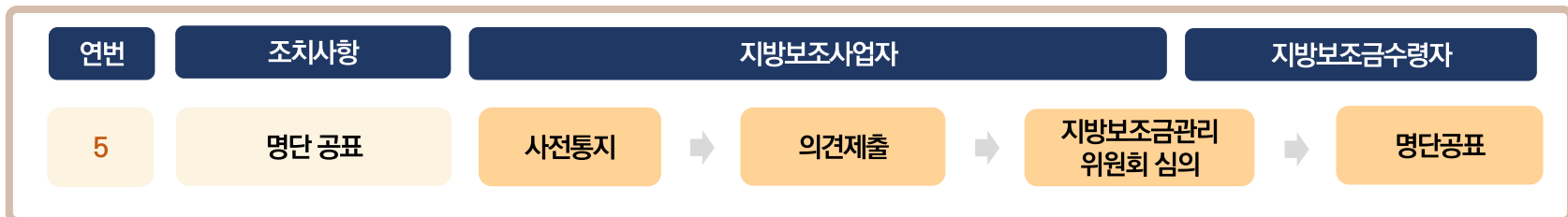
- 지방자치단체의 장이 「지방보조금법」 제30조제1항 각호에 해당하는 지방보조사업등의 명단과 위반 행위 및 처분내용 등 처분과 관련한 사항으로서 대통령령으로 정하는 사항을 매년 3월 31일까지 해당 지방자치단체의 인터넷 홈페이지에 공표하여야 함(법 §30①)
 1. 정산보고서 공시 등 정보 공시 의무를 위반하여 시정명령 또는 지방보조금 삭감 조치를 3회 이상 받은 지방보조사업자
 2. 지방보조사업 수행배제·교부제한 대상이 되는 지방보조사업자
 3. 지방보조금 지급제한 대상이 되는 지방보조금수령자
 - 법 제30조제1항에서 ‘대통령령으로 정하는 사항’(시행령 §17①)
 1. 공표 대상 지방보조사업자 및 지방보조금 수령자의 성명·상호, 나이 및 주소
(법인인 경우에는 그 대표자의 성명·나이·주소 및 법인의 명칭·주소)
 2. 공표 대상 보조사업자등의 위반행위 내용
 3. 지방보조사업자등의 위반행위에 따른 지방보조금 반환 및 제재부가금 부과내역
 4. 그 밖에 지방보조금관리위원회에서 공표 실효성 확보를 위하여 필요하다고 인정한 사항

1 명단 공표

공표기간 및 제외사유

- 지방자치단체의 장은 공표 사항을 1년간 게재하여야 하며, 공표대상 위반행위가 중대하다고 인정되는 경우 지방보조금관리위원회의 심의를 거쳐 공표기간을 1년의 범위에서 연장할 수 있음(시행령 §17②)
 - 공표의 실효성이 없거나 공표가 적절하지 않은 다음의 경우에는 공표를 하지 않을 수 있음(법 §30②, 시행령 §17③)
 1. 공표 대상자가 사망한 경우
 2. 공표 대상자가 「민법」 제27조에 따라 실종선고를 받은 경우
 3. 그 밖에 지방자치단체의 장이 위원회의 심의를 거쳐 명단을 공표할 실익이 없다고 인정하는 경우

☐ 지방보조사업 수행 배제 등



2 부정수급정보공개

☑ 부정수급모니터링-부정수급정보공개-정보공개대상관리 (99020)

정보공개대상관리 (99020)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급정보공개 > 정보공개대상관리 ☆ ?

1

수행배제등록일자 2025-01-01 ~ 2026-12-31 기관식별번호 광역자치단체 도
수행배제사유 전체 통보여부 전체 기초자치단체 선택



조회

수행배제

불성실공시

수행배제정보공개대상목록 총 0 건

2

수행배제정보					정보공개	
수행배제 등록일자	기관식별번호	수행배제 시작일자	수행배제 종료일자	수행배제사유	통보여부	통보일자
20250101		20250101	20291231	부정사유로 인한 교부취소 1회이상	Y	20260520
20250101		20250101	20291231	부정사유로 인한 교부취소 1회이상	N	

K < 1 > >

15 ▾

업무순서

- ① [수행배제] 탭을 선택 한 후
조회 조건 선택 후 [조회]
버튼 클릭
- ② 수행배제정보공개대상목록
에서 해당 건을 더블 클릭
(수행배제정보 공개대상상
세 화면 이동)

- [수행배제] 탭에서 조회하는
목록은 수행배제 정보공개
대상만 조회

2 부정수급정보공개

☑ 부정수급모니터링-부정수급정보공개-정보공개대상관리-정보공개대상상세

수행배제정보공개대상상세
(구)서비스 요청
(신)서비스 요청

수행배제대상 정보
기관식별번호 222-22-22222 기관유형

수행배제정보
수행배제등록일자 2025-01-01 수행배제기간 2025-01-01 ~ 2029-12-31 수행배제 담당자
부정사유로 인한 교부취소 1회이상
수행배제사유 허위로 집행 경비청구함.
관련근거(법령) 제32조 1항 1호

통보정보
1
*통보여부 통보 *통보일자 2026-05-20
*통보내용
*정보공개 항목 : 성명(법인명), 대표자명(법인일 경우), 주소, 보조사업명, 보조금액, 교부기관, 부정수급액, 환수금액, 제재부가금, 위반내용, 처벌내용을 서면으로 통보함
파일 첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록
첨부파일
파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요
파일추가 파일삭제
2
삭제 저장

업무순서

- ① 통보여부, 통보일자, 통보내용, 첨부파일 등을 입력
- ② [저장] 버튼 클릭하여 정보공개 통보정보를 저장

- [삭제] 버튼은 기 등록된 통보 정보 삭제 (정보공개심의 관리에서 심의 완료된 건은 삭제 불가능, 삭제 원할시 심의 완료 건 삭제 후 처리 가능)
- 정보공개 통보 여부가 확정 되면 정보공개 소명처리 없이 정보공개심의관리(99022) 대상 건으로 처리가 가능

2 부정수급정보공개

☑ 부정수급모니터링-부정수급정보공개-정보공개대상관리 (99020)

정보공개대상관리 (99020) (구)서비스 요청 (신)서비스 요청 부정수급모니터링 > 부정수급정보공개 > 정보공개대상관리 ☆ ?

1 *회계연도 2026 보조사업자명 광역자치단체 /도
지자체보조사업 수행사업 기초자치단체 선택
등록유형 전체 통보여부 전체 조회

수행배제 불성실공시

3 불성실공시정보공개대상등록

2 불성실공시및수기정보공개대상목록 총 0 건

회계연도	지방자치단체	지자체보조사업ID	지자체보조사업명	수행사업ID	수행사업명	기관명	주민/사업자 번호	대표자명	대
2026	/도	65000000	운영	2024650000	산청서 사업비 변경 데	전우	951-1*****	/주	9

K < 1 > 15

업무순서

- 1 [불성실공시] 탭을 선택 한 후 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- 2 불성실공시및 수기정보공대 상목록에서 해당 건 선택
- 3 [불성실공시정보공개대상등록] 버튼 클릭 (불성실공시 및 수기정보공개대상상세 화면 이동)

- [불성실공시] 탭에서 조회하는 목록은 불성실공시 및 수기로 등록한 정보공개대상만 조회

2 부정수급정보공개

☑ 부정수급모니터링-부정수급정보공개-정보공개대상관리-정보공개대상상세

불성실공시 및 수기 정보공개대상상세
(구)서비스 요청
(신)서비스 요청

정보공개대상정보
수기등록
불성실공시대상찾기

회계연도 2026
등록유형
지방보조사업ID
지방보조사업명
수행사업ID
수행사업명
기관명
주민/사업자 번호
대표자명
대표자주민번호
위반내용
주소

통보정보
3
통보여부 통보
통보일자 2026-05-21
통보내용
파일 첨부
[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록
파일추가
파일삭제
첨부파일
파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

목록
삭제
4
저장

업무순서

- ① [수기등록]버튼 클릭시 수행 사업을 조회 할 수 있는 팝업 오픈되며 선택시 정보공개대상정보에 자동출력
- ② [불성실공시대상찾기] 버튼 클릭시 시정명령을 3회 이상 받은 보조사업자를 조회 할 수 있는 팝업이 조회되며 선택시 정보공개대상정보에 자동 출력
- ③ 통보여부, 통보일자, 통보 내용, 첨부파일 등을 입력
- ④ [저장] 버튼 클릭하여 정보공개 통보정보를 저장
 - [삭제] 버튼은 기 등록된 통보정보 삭제 (정보공개심 의관리에서 심의완료된 건 은 삭제 불가능, 삭제 원할시 심의완료건 삭제 후 처리 가 능)

2 부정수급정보공개

☑ 부정수급모니터링-부정수급정보공개-정보공개소명관리(99021)

정보공개소명관리 (99021)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급정보공개 > 정보공개소명관리 ☆ ?

1

수행배제등록일자 2024-01-01 ~ 2026-12-31 기관식별번호 광역자치단체 도
수행배제사유 전체 소명여부 전체 기초자치단체 선택

조회

수행배제 불성실공시

수행배제정보공개소명목록 총 0 건

2

수행배제정보					통보일자	소명여부	소명일자
수행배제 등록일자	기관식별번호	수행배제 시작일자	수행배제 종료일자	수행배제사유			
2025-03-31	1378	2025-02-27	2030-02-26	부정사유로 인한 반환명령 1회이상	2025-03-31	소명	2025-04-04

K < 1 > K

15

업무순서

- ① [수행배제] 탭을 선택한 후 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 수행배제정보공개소명 목록에서 해당 건 더블 클릭 (정보공개소명상세 화면 이동)

- [수행배제] 탭에서 조회하는 목록은 수행배제 정보공개 소명대상만 조회

2 부정수급정보공개

☑ 부정수급모니터링-부정수급정보공개-정보공개소명관리(99021)

정보공개소명관리 (99021) (구)서비스 요청 (신)서비스 요청 부정수급모니터링 > 부정수급정보공개 > 정보공개소명관리 ☆ ?

1 *회계연도 2026 보조사업자명 광역자치단체 시도

지자체보조사업 수행사업 기초자치단체 선택

등록유형 전체 소명여부 전체 조회

수행배제 불성실공시

▶ 불성실공시및수기정보공개소명목록 총 0 건

불성실공시 및 수기 정보								정보공개	
수행사업ID	수행사업명	기관명	주민/사업자 번호	대표자명	대표자주민등록번호	일반내용	통보일자	소명여부	
2024650000	변경 테스트	전우	9-1-1*****	주	9-1-1*****	소명	2026-05-04	N	

K < 1 > > 15

업무순서

- 1 [불성실공시] 탭을 선택한 후 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- 2 불성실공시및수기정보공개 소명목록에서 해당 건 더블 클릭 (불성실공시및수기정보공개소명상세 화면 이동)

- [불성실공시] 탭에서 조회하는 목록은 불성실공시 및 수기로 등록된 보조사업자 중에 통보완료 된 정보공개 대상만 조회

2 부정수급정보공개

☑ 부정수급모니터링-부정수급정보공개-정보공개소명관리-정보공개소명관리상세

불성실공시 및 수기 정보공개소명상세

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

▶ 정보공개대상정보

회계연도	2026	등록유형	수기
지방보조사업ID	6500000200849483	지방보조사업명	실 운영
수행사업ID	20246500000000201963	수행사업명	026
기관명	지부부	주민/사업자 번호	95-1*****
대표자명	주	대표자주민번호	95-1*****
위반내용	운영	주소	동) 3 cmd

▶ 통보정보

통보여부	통보	통보일자	2026-05-04
통보내용			
파일 첨부	[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)] 파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록		
첨부파일	파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요		

▶ 소명정보

*소명여부	소명	*소명일자	2026-05-21
*소명내용			
파일 첨부	[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)] 파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록		
첨부파일	파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요		

목록

삭제

2

저장

업무순서

- ① 소명여부, 소명일자, 소명내용, 첨부파일 등을 입력
- ② [저장] 버튼을 클릭하여 정보공개 소명정보를 저장

- [삭제] 버튼은 기 등록된 소명 정보를 삭제함 (정보공개심의관리(99022)에서 심의완료된 건은 삭제 불가능, 삭제 원할시 심의완료건 삭제 후 처리 가능)

2 부정수급정보공개

☑ 부정수급모니터링-부정수급정보공개-정보공개심의관리(99022)

정보공개심의관리 (99022)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급정보공개 > 정보공개심의관리 ☆ ?

1

*수행배제등록일자 2025-01-01 ~ 2026-12-31 기관식별번호 광역자치단체 시도
수행배제사유 전체 정보공개여부 전체 기초자치단체 선택

조회

수행배제 불성실공시

▶ 수행배제정보공개심의목록 총 1 건

2

수행배제정보					심의여부	심의일자	정보공개여부
수행배제 등록일자	기관식별번호	수행배제 시작일자	수행배제 종료일자	수행배제사유			
2025-01-01	222-22-22222	2025-01-01	2029-12-31	부정사유로 인한 교부취소 1회이상	미완료		미공개

K < 1 > X

15

업무순서

- ① [수행배제] 탭을 선택 한 후 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭 (정보공개대상관리(99020) 메뉴에서 정보공개통보 자료를 대상으로 조회)
- ② 수행배제정보공개심의목록에서 해당 건 더블 클릭 (정보공개심의상세 화면 이동)

2 부정수급정보공개

☑ 부정수급모니터링-부정수급정보공개-정보공개심의관리-정보공개심의상세

소명정보

소명여부

미소명

소명일자

소명내용

파일 첨부

[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]

파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일추가

파일삭제

첨부파일

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

1

심의정보

*심의여부

미완료

*심의요청일자

*심의일자

*정보공개여부

비공개

정보공개일자

*정보공개제외사유

*심의결과내용

파일 첨부

[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]

파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일추가

파일삭제

첨부파일

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

2

목록

삭제

✓ 저장

업무순서

- ① 심의여부, 심의요청일자, 심의일자, 정보공개여부, 정보공개일자, 심의결과내용, 첨부파일 등을 입력
- ② [저장] 버튼을 클릭해 정보 공개 심의정보를 저장 ([삭제] 버튼을 클릭하여 기 등록된 심의정보 삭제함)

- 단. 공개 대상자가 사망 등인 경우 정보공개제외사유를 선택하여 저장
- 사후 : 자치단체 홈페이지에 명단 공표

행정안전부 | KKLID 한국지적정보개발원

159

메타넷디지털 컨소시엄

2 부정수급정보공개

☑ 부정수급모니터링-부정수급정보공개-정보공개심의관리(99022)

정보공개심의관리 (99022)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급정보공개 > 정보공개심의관리 ☆ ?

1

*회계연도 2026

보조사업자명

광역자치단체

지자체보조사업

수행사업

기초자치단체

등록유형

소명여부

공개여부

심의여부

조회

2

수행배제 불성실공시

불성실공시및수기정보공개심의목록 총 1 건

※ 공개여부가 'Y'인 대상만 엑셀 다운로드

불성실정보공개전체엑셀다운로드

회계연도	지방자치단체	지자체보조사업ID	지자체보조사업명	수행사업ID	수행사업명	기관명	주민/사업자 번호	대표자명
2026	충청남도	65000000	운행	202465000000	청서 사업비 변경	전우	13-1*****	주

K < 1 > >

15

업무순서

- ① [불성실공시] 탭을 선택 후 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 불성실공시및수기정보공개 심의목록에서 해당 건 더블 클릭 (정보공개심의상세 화면 이동)

- [불성실공시] 탭 에서 조회 하는 목록은 불성실공시 및 수기로 등록된 보조사업자 중에 통보완료된 정보공개 만 조회

2 부정수급정보공개

☑ 부정수급모니터링-부정수급정보공개-정보공개심의관리-정보공개심의상세

소명정보

소명여부 미소명

소명일자

소명내용

파일 첨부

[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일추가

파일삭제

첨부파일

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

1

심의정보

*심의여부 미완료

*심의요청일자

*심의일자

*정보공개여부 비공개

정보공개일자

*정보공개제외사유

*심의결과내용

파일 첨부

[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일추가

파일삭제

첨부파일

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

목록

삭제

2

저장

업무순서

- ① 심의여부, 심의요청일자, 심의일자, 정보공개여부, 정보공개일자, 심의결과내용, 첨부파일 등을 입력
- ② [저장] 버튼을 클릭해 정보 공개 심의정보를 저장 ([삭제] 버튼을 클릭하여 기 등록된 심의정보 삭제함)

- 단. 공개 대상자가 사망 등인 경우 정보공개제외사유를 선택하여 저장
- 사후 : 자치단체 홈페이지에 명단 공표

행정안전부 | K-LID 한국지적정보개발원

161

메타넷디지털 컨소시엄

18

(부정수급제재) 부정수급 신고 및 포상 관리



1 부정수급신고 및 포상관리

부정수급 신고·포상 관리

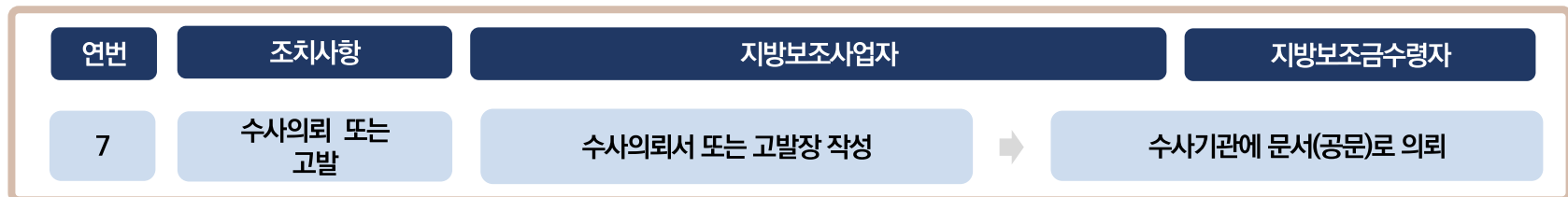
- (지급대상자) 지방보조금법 제36조의3에 따라 행정관청이나 수사기관에 신고 또는 고발한자에게 예산의 범위에서 포상금을 지급할 수 있음
- (포상금 지급) 자치단체는 포상금 지급여부를 결정하고 이를 신고인에게 통지
 - * 통지는 법 제12조제1항에 따른 지방보조금 교부 결정의 취소나 법 제31조제1항 및 제34조제1항에 따른 지방보조금 반환 명령이 이루어진 후에 해야 한다.
- (비밀 유지) 포상금 지급에 관여한 심의위원, 공무원, 신고자의 비밀유지를 위해 보탬e 신고포상 자료 등록은 자치단체 “부정예방담당자가”가 등록 관리

1 부정수급신고 및 포상관리

수사의뢰와 고발의 구분

- 수사의뢰는 단순 수사를 요청하는 것에 그치나, 고발은 피신고자를 처벌해 달라는 의사표시를 포함
 - 수사의뢰 : 부정수급 관련 처분 전 위반행위가 불명확한 경우 등 부정수급의 적발이 필요한 경우
수사기관에 수사를 요청
 - 고발 : 부정수급 확정 및 처분 완료 후 벌금 등 사법상 제재를 요구하는 경우
수사기관에 부정수급 사실을 신고

부정수급신고 절차



1 부정수급신고 및 포상관리 (부정예방담당자)

☑ 부정수급모니터링-부정수급신고 및 포상관리-부정수급신고수사관리(99024)

부정수급신고수사관리 (99024)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급신고 및 포상관리 > 부정수급신고수사관리 ☆ ?

1

2022-01-01 ~ 2024-04-17
 전체
 /
☐ 광역만조회

전체
 전체
 전체

부정수급점검대상 목록 총 0 건

등록

2

순번	신고일자	신고등록구분	대표신고자	수사의뢰일자	수사기관명	수사결과
1	2023-03-20	부정수급자		2023-03-21		
2	2023-03-03	부정수급자		2023-03-03		구속
3	2023-02-27	부정수급의심자		2023-02-27		
4	2023-02-23	부정수급자		2023-02-23		
5	2023-02-22	부정수급자		2023-02-22		
6	2023-02-22	부정수급자		2023-02-22		
7	2023-02-22	부정수급자		2023-02-22		
8	2023-02-13	부정수급의심자		2023-02-13		
9	2023-02-13	부정수급자		2023-02-13		
10	2023-02-13	부정수급자		2023-02-13		
11	2023-02-10	부정수급자		2023-02-10		구속
12	2023-02-10	부정수급자		2023-02-10		
13	2023-02-10	부정수급자		2023-02-10		
14	2023-02-10	부정수급의심자		2023-02-10		
15	2023-02-10	부정수급의심자		2023-02-10		
16	2023-02-10	부정수급자		2023-02-10		
17	2023-02-10	부정수급의심자		2023-02-10		
18	2023-02-09	부정수급의심자		2023-02-09		
19	2023-02-09	부정수급의심자		2023-02-09		
20	2023-02-06	부정수급자		2023-02-06		

1

40

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 부정수급점검대상 목록에서 해당 건 더블 클릭 (부정수급 신고접수 상세 화면 이동)

1 부정수급신고 및 포상관리 (부정예방담당자)

☑ 부정수급모니터링-부정수급신고 및 포상관리-부정수급신고수사관리-부정수급신고접수상세

부정수급신고접수상세

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

부정수급신고 정보

1

신고등록구분

부정수급자

▶ 신고등록구분 변경 시 추가한 부정수급신고대상 목록이 초기화됩니다

신고담당자

대표신고자명

신고일자

2023-03-03

공동신고자명

수사의뢰일자

2023-03-03

수사기관명

수사의뢰내용

수사결과

구속

수사결과내용

부정수급신고대상 목록

3	상태	순번	대표여부	회계연도	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	기관명	기관유형	기관식별번호	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명
	☒	1	Y	2022	461000020	지...	9	개인사업자		40000000000000000011	

2

검색

행삭제

4

삭제

✓ 저장

업무순서

- 1 신고등록구분, 대표신고자명, 신고일자, 수사의뢰일자, 수사기관명, 수사의뢰내용 등을 입력
- 2 [검색] 버튼 클릭 (부정수급 신고대상 팝업 조회)
- 3 선택된 자료가 부정수급 신고대상 목록에 추가됨
- 4 [저장] 버튼을 클릭하여 부정수급신고 대상 자료를 등록 ([삭제] 버튼을 클릭하여 기 등록된 부정수급신고 자료를 삭제)
- 부정수급재판관리(99027)에서 재판정보가 등록된 신고자료는 삭제 불가

1 부정수급신고 및 포상관리 (부정예방담당자)

☑ 부정수급모니터링-부정수급신고 및 포상관리-부정수급재판관리(99027)

부정수급재판관리 (99027)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급신고 및 포상관리 > 부정수급재판관리 ☆ ?

1 *신고일자 2024-01-01 ~ 2024-04-18 신고등록구분 전체 광역자치단체 / 시 광역만조회
수사결과 전체 법원판결결과 전체 기초자치단체 전체

▶ 부정수급재판결과 목록 총 2 건

순번	신고일자	신고등록구분	대표신고대상기관	수사의뢰일자	수사기관명	수사결과	판결일자	법원판결결과
1	2024-04-18	부정수급자	시	2024-04-18	시	구속		
2	2024-04-18	부정수급자	시	2024-04-18	시	불구속		

K < 1 > >

40 ▼

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 부정수급재판결과 목록을 더블 클릭 (부정수급재판 결과 상세 화면 이동)

1 부정수급신고 및 포상관리 (부정예방담당자)

☑ 부정수급모니터링-부정수급신고 및 포상관리-부정수급재판관리-부정수급재판결과상세

부정수급재판결과상세

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

▶ 부정수급신고 정보

신고등록구분	부정수급자	신고담당자	신
대표신고자명		신고일자	2024-04-18
공동신고자명			
수사의뢰일자	2024-04-18		
수사기관명	서		
수사의뢰내용			
수사결과	불구속		
수사결과내용			

▶ 부정수급신고대상 목록

순번	대표여부	회계연도	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	기관명	기관유형	기관식별번호	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명
1	Y	2023	6290000202340899	대회	회	법인사업자		20236290000000001266	대회

▶ 부정수급재판결과

1

*판결일자 2024-04-18

*재판장소

*법원판결결과 선택

법원판결내용

*사건번호

목록

2

저장

업무순서

- ① 판결일자, 사건번호, 재판장소, 법원판결결과, 법원판결내용 등을 입력
- ② [저장] 버튼을 클릭하여 부정수급재판결과 정보 등록 ([삭제] 버튼을 클릭하여 등록된 부정수급신고 자료를 삭제)

1 부정수급신고 및 포상관리 (부정예방담당자)

☑ 부정수급모니터링-부정수급신고 및 포상관리-신고포상관리(99025)

신고포상관리 (99025)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급신고 및 포상관리 > 신고포상관리 ☆ ?

1

*회계연도 2024 ▼ 지급일자 2024-01-01 ~ 2024-04-17 광역자치단체 / 기초자치단체
신고포상자 / 전체

조회

▶ 포상금내역목록 총 1 건 (단위: 원)

3

등록

2

순번	회계연도	신고포상자	예금주명	지급일자	포상금액	포상지급액	공제금액
1	2024	홍길동	홍길동	2024-04-17	1,000,000	900,000	100,000

K < 1 > >

5 ▼

업무순서

- ① 조회조건 선택 후 [조회] 버튼을 클릭
- ② 포상금내역 목록 더블 클릭 (포상금내역상세 화면 이동)
- ③ [등록] 버튼 클릭 (신규 포상금 지급 정보를 등록하는 화면이 조회)

1 부정수급신고 및 포상관리 (부정예방담당자)

☒ 부정수급모니터링-부정수급신고 및 포상관리-신고포상관리-포상금내역상세

포상금내역상세

(구)서비스 요청(신)서비스 요청

신고포상자

*회계연도2024

*성명홍길동

*은행명우리은행

*예금주명홍길동

*계좌번호16369

포상정보

*지급일자2024-04-17

*포상지급액900,000

신고포상 금액
지급내용

*포상금액1,000,000

*공제금액100,000

목록

삭제저장

업무순서

- ① 신고포상자 성명, 예금주명, 은행명, 계좌번호, 포상정보 지급일자, 포상금액, 공제금액, 지급내용 등을 입력
- ② [저장] 버튼을 클릭하여 포상금내역상세 정보를 등록

- [삭제] 버튼은 기 등록된 통보정보 삭제 (정보공개소명관리에서 소명된 통보자료는 삭제가 불가능함)

19

부정수급 모니터링 현황



1 부정수급 점검 현황

☑ 부정수급모니터링-부정수급 모니터링 현황-부정수급 점검현황(99062)

부정수급 점검 현황 (99062)

(구)서비스 요청

(신)서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급 모니터링 현황 > 부정수급 점검 현황 ☆ ?

*부정수급확정일자

2024-04-01

~

2024-12-31

부정수급자명(상호)

광역시자치단체

선택

지자체보조사업명

부정수급자유형

전세

기초자치단체

선택

1

조회

2

엑셀다운로드

▶ 부정수급 점검 현황조회 총 232 건

부정수급자유형	법령 등 위반내용	부정수급 분류(대분류-중분류-소분류)	수행배재상태	수사익외 또는 고발여부	부정수급확정일자	부정수급 합계액	시도비 부정수
형2)(법 제12조 제1항 제2호)법령, 조례, 교부결	해당 사업 기한 내에 계약 등 지출원인행위가 이루어	행정직요류-관리미비(행정직요류)-집행 오류(행정직	미확정	N	2024-04-23	2,500,000	
형8)(법 제34조 제1항 제3호)지방보조금 지급	관내 업체를 대상으로 시설개선 비용을 지원하는	기망-임의처리(기망)-임의 사용(기망-임의처리)	미확정	N	2024-12-19	2,500,000	
형8)(법 제34조 제1항 제3호)지방보조금 지급	2024년 8.21. 1차 채용장려금을 지급, 이후 계약직	수급자요류-업무착오(수급자요류)-규정 미숙(수급자	미확정	N	2024-10-14	2,500,000	
형6)(법 제34조 제1항 제1호)거짓신청으로 지	○ 아동허위출결 - 「영유아보육법」	기망-허위(기망)-허위처리(기망_허위)	제외	N	2024-06-12	2,500,000	
형6)(법 제34조 제1항 제1호)거짓신청으로 지	○ 연장전담교사 근무시간 미준수 - 「영유아보육	기망-허위(기망)-허위처리(기망_허위)	제외	N	2024-06-12	2,500,000	
형8)(법 제34조 제1항 제3호)지방보조금 지급	여객자동차 운수사업법 제51조의2, 동법 시행령	기망-허위(기망)-허위처리(기망_허위)	미확정	N	2024-09-01	2,500,000	
형8)(법 제34조 제1항 제3호)지방보조금 지급	여객자동차 운수사업법 제51조의2, 동법 시행령	기망-허위(기망)-허위처리(기망_허위)	미확정	N	2024-09-01	2,500,000	
형8)(법 제34조 제1항 제3호)지방보조금 지급	여객자동차 운수사업법 제51조의2, 동법 시행령	기망-허위(기망)-허위처리(기망_허위)	미확정	N	2024-09-01	2,500,000	
형8)(법 제34조 제1항 제3호)지방보조금 지급	여객자동차 운수사업법 제51조의2, 동법 시행령	기망-허위(기망)-허위처리(기망_허위)	미확정	N	2024-10-10	2,500,000	
형8)(법 제34조 제1항 제3호)지방보조금 지급	여객자동차 운수사업법 제51조의2, 동법 시행령	기망-허위(기망)-허위처리(기망_허위)	미확정	N	2024-10-10	2,500,000	
형8)(법 제34조 제1항 제3호)지방보조금 지급	여객자동차 운수사업법 제51조의2, 동법 시행령	기망-허위(기망)-허위처리(기망_허위)	미확정	N	2024-10-10	2,500,000	
형6)(법 제34조 제1항 제1호)거짓신청으로 지	주행거리 대비 주유량 과다, 화물자동차 유가보조	기망-허위(기망)-허위처리(기망_허위)	검토중	N	2024-09-12	2,500,000	
형8)(법 제34조 제1항 제3호)지방보조금 지급	수급자격 상실(폐업 후 주유)	수급자요류-업무착오(수급자요류)-사용 미숙(수급자	미확정	N	2024-10-23	2,500,000	
형8)(법 제34조 제1항 제3호)지방보조금 지급	수급자격 상실(폐업 후 주유)	수급자요류-업무착오(수급자요류)-사용 미숙(수급자	미확정	N	2024-10-23	2,500,000	
형6)(법 제34조 제1항 제1호)거짓신청으로 지	주행거리에 비해 주유량 과다	기망-허위(기망)-허위처리(기망_허위)	검토중	N	2024-12-02	2,500,000	

K

<

1

2

3

4

5

>

X

15

업무순서

① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭

② [엑셀다운로드] 버튼 클릭
(부정수급 점검현황 조회 결과를 엑셀로 다운로드)

• 자치단체별 부정수급에 따른 환수금 현황 및 부정수급 확정 상태 조회

• 광역부정수급 담당자인 경우 하위 기초자치단체까지 조회 가능하며, 기초자치단체는 해당 자치단체만 조회

◆ Thank you ◆

감사합니다

